

就農状況報告（7～12月）


経営開始1年目 ・ 受給開始1年目

平成31年7月12日

（あて先）

浜松市長 鈴木 康友

住 所 浜松市中区元城町103-2

氏 名 浜松 太郎 

このことについて、浜松市農業次世代人材投資資金交付要綱第9条第1項に基づき農業次世代人材投資資金にかかる就農状況報告を提出します。

1 営農状況報告^{※1}

作物・部門名		作付面積(a)・飼養頭数等			
玉葱		92			
甘藷		30			
合 計		122			
家族労働力 (本人を含む)	氏 名	年 齢	・	続 柄	農業従事日数 [※]
	浜松 太郎	30	・	本人	162
	浜松 花子	29	・	妻	123
	浜松 一郎	59	・	父	104
	浜松 松子	56	・	母	88
				・	
雇用労働力		2	・	30	(人・日)

※農業従事日数は、1日8時間として計算し、毎日1時間ずつ働いた場合には8日で1日と換算してください。

2 経営規模の報告^{※1}

経営農地	区分	面積(a)	
	所有地		
	借入地	92	
作業受託	作目	実績	作業内容

3 前年の所得（給付金を除く）^{※2}

2,143,839	円
-----------	---

4 農業経営基盤強化準備金※（いずれかにチェックしてください。）

<input type="checkbox"/> 積み立てている
<input checked="" type="checkbox"/> 積み立てていない

※農業者が、経営所得安定対策等の交付金を農業経営改善計画などに従い、「農業経営基盤強化準備金」として積み立てた場合、積立額について、個人は必要経費に、法人は損金に算入できる制度。

5 地域のサポート体制について（※H29年度以降の交付対象者のみ記載）

	専属担当者（経営・技術）	専属担当者（営農資金）	専属担当者（農地）
氏名又は職名	〇〇 □□	〇〇 □□	〇〇 □□

6 地域の相談体制について

相談する相手	左の者に相談する頻度 (左欄にチェックした場合、当てはまる頻度のうちいずれかにチェックしてください。)			
	週1回 ～それ以上	月1 ～2回程度	2、3ヶ月 に1回程度	相談して いない
市町村の職員	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
普及指導員	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
指導農業士	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J Aの営農指導員	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
研修先の農業者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
近所の農業者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
家族	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他 (具体的に)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7 報告対象期間における交流会への参加について（いずれかにチェックしてください。）

<input checked="" type="checkbox"/> 参加した
<input type="checkbox"/> 参加しなかった

「参加した」にチェックした場合は以下も記載してください。

参加した回数	5回
交流会の内容 (対象者、実施内容など)	静岡県西部農林事務所が浜松市と共催する「アグリ入門セミナー」へ全5回参加した。

8 農業共済その他農業関係の保険への加入状況について

(いずれかにチェックしてください。)

<input checked="" type="checkbox"/> 加入している
<input type="checkbox"/> 加入していない

(「加入している」にチェックした場合は下記も記載してください。)

加入している農業共済等の名称	施設園芸共済
----------------	--------

7 計画達成に向けた現状と今後の課題 (自己評価)

計画達成度	経営規模	<input checked="" type="checkbox"/> ①計画通り達成できた <input type="checkbox"/> ②概ね計画通り達成できた <input type="checkbox"/> ③計画通り達成できなかった
	生産量	<input checked="" type="checkbox"/> ①計画通り達成できた <input type="checkbox"/> ②概ね計画通り達成できた <input type="checkbox"/> ③計画通り達成できなかった
	売上高	<input checked="" type="checkbox"/> ①計画通り達成できた <input type="checkbox"/> ②概ね計画通り達成できた <input type="checkbox"/> ③計画通り達成できなかった
ほ場	農地の遊休化	<input checked="" type="checkbox"/> ①全ての農地を適正に管理することができた <input type="checkbox"/> ②概ね管理することができた <input type="checkbox"/> ③遊休化した農地が多かった
	農産物の生産	<input checked="" type="checkbox"/> ①全ての農地を作付けできた <input type="checkbox"/> ②概ね作付けできた <input type="checkbox"/> ③作付けできない農地が多かった <input type="checkbox"/> ④作付け期間外
帳簿の管理		<input checked="" type="checkbox"/> ①帳簿での経理ができた <input type="checkbox"/> ②概ね帳簿での経理ができた <input type="checkbox"/> ③帳簿での経理ができなかった (帳簿を作成できなかった)
全体評価と今後の課題		<p>農地について、農協や周辺農家へ相談し、新たな農地 (23a) を借入れることができた。</p> <p>玉葱は、排水が悪く一部の農地について、生育が遅れたが全体としては概ね生産量・売上高の計画を達成することができた。</p> <p>甘藷についても、計画通り定植を行い、現在は順調に生育が進んでいるため予定通りの生産量となる見込み。</p> <p>一方で、計画より肥料や農薬費がかかってしまったため、購入単価を下げるため仕入先を検討するなど経費削減への取り組みを引き続き行う。</p>

※給付金申請時の経営計画と実績を比較して全体を評価してください。

評価基準 (①…達成率8割以上、②…達成率4割以上8割未満、③…達成率4割未満)

添付書類

- 1 作業日誌の写し (別添1)
- 2 決算書の写し (別添2) ※2
- 3 前年の所得証明書※2
- 4 税務署等の受領印のある確定申告書 (青色申告決算書等) の写し※2
- 5 通帳の写し
- 6 帳簿 (経理簿) の写し
- 7 新たに契約等をした農地及び農業機械・施設の契約書の写し
- 8 農地の写真 (全ての農地について、圃場の全景・農産物の収穫前状況写真を圃場地番が分かるようにしてください)

※1 様式の2、3及び別添2-1、2-2の内容について、農業経営基盤強化促進法の基本要綱に基づく農業経営指標による自己チェックシートを提出している場合は、そのチェック表を添付することで、記入を省略できます。

※2 7月の報告の際のみ記入してください。(ただし、給付金を除く。)

作 業 日 誌

月 日	作 業 内 容	作業時間（h）		
		本人	家族	雇用
1月1日	休み	0	0	
1月2日	休み	0	0	
1月3日	休み	0	0	
1月4日	玉葱…収穫	10	25	
1月5日	玉葱…収穫	9	26	
1月6日	玉葱…収穫	9	25	
1月7日	玉葱…収穫	10	27	
1月8日	玉葱…収穫	10	25	
1月9日	玉葱…収穫・追肥	10	28	
1月10日	休み	0	0	
1月11日	玉葱…収穫	10	24	
1月12日	玉葱…収穫	10	24	
1月13日	玉葱…収穫	10	20	
1月14日	玉葱…収穫	10	23	
1月15日	玉葱…収穫	10	25	
1月16日	玉葱…収穫	10	25	
1月17日	休み	0	0	
1月18日	玉葱…収穫	10	25	
1月19日	玉葱…収穫	10	23	
1月20日	玉葱…収穫	10	25	
1月21日	玉葱…収穫	10	24	
1月22日	玉葱…収穫	10	25	
1月23日	玉葱…収穫	10	22	
1月24日	休み	0	0	
1月25日	玉葱…収穫、片付け	10	28	
1月26日	玉葱…収穫、片付け	10	26	
1月27日	玉葱…収穫、片付け	10	27	
1月28日	玉葱…収穫、片付け	10	27	
1月29日	玉葱…収穫、片付け	10	26	
1月30日	玉葱…収穫、片付け	10	27	
1月31日	休み	0	0	
小 計		238	602	

※作業内容には、作物名と行った作業を記入してください。（休んだ場合は、「休日」と記入）
 ※作業時間には、1時間単位で記入して、複数人いる場合は延べ時間を記入してください。

決算書 (H31)

(単位: a、kg・箱、円、%)

項 目		計画 (a)	実績 (b)	計画/実績 (b/a)	
農 業 収 入	作目: 玉葱 単位: kg	経営規模	90	92	102.22%
		生産量	33,300	35,145	105.54%
		販売単価	176	175	99.43%
		売上高	5,860,800	6,150,375	104.94%
	作目: 甘藷 単位: kg	経営規模	30	30	100.00%
		生産量	4,500	4,320	96.00%
		販売単価	276	280	101.45%
		売上高	1,242,000	1,209,600	97.39%
	作目: 単位:	経営規模			
		生産量			
		販売単価			
		売上高			
	作目: 単位:	経営規模			
		生産量			
販売単価					
売上高					
その他収入		0	0	#DIV/0!	
農業次世代人材投資資金 (旧 青年就農給付金)		1,500,000	1,500,000	100.00%	
収入計① (給付金を除く)		7,102,800	7,359,975	103.62%	
農 業 経 営 費	租税公課		20,000	20,000	100.00%
	直 接 生 産 費	種苗・素蓄費	200,000	189,226	94.61%
		肥料・飼料費	500,000	622,189	124.44%
		農薬・衛生費	650,000	882,450	135.76%
		農具費	50,000	36,580	73.16%
		諸材料費	300,000	289,666	96.56%
		動力光熱費	120,000	131,587	109.66%
		雇人費	200,000	204,000	102.00%
		作業用衣類費	10,000	3,980	39.80%
		農業共済掛金	50,000	50,000	100.00%
		雑費 (予備費等)	0	0	#DIV/0!
	計		2,080,000	2,409,678	115.85%
	設 備 費	修繕費	50,000	48,988	97.98%
		減価償却費	900,000	822,464	91.38%
計		950,000	871,452	91.73%	
出 荷 経 費	出荷資材費	300,000	345,998	115.33%	
	運賃	300,000	354,780	118.26%	
	出荷手数料	1,070,000	1,076,228	100.58%	
	計	1,670,000	1,777,006	106.41%	
固 定 費	土地改良水利費	33,000	46,000	139.39%	
	支払利息	0	0	#DIV/0!	
	地代・リース料	90,000	92,000	102.22%	
	計	123,000	138,000	112.20%	
支出計②		4,843,000	5,216,136	107.70%	
所 得	農業所得③ = ① - ②	2,259,800	2,143,839	94.87%	
	所得率 (③ ÷ ①)	31.82%	29.13%	91.55%	
農外所得④		0	0	#DIV/0!	
総所得 (③ + ④)		2,259,800	2,143,839	94.87%	

①受給期間中の方は、「計画」は、当初または変更にて提出いただいている数字を記入してください。

(中止された方も、①と同様になります)

②期間満了(経営開始6~8年目)の方は、5年目の計画の数字を記入してください。

③確定申告の決算書の数字と一致させてください。