

税務証明書の交付申請書(市・県民税 納税)

記入例

(宛先) 浜松市長

令和 6 年 4 月 1 日

市役所
使用欄
浜松

窓口にくられた方 (申請者)	住所	浜松市中央区元城町103番地の2		
	フリガナ	ハママツ タロウ		
	氏名	浜松 太郎 署名又は記名押印をしてください。		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 3 年 1 月 1 日生		
	電話番号	(123) 456 - 789		
納税義務者との関係	☐ 本人 ☐ 親族(納税義務者からみた続柄) ☐ 同世帯 ☐ 別世帯 ☒ 代理人 ◎別世帯の親族・代理人等の方が申請する場合は、委任状等が必要です。			
どなたの証明書が必要ですか (納税義務者)	住所(所在地)	☐ 上記と同じ 浜松市中央区元目町120番地の1		
	フリガナ	カブシキガイシャ マルマル ダイヒョウトリシマリヤク サンカクサンカク		
	氏名(名称)	☐ 上記と同じ 株式会社 ○○ 代表取締役 △△ 法人の場合は代表者印を押印するか、委任状等を添付してください。 (車検用、所在地証明書には不要です。)		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生		
使用目的	☐ 児童(児童扶養)手当 ☐ 公営住宅関係 ☐ 医療費関係 ☐ ビザ ☐ 高校就学支援金 ☐ 保育園・幼稚園関係 ☐ 奨学金関係 ☐ 年金受給 ☐ 扶養認定 ☐ 融資申込 ☐ 車検・車の登録 ☐ 指名願 ☒ その他(先端設備導入計画認定申請のため)			

本人

要確認

※令和元年度の証明書の年度は「平成31年度」と表記されますが、証明書の効力に影響はありません。

※課税・所得証明書は記入した年度の前年1月～12月の所得を対象とした証明になります。

必ず令和5年度分の発行を
うけてください。

証明書の種類	年度	通数
☐ 市・県民税課税証明書 (所得額・全除額・年税額の内、 家屋数・事業所等課税分を除く証明書)		
☐ 市・県民税所得証明書 (所得額のための証明書)		
☐ 市・県民税 児童手当用所得証明書 (児童手当の申請時に添付する証明書)		
☐ 市・県民税 (特別)児童扶養手当用所得証明書 (特別)児童扶養手当の申請時に添付する証明書)		
☐ 法人所在地証明書		

証明書の種類	年度	通数
☒ 納税証明書	5	1
☒ 市・県民税 ☒ 固定資産税 ☒ 全区分が必要 ☐ 区課税分が必要 ☒ 共有分についても交付を希望する ☒ 軽自動車税(種別割) ☒ 法人市民税 ☒ 事業所税 [事業年度] 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (法人のみ)		
☐ 車検用軽自動車税(種別割)納税証明書 ※車検時以外使用できません (車両番号 浜松)	無料	1通

◆ 以下は記入しないでください

☐ 車検用 1～2ヶ月以内の登録車両の場合はチェック

証明書発行番号		受付日		手数料		受付
課				350円× 枚＝ 円		→ →
所(児)		受付者	交付者	150円× 枚＝ 円		
納				合計 円		
他				免除 ()		FAX送付 :
個力・免・旅・保・在力・資・補・事・他 ()						

個力(期限:) ☐運用中 ☐を全て確認