

R2 浜松市役所インターンシップ（夏） エントリーシートA

※この用紙は申し込む学生本人が自署してください。

ふりがな		<p>【写真貼付欄】 縦4cm×横3cm程度で、3か月以内に撮影した脱帽・上半身正面向きのもので本人と確認できる写真を貼ってください。</p>
氏名	(男・女)	
生年月日	平成 年 月 日生 (歳)	
電話番号	※携帯電話等、昼間に連絡の取れる番号	
メールアドレス		
住所	郵便番号 (—)	
学校名および学部・学科名	(学年 : 年)	※郵便での通知が受け取れる住所

★単位認定はありますか？ → (あり ・ なし)

※単位認定がある場合は、エントリーシートB（学校等記入用紙）を併せて提出してください。

★実習希望課

実習希望課を別に提示する受入課一覧より選んでください。

No.	部・区名＋課名
<記載例> 1	財務部・公共建築課

★（公共建築課を希望する場合）持参できるパソコンはありますか？ → (ある ・ ない)

★上に記入した実習希望課の受入可能期間のうち、

あなたが実習を行うことができる日には○、実習を行うことができない日には×を付けてください。

<8月>							<9月>						
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
/	/	/	/	/	/	1	/	1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31	/	/	/
31	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

※受入が決定した場合、いずれの実習受入課においても実習日は受入課と皆さんの間で調整して決定していただきます。

学生記入用紙

★インターンシップに申し込んだ動機等を記入してください。

インターンシップを希望した動機

実習に期待していること

自己PR（特技や資格等、学んでいることなど）

その他希望事項

★実習中の緊急連絡先（帰省先等）を記入してください。

住所	
氏名	
電話番号	

※受入選考にあたり、このエントリーシートの内容を確認するために電話をする場合があります。

（電話の有無は選考の可否には関係ありません）

※個人情報については必要な事務以外に使用することはありません。

浜松市人事委員会