

年 月 日																
(あて先) 浜松市 _____																
住所又は所在地 申請者 氏名又は名称及 び代表者氏名 (署名又は記名押印をしてください。)																
<h2 style="margin: 0;">り 災 証 明 交 付 申 請 書</h2>																
次のとおり火災によりり災しましたので、り災証明書の交付を申請します。																
り災年月日	年 月 日															
り災場所	浜松市 区 町・丁目 番地・番 地先・号 (アパート等の名称 )															
り災者住所又は所在地																
り災者氏名又は名称及び代表者氏名	申請人との関係															
り災した物件とり災者との関係	所有者 ・ 管理者 ・ 占有者 その他( )															
提出先及び提出する理由	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">提 出 先</th> <th style="width: 33%;">理 由</th> <th style="width: 34%;">部 数</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td style="text-align: center;">通</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td style="text-align: center;">通</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td style="text-align: center;">通</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">計</td> <td style="text-align: center;">通</td> </tr> </table>	提 出 先	理 由	部 数			通			通			通	計		通
	提 出 先	理 由	部 数													
			通													
			通													
		通														
計		通														
受 付 欄	経 過 欄															

記入の方法

- 1 太枠内のみ記入してください。
- 2 「申請者」欄の住所又は所在地は、現在の住所又は所在地を記入してください。
- 3 「り災場所」欄は、できるだけ詳しく記入してください。
- 4 「り災した物件とり災者との関係」欄は、該当する項目を○で囲み、その他の場合は( )内に詳しく記入してください。
- 5 「提出先及び提出する理由」欄は、提出する事業所等の名称を記入し、その提出理由を記入してください。(例)「〇〇市役所」・「固定資産滅失手続きのため」、「〇〇税務署」・「〇〇税の減免手続きのため」、「〇〇火災保険株式会社」・「火災保険請求のため」など。