

事業提案書

記入例

平成29年〇〇月〇〇日

（あて先）浜松市長

所在地 浜松市西区雄踏一丁目31-1

団体の名称 西区の地域力向上を目指す会 ⑩

代表者氏名 会長 西区 花子 ⑩

連絡先 TEL 053-597-1112

次のとおり、事業を提案します。

事業名	〇〇〇〇〇〇事業
実施時期	平成××年×月×日（□）～平成××年×月×日（□）
実施場所	△△△△△△△△
概算事業費	〇〇〇,〇〇〇円
参加予定人数	団体スタッフ〇〇名、参加者△△△名
事業の目的	*何のためにその事業を実施したいのか具体的に記入
事業の内容 (事業の対象や手法などを具体的に記入)	*内容がわかる詳細資料を別途添付
事業効果	*その事業に取り組むことによって、区民がどのような効果を受けるか。
備考	

提案事業に必要な経費を記入
収支予算書の計欄の金額

裏面に続く

第2号様式 (第6条関係)

収支予算書

記入例

1 収入の部

単位：円

区分	予算額	経費内訳(単価・数量)
補助金	〇〇〇,〇〇〇	地域力向上事業(市民提案による住みよい地域づくり事業費補助金)
会費	〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇円×〇〇人
計	〇〇〇,〇〇〇	

2 支出の部

単位：円

区分	予算額	経費内訳(単価・数量)
報償費	〇〇,〇〇〇	講師謝礼 〇〇,〇〇〇円
賃金	〇〇,〇〇〇	アルバイト賃金 〇〇〇円×〇時間×〇人
旅費	〇〇,〇〇〇	講師旅費 〇,〇〇〇円
需用費	消耗品	〇,〇〇〇 〇〇〇 〇〇円×〇〇個 〇,〇〇〇円 〇〇〇 〇〇円×〇〇枚 〇,〇〇〇円
	印刷製本費	〇〇,〇〇〇 チラシ印刷代 〇〇円×〇〇枚
役務費	郵便料	〇,〇〇〇 〇〇円切手×〇〇枚
	委託料	
使用料及び賃借料	〇〇,〇〇〇	〇〇会場使用料 〇,〇〇〇円×〇時間
原材料費		
計	〇〇〇,〇〇〇	

第3号様式（第6条関係）

記入例

団体の概要書

団体名	西区の地域力向上を目指す会		
事務所の所在地	〒431-0193 浜松市西区雄踏一丁目 31-1 (<input type="checkbox"/> 専用事務所 • <input type="checkbox"/> 住居兼用 • <input type="checkbox"/> その他)		
	電 話	053-597-1112	F A X 053-592-9570
	ホームページ	なし	
代表者氏名	会長 西区 花子		
担当者連絡先	氏 名	浜松 太郎	
	電 話	053-597-××××	
	F A X	同上	
	Eメール	Hamamatsu_t@△△△.×××.co.jp	
設立年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日設立		
会員数	〇〇人		
団体の目的			
主な活動内容			

第4号様式（第6条関係）

記入例

市税納付・納入確認同意書

平成29年〇〇月〇〇日

(あて先) 浜松市長
(取扱い) 西区区振興課

補助金交付申請者

住 所(又は所在地)

浜松市西区雄踏一丁目31-1

氏 名(又は法人名)

西区の地域力向上を目指す会

会長 西区 花子 印

(法人の場合は法人代表者印↑)

明・大・昭・平

〇〇年〇〇月〇〇日 生

下記の補助金交付申請に伴い、浜松市地域力向上事業実施要綱第6条第1項の規定により、市において、補助金交付申請者の市税の納付状況について確認することに同意します。

記

申請補助金：浜松市地域力向上事業市民提案による住みよい地域づくり助成事業