第２２号様式

令和６年４月３０日

（あて先）浜松市長　中野祐介　様

所　在　地　浜松市中央区丸塚町１６９
団　体　名　株式会社ヤタロー
代表者氏名　代表取締役　中村伸宏

浜松市奥浜名湖田園空間博物館総合案内所施設指定管理者事業報告書

浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第９条の規定により、次のとおり令和５年度事業を完了したので、地方自治法第２４４条の２第７項の規定に基づき報告します。（期間：令和５年４月１日～令和６年３月３１日）

（１）管理の実施状況及び利用状況

＜維持管理業務の状況＞

業務分類	実施体制		内容	備考
館長		人	施設の総合管理・企画	
運営・管理		人	受付・事務・清掃他	
責任者（本部扱い）		人	施設の責任者	

＜施設の利用状況＞　（単位：人）

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
研修室	87	56	100	488	26	54	51	117	69	63	97	131	1,319
会議室	11	8	13	5	7	5	17	4	5	19	9	19	122
旬彩市	5,830	5,346	4,701	4,840	4,585	4898	6,697	6,744	5,644	5,261	6,326	6,975	67,847
ホール			176	209		218	196	675			412		1,886
南側駐車場				200	180	200			200	30		950	1,760
北側広場							31	817		57	32	10,000	10,937
計	5,928	5,410	4,990	5,722	4,798	5,375	6,992	8,357	5,918	5,430	6,876	18,075	83,871

（２）使用料又は利用料金の収入実績（無料施設のため収入は無し）

（単位：円）

	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10月	11月	12月	１月	２月	３月	計
研修室													
会議室													
ホール													
南側駐車場													
北側広場													

＜計画値との比較＞

（単位：円）

項　目	内　訳	実績（A）	計画（B）	差（A－B）	備　考
ホール					
会議室					
研修室					
合計					

（３）管理に係る経費の収支状況　　（単位：円）

区分	項目		金額	内訳等	備考
収入	市指定管理料収入		5,400,000		
	市交付金		435,488	令和４年度分の原油価格・物価高騰等の影響に伴う交付金	
	利用料金収入		0		
	自販機手数料収入		[redacted]		
	収入合計（a）		6,099,313		
支出	管理費	人件費	[redacted]		
		旅費			
		需用費		水道光熱費	別紙１
		通信費		電話料、郵送料	別紙１
		委託料		保守点検料、植栽管理他	別表２
		使用料および賃借料			
		消耗品・備品購入費			
		修繕費			
	運営費	支払手数料			
		雑費			
		広告宣伝費			
		その他			
	一般管理費	諸会費			
		その他		本部経費（人事・経理他）	
		租税公課			
	支出合計（b）		10,330,041		
収支差　(a)－(b)			▲4,230,728		

（4）管理に係る経費の収支状況　（旬彩市）　　（単位：円）

区分	項目		金額	内訳等	備考
収入	市指定管理料収入		0		
	利用料金収入		0		
	自販機手数料収入				
	旬彩市収入		58,049,107		
	収入合計（a）		58,049,107		
支出	管理費	人件費	[redacted]		
		旅費			
		需用費		水道光熱費	別紙1
		通信費			
		委託料			
		使用料および賃借料			
		消耗品・備品購入費			
		修繕費			
	運営費	支払手数料			
		雑費			
		広告宣伝費			
		その他		[redacted]	
	一般管理費	諸会費			
		その他		本部経費	
		租税公課			
	支出合計（b）				
収支差　(a)－(b)			1,142,341		

（５）自主事業の実施状況

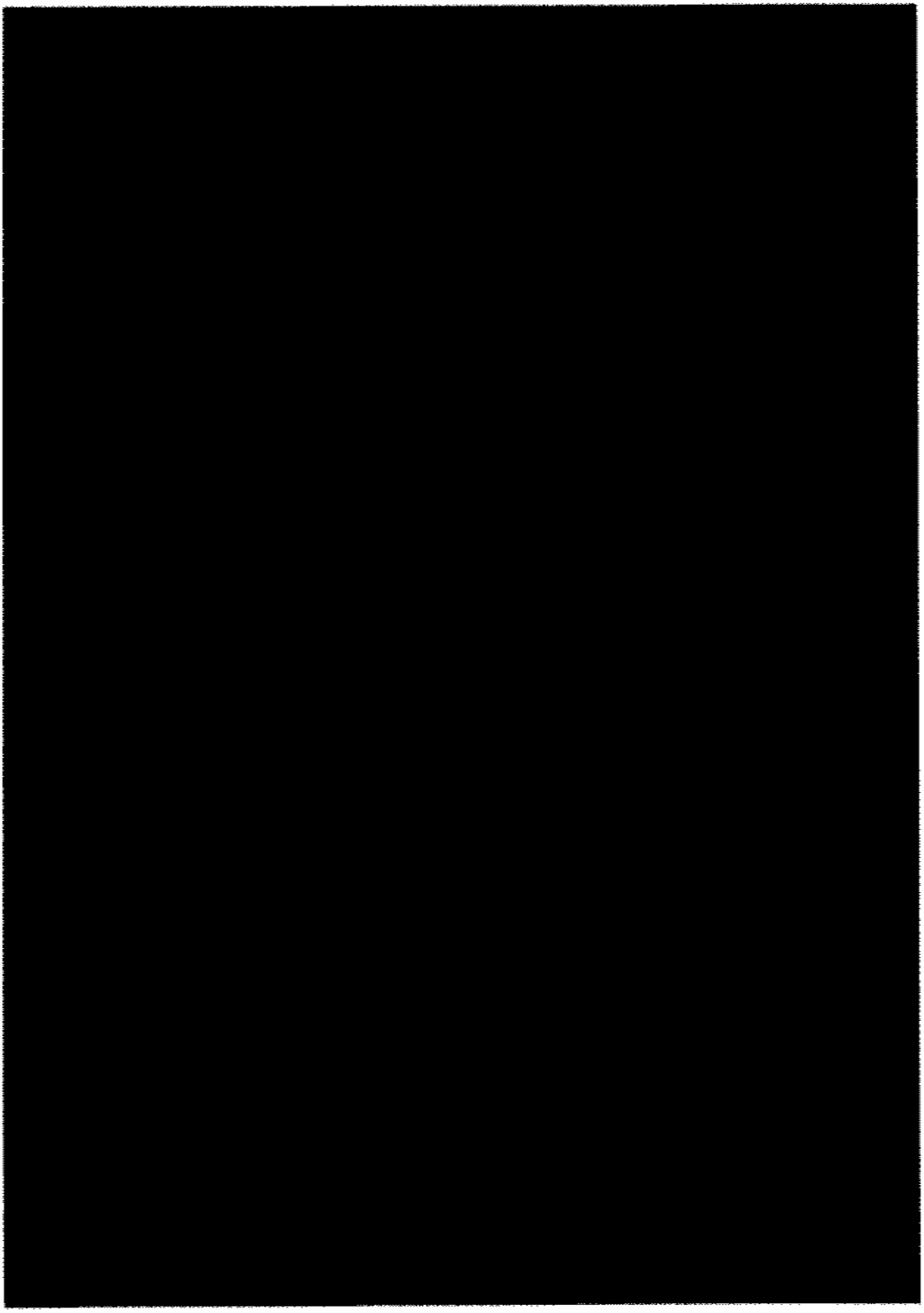
＜自主事業に係る収支＞　　（単位：円）

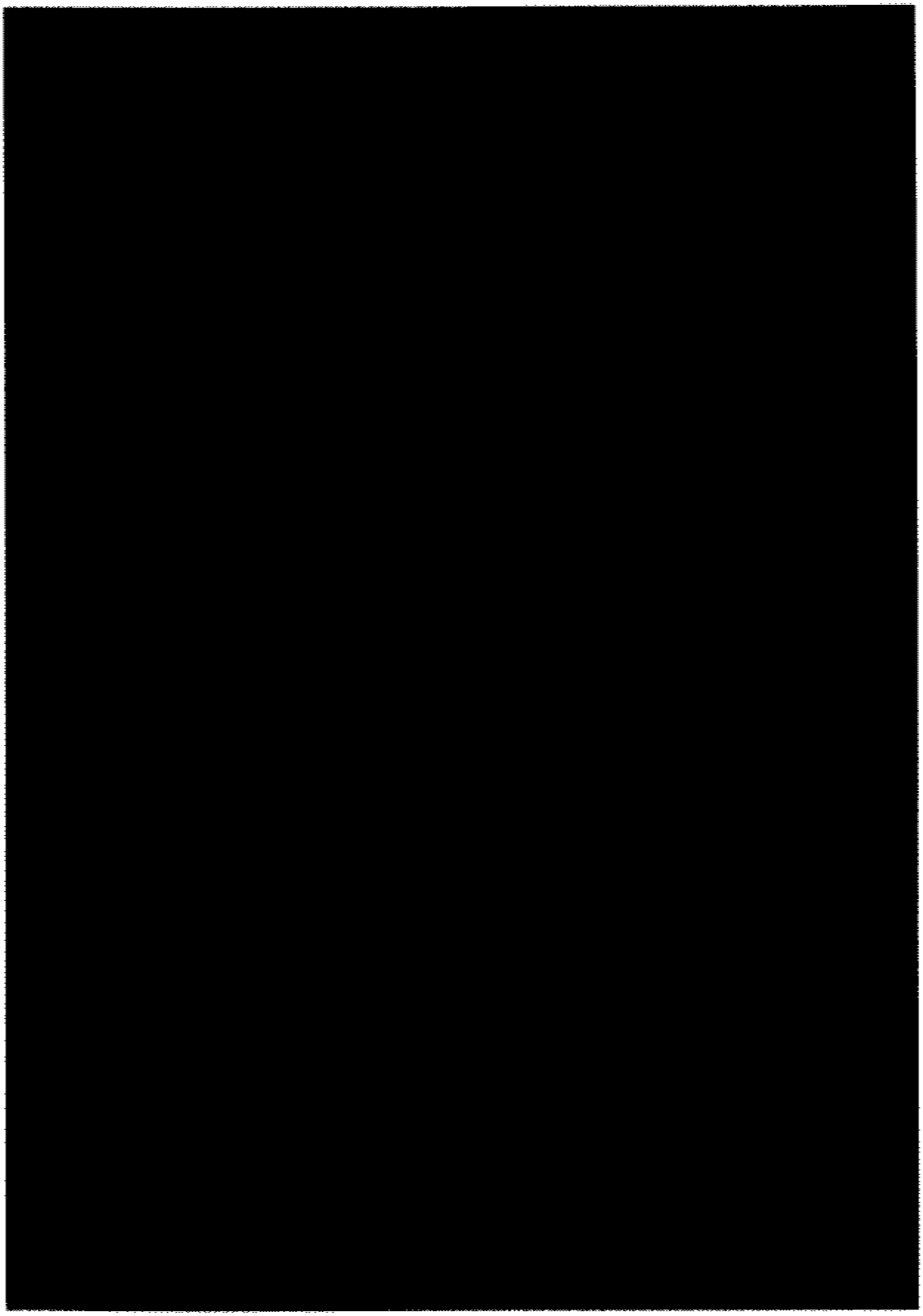
区分	項目	金額	内訳	備考
[redacted]				

※障害者優先調達を実施した場合は、その内容（金額、委託・調達先等）を備考に記入してください。

＜自主事業実績＞

開催教室・イベント名	実施体制	開催日	参加者数	内　容	備　考
[redacted]					







（6）管理及び自主事業に係る経費の収支状況（合計）　　（単位：円）

区分	項目		金額	内訳等	備考
収入	市指定管理料収入		5,400,000		
	市交付金		435,488	令和4年度の原油価格・物価高騰等の影響に伴う交付金	
	旬彩市事業収入		58,049,107	旬彩市	
	[redacted]				
支出	管理費	人件費		自主事業を含む	
		旅費			
		需用費		水道光熱費	別紙1
		通信費			別紙1
		委託料			別表2
		使用料および賃借料		リース料	
		消耗品・備品購入費		自主事業を含む	
		修繕費			別表3
	運営費	支払手数料			
		雑費			
		広告宣伝費			
		その他			
	一般管理費	雑費			
		諸会費			
		その他		本部経費	
		租税公課			
	支出合計（b）				
収支差　(a)－(b)			▲2,994,932		

（７）利用者アンケートの概要及び利用者からの苦情、意見等

＜利用者アンケートの概要＞

実施期間	実施方法	集計数
令和５年１１月間	市民への約束	[redacted]
令和５年４月１日～ 令和６年３月３１日	ホール内の机上にアンケート用紙と投函箱を用意した。	

＜利用者からの苦情、意見等＞

実施回	主な苦情、意見等	改善策等
４月	柑橘類見えない箇所の傷み等	[redacted]
７月	北側芝生広場東側区域の雑草	
７月	安全対策の為、蜂の駆除・防除	
７月	省エネ熱中症対策	
７月	省エネ冷気拡散（ホール・研修室）	
８月	さくら剪定、南公道面の枝払い	
	その他は概ね良好な内容でした。	

（8）　施設・設備の損傷、滅耗、不具合の状況

＜施設＞

施設の区分	損傷、滅耗、不具合の状況	対応状況
8/15　臨時休館	台風７号接近により、利用客の安全確保の為	臨時休館
12/1　南玄関自動ドア	エンジン・センサー異常 動作と異常音	風除室２枚扉片方で稼働

＜備品等（I 種）＞

種　類	損傷、滅耗、不異合の状況	備　考
消防設備	誘導灯蓄電池３ヶ所交換	[redacted]
建築設備	非常灯(LED 化)３ヶ所交換	
建築設備	自動ドア装置取替工事	

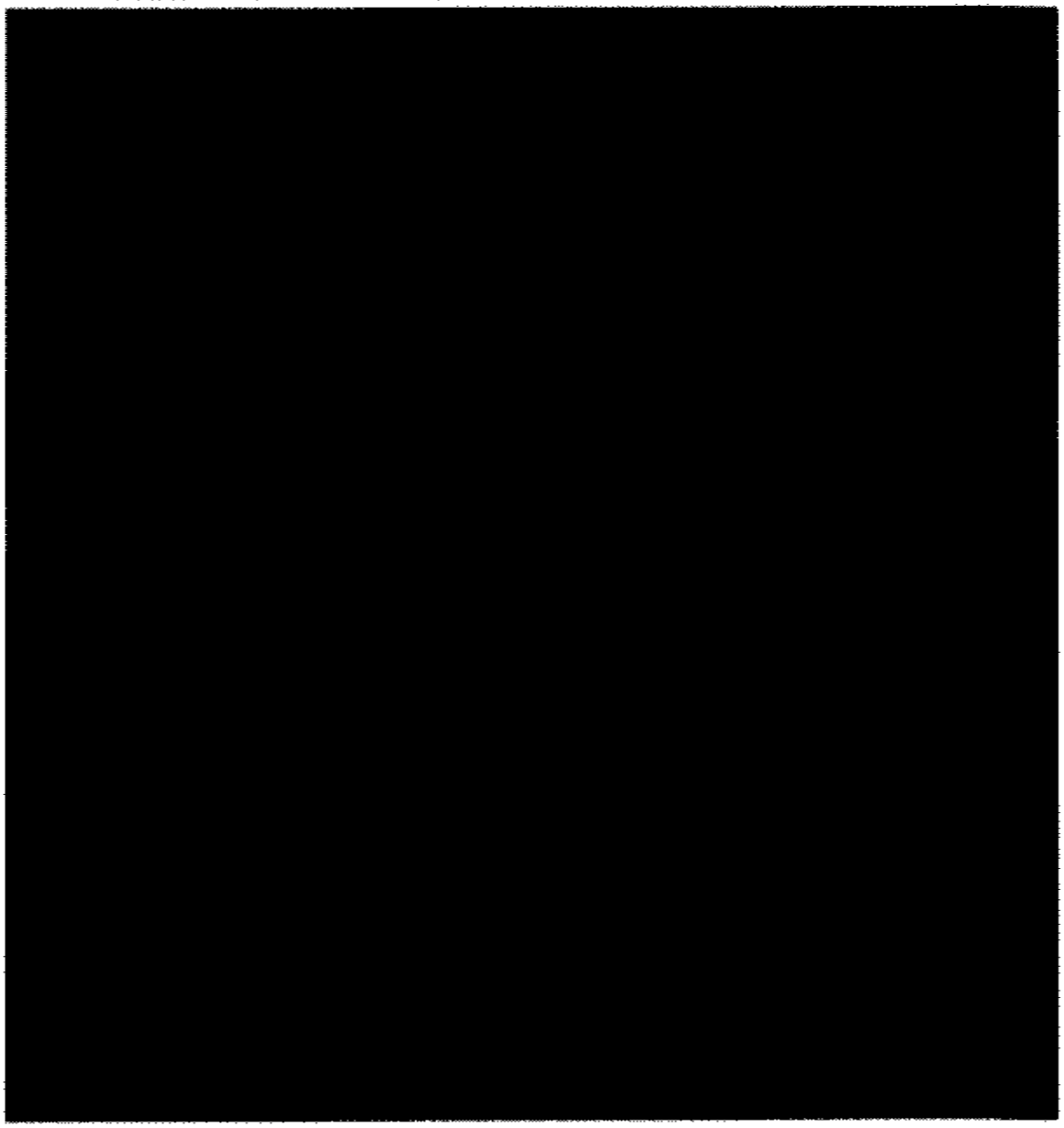
＜備品等（II 種）＞

種　類	損傷、滅耗、不異合の状況	備　考
該当なし		

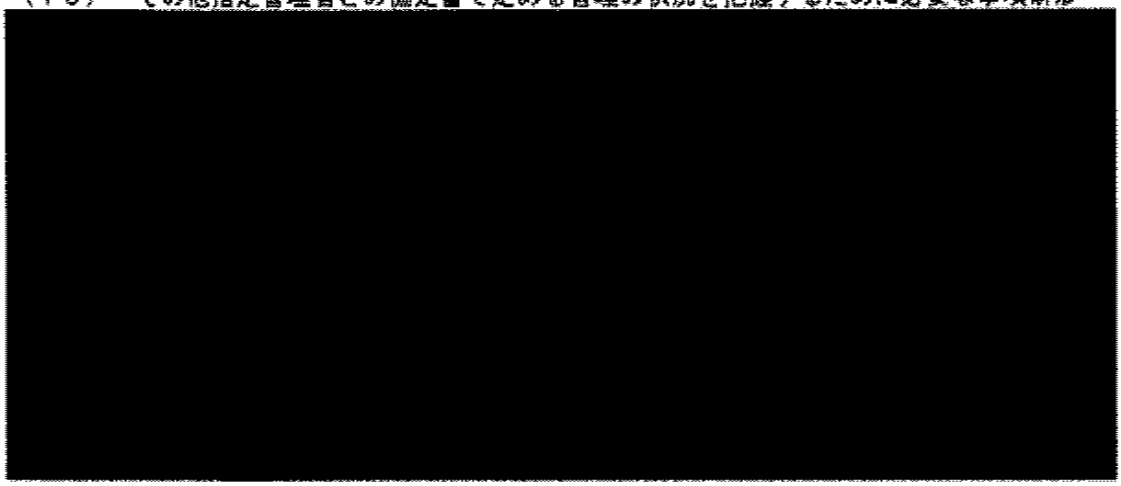
＜修繕実施状況（軽微なものを除く外注修繕）＞

実施月	金額	発注先又は調達先	修繕事項
[redacted]			

（９）　事後評価での指摘及び意見に対する対応状況（立入調査、監査の指摘及び意見を含む）



（１０）　その他指定管理者との協定書で定める管理の状況を把握するために必要な事項研修



（１１）　指定管理者による自己評価



※選定時における提案等の実施状況等と、それに対する自己評価についても記載してください

（１２）　労働関係法令について

労働関係法令に基づき、適正に業務を履行しました。

※労働関係法令の遵守に関する報告書を別途提出してください。

（１３）　施設運営に関する意見・要望について

[redacted]物価

高騰により運営が厳しく赤字の累積もあります[redacted]