

〒  
市  
使  
用  
欄

住民票の写し交付請求書 [郵便用]

(あて先)浜松市 区長

請求日 年 月 日

請求者(証明書を使う人)について記入してください  
住所(アパート名や部屋番号も記載してください)  
電話番号 昼間の連絡先(自宅・勤務先・携帯)  
氏名 印 (\*1)

(\*1) 代理人に委任した場合、この欄の押印は不要です。

代理人について記入してください ※代理人へ委任した場合のみ記入  
住所(アパート名や部屋番号も記載してください)  
電話番号 昼間の連絡先(自宅・勤務先・携帯)  
氏名 印

必要な証明書について記入してください

① 証明書の種類と通数	手数料
世帯全員 通	
住民票の写し 世帯一部 通 1通 350円	
除票 通	
住民票記載事項証明書 通 1通 350円	

② 特別に記載が必要な事項の口にチェックをしてください

(日本国籍の人は)世帯主、続柄、本籍、筆頭者

(外国籍の人は)世帯主、続柄、国籍・地域、在留情報

外国籍の人で上記を選んだ場合、在留カード等の番号

マイナンバー(使用目的: )

住民票コード(使用目的: )

③ 誰の証明書が必要ですか  
氏名  
生年月日 明治・大正・昭和 年 月 日  
平成・令和・西暦

④ 住所の表示  
浜松市 区  
アパート名・部屋番号

⑤ 使いみち、証明したい内容を具体的に記入してください  
(例) NISA申請のため現在の住民票を金融機関へ提出  
(例) ふるさと納税のため、マイナンバー記載のものが必要

必要書類と注意点

1 請求者の本人確認資料のコピー

住民票上の住所・氏名が確認できる公的な身分証明書のコピー  
例) マイナンバーカード  
運転免許証 等

2 手数料

郵便定額小為替または現金書留で、おつりのないようにご用意ください。  
※郵便定額小為替には、何も記入しないでください。

3 返信用の封筒・切手

切手を貼付し、請求者の住所・氏名を記入してください。  
※請求者以外には返信できません。代理人へ委任した場合は下記4をごらんください。  
※速達や簡易書留をご希望の場合は、その分の切手を貼付してください。

4 代理人へ委任する場合

・委任状の書式は浜松市ホームページに掲載しています。  
・請求者ではなく、代理人の本人確認資料が必要です。  
・返信先は代理人の住所です。  
・マイナンバーあるいは住民票コードが記載された住民票は、代理人に返信することができません。委任状ではなく、本人・同一世帯員が請求してください。

5 その他

マイナンバーあるいは住民票コードが記載された住民票は、転送不要の特定記録郵便で返信します。特定記録郵便の追加料金は市が負担します。

送付先

〒430-8652  
浜松市役所  
戸籍・住民票郵送センターあて  
※郵便番号とあて先のみで届きます。

問合せ先

TEL 053-457-2126  
(平日8:30~17:15)