

別記様式

(申請日) 令和 年 月 日

\_\_\_\_\_ (市長・区長・町長・村長) 殿

※住民票のある市区町村名を記入してください

通知カードの送付先に係る居所情報登録申請書

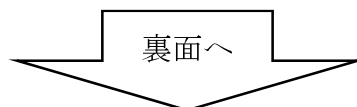
通知カードの送付先に係る居所（現に居住する住民票の住所地以外の地）について、下記のとおり登録申請します。

記

1 居所情報登録を行う者の情報

ふりがな 氏名		印
生年月日	年 月 日	
住民票の住所	〒 —	
通知カードの送付先 (居所の所在地)	〒 —	
連絡先	電話番号 ( ) — 携帯電話 — — (日中に連絡がとれる連絡先を必ず記入してください)	
代理人※	代理人の種類 <small>該当するものに○を付けてください。</small>	法定代理人 ・ 任意代理人
	ふりがな 氏名	印
	住所	〒 —
	連絡先	電話番号 ( ) — 携帯電話 — — (日中に連絡がとれる連絡先を必ず記入してください)

※ 代理人が本人に代わり申請する場合に記載してください。





## 【注意事項】

- 申請者 1 人ごとに 1 枚申請書を記載してください。
- 15 歳未満の方や法定代理人がいる方は、保護者や法定代理人の方が申請してください。  
なお、15 歳以上の未成年の方は、本人が申請することも可能です。
- 申請書の偽造や、なりすまし等により不正に通知カードを取得した場合は、法律の規定により罰せられます。
- 記入漏れがある場合、申請を受け付けることはできませんので、居所情報登録を行う者に係る情報については全項目、住所地において通知カードの送付を受けることができない理由については該当項目に必ず回答してください。
- 申請に不備がある場合などの理由により、申請を受け付けることができない場合は、市区町村から連絡があります。
- 申請書の提出の際には、次の書類を必ず添付してください。
  - ・ 居所情報登録を行う者の本人確認書類
  - ・ 居所情報登録を行う者が居所に居住していることを証する書類  
(代理人が申請する場合は、さらに次の書類を合わせて添付してください。)
  - ・ 代理人の代理権を証明する書類
  - ・ 代理人の本人確認書類

### <添付書類の具体例>

(居所情報登録を行う者の本人確認書類)

A 運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード、在留カード、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳等のうち 1 点。

※最新の住所等が裏書きされている場合には、裏面のコピーも提出してください。

B A をお持ちでない方は、健康保険証、年金手帳、社員証、学生証、学校が発行した在学証明書、預金通帳、医療受給者証等市区町村長が適当と認める書類のうち 2 点。(氏名と生年月日又は住所が記載されているものに限りです。)

(居所に居住していることを証する書類)

賃貸借契約書、権利書、医療機関・施設等が発行する入院・入所を証明する書類(入所契約書等)、公共料金の領収書その他居所に居住していることを確認するために市町村長が適当と認める書類。

本人と法定代理人が同一の住居に居住しているときには、法定代理人が居所に居住していることを証する書類をもって、本人が居所に居住していることを証する書類としても可。

(代理人の代理権を証明する書類)

A 代理人が法定代理人である場合  
戸籍謄本その他その資格を証明する書類。

B 代理人が法定代理人以外の場合  
委任状など本人の委任の事実を確認するに足る書類。

(代理人の本人確認書類)

申請者の本人確認書類と同じ。