

市
使
用
欄

〒

住民票の写し交付請求書 [郵便用]

(あて先)浜松市 区長

請求日 年 月 日

請求者(証明書を使う人)について記入してください

住所(アパート名や部屋番号も記載してください)

電話番号 昼間の連絡先(自宅・勤務先・携帯)

氏名

印 (*1)

(*1) 代理人に委任した場合、この欄の押印は不要です。

代理人について記入してください ※代理人へ委任した場合のみ記入

住所(アパート名や部屋番号も記載してください)

電話番号 昼間の連絡先(自宅・勤務先・携帯)

氏名

印

必要な証明書について記入してください

①証明書の種類と通数	手数料
世帯全員	通
住民票の写し 世帯一部	通 1通 350円
除票	通
住民票記載事項証明書	通 1通 350円

② 特別に記載が必要な事項の口にチェックをしてください

- (日本国籍の人は)世帯主、続柄、本籍、筆頭者
 (外国籍の人は)世帯主、続柄、国籍・地域、在留情報
 外国籍の人で上記を選んだ場合、在留カード等の番号
 マイナンバー(使用目的:)
 住民票コード(使用目的:)

③ 誰の証明書が必要ですか

氏名

生年月日 明治・大正・昭和 年 月 日
平成・令和・西暦

④ 住所の表示

浜松市 区

アパート名・部屋番号

⑤ 使いみち、証明したい内容を具体的に記入してください

- (例) NISA申請のため現在の住民票を金融機関へ提出
(例) ふるさと納税のため、マイナンバー記載のものが必要

必要書類と注意点

1 請求者の本人確認資料のコピー

住民票上の住所・氏名が確認できる公的な身分証明書のコピー
例) マイナンバーカード
運転免許証
住所の記載された健康保険証 等

2 手数料

郵便定額小為替または現金書留で、おつりのないようにご用意ください。
※郵便定額小為替には、何も記入しないでください。

3 返信用の封筒・切手

切手を貼付し、請求者の住所・氏名を記入してください。

※請求者以外には返信できません。代理人へ委任した場合は下記4をごらんください。

※速達や簡易書留をご希望の場合は、その分の切手を貼付してください。

4 代理人へ委任する場合

- ・委任状の書式は浜松市ホームページに掲載しています。
- ・請求者ではなく、代理人の本人確認資料が必要です。
- ・返信先は代理人の住所です。
- ・マイナンバーあるいは住民票コードが記載された住民票は、代理人に返信することができません。委任状ではなく、本人・同一世帯員が請求してください。

5 その他

マイナンバーあるいは住民票コードが記載された住民票は、転送不要の特定記録郵便で返信します。特定記録郵便の追加料金は市が負担します。

送付先

〒430-8652
浜松市役所
戸籍・住民票郵送センターあて
※郵便番号とあて先のみで届きます。

問合せ先

TEL 053-457-2126
(平日8:30~17:15)