別紙１

年　　月　　日

指定管理者応募者説明会参加申込書

浜松市浜北総合体育館、浜松市浜北平口サッカー場、明神池運動公園、梶池緑地、天竜川運動公園、御馬ヶ池緑地及び天竜川大平運動公園の指定管理者応募者説明会への参加を下記のとおり申し込みます。

記

【参加申込者】

所　　在　　地	
団　　体　　名	
代 表 者 氏 名	
説明会参加者氏名１	
説明会参加者氏名２	
電　話　番　号	
Ｆ　Ａ　Ｘ　番　号	
電子メールアドレス	

【応募者説明会】　　開催日時　　令和５年１０月２３日（月）午前１０時３０分から
開催場所　　浜北区役所３階　大会議室

※参加者数は、各団体２名以内とします。
※この申込書は、令和５年１０月１７日（火）午後５時１５分までに提出してください。

（申込み先）
浜松市浜北区役所まちづくり推進課
〒434-8550　浜松市浜北区貴布祢 3000 番地
電話：053-585-1220　FAX：053-587-3127
E-mail：hk-machi@city.hamamatsu.shizuoka.jp

別紙２

年　　月　　日

所在地
団体名
申請者　代表者氏名
担当者氏名
電話番号
FAX番号
E-mail：

質　問　書

浜松市浜北総合体育館、浜松市浜北平口サッカー場、明神池運動公園、梶池緑地、天竜川運動公園、御馬ヶ池緑地及び天竜川大平運動公園の指定管理者募集要項等について、下記のとおり質問事項を提出します。

●質問事項

項　目	（募集要項又は仕様書：ページ、項目）
内　容	

※　質問事項は、本書式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください。

浜松市浜北区役所まちづくり推進課（浜北区役所３階）
〒434-8550　浜松市浜北区貴布祢 3000 番地
電話：053-585-1220　FAX：053-587-3127
E-mail：hk-machi@city.hamamatsu.shizuoka.jp

第３号様式

年　　月　　日

（あて先）浜松市長　中野　祐介

所在地
団体名
申請者　代表者氏名
（署名又は記名押印をしてください）
担当者氏名
電話番号

指定管理者指定申請書

浜松市浜北総合体育館、浜松市浜北平口サッカー場、明神池運動公園、椛池緑地、天竜川運動公園、御馬ヶ池緑地及び天竜川大平運動公園の指定管理者の指定を受けたいので、浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第４条の規定により申請します。

【提出書類】
（１）宣誓書（第４号様式）
（２）役員等名簿（第４－２号様式）
（３）履歴事項全部証明書もしくは現在事項全部証明書
（４）定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類
（５）過去３年間の賃借対照表、損益計算書（収支計算書）などの経営状況がわかるもの
（６）設立趣旨、事業内容、パンフレット、事業実績等の概要がわかるもの
（７）法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書「その３の３」
　　直近２年間の法人事業税の納税証明書
（８）「市外に本店を有し、市内に営業所等を有する者」として応募する場合は、以下のいずれか
　　①委任状（第４－３号様式）
　　②法人市民税確定申告書（第 20 号様式）又は市町村民税の均等割申告書（第 22 の 3 号様式）の写し（提案書提出日直近の決算期で、本市の受付印があるもの）
（９）浜松市浜北総合体育館ほか６施設指定管理者事業計画書（第５号様式）（全期間分）
（10）事業提案書（プレゼンテーション資料）
（11）提案資料の取扱いに関する回答書（第４－４号様式）
（12）共同事業体の場合は、構成員、責任の範囲等を定めた協定書等
※共同企業体の場合、（１）から（８）は構成団体全てについて書類を提出

第４号様式

年　　月　　日

（あて先）浜松市長　中野　祐介

所在地
団体名
申請者　代表者氏名
（署名又は記名押印をしてください）

宣誓書及び同意書

浜松市浜北総合体育館、浜松市浜北平口サッカー場、明神池運動公園、椛池緑地、天竜川運動公園、御馬ヶ池緑地及び天竜川大平運動公園の指定管理者の指定を申請するにあたり、下記の事項について宣誓及び同意します。

記

１　宣誓する内容

（１）浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第３条に規定する指定管理者となることができない法人等又は浜松市指定管理者制度の実施に関する基本指針（以下、「基本指針」という。）第８条に規定する指定管理者の申請者となることができない者（以下、「欠格者」という。）に該当しないこと

（２）浜松市浜北総合体育館、浜松市浜北平口サッカー場、明神池運動公園、椛池緑地、天竜川運動公園、御馬ヶ池緑地及び天竜川大平運動公園指定管理者募集要項に定める申請資格をすべて満たしていること

（３）添付書類の内容について事実に相違ないこと

（４）指定管理者の指定に係る議決の日（優先交渉権者以外の者にあっては、優先交渉権者の決定の日）までに欠格者に該当することとなったときは、直ちに浜松市に通知すること

２　同意する内容

（１）基本指針第８条第４号及び第５号に該当しないことを確認するため、「浜松市が行う事務事業からの暴力団の排除に関する合意書」に基づき、役員等名簿により、浜松市が静岡県警察本部又は管轄警察署に照会すること

（２）基本指針第６号に該当しないことを確認するため、申請者の浜松市税の納付又は納付状況について当該施設所管課が浜松市財務部収納対策課に照会すること

法人番号（13 桁）													

※法人番号指定通知書等に記載のある法人番号を記入

※法人番号が無い場合は記載不要

第４－２号様式

役員等名簿

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

役職名	（ふりがな） 氏名	生年月日 （和暦）	性別	住　　所
代表者				

※ 役員とは、無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準じるべき者、支配人及び清算人をいう。

※ 共同事業体で応募の場合は、構成するそれぞれの団体について提出してください。

第４－３号様式

委　　任　　状

（あて先）浜松市長

年　　月　　日

受任者
住　　所
商号又は名称
役　職　名
代 表 者氏名　　印

私は、上記の者を代理人と定め、浜松市との間における下記事項に関する権限を委任します。

委任事項

１　浜松市浜北総合体育館、浜松市浜北平口サッカー場、明神池運動公園、梶池緑地、天竜川運動公園、御馬ヶ池緑地及び天竜川大平運動公園の管理に関する基本協定書の締結について

２　指定管理料の請求並びに受領に関すること。

３　その他浜松市浜北総合体育館、浜松市浜北平口サッカー場、明神池運動公園、梶池緑地、天竜川運動公園、御馬ヶ池緑地及び天竜川大平運動公園の管理に関する基本協定書の履行に関する一切の権限。

委任者
本 社 住 所
商号又は名称
代表者職氏名　　印

第４－４号様式

年　　月　　日

（あて先）浜松市長　中野　祐介

所在地
団体名
申請者　代表者氏名
（署名又は記名押印をしてください）

提案資料の取扱いに関する回答書

提案資料の取扱いに関する確認について、次のとおり回答します。

対象案件　：浜松市浜北総合体育館、浜松市浜北平口サッカー場、明神池運動公園、梶池緑地、天竜川運動公園、御馬ヶ池緑地及び天竜川大平運動公園　の指定管理者の指定申請

上記対象案件に関する提案資料に、申請者の技術力やノウハウ等、公開又は公表することにより申請者の正当な利益を害する情報にあたると考える部分が

・あります

・ありません

※「あります」と回答した場合
提案資料において申請者の正当な利益を害すると考える部分は、別添のとおりです。

第５号様式

指定管理者事業計画書

１　施設名、申請者名

施設名	浜松市浜北総合体育館、浜松市浜北平口サッカー場、明神池運動公園、梶池緑地、天竜川運動公園、御馬ヶ池緑地及び天竜川大平運動公園
申請者名	

２　施設の運営管理に係る基本方針

施設の運営方針	※本施設を管理運営していくにあたっての心構え、基本方針、コンセプト（よりよいサービスの提供、より効果的、効率的な運営の方針など）を記述してください。
事業の具体的取り組みについて	
施設の管理体制・運営職員の配置について	
適正な管理・モニタリングについて	
安全管理・緊急時への対応について	
市民サービスの向上について	
障がいの有無や年齢、性別等を問わない、インクルーシブスポーツの振興について	

環境・地域等への配慮について	
平等利用について	
自主事業について	
団体の物的・財政的能力について	
施設の運営実績について	
団体の地域貢献について	
活動拠点及び各種認定の有無について	
収支計画の妥当性について	
指定管理料について	

※本施設を管理運営していくにあたっての心構え、基本方針、コンセプト（よりよいサービスの提供、より効果的、効率的な運営の方針など）を記述してください。

※以下の様式は、記載例です。申請者の任意様式でも構いません。

3　管理施設の管理業務の実施計画【令和6年度～令和10年度の計画（5年間分）】

＜年間利用者数（単位：人）＞

項　　目	利　用　者　数
計	

＜年間使用料又は利用料（単位：円）＞

項　　目	年間使用料又は利用料
大人	
小人	
○△回数券	
計	

＜管理に係る経費の収支予算（単位：円）＞

区　分	項　　目		金　　額	積算根拠等
収　入	利用料金収入			
	雑入			
	自販機収入			
	指定管理料収入			
	収　入　合　計　（a）			
支　出	管理費	人件費		正規職員○人 非常勤　○人 法定福利厚生費
		旅費		

		需用費		
		役務費		
		委託料		
		使用料および賃借料		
		備品購入費		
		修繕費		
	運営費	人件費		
		事業費		
		○○費		
		△□費		
	一般管理費	役員報酬		
		福利厚生費		
		○×費		
	支 出 合 計 (b)			
収　支　差　(a)－(b)				

※各事業年度の収支が判るように記載してください。

※この表には、自主事業の収支は記載しないでください。

※この表の他に、収支（損益）計算書、貸借対照表を添付してください。（作成している団体に限る。）

4　第三者への委託

業務名
館内清掃
○○設備点検保守
施設修繕

※この表には、自主事業に係るものは記載しないでください。

※包括的な委託はできません。

５　自主事業の実施計画

① 自主事業計画書

事　　業　　名	目的・内容・利用者負担・実施回数等
例＝〇〇教室の開催	
例＝〇〇の販売	

② 自主事業における収支計画（単位：円）

区　分	項　　目		金　　額	積算根拠等
収　入	〇〇〇教室収入			
	□□□教室収入			
	◇◇◇販売収入			
	収　入　合　計　（a）			
支　出	管理費	人件費		
		旅費		
		需用費		
		役務費		
		委託料		
		使用料及び賃借料		
		備品購入費		
		修繕費		
	運営費	人件費		
		事業費		
		〇〇費		
		△□費		
	支　出　合　計　（b）			
収　支　差　　(a)－(b)				

※各事業年度の収支が判るように記載してください。