

請求書に不備がある場合は電話をいたします。数日間連絡がとれない場合は、申請書類一式をお客様の返信用封筒にて返送することとなりますので、昼間連絡のとれる電話番号を記入してください。

住民票の写し交付請求書 [郵便用]

(あて先) 浜松市 区長

請求日 年 月 日

請求者(証明書を使う人)について記入してください

住所(アパート名や部屋番号も記載してください)

電話番号 昼間の連絡先(自宅・勤務先・携帯)

よみかた (*1)

氏名 印

必要書類と注意点

1 請求者の本人確認資料のコピー

請求者の本人確認のため、運転免許証や健康保険証等で住所(住民票上の住所)・氏名の確認ができる公的身分証明書の両面コピーが必要です。

2 手数料

郵便定額小為替または現金書留で、おつりのないようお願いいたします。
 ※定額小為替はお近くの郵便局で購入できます。定額小為替には、何も記入しないでください。

3 返信用の封筒・切手

切手を貼付の上、請求者の住所・氏名を記入してください。住所とは住民票上の住所です。

※請求者の本人確認のため、ご本人様以外には返信できません。代理人へ委任した場合は下記4をごらんください。

4 代理人へ委任した場合は委任状と代理人の本人確認資料のコピー

・委任状の書式は浜松市ホームページに掲載しています。
 ・本人確認資料のコピーについては上記1を参照してください。委任した場合、請求者の本人確認資料は不要です。

※返信用封筒には、代理人の住所を記入してください。その他の場所への返送はできません。

5 その他

・マイナンバー入りの住民票は本人宛にのみ返送の取り扱いです。このため委任ではなく、ご本人が請求してください。

・除票については請求できる人が、原則本人に限られます。請求者が本人以外の場合は、お問合せください。

代理人について記入してください ※代理人へ委任した場合のみ記入

住所(アパート名や部屋番号も記載してください)

電話番号 昼間の連絡先(自宅・勤務先・携帯)

よみかた

氏名 印

必要な証明書について記入してください

① 証明書の種類と通数		浜松市の手数料額
世帯全員	通	1通 350円
住民票の写し 世帯一部	通	
除票	通	
改製原	通	

② 特別に記載が必要な事項の口にチェックをしてください

(日本国籍の人は)世帯主、続柄、本籍、筆頭者

(外国籍の人は)世帯主、続柄、国籍・地域、在留情報

外国籍の人で上記を選んだ場合、在留カード等の番号

マイナンバー

③ 誰の証明書が必要ですか

よみかた 生年月日

氏名

④ 住所の表示 (アパート名や部屋番号も記載してください)

浜松市 区 丁目 番

町 番地

⑤ 請求者からみて上記の世帯主は何にあたりますか。○をつけてください

本人 同一世帯の人

* 上記に当てはまらない場合は区民生活課へお問い合わせください

⑥ 使いみち、証明したい内容を具体的に記入してください

(例: NISA申請のため平成〇〇年△月現在の住民票を金融機関へ提出/口座開設のため、マイナンバーが記載された住民票を金融機関へ提出 など)

⑦ 同封の手数料	⑧ 切手の額
円	円

(*1) 代理人に委任した場合、この欄の押印は不要です。