

後見人等への通知送付先住所登録届 必要添付書類一覧

後見人等送付先住所登録届の記入に加え、以下のものをご準備下さい。

- ◎ : 必須
- : 該当の場合のみ必要
- × : 不要

		新規	変更	取消
登記事項証明書の写し [発行日より3ヶ月以内]		◎ ※成年後見以外は、当該事務の代理行為目録含む	○ ※内容変更がある場合 ※成年後見以外は、当該事務の代理行為目録含む	×
提出者の身分証明書の写し [免許証、パスポート等]		◎	◎	◎
後見人等が法人の場合	提出者が法人に所属していることの証明書の写し(社員証・名刺等)	○	○	○
届出人と提出者が異なる場合	委任状または、関係が分かるものの写し	○	○	○
送付先が後見人等の事務所等の場合	住所の確認できる名刺等の写し	○	○ ※内容変更がある場合	×