

■ 提出書類チェック表(申請者用)

|      |  |
|------|--|
| 申請者名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |

|                          |  |   |  |   |   |   |   |
|--------------------------|--|---|--|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> | <p>浜松市新型コロナウイルス感染症対応関連償還利子補助金交付申請書及び実績報告書(第1号様式)</p> <p>・実行された県貸付ごとに申請してください。その他添付書類等についても申請書ごとにそれぞれ添付してください。</p>  |   |  |   |   |   |   |
| <input type="checkbox"/> | <p>市税に未納がないことを確認する書類</p> <p>・浜松市に市税を納付している場合はAを、浜松市に市税の納入義務が生じていない場合はBを添付してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>補助対象者の市税納付・納入確認同意書(第4号様式)</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>住所地に納めている全ての市税にかかる直近の納税証明書または完納証明書</td> </tr> </table>  | A | 補助対象者の市税納付・納入確認同意書(第4号様式)  | B | 住所地に納めている全ての市税にかかる直近の納税証明書または完納証明書  |   |   |
| A                        | 補助対象者の市税納付・納入確認同意書(第4号様式)  |   |  |   |   |   |   |
| B                        | 住所地に納めている全ての市税にかかる直近の納税証明書または完納証明書   |   |  |   |   |   |   |
| <input type="checkbox"/> | <p>誓約書(第5号様式)</p>  |   |  |   |   |   |   |
| <input type="checkbox"/> | <p>貸付実行時の返済計画表の写し(金融機関が発行したもの)</p> <p>・紛失された場合は、金融機関にて再発行の手続きをしてください。</p>  |   |  |   |   |   |   |
| <input type="checkbox"/> | <p>実際に返済した利子額が確認できる書類</p> <p>・貸付実行時の返済計画から変更がない場合はAまたはBを添付してください。<br/>・貸付実行時の返済計画から変更があった場合や、延滞利子が発生している場合はBを添付してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>返済実績の分かる通帳の写し(貸付実行時の返済計画表と返済金額が一致しているもの)</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>金融機関が発行する取引明細票などの返済実績が確認できる一覧表の写し</td> </tr> </table>  | A | 返済実績の分かる通帳の写し(貸付実行時の返済計画表と返済金額が一致しているもの)   | B | 金融機関が発行する取引明細票などの返済実績が確認できる一覧表の写し   |   |   |
| A                        | 返済実績の分かる通帳の写し(貸付実行時の返済計画表と返済金額が一致しているもの)   |   |  |   |   |   |   |
| B                        | 金融機関が発行する取引明細票などの返済実績が確認できる一覧表の写し  |   |  |   |   |   |   |
| <input type="checkbox"/> | <p>市内に主たる店舗・工場・事業所を1年以上有し、かつ、1年以上継続して当該店舗・工場・事業所において事業を営んでいることを確認する書類</p> <p>・次のA,B,Cのうち該当するものをご提出ください。</p> <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td> <p>【法人の場合】</p> <p>→法人登記簿謄本、抄本の写し(3か月以内に発行されたもの)</p> </td> </tr> <tr> <td>B</td> <td> <p>【主たる店舗等が登記されていない法人の場合】以下の資料を1点以上提出してください。</p> <p>→1年以上継続して浜松市における事業実態があることを確認できる書類<br/>(例)浜松市税の納税証明書(直近年度のもの)、賃貸借契約書、公共料金(水道光熱費)支払領収書、ホームページや公開情報で事業活動を行っていることが確認できるURL等</p> </td> </tr> <tr> <td>C</td> <td> <p>【個人事業主の場合】以下の資料を1点以上提出してください。</p> <p>→直近の確定申告書の写し(第一表、第二表、所得税青色申告決算書もしくは収支内訳書の全6ページ)</p> <p>その他1年以上継続して浜松市における事業実態があることを確認できる書類<br/>(例)開業届、許認可証、浜松市税の納税証明書(直近年度のもの)、賃貸借契約書、公共料金(水道光熱費)支払領収書、ホームページや公開情報で事業活動を行っていることが確認できるURL等</p> </td> </tr> </table> | A | <p>【法人の場合】</p> <p>→法人登記簿謄本、抄本の写し(3か月以内に発行されたもの)</p>  | B | <p>【主たる店舗等が登記されていない法人の場合】以下の資料を1点以上提出してください。</p> <p>→1年以上継続して浜松市における事業実態があることを確認できる書類<br/>(例)浜松市税の納税証明書(直近年度のもの)、賃貸借契約書、公共料金(水道光熱費)支払領収書、ホームページや公開情報で事業活動を行っていることが確認できるURL等</p> | C | <p>【個人事業主の場合】以下の資料を1点以上提出してください。</p> <p>→直近の確定申告書の写し(第一表、第二表、所得税青色申告決算書もしくは収支内訳書の全6ページ)</p> <p>その他1年以上継続して浜松市における事業実態があることを確認できる書類<br/>(例)開業届、許認可証、浜松市税の納税証明書(直近年度のもの)、賃貸借契約書、公共料金(水道光熱費)支払領収書、ホームページや公開情報で事業活動を行っていることが確認できるURL等</p> |
| A                        | <p>【法人の場合】</p> <p>→法人登記簿謄本、抄本の写し(3か月以内に発行されたもの)</p>  |   |  |   |   |   |   |
| B                        | <p>【主たる店舗等が登記されていない法人の場合】以下の資料を1点以上提出してください。</p> <p>→1年以上継続して浜松市における事業実態があることを確認できる書類<br/>(例)浜松市税の納税証明書(直近年度のもの)、賃貸借契約書、公共料金(水道光熱費)支払領収書、ホームページや公開情報で事業活動を行っていることが確認できるURL等</p>  |   |  |   |   |   |   |
| C                        | <p>【個人事業主の場合】以下の資料を1点以上提出してください。</p> <p>→直近の確定申告書の写し(第一表、第二表、所得税青色申告決算書もしくは収支内訳書の全6ページ)</p> <p>その他1年以上継続して浜松市における事業実態があることを確認できる書類<br/>(例)開業届、許認可証、浜松市税の納税証明書(直近年度のもの)、賃貸借契約書、公共料金(水道光熱費)支払領収書、ホームページや公開情報で事業活動を行っていることが確認できるURL等</p>  |   |  |   |   |   |   |
| <input type="checkbox"/> | <p>市民税・県民税特別徴収義務者指定通知書の写しもしくはそれに代わるもの</p> <p>・次のA,B,Cのうち該当するものをご提出ください。</p> <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td> <p>令和3年度市民税・県民税特別徴収義務者指定通知書の写し</p> <p>毎年5月ごろに浜松市から特別徴収実施事業所に送付しています。<br/>紛失した場合は、市民税課へ再発行の依頼をしてください。<br/>市民税課特別徴収グループ 053-457-2142</p> </td> </tr> <tr> <td>B</td> <td> <p>【毎月の給与を定期的に受ける者がいるが、普通徴収している場合】</p> <p>→市民税課に連絡し、特別徴収への切り替え手続きをしてください。<br/>市民税課特別徴収グループ 053-457-2142</p> <p>市民税課で受付した「普通徴収から特別徴収への切替届出書の写し」をご提出ください。</p> </td> </tr> <tr> <td>C</td> <td> <p>【毎月の給与を定期的に受ける者がいない、従業員が全て浜松市外で特別徴収されているなど、特別徴収(給与引き去り)ができない理由がある場合】</p> <p>→「特別徴収未実施理由書」を提出ください。</p> </td> </tr> </table>   | A | <p>令和3年度市民税・県民税特別徴収義務者指定通知書の写し</p> <p>毎年5月ごろに浜松市から特別徴収実施事業所に送付しています。<br/>紛失した場合は、市民税課へ再発行の依頼をしてください。<br/>市民税課特別徴収グループ 053-457-2142</p> | B | <p>【毎月の給与を定期的に受ける者がいるが、普通徴収している場合】</p> <p>→市民税課に連絡し、特別徴収への切り替え手続きをしてください。<br/>市民税課特別徴収グループ 053-457-2142</p> <p>市民税課で受付した「普通徴収から特別徴収への切替届出書の写し」をご提出ください。</p>                     | C | <p>【毎月の給与を定期的に受ける者がいない、従業員が全て浜松市外で特別徴収されているなど、特別徴収(給与引き去り)ができない理由がある場合】</p> <p>→「特別徴収未実施理由書」を提出ください。</p>  |
| A                        | <p>令和3年度市民税・県民税特別徴収義務者指定通知書の写し</p> <p>毎年5月ごろに浜松市から特別徴収実施事業所に送付しています。<br/>紛失した場合は、市民税課へ再発行の依頼をしてください。<br/>市民税課特別徴収グループ 053-457-2142</p>   |   |  |   |   |   |   |
| B                        | <p>【毎月の給与を定期的に受ける者がいるが、普通徴収している場合】</p> <p>→市民税課に連絡し、特別徴収への切り替え手続きをしてください。<br/>市民税課特別徴収グループ 053-457-2142</p> <p>市民税課で受付した「普通徴収から特別徴収への切替届出書の写し」をご提出ください。</p>  |   |  |   |   |   |   |
| C                        | <p>【毎月の給与を定期的に受ける者がいない、従業員が全て浜松市外で特別徴収されているなど、特別徴収(給与引き去り)ができない理由がある場合】</p> <p>→「特別徴収未実施理由書」を提出ください。</p>   |   |  |   |   |   |   |

※第2号様式、第3号様式は申請時提出不要です。