

〒
市 使 用 欄

## 住民票の写し交付請求書 [郵便用]

(あて先)浜松市 区長

請求日 年 月 日

請求者(証明書を使う人)について記入してください	
住所(アパート名や部屋番号も記載してください)	
電話番号	昼間の連絡先(自宅・勤務先・携帯)
氏名	印 (*1)

(\*1) 代理人に委任した場合、この欄の押印は不要です。

代理人について記入してください ※代理人へ委任した場合のみ記入	
住所(アパート名や部屋番号も記載してください)	
電話番号	昼間の連絡先(自宅・勤務先・携帯)
氏名	印

必要な証明書について記入してください			
① 証明書の種類と通数		手数料	
	世帯全員	通	
住民票の写し	世帯一部	通	1通 350円
	除票	通	
住民票記載事項証明書		通	1通 350円
② 特別に記載が必要な事項の口にチェックをしてください			
<input type="checkbox"/> (日本国籍の人は)世帯主、続柄、本籍、筆頭者			
<input type="checkbox"/> (外国籍の人は)世帯主、続柄、国籍・地域、在留情報			
<input type="checkbox"/> 外国籍の人で上記を選んだ場合、在留カード等の番号			
<input type="checkbox"/> マイナンバー(使用目的: )			
<input type="checkbox"/> 住民票コード(使用目的: )			
③ 誰の証明書が必要ですか			
氏名			
生年月日 明治・大正・昭和 年 月 日			
平成・令和・西暦			
④ 住所の表示			
浜松市 区			
アパート名・部屋番号			

⑤ 使いみち、証明したい内容を具体的に記入してください
(例) NISA申請のため現在の住民票を金融機関へ提出
(例) ふるさと納税のため、マイナンバー記載のものが必要

## 必要書類と注意点

### 1 請求者の本人確認資料のコピー

住民票上の住所・氏名が確認できる公的な身分証明書のコピー  
例) マイナンバーカード  
運転免許証 等

### 2 手数料

郵便定額小為替または現金書留で、おつりのないようにご用意ください。  
※郵便定額小為替には、何も記入しないでください。

### 3 返信用の封筒・切手

切手を貼付し、請求者の住所・氏名を記入してください。  
※請求者以外には返信できません。代理人へ委任した場合は下記4をごらんください。  
※速達や簡易書留をご希望の場合は、その分の切手を貼付してください。

### 4 代理人へ委任する場合

- 委任状の書式は浜松市ホームページに掲載しています。
- 請求者ではなく、代理人の本人確認資料が必要です。
- 返信先は代理人の住所です。
- マイナンバーあるいは住民票コードが記載された住民票は、代理人に返信することができません。委任状ではなく、本人・同一世帯員が請求してください。

### 5 その他

マイナンバーあるいは住民票コードが記載された住民票は、転送不要の特定記録郵便で返信します。特定記録郵便の追加料金は市が負担します。

## 送付先

〒430-8652  
浜松市役所  
戸籍・住民票郵送センターあて  
※郵便番号とあて先のみで届きます。

## 問合せ先

TEL 053-457-2126  
(平日8:30~17:15)