

(第1号様式)

年 月 日

(あて先) 浜松市長

住所又は所在地
氏名又は名称
代 表 者
※署名の場合は押印不要

浜松市スマートマンション等集合住宅整備促進事業費補助金
交付申請書

浜松市スマートマンション等集合住宅整備促進事業費補助金交付要綱第8条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

建物名称	
所在地	〒
補助対象経費	円
補助金交付申請額	円
事業開始予定年月日	年 月 日
事業完了予定年月日	年 月 日
事業概要	別紙事業計画書に記載のとおり。

第三者への委任	<input type="checkbox"/> 有 (右記に同意 します。)	浜松市スマートマンション等集合住宅整備促進事業費補助金交付要綱第9条の規定に基づき、補助金申請書類の提出を以下の者に委任します。なお、受任者が行う提出手続きの一切について、意義申し立てを行いません。
委任先	(会社名・氏名等)	

(第1号様式別紙)

<受任者記載事項>

氏名	(フリガナ)	
住所	(〒 -)	電話番号
		() -
勤務先名称		勤務先電話番号
		() -
住所 (勤務先)		
メールアドレス		

事業計画書

1 申請者の概要

(1) 申請者の概要

種別 ※該当するものに☑を入れてください。	<input type="checkbox"/> 全戸のオーナー <input type="checkbox"/> 管理組合法人 <input type="checkbox"/> (法人格のない) 管理組合
	<input type="checkbox"/> 集合住宅建設の事業主体 ※新築マンション等で管理組合がまだ組織されていない場合のみ (<input type="checkbox"/> ディベロッパー <input type="checkbox"/> 販売事業者 <input type="checkbox"/> その他 ())
理事会で決定された日	年 月 日 ※全戸のオーナーが申請者の場合、記入不要

(2) 事業の担当者 ※オーナー、組合理事長等の情報を記入

組合名/会社名		所属/役職	
氏名			
住所	〒		
電話番号		FAX	
E-mail			

(3) 建物の概要 ※新築の場合は、予定を記入

竣工年月日	年 月 日	規模	地上 階/地下 階
住戸数 ※2戸以上であること	戸	床面積	m ²
契約電力会社※		契約電力※	

※一括受電を導入しない場合は記入不要。新築マンションで一括受電の場合は見込みで記入すること。

2 事業の内容

※用紙サイズは原則としてA4縦で統一してください。

(1) 設置システム及び主な仕様

※該当するものに○	システム	基数	主な仕様等
	【共用部】MEMS	—	
	【専有部】太陽光発電システム	—	
	【共用部】太陽光発電システム	—	
	【専有部】エネファーム		
	【共用部】エネファーム	—	
	【専有部】蓄電池		
	【共用部】蓄電池	—	

(2) 事業スケジュール

※各作業工程に沿って、どのようなスケジュールで進めていくのかを記載してください。

① 補助事業実施年度

作業工程 等	補助事業実施年度									
	年度									
	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月

(3) 今回の調査事業に関連して、他の補助・支援を受けている（受ける予定がある）事業名等

年月日	補助(支援)団体	事業名	補助申請額

3 補助事業に要する経費

(1) 支出予算表

予算費目	金額	積算内訳
1 設備費		
2 工事費		
小 計(注)		
3 消費税額及び地方消費税額		
合 計		

※積算内訳は可能な限り詳細に記載してください。目的が事業内容にそぐわない場合、その経費は補助対象となりません。

※金額欄の合計は、「補助対象経費」の合計と一致するように記入してください。

※申請の内容を審査するため、必要に応じて、根拠資料等を提出していただくことがあります。

(2) 収入予算表

区分	予算額 (円)	内訳
市補助金予定額		
申請者負担額		
その他 (国庫補助等)		
合 計		

※他の補助金の収入を予定する場合は、その名称及び金額が分かるように内訳を記載してください。

4 その他特記事項

--