

収支・変更収支予算書

※内訳・積算根拠が欄内に記入しきれない場合は、内訳や積算根拠が分かる書類を別途添付してください。
 ※変更収支予算書の場合は、変更箇所には下線を引いてください。

1. 収入

単位：円

費 用	予算額	内訳・積算根拠
A 補助金	120,000	はままつの森林づくり事業費補助金
B 自己資金	125,000	
C その他	60,000	参加費@500×60人×2回
D 合計	305,000	A + B + C ※支出欄の⑬合計額と同額

2. 支出

単位：円

費 用	予算額	内訳・積算根拠	
補 助 対 象 経 費			
①賃金	12,000	・団体構成員賃金@750×4h×2回×2人	
②報償費	28,000	・講師謝礼@3,500×4h×2回	
③旅費			
④需用費（合計）	84,000	（1）+（2）+（3）+（4）+（5）	
内 訳	（1）消耗品費	16,000	・ノコギリ@3,500×4本 ・鎌@1,000×2本
	（2）印刷製本費	6,000	・チラシ印刷@10×300枚×2回
	（3）材料費	60,000	・苗木コナラ@500×120本
	（4）光熱水費		
	（5）燃料費	2,000	・草刈機燃料
⑤役務費（合計）	48,000	（i）+（ii）+（iii）	
内 訳	（i）参加者保険料	24,000	・保険料@200×60人×2回
	（ii）通信運搬費	24,000	・郵便代@120×100人×2回
	（iii）その他手数料 （会場設置費等）		
⑥使用料・賃借料（合計）	68,000	（ア）+（イ）+（ウ）	
内 訳	（ア）車両費	60,000	・バス賃貸借料@30,000×2回
	（イ）器具機械費	8,000	・チェーンソー賃借料@2,000×2本×2回
	（ウ）会場使用料		
⑦ 小 計	240,000	①+②+③+④+⑤+⑥	
補 助 対 象 外 経 費			
会場使用料	5,000	・土地所有者謝礼	
食費	60,000	・昼食代@500×60人×2回	
⑫ 小 計	65,000	⑧+⑨+⑩+⑪	
⑬ 合 計	305,000	⑦+⑫ ※収入欄のD合計と同額	

.....（以下はチェック欄です。提出前に必ず確認してください）.....

A+B+C=Dである

A（120,000円）が⑦小計（240,000円）の2分の1（上限30万円）以内であり、第1号様式（第6号様式）の補助金申請額に一致している

①賃金、②報償費について、各経費は上限額を超えていない（要網別表参照）

①賃金+②報償費=（40,000円）が、⑦小計（240,000円）の50%を超えていない（16.7%）%

④需用費、⑤役務費、⑥使用料・賃借料の合計額と内訳がそれぞれ一致している

⑦=①+②+③+④+⑤+⑥、⑫=⑧+⑨+⑩+⑪、⑬=⑦+⑫=Dであり、第2号様式「3.事業費」の各経費に一致している

補助金交付が決定したとき、事業実績報告では補助対象経費（①～⑥）には必ず領収書写し又はそれに準ずるものを添付する