

補助金交付申請書

令和〇年 〇月 〇日

（あて先）浜松市長

所在地 浜松市〇区〇〇123-4

団体の名称 ●●●●●●●●

代表者 代表 △△ △△

役職・氏名 （署名または記名押印してください。）

連絡先 TEL 053-□□□-□□□□

代表者の署名
又は記名、押印

令和〇年度において「地域力向上事業市民提案による住みよい地域づくり助成事業」を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

1 事業名（ ○○○○○○○事業 ）

2 交付申請金額 △△△, △△△ 円

3 概算払の有無 有 ・ 無
（該当するほうに○）

記入例

事業・変更事業計画書

事業名	○○○○○○○○事業
事業主体名 (共催、後援、協力等)	●●●●●●●●(団体名) (協力団体等がある場合はカッコ書きする)
実施時期	令和××年×月×日 (□) ~ 令和××年×月×日 (□)
実施場所	△△△△△△△
事業の目的	<p>*何のためにその事業を実施したいのか、事業実施による効果を具体的に記入</p>
事業の内容	<p style="text-align: center;">内容に変更がなければ、事業提案時に提出いただいた「事業提案書」と同様に記入していただければ結構です。</p> <p style="text-align: center;">変更がある場合は、あらかじめ担当にご相談ください。</p>
備考	

注) 変更事業計画書の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記入してください。

1 収入の部

単位：円

区分	予算額	経費内訳(単価・数量)
補助金		地域力向上事業補助金(市民提案による住みよい地域づくり助成事業費補助金)
計		

2 支出の部

単位：円

区分	予算額	経費内訳(単価・数量)	
報償費			
賃金		<p>内容に変更がなければ、事業提案時に提出いただいた「収支予算書」と同様に記入していただければ結構です。</p> <p>変更がある場合は、あらかじめ担当にご相談ください。</p> <p>ただし、補助金額の変更はできません。</p>	
旅費			
需用費			
役務費			
委託料			
使用料及び賃借料			
原材料費			
計			

注) 変更収支予算書の場合は、変更前の予算額を上段に括弧書きし、変更後の予算額を下段に記入してください。

暴力団排除に関する誓約書

浜松市市民提案による住みよい地域づくり助成事業費補助金の交付申請にあたり、下記事項について誓約します。

また、浜松市が暴力団排除に必要な場合には、静岡県警察本部又は管轄警察署に照会することを承諾します。

記

- 次に掲げる者のいずれにも該当しません。
 - 暴力団（浜松市暴力団排除条例(平成24年浜松市条例第81号。以下「条例」という。)第2条第1号に規定する暴力団をいう。)
 - 暴力団員等（条例第2条第4号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。)
 - 暴力団員等と密接な関係を有する者
 - 前3号に掲げる者のいずれかが役員等(無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準じるべき者、支配人及び清算人をいう。)となっている法人その他の団体

令和〇〇年 〇月 〇日

浜松市長あて

(誓約者)

住所（所在地） 浜松市〇区〇〇123-4

氏名（名称及び代表者役職・氏名）

（署名又は記名押印をしてください。）

●●●●●●●●(団体名)

代表 △△ △△

←代表者の署名
又は記名、押印