

任意代理人が請求する場合

第1号様式の2（第7条関係）

任意代理人の住所又は居所、氏名を平成●●年●●月●●日記入します。
 申請時に提示いただく身分証明書と住所・氏名が一致していることを確認させていただきます。

(あて先) (実施機関) **(例) 浜松市長**

住所又は居所 **浜松市●●区●●町●●●番地**

議会、市長、教育委員会、選挙管理委員会、人事委員会、監査委員、農業委員会、固定資産評価審査委員会、水道事業及び下水道事業管理者又は消防長のうちのいずれかの実施機関名を御記入ください。

開示請求者
 氏 名 **浜松 B子**

保有個人情報開示請求書

浜松市個人情報保護条例第18条の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

本人の個人番号が記載された浜松市が保有する文書名をなるべく具体的に御記入ください。

記

開示請求に係る保有個人情報記録されている公文書の名称又は保有個人情報の具体的内容	●●に関する手続をした際に、浜松 A男が提出した申請書
本人の氏名	浜松 A男
本人の住所又は居所	浜松市●●区●●町●●●番地
開示の実施の方法	1 <input type="checkbox"/> 閲覧又は視聴 2 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 <input checked="" type="checkbox"/> 開示請求に係る公文書の全部を希望する。 <input type="checkbox"/> 公文書を閲覧した後、必要な部分を希望する。
連絡先 (請求内容について照会することがありますので、電話番号等を記載してください。)	自宅電話番号：●●●-●●●-●●●● 携帯電話番号：●●●-●●●-●●●●

- 注 1 のある欄には、該当する□内にレ印を記入してください。
 2 請求の際には、当該請求に係る保有個人情報の本人の実印が押印された委任状及び当該実印に係る印鑑登録証明書並びに運転免許証、旅券その他当該請求者が本人の委任による代理人本人であることを確認するに足りる書類を提示し、又は提出してください。