

履 歴 書

登録No. _____

提出日 年 月 日

ふりがな	写真貼付 3 cm × 4 cm ・ 6ヶ月以内に撮影したものに限り ・ 写真裏面に氏名記入
氏 名	
昭和 年 月 日生 (満 歳)	
ふりがな	電話 ()
現住所 (下宿などの場合は、アパート名、部屋番号などを詳しく記入してください。)	—
(〒 —)	携帯電話 ()
	—

	学 校 名	学 部	学 科	期 間	卒業・中退 卒業見込の別
学	中学校卒業			年 月	卒業
				自 年 月 至 年 月	
歴				自 年 月 至 年 月	
				自 年 月 至 年 月	
				自 年 月 至 年 月	
				自 年 月 至 年 月	
				自 年 月 至 年 月	
				自 年 月 至 年 月	

	勤 務 先 (支店・部課まで記入)	従事した職種・身分	従事した勤務内容 (具体的に)	期 間
職 等				自 年 月 至 年 月
				自 年 月 至 年 月
				自 年 月 至 年 月
				自 年 月 至 年 月
				自 年 月 至 年 月
				自 年 月 至 年 月
				自 年 月 至 年 月
				自 年 月 至 年 月
				自 年 月 至 年 月

記入上の注意 1. 黒又は青のボールペン又はペンを使って、かみ書で、必ず本人が自筆で記入してください。
 2. 従事した職種・身分欄には、職種および正規職員・臨時職員などの身分を記入してください。

自動車運転免許、各種資格・免許（取得見込を含む）			
昭和・平成・令和	年	月	
昭和・平成・令和	年	月	
昭和・平成・令和	年	月	

勤務について

通勤可能地域【登録区の□を黒く塗りつぶし（一箇所）、通勤可能地域すべてにレ点を付してください。】

本庁・旧中区内 **旧西区・旧北区・天竜区で特定地域を希望される方**はこちらにもレ点を付してください。

<input type="checkbox"/> 旧東区内	旧西区内	旧北区内	天竜区内
<input type="checkbox"/> 旧西区内	<input type="checkbox"/> 浜松西地域	<input type="checkbox"/> 浜松北地域	<input type="checkbox"/> 天竜地域
<input type="checkbox"/> 旧南区内	<input type="checkbox"/> 舞阪地域	<input type="checkbox"/> 細江地域	<input type="checkbox"/> 春野地域
<input type="checkbox"/> 旧北区内	<input type="checkbox"/> 雄踏地域	<input type="checkbox"/> 引佐地域	<input type="checkbox"/> 佐久間地域
<input type="checkbox"/> 旧浜北区内		<input type="checkbox"/> 三ヶ日地域	<input type="checkbox"/> 水窪地域
<input type="checkbox"/> 天竜区内			<input type="checkbox"/> 龍山地域

通勤に使用可能な車・バイク 有 無

勤務可能日 平日のみ 土・日曜日・祝日可 その他（ ）

その他配慮してもらいたいこと

操作可能なパソコンソフトについて

ワープロ機能（MS-Word・一太郎） 表計算機能（Excel） その他（ ） 使えない

自己PR

浜松市役所へ勤務（会計年度任用職員・外郭団体等含む）している親族関係についてご記入ください。

氏名	続柄	所属（団体名等）	氏名	続柄	所属（団体名等）

市役所記入欄

○ 必ず両面印刷してください。