第６号様式（第１０条関係）

　　年　　月　　日

（あて先）浜松市長

申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 団体又は  法人名 |  |
| 住　　所 |  |
| 代表者職名 |  |
| 代表者  (署名又は記名押印) |  |

実績報告書

令和　　年　　月　　日付け浜松市指令市ス第　　号により補助金交付（変更）決定のあった事業について、完了したので関係書類を添えて報告します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | | | | | |
| 公認 |  | | | | | |
| 主催者 |  | | | | | |
| 他の共催・後援者 |  | | | | | |
| 予選会の有無  *※大会に関する補助金の場合記載すること。* | 有　　　　　　　　／　　　　　　　　無 | | | | | |
| 開催日時 | 年　　月　　日（　）　　時　　分から  年　　月　　日（　）　　時　　分まで | | | | | |
| 開催場所  *※合宿に関する補助金の場合、宿泊先を明記すること。* | ＜会場＞ | | | ＜宿泊先＞ | | |
| 参加者数 | 参加者数： | 国内 | 海外 | チーム数： | 国内 | 海外 |
|  |  |  |  |
| 入場者数 |  | | | | | |
| 結果 | *※大会及び合宿結果だけでなく、本事業実施による成果を記入すること。* | | | | | |

≪提出書類≫

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック欄 | 提出書類 | 所管課チェック欄 |
|  | 実績報告書（第６号様式） |  |
|  | 収支決算書（第７号様式） |  |
|  | 補助事業を実施した状況がわかる写真 |  |
|  | 領収書その他申請者が補助対象経費を支出したことを　証する書類（名宛人が申請者と同一名義のものに限る） |  |
|  | 補助事業の概要がわかる書類（ちらし、パンフレット、プログラム等） |  |
|  | 参加者名がわかる書類 |  |
|  | （観客数加算する場合）現地会場における観客数がわかる書類 |  |
|  | （合宿補助金の場合）宿泊証明書及び市民との交流事業がわかる書類 |  |

※提出書類の確認を行い、書類がある場合はチェック欄に「〇」、提出の必要のないものには「－」を記入すること。