

(第8号様式)

年 月 日

(あて先) 浜松市長

住所又は所在地
氏名又は名称
代 表 者
※署名の場合は押印不要

浜松市スマートマンション等集合住宅整備促進事業費補助金
補助事業実績報告書

年 月 日付け浜松市指令カ第 号で交付決定された事業が下記のとおり完了したので、浜松市スマートマンション等集合住宅整備促進事業費補助金交付要綱第13条の規定に基づき報告します。

記

- 1 完了年月日 年 月 日
- 2 補助事業の実績
別紙「事業実績書」のとおり
- 3 補助金交付申請書と相違した場合はその理由
- 4 交付確定を受けたい額
金 円

上記報告事項について審査しました。

年 月 日

審査担当者職氏名

(第8号様式別紙)

事業実績書

1 事業名（設置場所）

2 事業実績の概要

3 補助事業に要した経費

※必要に応じて別紙に記載しても構いません。

(1) 支出決算表

(単位：円)

区分	当初申請額 (変更後申請額)	支払実績額	積算内訳
1 設備費			
2 工事費			
小計			
3 消費税額及び 地方消費税額			
合計			

※ 交付決定を受けたときの申請額（ただし、変更申請により申請額の変更があった場合は変更承認後の申請額）と、実際に支払を行った額を記入してください。

※ 対象となるのは**交付決定日～補助事業完了日の間**に、発注（契約）から支払いまでを完了したものに限りです。

※ 支出に至るまでの詳細な内容がわかるもの（納品書・領収書など）を添付してください。その際、消費税が含まれているものは、消費税を差し引いた金額が分かるようにしてください。

※ 内容を審査するため、必要に応じて根拠資料等を提出していただくことがあります。

(2) 収入決算表

区分	実績額（円）	積算内訳
1 市補助金額		
2 申請者負担額		
3 その他（国庫 補助等）		
合計		

※ 市補助金額は、交付決定金額以下でなければなりません。

※ 「その他（国庫補助等）」は、その名称及び金額が分かるように積算内訳を記入してください。

※ 内容を審査するため、必要に応じて根拠資料等を提出していただくことがあります。