

請求書に不備がある場合は電話をいたします。数日間連絡がとれない場合は、申請書類一式をお客様の返信用封筒にて返送することとなりますので、昼間連絡のとれる電話番号を記入してください。

戸籍事項証明等交付請求書 [郵便用]

(あて先)浜松市 区長

請求日 年 月 日

請求者(証明書を使う人)について記入してください

住所(アパート名や部屋番号も記載してください)

電話番号 昼間の連絡先(自宅・勤務先・携帯)

よみかた (\*1)

氏名 印

必要書類と注意点

1 請求者の本人確認資料のコピー

請求者の本人確認のため、運転免許証や健康保険証等で住所(住民票上の住所)・氏名の確認ができる公的身分証明書の両面コピーが必要です。

2 手数料

郵便定額小為替または現金書留で、おつりのないようお願いいたします。  
 ※定額小為替はお近くの郵便局で購入できます。定額小為替には、何も記入しないでください。

3 返信用の封筒・切手

切手を貼付の上、請求者の住所・氏名を記入してください。住所とは住民票上の住所です。  
 ※請求者の本人確認のため、ご本人様以外には返信できません。代理人へ委任した場合は下記4をごらんください。

4 代理人へ委任した場合は委任状と代理人の本人確認資料のコピー

・委任状の書式は浜松市ホームページに掲載しています。  
 ・本人確認資料のコピーについては上記1を参照してください。委任した場合、請求者の本人確認資料は不要です。  
 ※返信用封筒には、代理人の住所を記入してください。その他の場所への返送はできません。

5 その他

・請求者が「本人・同一戸籍の方」以外の場合は、上記以外の書類を同封していただくことがあります。  
 例)続柄の確認できる戸籍等  
 ・請求者本人または配偶者、直系血族の戸籍を請求する場合は、請求理由は必須ではありません。

代理人について記入してください ※代理人へ委任した場合のみ記入

住所(アパート名や部屋番号も記載してください)

電話番号 昼間の連絡先(自宅・勤務先・携帯)

よみかた

氏名 印

必要な証明書について記入してください

①証明書の種類 (必要なものを○で囲み通数を記入)	浜松市の手数料額	
戸籍	全部事項・謄本	通 1通 450円
	個人事項・抄本	通
除籍・改製原	全部事項・謄本	通 1通 750円
	個人事項・抄本	通
戸籍の附票	全部事項・謄本	通
	個人事項・抄本	通 1通 350円
身分証明書	通	

② 誰の証明書が必要ですか ※個人事項・抄本・身分証明書の場合必ず記入

氏名 生年月日

③ 本籍の表示

浜松市 区 丁目 番

町 番地

よみかた

筆頭者

④ 請求者からみて上記の筆頭者は何にあたりますか(右の5も参照)

本人 配偶者

父・長女・長男の次男など直系血族(具体的に: )

その他( )⇒区民生活課にお問合せください

⑤ 使いみち、証明したい内容を具体的に記入してください

(例)相続手続きのため、母〇〇の出生から死亡までの謄本を2組

(例)廃車手続きのため、〇〇から△△までの住所がつながる附票

⑥ 最近2週間以内に戸籍の届出をした場合記入してください

(届出日)令和 年 月 日

(届出先の役場名) 市・区・町・村

(届出の種類) 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他( )

⑦ 同封の手数料	⑧ 切手の額
円	円

(\*1) 代理人に委任した場合、この欄の押印は不要です。