

|                   |                     |             |              |       |
|-------------------|---------------------|-------------|--------------|-------|
| リストNo             | 18-041              | 施設コード       | 02930        |       |
| 利用用途別分類(施設分類)     | 書庫・倉庫               |             |              |       |
| 施設名               | 本陣前公園倉庫             |             |              |       |
| 所在(町名・番地)         | 北区細江町気賀763-1        |             |              |       |
| 利用者の圏域別分類等        | 小規模等                | 非中山間地域      |              |       |
| 財産区分              | 行政財産                | 公用財産        | その他施設        |       |
| 所管課               | 本庁                  | 危機管理監危機管理課  | 課長名 小林 正人    |       |
|                   | 施設                  | 北区・区振興課     | 課長名 豊田 周一    |       |
| 設置根拠(法)           | —                   |             |              |       |
| 条例                | —                   |             |              |       |
| 設置目的              | 避難所開設時に必要な資機材を格納する。 |             |              |       |
| 主な利用者             | 地区防災班員、北区区振興課、危機管理課 |             |              |       |
| 運営形態              | 直営                  |             |              |       |
| 指定管理または包括管理委託等の期間 | ～                   |             |              |       |
| 管理者名              | —                   |             |              |       |
| 開館時間              | —                   |             |              |       |
| 建物情報              | 総延床面積               | 60.00       | 土地面積<br>0.00 |       |
|                   | 構造(主要建物)            | 木造          |              |       |
|                   | 地上階数(主要建物)          | 1           |              |       |
|                   | 耐震性能(1s値)(主要建物)     | 新           |              |       |
|                   | 耐震工事(主要建物)          | —           |              |       |
|                   | 建築年月日(主要建物)         | 2002/4/1    |              |       |
|                   | 経過年数(主要建物)          | 21          |              |       |
| 用途地域              | 近隣商業地域              |             |              |       |
| 区分                | 建設事業費(千円)           | 土地取得事業費(千円) | 計            |       |
| 財源                | 設置事業費               | 3,600       | —            | 3,600 |
|                   | 国・県                 | —           | —            | —     |
|                   | 寄付金                 | —           | —            | —     |
|                   | その他                 | —           | —            | —     |
|                   | 市債                  | —           | —            | —     |
| 一般財源              | 3,600               | —           | 3,600        |       |
| 特記事項              | —                   |             |              |       |



| 項目         |            | 2022 | 2021 | 2020 |
|------------|------------|------|------|------|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0    | 0    | 0    |
|            | 国県支出金      | 0    | 0    | 0    |
|            | その他収入      | 0    | 0    | 0    |
|            | 収入計(A)     | 0    | 0    | 0    |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(委託料)   | 0    | 0    | 0    |
|            | 維持補修費(修繕費) | 420  | 0    | 0    |
|            | 物件費(光熱水費)  | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(借地料)   | 0    | 0    | 0    |
|            | 支出計(B)     | 420  | 0    | 0    |
| 行政コスト(B-A) |            | 420  | 0    | 0    |
| 収支前年比      |            | —    | —    | —    |
| (参考)指定管理料  |            | 0    | 0    | 0    |
| (参考)減価償却費  |            | 0    | 0    | 0    |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —    | —    | —    |
|            | 利用可能コマ数/年  | —    | —    | —    |
|            | 施設利用者数/年   | —    | —    | —    |
|            | 開館日数/年     | —    | —    | —    |
|            | 施設定員数      | —    | —    | —    |
|            | 図書貸出冊数/年   | —    | —    | —    |
|            | 蔵書数        | —    | —    | —    |
|            | 入居戸数       | —    | —    | —    |
|            | 全戸数        | —    | —    | —    |
|            | クラス数       | —    | —    | —    |
| 生徒数        | —          | —    | —    |      |
| B S 情報     | 有形固定資産(千円) |      |      |      |
|            | 土地         | 建物   | その他  |      |
|            | 0          | 0    | —    |      |

| 主な改修履歴 | 年度 | 内容 | 金額(千円) | 年度 | 内容 | 金額(千円) |
|--------|----|----|--------|----|----|--------|
|        |    |    |        |    |    |        |

| 近隣施設   |                |      |        |
|--------|----------------|------|--------|
| No     | 施設名            | 圏域種別 | 距離(km) |
| 04-007 | 国民宿舎奥浜名湖       | 広域   | 0.2    |
| 04-021 | 姫街道と銅鐸の歴史民俗資料館 | 地域   | 0.2    |
| 03-012 | みをつくし文化センター    | 地域   | 0.3    |
| 06-015 | 細江図書館          | 地域   | 0.3    |
| 10-014 | 細江介護予防センター     | 地域   | 0.3    |
| 04-024 | 気賀関所           | 地域   | 0.3    |
| 09-006 | 細江健康センター       | 地域   | 0.3    |
| 01-017 | 北区役所           | 地域   | 0.3    |



|                   |                |                         |                     |             |                        |         |            |   |
|-------------------|----------------|-------------------------|---------------------|-------------|------------------------|---------|------------|---|
| 基本情報              | リストNo          | 18-041                  | 施設コード               | 02930       | 所管課                    | 本庁      | 危機管理監危機管理課 |   |
|                   | 施設名            | 本陣前公園倉庫                 |                     |             | 施設                     | 北区・区振興課 |            |   |
|                   | 人員数            | 正規職員(人)                 | —                   | 会計年度任用職員(人) | —                      | 再任用(人)  | —          |   |
| 施設運営分析            | 複合施設           | —                       |                     |             |                        |         |            |   |
|                   | 関連政策名          | みんなの力で自然災害を生き残る         |                     |             |                        |         |            |   |
|                   | 設置の妥当性         | 設置目的(再掲)                |                     |             |                        |         |            |   |
|                   |                | 避難所開設時に必要な資機材を格納する。     |                     |             |                        |         |            |   |
|                   |                | 主な業務内容                  | 災害対応業務(防災倉庫:1棟)     |             |                        |         |            |   |
|                   |                | 主な利用者                   | 地区防災班員、北区区振興課、危機管理課 |             |                        |         |            |   |
|                   | 設置目的の継続性・妥当性   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか   |                     |             |                        |         |            |   |
|                   |                | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測      |                     |             | 大規模地震発生の危険性があり、必要性は高い。 |         |            |   |
|                   |                | 特記事項                    |                     |             | 地震のみならず、風水害発生時にも使用する。  |         |            |   |
|                   |                |                         |                     |             |                        |         |            |   |
| 主な事業              | 事業名・開催回数(2022) |                         | 年度                  | 事業費(千円)     | 実施状況                   |         |            |   |
|                   | 事業①            | —                       | 2022                | —           | のべ募集人員                 | —       | 参加者数       | — |
|                   |                |                         | 2021                | —           | —                      | —       | —          |   |
|                   |                |                         | 2020                | —           | —                      | —       | —          |   |
|                   |                |                         |                     |             |                        |         |            |   |
|                   | 事業②            | —                       | 2022                | —           | —                      | —       | —          |   |
|                   |                |                         | 2021                | —           | —                      | —       | —          |   |
|                   |                |                         | 2020                | —           | —                      | —       | —          |   |
| 事業③               | —              | 2022                    | —                   | —           | —                      | —       |            |   |
|                   |                | 2021                    | —                   | —           | —                      | —       |            |   |
|                   |                | 2020                    | —                   | —           | —                      | —       |            |   |
| 事業④               | —              | 2022                    | —                   | —           | —                      | —       |            |   |
|                   |                | 2021                    | —                   | —           | —                      | —       |            |   |
|                   |                | 2020                    | —                   | —           | —                      | —       |            |   |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |                |                         |                     |             |                        |         |            |   |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題             | 経年劣化により修繕、建替え等が必要となる。   |                     |             |                        |         |            |   |
|                   | 対応策            | 予算取りまとめ課と調整し、修繕等の対応を行う。 |                     |             |                        |         |            |   |
|                   | 資産の見直し         | 方向性                     | ～5年                 | ～10年        | ～30年                   | 備考欄     |            |   |
|                   |                | 廃止                      | —                   | —           | —                      | —       |            |   |
|                   |                | 民間移管                    | —                   | —           | —                      | —       |            |   |
|                   |                | 管理主体変更                  | —                   | —           | —                      | —       |            |   |
| 代替サービス            |                | —                       | —                   | —           | —                      |         |            |   |
| 統廃合               | —              | —                       | —                   | —           |                        |         |            |   |
| 民活導入              | 複合化            | —                       | —                   | —           | —                      |         |            |   |
|                   | 広域化            | —                       | —                   | —           | —                      |         |            |   |

|   |   |   |      |           |   |        |      |      |
|---|---|---|------|-----------|---|--------|------|------|
| 参考指標  | 項目  | 2022  | 2021 | 2020      | 項目  | 2022   | 2021 | 2020 |
|   | 行政コスト/面積(円)   | 7,000   | 0    | 0         | 1人当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
|   | 施設利用率(%)  | —   | —    | —         | 1開館日当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
|   | 1日当たり利用者(人)   | —   | —    | —         | 1定員当たりのコスト(円)   | —      | —    | —    |
|   | 図書貸出率(%)  | —   | —    | —         | 1貸出冊当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
|   | 入居率(%)  | —   | —    | —         | 1戸当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)                                      | 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)  |   |      |           | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸)   |        |      |      |
|   |  |   |      |           |  |        |      |      |
| ※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。 |   |   |      |           |   |        |      |      |
| 参考  | 利用者の圏域毎の方向性   | 休憩所やトイレなどの小規模施設は、長寿命化の非対象施設として、利用状況や地域環境などを見極めつつ、適正な管理と見直しを進めます。  |      |           |   |        |      |      |
|   | 利用用途別分類毎の方向性  | <p>これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。</p> <p>特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。</p> <p>水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。</p> <p>さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。</p> |      |           |   |        |      |      |
| 個別方針  | 1資産の見直し   | 複合化   | —    | —         | —   | —      | —    | —    |
|   | 2民活導入   | (1)維持管理   | —    | (2)改修・更新時 | —   | (3)その他 | —    | —    |
| 緊急時に備え、適切な維持管理に努めるとともに、更新時には、保管面積の見直しや、他施設との複合化を検討する。       |   |   |      |           |   |        |      |      |

|                   |                 |                   |              |
|-------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| リストNo             | 18-042          | 施設コード             | 00966        |
| 利用用途別分類(施設分類)     | 書庫・倉庫           |                   |              |
| 施設名               | 三ヶ日駅前レンタサイクル庫   |                   |              |
| 所在(町名・番地)         | 北区三ヶ日町三ヶ日914-8  |                   |              |
| 利用者の圏域別分類等        | 小規模等            | 非中山間地域            |              |
| 財産区分              | 行政財産            | 公共用財産             | その他施設        |
| 所管課               | 本庁              | 産業部観光・シティプロモーション課 | 課長名 杉田 実良    |
|                   | 施設              | 北区・まちづくり推進課       | 課長名 佐藤 卓     |
| 設置根拠(法)           | —               |                   |              |
| 条例                | —               |                   |              |
| 設置目的              | ゆーりんの自転車を管理     |                   |              |
| 主な利用者             | 一般市民及び観光客等      |                   |              |
| 運営形態              | 直営              |                   |              |
| 指定管理または包括管理委託等の期間 | ～               |                   |              |
| 管理者名              | —               |                   |              |
| 開館時間              | 9:00～16:00      |                   |              |
| 建物情報              | 総延床面積           | 39.74             | 土地面積<br>0.00 |
|                   | 構造(主要建物)        | 木造                |              |
|                   | 地上階数(主要建物)      | 1                 |              |
|                   | 耐震性能(1s値)(主要建物) | 新                 |              |
|                   | 耐震工事(主要建物)      | —                 |              |
|                   | 建築年月日(主要建物)     | 1990/3/20         |              |
|                   | 経過年数(主要建物)      | 33                |              |
| 用途地域              | 近隣商業地域          |                   |              |
| 区分                | 建設事業費(千円)       | 土地取得事業費(千円)       | 計            |
| 財源                | 設置事業費           | —                 | —            |
|                   | 国・県             | —                 | —            |
|                   | 寄付金             | —                 | —            |
|                   | その他             | —                 | —            |
|                   | 市債              | —                 | —            |
| 一般財源              | —               | —                 | —            |
| 特記事項              | —               |                   |              |



| 項目         |            | 2022 | 2021 | 2020 |
|------------|------------|------|------|------|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0    | 0    | 0    |
|            | 国県支出金      | 0    | 0    | 0    |
|            | その他収入      | 0    | 0    | 0    |
|            | 収入計(A)     | 0    | 0    | 0    |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(委託料)   | 0    | 0    | 0    |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(光熱水費)  | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(借地料)   | 0    | 0    | 0    |
| 支出計(B)     | 0          | 0    | 0    |      |
| 行政コスト(B-A) |            | 0    | 0    | 0    |
| 収支前年比      |            | —    | —    | —    |
| (参考)指定管理料  |            | 0    | 0    | 0    |
| (参考)減価償却費  |            | 0    | 0    | 0    |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —    | —    | —    |
|            | 利用可能コマ数/年  | —    | —    | —    |
|            | 施設利用者数/年   | —    | —    | —    |
|            | 開館日数/年     | —    | —    | —    |
|            | 施設定員数      | —    | —    | —    |
|            | 図書貸出冊数/年   | —    | —    | —    |
|            | 蔵書数        | —    | —    | —    |
|            | 入居戸数       | —    | —    | —    |
|            | 全戸数        | —    | —    | —    |
|            | クラス数       | —    | —    | —    |
| 生徒数        | —          | —    | —    |      |
| B S 情報     | 有形固定資産(千円) |      |      |      |
|            | 土地         | 建物   | その他  |      |
|            | 0          | 0    | —    |      |

| 主な改修履歴 | 年度 | 内容 | 金額(千円) | 年度 | 内容 | 金額(千円) |
|--------|----|----|--------|----|----|--------|
|        |    |    |        |    |    |        |

| 近隣施設   |              |        |        |
|--------|--------------|--------|--------|
| No     | 施設名          | 圏域種別   | 距離(km) |
| 18-065 | 旧三ヶ日保健センター別館 | 地域     | 0.5    |
| 18-006 | 三ヶ日資材倉庫      | 地域     | 0.7    |
| 同分類    |              |        |        |
|        |              |        |        |
| その他の分類 |              |        |        |
| 08-020 | 三ヶ日保育園       | 生活     | 0.3    |
| 03-013 | 三ヶ日文化ホール     | 地域     | 0.4    |
| 01-018 | 三ヶ日協働センター    | 地域     | 0.4    |
| 26-019 | 三ヶ日浄化センター    | —      | 0.5    |
| 14-020 | 北消防署三ヶ日出張所   | 地域     | 0.5    |
| 14-081 | 三ヶ日第1分団      | コミュニティ | 0.5    |
| 13-055 | 小深田団地        | 地域     | 0.6    |
| 15-130 | 三ヶ日中学校       | 生活     | 0.7    |



|                   |   |                                       |             |                          |         |             |                   |
|-------------------|---|---------------------------------------|-------------|--------------------------|---------|-------------|-------------------|
| 基本情報              | リストNo   | 18-042                                | 施設コード       | 00966                    | 所管課     | 本庁          | 産業部観光・シティプロモーション課 |
|                   | 施設名   | 三ヶ日駅前レンタサイクル庫                         |             |                          | 施設      | 北區・まちづくり推進課 |                   |
|                   | 人員数   | 正規職員(人)                               | —           | 会計年度任用職員(人)              | —       | 再任用(人)      | —                 |
| 複合施設              | —   |                                       |             |                          |         |             |                   |
| 施設運営分析            | 関連政策名   | 観光・コンベンションの振興による地域経済の活性化              |             |                          |         |             |                   |
|                   | 設置の妥当性  | 設置目的(再掲)                              |             |                          |         |             |                   |
|                   |   | ゆーりんの自転車を管理                           |             |                          |         |             |                   |
|                   |   | 主な業務内容                                | ゆーりんの自転車を管理 |                          |         |             |                   |
|                   |   | 主な利用者                                 | 一般市民及び観光客等  |                          |         |             |                   |
|                   |   | 設置目的の継続性・妥当性                          |             |                          |         |             |                   |
|                   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか                               |                                       |             | 一定の利用者があり、需要は確保されている。    |         |             |                   |
|                   | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測                                  |                                       |             | 今後も一定の利用者が確保されていくものと考える。 |         |             |                   |
|                   | 特記事項  |                                       |             | 特になし                     |         |             |                   |
|                   | 主な事業  | 事業名・開催回数(2022)                        |             | 年度                       | 事業費(千円) | 実施状況        |                   |
| 事業①               |   | —                                     | 2022        | —                        | のべ募集人員  | 参加者数        |                   |
|                   |   |                                       | 2021        | —                        | —       | —           |                   |
|                   |   |                                       | 2020        | —                        | —       | —           |                   |
|                   |   |                                       | 事業②         |                          | 2022    | —           | —                 |
| 事業③               | —   | 2021                                  | —           | —                        | —       |             |                   |
|                   |   | 2020                                  | —           | —                        | —       |             |                   |
|                   |   | 事業④                                   |             | 2022                     | —       | —           | —                 |
|                   |   | 事業④                                   | —           | 2021                     | —       | —           | —                 |
| 2020              | —   |                                       |             | —                        | —       |             |                   |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |   |                                       |             |                          |         |             |                   |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題  | 建築物の建具や設備は経年劣化が進んでいる。                 |             |                          |         |             |                   |
|                   | 対応策   | 施設の保守点検により長寿命化に向けた取り組みや計画的な維持管理をしていく。 |             |                          |         |             |                   |
|                   | 資産の見直し  | 方向性                                   | ～5年         | ～10年                     | ～30年    | 備考欄         |                   |
|                   |   | 廃止                                    | —           | —                        | —       | —           |                   |
|                   |   | 民間移管                                  | —           | —                        | —       | —           |                   |
|                   |   | 管理主体変更                                | —           | —                        | —       | —           |                   |
|                   |   | 代替サービス                                | —           | —                        | —       | —           |                   |
| 統廃合               |   | —                                     | —           | —                        | —       |             |                   |
| 複合化               | —   | —                                     | —           | —                        |         |             |                   |
| 広域化               | —   | —                                     | —           | —                        |         |             |                   |
| 民活導入              | 自転車の貸し出し、保管等については、地元観光協会で行っているため、施設の管理運営委託等も検討していく。 |                                       |             |                          |         |             |                   |

|                                     |                 |   |         |                     |                |      |        |      |  |
|-------------------------------------|-----------------|---|---------|---------------------|----------------|------|--------|------|--|
| 参考指標                                | 項目              | 2022  | 2021    | 2020                | 項目             | 2022 | 2021   | 2020 |  |
|                                     | 行政コスト/面積(円)     | 0   | 0       | 0                   | 1人当たりのコスト(円)   | —    | —      | —    |  |
|                                     | 施設利用率(%)        | —   | —       | —                   | 1開館日当たりのコスト(円) | —    | —      | —    |  |
|                                     | 1日当たり利用者(人)     | —   | —       | —                   | 1定員当たりのコスト(円)  | —    | —      | —    |  |
|                                     | 図書貸出率(%)        | —   | —       | —                   | 1貸出冊当たりのコスト(円) | —    | —      | —    |  |
|                                     | 入居率(%)          | —   | —       | —                   | 1戸当たりのコスト(円)   | —    | —      | —    |  |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)              |                 |   |         | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸) |                |      |        |      |  |
| 参考                                  | 利用者の圏域毎の方向性     |   |         |                     |                |      |        |      |  |
|                                     |                 | <p>※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。</p>  |         |                     |                |      |        |      |  |
| 個別方針                                | 公共施設等総合管理計画より抜粋 | <p>休憩所やトイレなどの小規模施設は、長寿命化の非対象施設として、利用状況や地域環境などを見極めつつ、適正な管理と見直しを進めます。</p>   |         |                     |                |      |        |      |  |
|                                     |                 | <p>これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。</p> |         |                     |                |      |        |      |  |
| 個別方針                                | 民活導入            | 1資産の見直し   | 民間移管    | —                   | —              | —    | —      | —    |  |
|                                     |                 | 2民活導入   | (1)維持管理 | —                   | (2)改修・更新時      | —    | (3)その他 | —    |  |
| <p>地元観光協会等へ施設の管理等を含めて委託を検討していく。</p> |                 |   |         |                     |                |      |        |      |  |

|                   |                                    |             |              |
|-------------------|------------------------------------|-------------|--------------|
| リストNo             | 18-044                             | 施設コード       | 02614        |
| 利用用途別分類(施設分類)     | 書庫・倉庫                              |             |              |
| 施設名               | 浜北区防災倉庫                            |             |              |
| 所在(町名・番地)         | 浜北区西美園                             |             |              |
| 利用者の圏域別分類等        | 小規模等                               | 非中山間地域      |              |
| 財産区分              | 行政財産                               | 公用財産        | その他施設        |
| 所管課               | 本庁                                 | 危機管理監危機管理課  | 課長名 小林 正人    |
|                   | 施設                                 | 浜北区・区振興課    | 課長名 金原 由直    |
| 設置根拠(法)           | —                                  |             |              |
| 条例                | —                                  |             |              |
| 設置目的              | 浜松市指定避難所に付随して保管してある防災資機材及び非常食等保管倉庫 |             |              |
| 主な利用者             | 浜北区役所職員、危機管理課職員、地区防災班員             |             |              |
| 運営形態              | 直営                                 |             |              |
| 指定管理または包括管理委託等の期間 | ～                                  |             |              |
| 管理者名              | —                                  |             |              |
| 開館時間              | —                                  |             |              |
| 建物情報              | 総延床面積                              | 603.92      | 土地面積<br>0.00 |
|                   | 構造(主要建物)                           | 鉄骨造         |              |
|                   | 地上階数(主要建物)                         | 1           |              |
|                   | 耐震性能(Is値)(主要建物)                    | 新           |              |
|                   | 耐震工事(主要建物)                         | —           |              |
|                   | 建築年月日(主要建物)                        | 1998/1/27   |              |
|                   | 経過年数(主要建物)                         | 25          |              |
| 用途地域              | 第二種住居地域                            |             |              |
| 区分                | 建設事業費(千円)                          | 土地取得事業費(千円) | 計            |
| 財源                | 設置事業費                              | —           | —            |
|                   | 国・県                                | —           | —            |
|                   | 寄付金                                | —           | —            |
|                   | その他                                | —           | —            |
|                   | 市債                                 | —           | —            |
| 一般財源              | —                                  | —           | —            |
| 特記事項              | —                                  |             |              |



| 項目         |            | 2022   | 2021  | 2020  |
|------------|------------|--------|-------|-------|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0      | 0     | 0     |
|            | 国県支出金      | 0      | 0     | 0     |
|            | その他収入      | 0      | 0     | 0     |
|            | 収入計(A)     | 0      | 0     | 0     |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0      | 0     | 0     |
|            | 物件費(委託料)   | 0      | 0     | 0     |
|            | 維持補修費(修繕費) | 1,933  | 0     | 534   |
|            | 物件費(光熱水費)  | 0      | 0     | 0     |
|            | 物件費(借地料)   | 0      | 0     | 0     |
| 支出計(B)     | 1,933      | 0      | 534   |       |
| 行政コスト(B-A) |            | 1,933  | 0     | 534   |
| 収支前年比      |            | —      | 0.00  | —     |
| (参考)指定管理料  |            | 0      | 0     | 0     |
| (参考)減価償却費  |            | 3,828  | 3,828 | 3,828 |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —      | —     | —     |
|            | 利用可能コマ数/年  | —      | —     | —     |
|            | 施設利用者数/年   | —      | —     | —     |
|            | 開館日数/年     | —      | —     | —     |
|            | 施設定員数      | —      | —     | —     |
|            | 図書貸出冊数/年   | —      | —     | —     |
|            | 蔵書数        | —      | —     | —     |
|            | 入居戸数       | —      | —     | —     |
| 全戸数        | —          | —      | —     |       |
| クラス数       | —          | —      | —     |       |
| 生徒数        | —          | —      | —     |       |
| BS情報       | 有形固定資産(千円) |        |       |       |
|            | 土地         | 建物     | その他   |       |
|            | 0          | 26,176 | —     |       |

| 主な改修履歴 | 年度 | 内容 | 金額(千円) | 年度 | 内容 | 金額(千円) |
|--------|----|----|--------|----|----|--------|
|        |    |    |        |    |    |        |

| 近隣施設   |                   |        |        |
|--------|-------------------|--------|--------|
| No     | 施設名               | 圏域種別   | 距離(km) |
| 18-008 | 浜北防災倉庫            | 地域     | 0.6    |
| 03-015 | なゆた・浜北(浜北区役所部分以外) | 地域     | 0.0    |
| 01-021 | 浜北区役所             | 地域     | 0.0    |
| 03-005 | 浜北文化センター          | 市域     | 0.3    |
| 14-023 | 浜北消防署             | 地域     | 0.6    |
| 05-020 | 浜北体育館             | 地域     | 0.7    |
| 14-085 | 浜名分団小松            | コミュニティ | 0.8    |
| 15-081 | 北浜小学校             | 生活     | 0.8    |
| 15-139 | 北浜中学校             | 生活     | 0.9    |



|                   |                          |                                    |                        |                              |         |          |            |
|-------------------|--------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------|---------|----------|------------|
| 基本情報              | リストNo                    | 18-044                             | 施設コード                  | 02614                        | 所管課     | 本庁       | 危機管理監危機管理課 |
|                   | 施設名                      | 浜北区防災倉庫                            |                        |                              | 施設      | 浜北区・区振興課 |            |
|                   | 人員数                      | 正規職員(人)                            | —                      | 会計年度任用職員(人)                  | —       | 再任用(人)   | —          |
|                   | 複合施設                     | —                                  |                        |                              |         |          |            |
| 施設運営分析            | 関連政策名                    | みんなの力で自然災害から生き残る                   |                        |                              |         |          |            |
|                   | 設置の妥当性                   | 設置目的(再掲)                           |                        |                              |         |          |            |
|                   |                          | 浜北市指定避難所に付随して保管してある防災資機材及び非常食等保管倉庫 |                        |                              |         |          |            |
|                   |                          | 主な業務内容                             | 浜北区内の防災資機材及び非常食等の一部を保管 |                              |         |          |            |
|                   |                          | 主な利用者                              | 浜北区役所職員、危機管理課職員、地区防災班員 |                              |         |          |            |
|                   |                          | 設置目的の継続性・妥当性                       |                        |                              |         |          |            |
|                   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか    |                                    |                        | 東日本大震災・熊本地震の発生により防災意識は高まっている |         |          |            |
|                   | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測       |                                    |                        | 南海トラフ大地震の発生が想定される            |         |          |            |
|                   | 特記事項                     |                                    |                        | 地震以外にも風水害の際にも活用することがある       |         |          |            |
|                   | 主な事業                     | 事業名・開催回数(2022)                     |                        | 年度                           | 事業費(千円) | 実施状況     |            |
| 事業①               |                          | —                                  | 2022                   | —                            | —       | —        |            |
|                   |                          |                                    | 2021                   | —                            | —       | —        |            |
|                   |                          |                                    | 2020                   | —                            | —       | —        |            |
|                   |                          |                                    | のべ募集人員                 |                              | 参加者数    |          |            |
| 事業②               |                          | —                                  | 2022                   | —                            | —       | —        |            |
|                   |                          |                                    | 2021                   | —                            | —       | —        |            |
|                   |                          |                                    | 2020                   | —                            | —       | —        |            |
| 事業③               |                          | —                                  | 2022                   | —                            | —       | —        |            |
|                   |                          |                                    | 2021                   | —                            | —       | —        |            |
|                   | 2020                     |                                    | —                      | —                            | —       |          |            |
| 事業④               | —                        | 2022                               | —                      | —                            | —       |          |            |
|                   |                          | 2021                               | —                      | —                            | —       |          |            |
|                   |                          | 2020                               | —                      | —                            | —       |          |            |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |                          |                                    |                        |                              |         |          |            |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題                       | 老朽化が進んでいる施設があり、適切な修繕や改築が必要である。     |                        |                              |         |          |            |
|                   | 対応策                      | 修繕及び改築を計画的に実施していく。                 |                        |                              |         |          |            |
|                   | 資産の見直し                   | 方向性                                | ～5年                    | ～10年                         | ～30年    | 備考欄      |            |
|                   |                          | 廃止                                 | —                      | —                            | —       | —        |            |
|                   |                          | 民間移管                               | —                      | —                            | —       | —        |            |
|                   |                          | 管理主体変更                             | —                      | —                            | —       | —        |            |
|                   |                          | 代替サービス                             | —                      | —                            | —       | —        |            |
| 統廃合               | —                        | —                                  | —                      | —                            |         |          |            |
| 複合化               | —                        | —                                  | —                      | —                            |         |          |            |
| 広域化               | —                        | —                                  | —                      | —                            |         |          |            |
| 民活導入              | 防災拠点であり、廃止や民活導入は検討していない。 |                                    |                        |                              |         |          |            |

|   |              |  |         |                     |                |   |        |      |  |
|---|--------------|--|---------|---------------------|----------------|---|--------|------|--|
| 参考指標  | 項目           | 2022   | 2021    | 2020                | 項目             | 2022  | 2021   | 2020 |  |
|   | 行政コスト/面積(円)  | 3,201  | 0       | 884                 | 1人当たりのコスト(円)   | —   | —      | —    |  |
|   | 施設利用率(%)     | —  | —       | —                   | 1開館日当たりのコスト(円) | —   | —      | —    |  |
|   | 1日当たり利用者(人)  | —  | —       | —                   | 1定員当たりのコスト(円)  | —   | —      | —    |  |
|   | 図書貸出率(%)     | —  | —       | —                   | 1貸出冊当たりのコスト(円) | —   | —      | —    |  |
|   | 入居率(%)       | —  | —       | —                   | 1戸当たりのコスト(円)   | —   | —      | —    |  |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)                                |              |  |         | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸) |                |   |        |      |  |
| 参考  | 利用者の圏域毎の方向性  |   |         |                     |                |  |        |      |  |
|   |              | <p>※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。</p>   |         |                     |                |   |        |      |  |
| 個別方針  | 利用用途別分類毎の方向性 | 休憩所やトイレなどの小規模施設は、長寿命化の非対象施設として、利用状況や地域環境などを見極めつつ、適正な管理と見直しを進めます。   |         |                     |                |   |        |      |  |
|   |              | これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。 |         |                     |                |   |        |      |  |
| 個別方針  | 1資産の見直し      | 複合化  | —       | —                   | —              | —   | —      |      |  |
|   |              | 2民活導入  | (1)維持管理 | —                   | (2)改修・更新時      | —   | (3)その他 | —    |  |
| 緊急時に備え、適切な維持管理に努めるとともに、更新時には、保管面積の見直しや、他施設との複合化を検討する。 |              |  |         |                     |                |   |        |      |  |

|                   |   |             |              |   |
|-------------------|---|-------------|--------------|---|
| リストNo             | 18-045  | 施設コード       | 03195        |   |
| 利用用途別分類(施設分類)     | 書庫・倉庫   |             |              |   |
| 施設名               | 浜北区水防倉庫   |             |              |   |
| 所在(町名・番地)         | 浜北区上島   |             |              |   |
| 利用者の圏域別分類等        | 小規模等  | 非中山間地域      |              |   |
| 財産区分              | 行政財産  | 公用財産        | その他施設        |   |
| 所管課               | 本庁  | 土木部河川課      | 課長名 中津川 英彦   |   |
|                   | 施設  | 土木部河川課      | 課長名 中津川 英彦   |   |
| 設置根拠(法)           | —   |             |              |   |
| 条例                | —   |             |              |   |
| 設置目的              | 大雨時等に各地域の水防団が水防活動する際の資機材の保管をすることにより、地域住民の生命と財産を守り、安全・安心を提供する。 |             |              |   |
| 主な利用者             | 浜北区内の水防団員   |             |              |   |
| 運営形態              | 直営  |             |              |   |
| 指定管理または包括管理委託等の期間 | ～   |             |              |   |
| 管理者名              | —   |             |              |   |
| 開館時間              | —   |             |              |   |
| 建物情報              | 総延床面積   | 134.38      | 土地面積<br>0.00 |   |
|                   | 構造(主要建物)  | 木造          |              |   |
|                   | 地上階数(主要建物)  | 1           |              |   |
|                   | 耐震性能(1s値)(主要建物)   | 新           |              |   |
|                   | 耐震工事(主要建物)  | —           |              |   |
|                   | 建築年月日(主要建物)   | 1992/3/20   |              |   |
|                   | 経過年数(主要建物)  | 31          |              |   |
| 用途地域              | 市街化調整区域   |             |              |   |
| 区分                | 建設事業費(千円)   | 土地取得事業費(千円) | 計            |   |
| 財源                | 設置事業費   | —           | —            | — |
|                   | 国・県   | —           | —            | — |
|                   | 寄付金   | —           | —            | — |
|                   | その他   | —           | —            | — |
|                   | 市債  | —           | —            | — |
| 一般財源              | —   | —           | —            |   |
| 特記事項              | —   |             |              |   |



| 項目         |            | 2022 | 2021 | 2020 |
|------------|------------|------|------|------|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0    | 0    | 0    |
|            | 国県支出金      | 0    | 0    | 0    |
|            | その他収入      | 0    | 0    | 0    |
|            | 収入計(A)     | 0    | 0    | 0    |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(委託料)   | 0    | 0    | 0    |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0    | 590  | 0    |
|            | 物件費(光熱水費)  | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(借地料)   | 0    | 0    | 0    |
| 支出計(B)     | 0          | 590  | 0    |      |
| 行政コスト(B-A) |            | 0    | 590  | 0    |
| 収支前年比      |            | 0.00 | —    | —    |
| (参考)指定管理料  |            | 0    | 0    | 0    |
| (参考)減価償却費  |            | 25   | 25   | 25   |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —    | —    | —    |
|            | 利用可能コマ数/年  | —    | —    | —    |
|            | 施設利用者数/年   | —    | —    | —    |
|            | 開館日数/年     | —    | —    | —    |
|            | 施設定員数      | —    | —    | —    |
|            | 図書貸出冊数/年   | —    | —    | —    |
|            | 蔵書数        | —    | —    | —    |
|            | 入居戸数       | —    | —    | —    |
|            | 全戸数        | —    | —    | —    |
|            | クラス数       | —    | —    | —    |
| 生徒数        | —          | —    | —    |      |
| BS情報       | 有形固定資産(千円) |      |      |      |
|            | 土地         | 建物   | その他  |      |
|            | 0          | 327  | —    |      |

| 主な改修履歴 | 年度 | 内容 | 金額(千円) | 年度 | 内容 | 金額(千円) |
|--------|----|----|--------|----|----|--------|
|        |    |    |        |    |    |        |

| 近隣施設   |          |        |        |
|--------|----------|--------|--------|
| No     | 施設名      | 圏域種別   | 距離(km) |
| 18-069 | 旧鹿島保育園   | 地域     | 0.4    |
| 15-144 | 清竜中学校    | 生活     | 0.3    |
| 07-066 | 天竜児童館    | 生活     | 0.3    |
| 14-095 | 天竜第3分団鹿島 | コミュニティ | 0.4    |
| 08-071 | 上島幼稚園    | 生活     | 0.6    |
| 04-044 | 田代家住宅    | 文化財    | 0.7    |
| 03-016 | 天竜壬生ホール  | 地域     | 0.9    |
| 17-011 | 鳥羽山公園    | 地域     | 1.0    |
| 14-094 | 天竜第1分団城下 | コミュニティ | 1.2    |



|                          |                |   |                                 |             |        |        |        |   |
|--------------------------|----------------|---|---------------------------------|-------------|--------|--------|--------|---|
| 基本情報                     | リストNo          | 18-045  | 施設コード                           | 03195       | 所管課    | 本庁     | 土木部河川課 |   |
|                          | 施設名            | 浜北区水防倉庫   |                                 |             | 施設     | 土木部河川課 |        |   |
|                          | 人員数            | 正規職員(人)   | —                               | 会計年度任用職員(人) | —      | 再任用(人) | —      |   |
| 施設運営分析                   | 複合施設           | —   |                                 |             |        |        |        |   |
|                          | 関連政策名          | 防災体制の強化   |                                 |             |        |        |        |   |
|                          | 設置の妥当性         | 設置目的(再掲)  |                                 |             |        |        |        |   |
|                          |                | 大雨時等に各地域の水防団が水防活動する際の資機材の保管をすることにより、地域住民の生命と財産を守り、安全・安心を提供する。 |                                 |             |        |        |        |   |
|                          |                | 主な業務内容  | 大雨時等に各地域の水防団が水防活動する際の資機材の保管をする。 |             |        |        |        |   |
|                          |                | 主な利用者   | 浜北区内の水防団員                       |             |        |        |        |   |
|                          | 設置目的の継続性・妥当性   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか   |                                 |             |        |        |        |   |
|                          |                | 台風の大規模化や局地的な集中豪雨の増加等により、社会的にニーズは高まっている。                       |                                 |             |        |        |        |   |
|                          |                | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測  |                                 |             |        |        |        |   |
|                          |                | 台風による大雨や局地的な集中豪雨は増加傾向にあり、さらに重要となると予想される。                      |                                 |             |        |        |        |   |
| 特記事項                     |                |   |                                 |             |        |        |        |   |
| 緊急時に備え、施設の維持管理を続ける必要がある。 |                |   |                                 |             |        |        |        |   |
| 主な事業                     | 事業名・開催回数(2022) |   | 年度                              | 事業費(千円)     | 実施状況   |        |        |   |
|                          | 事業①            | —   | 2022                            | —           | のべ募集人員 | —      | 参加者数   | — |
|                          |                |   | 2021                            | —           | —      | —      | —      |   |
|                          |                |   | 2020                            | —           | —      | —      | —      |   |
|                          |                |   | 2019                            | —           | —      | —      | —      |   |
|                          | 事業②            | —   | 2022                            | —           | —      | —      | —      |   |
|                          |                |   | 2021                            | —           | —      | —      | —      |   |
|                          |                |   | 2020                            | —           | —      | —      | —      |   |
|                          | 事業③            | —   | 2022                            | —           | —      | —      | —      |   |
|                          |                |   | 2021                            | —           | —      | —      | —      |   |
| 2020                     |                |   | —                               | —           | —      | —      |        |   |
| 事業④                      | —              | 2022  | —                               | —           | —      | —      |        |   |
|                          |                | 2021  | —                               | —           | —      | —      |        |   |
|                          |                | 2020  | —                               | —           | —      | —      |        |   |
| 施設に関する課題等(ハード面から)        |                |   |                                 |             |        |        |        |   |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄           | 課題             | 老朽化が進んでおり、今後も継続した維持管理が必要である。                                  |                                 |             |        |        |        |   |
|                          | 対応策            | 施設の適正な維持、管理、修繕を実施していく。  |                                 |             |        |        |        |   |
|                          | 資産の見直し         | 方向性   | ～5年                             | ～10年        | ～30年   | 備考欄    |        |   |
|                          |                | 廃止  | —                               | —           | —      | —      |        |   |
|                          |                | 民間移管  | —                               | —           | —      | —      |        |   |
|                          |                | 管理主体変更  | —                               | —           | —      | —      |        |   |
|                          |                | 代替サービス  | —                               | —           | —      | —      |        |   |
| 統廃合                      | —              | —   | —                               | —           |        |        |        |   |
| 複合化                      | —              | —   | —                               | —           |        |        |        |   |
| 広域化                      | —              | —   | —                               | —           |        |        |        |   |
| 民活導入                     | なし             |   |                                 |             |        |        |        |   |

|   |                          |  |       |                     |                               |                |      |      |  |
|---|--------------------------|--|-------|---------------------|-------------------------------|----------------|------|------|--|
| 参考指標  | 項目                       | 2022   | 2021  | 2020                | 項目                            | 2022           | 2021 | 2020 |  |
|   | 行政コスト/面積(円)              | 0  | 4,391 | 0                   | 1人当たりのコスト(円)                  | —              | —    | —    |  |
|   | 施設利用率(%)                 | —  | —     | —                   | 1開館日当たりのコスト(円)                | —              | —    | —    |  |
|   | 1日当たり利用者(人)              | —  | —     | —                   | 1定員当たりのコスト(円)                 | —              | —    | —    |  |
|   | 図書貸出率(%)                 | —  | —     | —                   | 1貸出冊当たりのコスト(円)                | —              | —    | —    |  |
| 入居率(%)  | —                        | —  | —     | 1戸当たりのコスト(円)        | —                             | —              | —    |      |  |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)                                      |                          |  |       | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸) |                               |                |      |      |  |
| （縦軸）利用状況<br>前年収支比率等による評価                                    |                          |  |       |                     | （縦軸）前年収支比率<br>市負担額1㎡あたり等による評価 |                |      |      |  |
|   | 建物の状況(耐震性、築年数等)による評価(横軸) |  |       |                     |                               | 利用状況等による評価(横軸) |      |      |  |
| ※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。 |                          |  |       |                     |                               |                |      |      |  |
| 参考  | 利用者の圏域毎の方向性              | 休憩所やトイレなどの小規模施設は、長寿命化の非対象施設として、利用状況や地域環境などを見極めつつ、適正な管理と見直しを進めます。   |       |                     |                               |                |      |      |  |
|   | 利用用途別分類毎の方向性             | これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。 |       |                     |                               |                |      |      |  |
| 個別方針  | 1資産の見直し                  | 統廃合  | 複合化   | —                   | —                             | —              | —    |      |  |
|   | 2民活導入                    | (1)維持管理  | —     | (2)改修・更新時           | —                             | (3)その他         | —    |      |  |
| 緊急時に備え、当面適切な維持管理に努める。更新時には近隣施設等への統廃合や複合化を検討する。              |                          |  |       |                     |                               |                |      |      |  |



施設カルテ 2023

|                   |                 |             |              |                |
|-------------------|-----------------|-------------|--------------|----------------|
| リストNo             | 18-046          | 施設コード       | 02415        |                |
| 利用用途別分類(施設分類)     | 書庫・倉庫           |             |              |                |
| 施設名               | 浜北夜間照明体育器具庫     |             |              |                |
| 所在(町名・番地)         | 浜北区貴布祿          |             |              |                |
| 利用者の圏域別分類等        | 小規模等            | 非中山間地域      |              |                |
| 財産区分              | 行政財産            | 公共用財産       | その他施設        |                |
| 所管課               | 本庁              | 市民部スポーツ振興課  | 課長名 松野 英男    |                |
|                   | 施設              | 浜北区まちづくり推進課 | 課長名 山本 佳弘    |                |
| 設置根拠(法)           | —               |             |              |                |
| 条例                | —               |             |              |                |
| 設置目的              | 整備用具及び資材の保管     |             |              |                |
| 主な利用者             | グラウンド利用者        |             |              |                |
| 運営形態              | 直営              |             |              |                |
| 指定管理または包括管理委託等の期間 | ～               |             |              |                |
| 管理者名              | —               |             |              |                |
| 開館時間              | —               |             |              |                |
| 建物情報              | 総延床面積           | 16.50       | 土地面積<br>0.00 |                |
|                   | 構造(主要建物)        | スチール造       |              |                |
|                   | 地上階数(主要建物)      | 1           |              | うち所有面積<br>0.00 |
|                   | 耐震性能(1s値)(主要建物) | —           |              |                |
|                   | 耐震工事(主要建物)      | —           |              | うち借地面積<br>0.00 |
|                   | 建築年月日(主要建物)     | 1981/3/31   |              |                |
|                   | 経過年数(主要建物)      | 42          |              |                |
| 用途地域              | 第二種住居地域         |             |              |                |
| 区分                | 建設事業費(千円)       | 土地取得事業費(千円) | 計            |                |
| 財源                | 設置事業費           | 626         | —            | 626            |
|                   | 国・県             | —           | —            | —              |
|                   | 寄付金             | —           | —            | —              |
|                   | その他             | —           | —            | —              |
|                   | 市債              | —           | —            | —              |
| 一般財源              | 626             | —           | 626          |                |
| 特記事項              | —               |             |              |                |



| 項目         |            | 2022 | 2021 | 2020 |
|------------|------------|------|------|------|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0    | 0    | 0    |
|            | 国県支出金      | 0    | 0    | 0    |
|            | その他収入      | 0    | 0    | 0    |
|            | 収入計(A)     | 0    | 0    | 0    |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(委託料)   | 0    | 0    | 0    |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(光熱水費)  | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(借地料)   | 0    | 0    | 0    |
|            | 支出計(B)     | 0    | 0    | 0    |
| 行政コスト(B-A) |            | 0    | 0    | 0    |
| 収支前年比      |            | —    | —    | —    |
| (参考)指定管理料  |            | 0    | 0    | 0    |
| (参考)減価償却費  |            | 0    | 0    | 0    |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —    | —    | —    |
|            | 利用可能コマ数/年  | —    | —    | —    |
|            | 施設利用者数/年   | —    | —    | —    |
|            | 開館日数/年     | —    | —    | —    |
|            | 施設定員数      | —    | —    | —    |
|            | 図書貸出冊数/年   | —    | —    | —    |
|            | 蔵書数        | —    | —    | —    |
|            | 入居戸数       | —    | —    | —    |
|            | 全戸数        | —    | —    | —    |
|            | クラス数       | —    | —    | —    |
| 生徒数        | —          | —    | —    |      |
| BS情報       | 有形固定資産(千円) |      |      |      |
|            | 土地         | 建物   | その他  |      |
|            | 0          | 0    | —    |      |

| 主な改修履歴 | 年度 | 内容 | 金額(千円) | 年度 | 内容 | 金額(千円) |
|--------|----|----|--------|----|----|--------|
|        |    |    |        |    |    |        |

| 近隣施設   |                   |        |        |
|--------|-------------------|--------|--------|
| No     | 施設名               | 圏域種別   | 距離(km) |
| 18-008 | 浜北防災倉庫            | 地域     | 0.7    |
| 同分類    |                   |        |        |
| 03-015 | なゆた・浜北(浜北区役所部分以外) | 地域     | 0.0    |
| 01-021 | 浜北区役所             | 地域     | 0.0    |
| 03-005 | 浜北文化センター          | 市域     | 0.3    |
| 14-023 | 浜北消防署             | 地域     | 0.7    |
| 05-020 | 浜北体育館             | 地域     | 0.7    |
| 14-085 | 浜名分団小松            | コミュニティ | 0.8    |
| 15-081 | 北浜小学校             | 生活     | 0.8    |
| 15-139 | 北浜中学校             | 生活     | 0.9    |
| その他の分類 |                   |        |        |



|                   |   |   |          |             |        |              |            |   |
|-------------------|---|---|----------|-------------|--------|--------------|------------|---|
| 基本情報              | リストNo   | 18-046  | 施設コード    | 02415       | 所管課    | 本庁           | 市民部スポーツ振興課 |   |
|                   | 施設名   | 浜北夜間照明体育器具庫   |          |             | 施設     | 浜北区・まちづくり推進課 |            |   |
|                   | 人員数   | 正規職員(人)   | —        | 会計年度任用職員(人) | —      | 再任用(人)       | —          |   |
| 施設運営分析            | 複合施設  | —   |          |             |        |              |            |   |
|                   | 関連政策名   | 生涯スポーツを楽しむ機会の拡大   |          |             |        |              |            |   |
|                   | 設置の妥当性  | 設置目的(再掲)  |          |             |        |              |            |   |
|                   |   | 整備用具及び資材の保管   |          |             |        |              |            |   |
|                   |   | 主な業務内容  | 資材の保管    |             |        |              |            |   |
|                   |   | 主な利用者   | グラウンド利用者 |             |        |              |            |   |
|                   |   | 設置目的の継続性・妥当性  |          |             |        |              |            |   |
|                   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか 一定の利用があり、引き続いての利用者ニーズの確保が必要 |   |          |             |        |              |            |   |
|                   | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測 安定した利用者ニーズが見込まれる。              |   |          |             |        |              |            |   |
|                   | 特記事項 —  |   |          |             |        |              |            |   |
| 主な事業              | 事業名・開催回数(2022)                                    |   | 年度       | 事業費(千円)     | 実施状況   |              |            |   |
|                   | 事業①   | —   | 2022     | —           | のべ募集人員 | —            | 参加者数       | — |
|                   |   |   | 2021     | —           | —      | —            | —          |   |
|                   |   |   | 2020     | —           | —      | —            | —          |   |
|                   |   |   | 2022     | —           | —      | —            | —          |   |
|                   | 事業②   | —   | 2021     | —           | —      | —            | —          |   |
|                   |   |   | 2020     | —           | —      | —            | —          |   |
|                   |   |   | 2022     | —           | —      | —            | —          |   |
|                   | 事業③   | —   | 2021     | —           | —      | —            | —          |   |
|                   |   |   | 2020     | —           | —      | —            | —          |   |
| 2022              |   |   | —        | —           | —      | —            |            |   |
| 事業④               | —   | 2021  | —        | —           | —      | —            |            |   |
|                   |   | 2020  | —        | —           | —      | —            |            |   |
|                   |   | 2022  | —        | —           | —      | —            |            |   |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |   |   |          |             |        |              |            |   |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題  | 施設の老朽化が進んでいる。今後、利用者の安全確保のため、適切な維持管理を進めていく。                                    |          |             |        |              |            |   |
|                   | 対応策   | 現時点で利用者に支障をきたすことは起こっていないが、通常点検の中で故障箇所を早期に修繕するとともに、更新が必要な施設については、計画的に更新を進めていく。 |          |             |        |              |            |   |
|                   | 資産の見直し  | 方向性   | ～5年      | ～10年        | ～30年   | 備考欄          |            |   |
|                   |   | 廃止  | —        | —           | —      | —            |            |   |
|                   |   | 民間移管  | —        | —           | —      | —            |            |   |
|                   |   | 管理主体変更  | —        | —           | —      | —            |            |   |
|                   |   | 代替サービス  | —        | —           | —      | —            |            |   |
| 統廃合               | —   | —   | —        | —           |        |              |            |   |
| 複合化               | —   | —   | —        | —           |        |              |            |   |
| 広域化               | —   | —   | —        | —           |        |              |            |   |
| 民生活導入             | —   |   |          |             |        |              |            |   |

|                        |                 |   |         |                     |                |   |        |      |  |
|------------------------|-----------------|---|---------|---------------------|----------------|---|--------|------|--|
| 参考指標                   | 項目              | 2022  | 2021    | 2020                | 項目             | 2022  | 2021   | 2020 |  |
|                        | 行政コスト/面積(円)     | 0   | 0       | 0                   | 1人当たりのコスト(円)   | —   | —      | —    |  |
|                        | 施設利用率(%)        | —   | —       | —                   | 1開館日当たりのコスト(円) | —   | —      | —    |  |
|                        | 1日当たり利用者(人)     | —   | —       | —                   | 1定員当たりのコスト(円)  | —   | —      | —    |  |
|                        | 図書貸出率(%)        | —   | —       | —                   | 1貸出冊当たりのコスト(円) | —   | —      | —    |  |
|                        | 入居率(%)          | —   | —       | —                   | 1戸当たりのコスト(円)   | —   | —      | —    |  |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸) |                 |   |         | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸) |                |   |        |      |  |
| 参考                     | 利用者の圏域毎の方向性     |    |         |                     |                |  |        |      |  |
|                        |                 | <p>※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。</p>  |         |                     |                |   |        |      |  |
| 個別方針                   | 公共施設等総合管理計画より抜粋 | <p>休憩所やトイレなどの小規模施設は、長寿命化の非対象施設として、利用状況や地域環境などを見極めつつ、適正な管理と見直しを進めます。</p>   |         |                     |                |   |        |      |  |
|                        |                 | <p>これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。</p> |         |                     |                |   |        |      |  |
| 個別方針                   | 利用用途別分類毎の方向性    | 1資産の見直し   | —       | —                   | —              | —   | —      | —    |  |
|                        |                 | 2民生活導入  | (1)維持管理 | —                   | (2)改修・更新時      | —   | (3)その他 | —    |  |
| 個別方針                   |                 | 当面適切な維持管理に努める。  |         |                     |                |   |        |      |  |

|                   |  |             |              |   |
|-------------------|--|-------------|--------------|---|
| リストNo             | 18-047   | 施設コード       | 01357        |   |
| 利用用途別分類(施設分類)     | 書庫・倉庫  |             |              |   |
| 施設名               | 建設機械格納庫  |             |              |   |
| 所在(町名・番地)         | 浜北区宮口  |             |              |   |
| 利用者の圏域別分類等        | 小規模等   | 非中山間地域      |              |   |
| 財産区分              | 普通財産   | 普通財産        | その他          |   |
| 所管課               | 本庁   | -           | 課長名 -        |   |
|                   | 施設   | 浜北区・区振興課    | 課長名 金原 由直    |   |
| 設置根拠(法)           | -  |             |              |   |
| 条例                | -  |             |              |   |
| 設置目的              | 平成元年3月28日に浜松市浜北区宮口3931-2へ新築(鉄骨造、平屋建)し、平成10年4月23日に土木課から移管され普通財産となった。現在、区振興課で貸付して上下水道部で使用。 |             |              |   |
| 主な利用者             | 上下水道部  |             |              |   |
| 運営形態              | 直営   |             |              |   |
| 指定管理または包括管理委託等の期間 | ~  |             |              |   |
| 管理者名              | -  |             |              |   |
| 開館時間              | -  |             |              |   |
| 建物情報              | 総延床面積  | 38.50       | 土地面積<br>0.00 |   |
|                   | 構造(主要建物)   | 鉄骨造         |              |   |
|                   | 地上階数(主要建物)   | 1           |              |   |
|                   | 耐震性能(1s値)(主要建物)  | 新           |              |   |
|                   | 耐震工事(主要建物)   | -           |              |   |
|                   | 建築年月日(主要建物)  | 1989/3/28   |              |   |
|                   | 経過年数(主要建物)   | 34          |              |   |
| 用途地域              | 市街化調整区域  |             |              |   |
| 区分                | 建設事業費(千円)  | 土地取得事業費(千円) | 計            |   |
| 財源                | 設置事業費  | -           | -            | - |
|                   | 国・県  | -           | -            | - |
|                   | 寄付金  | -           | -            | - |
|                   | その他  | -           | -            | - |
|                   | 市債   | -           | -            | - |
| 一般財源              | -  | -           | -            |   |
| 特記事項              | -  |             |              |   |



| 項目         |            | 2022  | 2021  | 2020 |
|------------|------------|-------|-------|------|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0     | 0     | 0    |
|            | 国県支出金      | 0     | 0     | 0    |
|            | その他収入      | 150   | 151   | 152  |
|            | 収入計(A)     | 150   | 151   | 152  |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0     | 0     | 0    |
|            | 物件費(委託料)   | 0     | 0     | 0    |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0     | 0     | 0    |
|            | 物件費(光熱水費)  | 0     | 0     | 0    |
|            | 物件費(借地料)   | 0     | 0     | 0    |
|            | 支出計(B)     | 0     | 0     | 0    |
| 行政コスト(B-A) |            | -150  | -151  | -152 |
| 収支前年比      |            | 99.34 | 99.34 | -    |
| (参考)指定管理料  |            | 0     | 0     | 0    |
| (参考)減価償却費  |            | 0     | 0     | 0    |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | -     | -     | -    |
|            | 利用可能コマ数/年  | -     | -     | -    |
|            | 施設利用者数/年   | -     | -     | -    |
|            | 開館日数/年     | -     | -     | -    |
|            | 施設定員数      | -     | -     | -    |
|            | 図書貸出冊数/年   | -     | -     | -    |
|            | 蔵書数        | -     | -     | -    |
|            | 入居戸数       | -     | -     | -    |
|            | 全戸数        | -     | -     | -    |
|            | クラス数       | -     | -     | -    |
| 生徒数        | -          | -     | -     |      |
| BS情報       | 有形固定資産(千円) |       |       |      |
|            | 土地         | 建物    | その他   |      |
|            | 0          | 0     | -     |      |

| 主な改修履歴 | 年度 | 内容 | 金額(千円) | 年度 | 内容 | 金額(千円) |
|--------|----|----|--------|----|----|--------|
|        |    |    |        |    |    |        |

| 近隣施設   |        |           |        |        |
|--------|--------|-----------|--------|--------|
| 同分類    | No     | 施設名       | 圏域種別   | 距離(km) |
|        | その他の分類 | 13-069    | 法師軒団地  | 地域     |
| 03-056 |        | 亀玉協働センター  | 生活     | 1.3    |
| 17-009 |        | 万葉の森公園    | 地域     | 1.3    |
| 15-076 |        | 新原小学校     | 生活     | 1.4    |
| 07-060 |        | 新原スマイルクラブ | 生活     | 1.4    |
| 24-043 |        | 下善排水機場    | -      | 1.4    |
| 14-091 |        | 亀玉分団宮口    | コミュニティ | 1.4    |
| 08-062 |        | 宮口幼稚園     | 生活     | 1.5    |



|                   |                |  |             |             |      |          |      |  |
|-------------------|----------------|--|-------------|-------------|------|----------|------|--|
| 基本情報              | リストNo          | 18-047   | 施設コード       | 01357       | 所管課  | 本庁       | -    |  |
|                   | 施設名            | 建設機械格納庫  |             |             | 施設   | 浜北区・区振興課 |      |  |
|                   | 人員数            | 正規職員(人)  | -           | 会計年度任用職員(人) | -    | 再任用(人)   | -    |  |
| 施設運営分析            | 複合施設           | -  |             |             |      |          |      |  |
|                   | 関連政策名          | -  |             |             |      |          |      |  |
|                   | 設置の妥当性         | 設置目的(再掲)   |             |             |      |          |      |  |
|                   |                | 平成元年3月28日に浜松市浜北区宮口3931-2へ新築(鉄骨造、平屋建)し、平成10年4月23日に土木課から移管され普通財産となった。現在、区振興課で貸付して上下水道部で使用。 |             |             |      |          |      |  |
|                   |                | 主な業務内容   | 上下水道建設機械格納庫 |             |      |          |      |  |
|                   |                | 主な利用者  | 上下水道部       |             |      |          |      |  |
|                   | 設置目的の継続性・妥当性   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか  |             |             |      |          |      |  |
|                   |                | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測   |             |             |      |          |      |  |
|                   |                | 特記事項   |             |             |      |          |      |  |
|                   |                | -  |             |             |      |          |      |  |
| 主な事業              | 事業名・開催回数(2022) |  | 年度          | 事業費(千円)     | 実施状況 |          |      |  |
|                   | 事業①            | -  | 2022        | -           | -    | のべ募集人員   | 参加者数 |  |
|                   |                | -  | 2021        | -           | -    | -        | -    |  |
|                   |                | -  | 2020        | -           | -    | -        | -    |  |
|                   | 事業②            | -  | 2022        | -           | -    | -        | -    |  |
|                   |                | -  | 2021        | -           | -    | -        | -    |  |
|                   |                | -  | 2020        | -           | -    | -        | -    |  |
|                   | 事業③            | -  | 2022        | -           | -    | -        | -    |  |
| -                 |                | 2021   | -           | -           | -    | -        |      |  |
| -                 |                | 2020   | -           | -           | -    | -        |      |  |
| 事業④               | -              | 2022   | -           | -           | -    | -        |      |  |
|                   | -              | 2021   | -           | -           | -    | -        |      |  |
|                   | -              | 2020   | -           | -           | -    | -        |      |  |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |                |  |             |             |      |          |      |  |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題             | ・上下水道部への移管(売却)。  |             |             |      |          |      |  |
|                   | 対応策            | ・上下水道部への移管(売却)。  |             |             |      |          |      |  |
|                   | 資産の見直し         | 方向性  | ～5年         | ～10年        | ～30年 | 備考欄      |      |  |
|                   |                | 廃止   | -           | -           | -    | -        |      |  |
|                   |                | 民間移管   | -           | -           | -    | -        |      |  |
|                   |                | 管理主体変更   | -           | -           | -    | -        |      |  |
|                   |                | 代替サービス   | -           | -           | -    | -        |      |  |
| 統廃合               |                | -  | -           | -           | -    |          |      |  |
| 複合化               | -              | -  | -           | -           |      |          |      |  |
| 広域化               | -              | -  | -           | -           |      |          |      |  |
| 民活導入              | -              |  |             |             |      |          |      |  |

|   |                          |  |        |                     |                               |                |      |      |  |
|---|--------------------------|--|--------|---------------------|-------------------------------|----------------|------|------|--|
| 参考指標  | 項目                       | 2022   | 2021   | 2020                | 項目                            | 2022           | 2021 | 2020 |  |
|   | 行政コスト/面積(円)              | -3,896   | -3,922 | -3,948              | 1人当たりのコスト(円)                  | -              | -    | -    |  |
|   | 施設利用率(%)                 | -  | -      | -                   | 1開館日当たりのコスト(円)                | -              | -    | -    |  |
|   | 1日当たり利用者(人)              | -  | -      | -                   | 1定員当たりのコスト(円)                 | -              | -    | -    |  |
|   | 図書貸出率(%)                 | -  | -      | -                   | 1貸出冊当たりのコスト(円)                | -              | -    | -    |  |
|   | 入居率(%)                   | -  | -      | -                   | 1戸当たりのコスト(円)                  | -              | -    | -    |  |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)                                      |                          |  |        | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸) |                               |                |      |      |  |
| （縦軸）利用状況<br>前年収支比率等による評価                                    |                          |  |        |                     | （縦軸）前年収支比率<br>市負担額1㎡あたり等による評価 |                |      |      |  |
|   | 建物の状況(耐震性、築年数等)による評価(横軸) |  |        |                     |                               | 利用状況等による評価(横軸) |      |      |  |
| ※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。 |                          |  |        |                     |                               |                |      |      |  |
| 参考  | 利用者の圏域毎の方向性              | 休憩所やトイレなどの小規模施設は、長寿命化の非対象施設として、利用状況や地域環境などを見極めつつ、適正な管理と見直しを進めます。   |        |                     |                               |                |      |      |  |
|   | 利用用途別分類毎の方向性             | これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。 |        |                     |                               |                |      |      |  |
| 個別方針  | 1資産の見直し                  | -  | -      | -                   | -                             | -              | -    | -    |  |
|   | 2民活導入                    | (1)維持管理  | -      | (2)改修・更新時           | -                             | (3)その他         | -    | -    |  |
| 当面適切な維持管理に努める。更新時には、必要性を検証し存廃も検討する。                         |                          |  |        |                     |                               |                |      |      |  |

|                       |                    |             |              |
|-----------------------|--------------------|-------------|--------------|
| リストNo                 | 18-048             | 施設コード       | 02610        |
| 利用用途別分類(施設分類)         | 書庫・倉庫              |             |              |
| 施設名                   | 天竜区防災倉庫            |             |              |
| 所在(町名・番地)             | 天竜区二俣町二俣           |             |              |
| 利用者の圏域別分類等            | 小規模等               | 中山間地域       |              |
| 財産区分                  | 行政財産               | 公用財産        | その他施設        |
| 所管課                   | 本庁                 | 危機管理監危機管理課  | 課長名 小林 正人    |
|                       | 施設                 | 天竜区・区振興課    | 課長名 内山 浩治    |
| 設置根拠(法)               | —                  |             |              |
| 条例                    | —                  |             |              |
| 設置目的                  | 災害に備えた防災資機材の保管のため。 |             |              |
| 主な利用者                 | 天竜区内防災担当者          |             |              |
| 運営形態                  | 直営                 |             |              |
| 指定管理または<br>包括管理委託等の期間 | ～                  |             |              |
| 管理者名                  | —                  |             |              |
| 開館時間                  | —                  |             |              |
| 建物情報                  | 総延床面積              | 193.63      | 土地面積<br>0.00 |
|                       | 構造(主要建物)           | 木造          |              |
|                       | 地上階数(主要建物)         | 1           |              |
|                       | 耐震性能(Is値)(主要建物)    | —           |              |
|                       | 耐震工事(主要建物)         | —           |              |
|                       | 建築年月日(主要建物)        | 1980/12/1   |              |
|                       | 経過年数(主要建物)         | 42          |              |
| 用途地域                  | 市街化調整区域            |             |              |
| 区分                    | 建設事業費(千円)          | 土地取得事業費(千円) | 計            |
|                       | 設置事業費              | —           | —            |
| 財源                    | 国・県                | —           | —            |
|                       | 寄付金                | —           | —            |
|                       | その他                | —           | —            |
|                       | 市債                 | —           | —            |
|                       | 一般財源               | —           | —            |
| 特記事項                  | —                  |             |              |



| 項目         |            | 2022  | 2021 | 2020 |
|------------|------------|-------|------|------|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0     | 0    | 0    |
|            | 国県支出金      | 0     | 0    | 0    |
|            | その他収入      | 0     | 0    | 0    |
|            | 収入計(A)     | 0     | 0    | 0    |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0     | 0    | 0    |
|            | 物件費(委託料)   | 0     | 0    | 0    |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0     | 0    | 0    |
|            | 物件費(光熱水費)  | 0     | 0    | 0    |
|            | 物件費(借地料)   | 0     | 0    | 0    |
|            | 支出計(B)     | 0     | 0    | 0    |
| 行政コスト(B-A) |            | 0     | 0    | 0    |
| 収支前年比      |            | —     | —    | —    |
| (参考)指定管理料  |            | 0     | 0    | 0    |
| (参考)減価償却費  |            | 395   | 400  | 400  |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —     | —    | —    |
|            | 利用可能コマ数/年  | —     | —    | —    |
|            | 施設利用者数/年   | —     | —    | —    |
|            | 開館日数/年     | —     | —    | —    |
|            | 施設定員数      | —     | —    | —    |
|            | 図書貸出冊数/年   | —     | —    | —    |
|            | 蔵書数        | —     | —    | —    |
|            | 入居戸数       | —     | —    | —    |
|            | 全戸数        | —     | —    | —    |
|            | クラス数       | —     | —    | —    |
| 生徒数        | —          | —     | —    |      |
| BS情報       | 有形固定資産(千円) |       |      |      |
|            | 土地         | 建物    | その他  |      |
|            | 0          | 5,478 | —    |      |

| 主な改修履歴   | 年度     | 内容        | 金額(千円) | 年度     | 内容 | 金額(千円) |
|----------|--------|-----------|--------|--------|----|--------|
|          |        |           |        |        |    |        |
| 近隣施設     |        |           |        |        |    |        |
| 同分類      | No     | 施設名       | 圏域種別   | 距離(km) |    |        |
|          | 18-069 | 旧鹿島保育園    | 地域     | 1.3    |    |        |
|          | 18-010 | 天竜防災センター  | 地域     | 1.6    |    |        |
|          |        |           |        |        |    |        |
|          |        |           |        |        |    |        |
| その他の分類   | 03-016 | 天竜壬生ホール   | 地域     | 0.0    |    |        |
|          | 14-094 | 天竜第1分団城下  | コミュニティ | 0.6    |    |        |
|          | 03-058 | 二俣協働センター  | 生活     | 0.7    |    |        |
|          | 15-096 | 二俣小学校     | 生活     | 0.7    |    |        |
|          | 07-067 | ふたまた児童クラブ | 生活     | 0.7    |    |        |
|          | 04-044 | 田代家住宅     | 文化財    | 0.8    |    |        |
|          | 04-012 | 秋野不矩美術館   | 市域     | 0.8    |    |        |
|          | 26-033 | 阿蔵中継ポンプ場  | —      | 0.8    |    |        |
| 施設周辺地図情報 |        |           |        |        |    |        |
|          |        |           |        |        |    |        |

|                   |                       |   |           |             |         |          |            |
|-------------------|-----------------------|---|-----------|-------------|---------|----------|------------|
| 基本情報              | リストNo                 | 18-048  | 施設コード     | 02610       | 所管課     | 本庁       | 危機管理監危機管理課 |
|                   | 施設名                   | 天竜区防災倉庫   |           |             | 施設      | 天竜区・区振興課 |            |
|                   | 人員数                   | 正規職員(人)   | —         | 会計年度任用職員(人) | —       | 再任用(人)   | —          |
|                   | 複合施設                  | —   |           |             |         |          |            |
| 施設運営分析            | 関連政策名                 | みんなの力で自然災害から生き残る                                  |           |             |         |          |            |
|                   | 設置の妥当性                | 設置目的(再掲)  |           |             |         |          |            |
|                   |                       | 災害に備えた防災資機材の保管のため。                                |           |             |         |          |            |
|                   |                       | 主な業務内容  | 防災資機材の保管  |             |         |          |            |
|                   |                       | 主な利用者   | 天竜区内防災担当者 |             |         |          |            |
|                   |                       | 設置目的の継続性・妥当性                                      |           |             |         |          |            |
|                   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか |   |           |             |         |          |            |
|                   | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測    |   |           |             |         |          |            |
|                   | 特記事項                  |   |           |             |         |          |            |
|                   | 主な事業                  | 事業名・開催回数(2022)                                    |           | 年度          | 事業費(千円) | 実施状況     |            |
| 事業①               |                       | —   | 2022      | —           | のべ募集人員  | 参加者数     |            |
|                   |                       | —   | 2021      | —           | —       | —        |            |
|                   |                       | —   | 2020      | —           | —       | —        |            |
|                   |                       | —   | 2020      | —           | —       | —        |            |
| 事業②               |                       | —   | 2022      | —           | —       | —        |            |
|                   |                       | —   | 2021      | —           | —       | —        |            |
|                   |                       | —   | 2020      | —           | —       | —        |            |
| 事業③               |                       | —   | 2022      | —           | —       | —        |            |
|                   |                       | —   | 2021      | —           | —       | —        |            |
|                   | —                     | 2020  | —         | —           | —       |          |            |
| 事業④               | —                     | 2022  | —         | —           | —       |          |            |
|                   | —                     | 2021  | —         | —           | —       |          |            |
|                   | —                     | 2020  | —         | —           | —       |          |            |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |                       |   |           |             |         |          |            |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題                    | 25棟の防災倉庫があり、建設時期・構造は倉庫により異なっているため、今後も継続した維持管理が必要。 |           |             |         |          |            |
|                   | 対応策                   | 維持管理の継続。  |           |             |         |          |            |
|                   | 資産の見直し                | 方向性   | ～5年       | ～10年        | ～30年    | 備考欄      |            |
|                   |                       | 廃止  | —         | —           | —       | —        |            |
|                   |                       | 民間移管  | —         | —           | —       | —        |            |
|                   |                       | 管理主体変更  | —         | —           | —       | —        |            |
|                   |                       | 代替サービス  | —         | —           | —       | —        |            |
| 統廃合               |                       | —   | —         | —           | —       |          |            |
| 複合化               | —                     | —   | —         | —           |         |          |            |
| 広域化               | —                     | —   | —         | —           |         |          |            |
| 民活導入              | —                     |   |           |             |         |          |            |

|   |                          |  |      |                     |                                   |                |      |      |  |
|---|--------------------------|--|------|---------------------|-----------------------------------|----------------|------|------|--|
| 参考指標  | 項目                       | 2022   | 2021 | 2020                | 項目                                | 2022           | 2021 | 2020 |  |
|   | 行政コスト/面積(円)              | 0  | 0    | 0                   | 1人当たりのコスト(円)                      | —              | —    | —    |  |
|   | 施設利用率(%)                 | —  | —    | —                   | 1開館日当たりのコスト(円)                    | —              | —    | —    |  |
|   | 1日当たり利用者(人)              | —  | —    | —                   | 1定員当たりのコスト(円)                     | —              | —    | —    |  |
|   | 図書貸出率(%)                 | —  | —    | —                   | 1貸出冊当たりのコスト(円)                    | —              | —    | —    |  |
|   | 入居率(%)                   | —  | —    | —                   | 1戸当たりのコスト(円)                      | —              | —    | —    |  |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)                                      |                          |  |      | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸) |                                   |                |      |      |  |
| （縦軸）<br>利用状況<br>前年収支比率等による評価                                |                          |  |      |                     | （縦軸）<br>前年収支比率<br>市負担額1㎡あたり等による評価 |                |      |      |  |
|   | 建物の状況(耐震性、築年数等)による評価(横軸) |  |      |                     |                                   | 利用状況等による評価(横軸) |      |      |  |
| ※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。 |                          |  |      |                     |                                   |                |      |      |  |
| 参考  | 利用者の圏域毎の方向性              | 休憩所やトイレなどの小規模施設は、長寿命化の非対象施設として、利用状況や地域環境などを見極めつつ、適正な管理と見直しを進めます。   |      |                     |                                   |                |      |      |  |
|   | 利用用途別分類毎の方向性             | これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。 |      |                     |                                   |                |      |      |  |
| 個別方針  | 1資産の見直し                  | 複合化  | —    | —                   | —                                 | —              | —    |      |  |
|   | 2民活導入                    | (1)維持管理  | —    | (2)改修・更新時           | —                                 | (3)その他         | —    |      |  |
| 緊急時に備え、適切な維持管理に努めるとともに、更新時には、保管面積の見直しや、他施設との複合化を検討する。       |                          |  |      |                     |                                   |                |      |      |  |

|                   |                 |              |                |
|-------------------|-----------------|--------------|----------------|
| リストNo             | 18-049          | 施設コード        | 01514          |
| 利用用途別分類(施設分類)     | 書庫・倉庫           |              |                |
| 施設名               | 天竜区水防倉庫         |              |                |
| 所在(町名・番地)         | 天竜区二俣町鹿島545-1   |              |                |
| 利用者の圏域別分類等        | 小規模等            | 中山間地域        |                |
| 財産区分              | 行政財産            | 公用財産         | その他施設          |
| 所管課               | 本庁              | 土木部天竜土木整備事務所 | 課長名 毛利 健太郎     |
|                   | 施設              | 土木部天竜土木整備事務所 | 課長名 毛利 健太郎     |
| 設置根拠(法)           | —               |              |                |
| 条例                | —               |              |                |
| 設置目的              | 水防用資材保管倉庫       |              |                |
| 主な利用者             | 市職員、消防団         |              |                |
| 運営形態              | 直営              |              |                |
| 指定管理または包括管理委託等の期間 | ～               |              |                |
| 管理者名              | —               |              |                |
| 開館時間              | —               |              |                |
| 建物情報              | 総延床面積           | 182.50       | 土地面積<br>692.97 |
|                   | 構造(主要建物)        | 木造           |                |
|                   | 地上階数(主要建物)      | 1            |                |
|                   | 耐震性能(1s値)(主要建物) | 新            |                |
|                   | 耐震工事(主要建物)      | —            |                |
|                   | 建築年月日(主要建物)     | 1983/10/4    |                |
|                   | 経過年数(主要建物)      | 39           |                |
| 用途地域              | 都市計画区域外         |              |                |
| 区分                | 建設事業費(千円)       | 土地取得事業費(千円)  | 計              |
| 財源                | 設置事業費           | —            | —              |
|                   | 国・県             | —            | —              |
|                   | 寄付金             | —            | —              |
|                   | その他             | —            | —              |
|                   | 市債              | —            | —              |
| 一般財源              | —               | —            | —              |
| 特記事項              | —               |              |                |



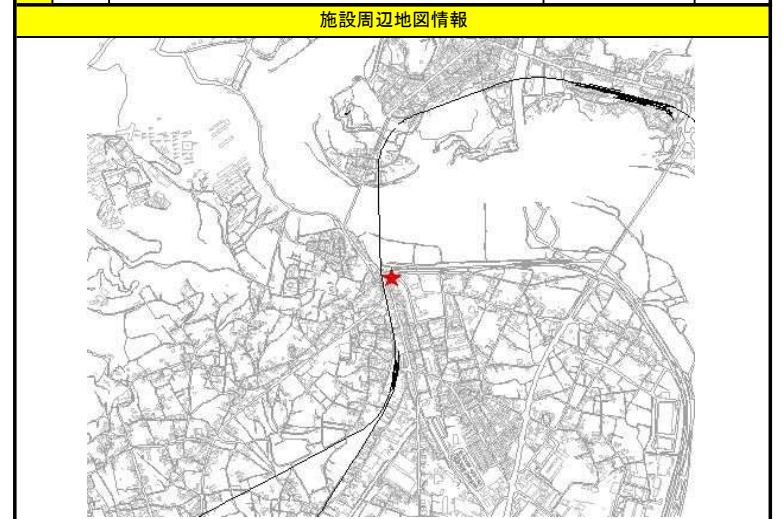
| 項目         | 2022       | 2021 | 2020    |     |
|------------|------------|------|---------|-----|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0    | 0       | 0   |
|            | 国県支出金      | 0    | 0       | 0   |
|            | その他収入      | 0    | 0       | 0   |
|            | 収入計(A)     | 0    | 0       | 0   |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0    | 0       | 0   |
|            | 物件費(委託料)   | 0    | 0       | 0   |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0    | 0       | 272 |
|            | 物件費(光熱水費)  | 14   | 17      | 17  |
|            | 物件費(借地料)   | 0    | 0       | 0   |
| 支出計(B)     | 14         | 17   | 289     |     |
| 行政コスト(B-A) | 14         | 17   | 289     |     |
| 収支前年比      | 82.35      | 5.88 | 1700.00 |     |
| (参考)指定管理料  | 0          | 0    | 0       |     |
| (参考)減価償却費  | 133        | 133  | 133     |     |

|      |           |   |   |   |
|------|-----------|---|---|---|
| 利用状況 | 利用コマ数/年   | — | — | — |
|      | 利用可能コマ数/年 | — | — | — |
|      | 施設利用者数/年  | — | — | — |
|      | 開館日数/年    | — | — | — |
|      | 施設定員数     | — | — | — |
|      | 図書貸出冊数/年  | — | — | — |
|      | 蔵書数       | — | — | — |
|      | 入居戸数      | — | — | — |
|      | 全戸数       | — | — | — |
|      | クラス数      | — | — | — |
| 生徒数  | —         | — | — |   |

| B S 情報 | 有形固定資産(千円) |     |     |
|--------|------------|-----|-----|
|        | 土地         | 建物  | その他 |
|        | 3,852      | 224 | —   |

| 主な改修履歴 | 年度 | 内容 | 金額(千円) | 年度 | 内容 | 金額(千円) |
|--------|----|----|--------|----|----|--------|
|        |    |    |        |    |    |        |

| 近隣施設   |          |        |        |
|--------|----------|--------|--------|
| No     | 施設名      | 圏域種別   | 距離(km) |
| 18-069 | 旧鹿島保育園   | 地域     | 0.4    |
| 14-095 | 天竜第3分団鹿島 | コミュニティ | 0.0    |
| 15-144 | 清竜中学校    | 生活     | 0.2    |
| 07-066 | 天竜児童館    | 生活     | 0.3    |
| 04-044 | 田代家住宅    | 文化財    | 0.6    |
| 17-011 | 鳥羽山公園    | 地域     | 0.8    |
| 08-071 | 上島幼稚園    | 生活     | 1.0    |
| 03-016 | 天竜壬生ホール  | 地域     | 1.2    |
| 14-094 | 天竜第1分団城下 | コミュニティ | 1.2    |



|                   |                       |                |               |                       |         |              |              |
|-------------------|-----------------------|----------------|---------------|-----------------------|---------|--------------|--------------|
| 基本情報              | リストNo                 | 18-049         | 施設コード         | 01514                 | 所管課     | 本庁           | 土木部天竜土木整備事務所 |
|                   | 施設名                   | 天竜区水防倉庫        |               |                       | 施設      | 土木部天竜土木整備事務所 |              |
|                   | 人員数                   | 正規職員(人)        | —             | 会計年度任用職員(人)           | —       | 再任用(人)       | —            |
|                   | 複合施設                  | —              |               |                       |         |              |              |
| 施設運営分析            | 関連政策名                 | 防災体制の強化        |               |                       |         |              |              |
|                   | 設置の妥当性                | 設置目的(再掲)       |               |                       |         |              |              |
|                   |                       | 水防用資材保管倉庫      |               |                       |         |              |              |
|                   |                       | 主な業務内容         | 天竜区内の水防用資材の保管 |                       |         |              |              |
|                   |                       | 主な利用者          | 市職員、消防団       |                       |         |              |              |
|                   |                       | 設置目的の継続性・妥当性   |               |                       |         |              |              |
|                   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか |                |               | 異常気象が多く、防災意識は高い。      |         |              |              |
|                   | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測    |                |               | 集中豪雨の増加による河川災害が予想される。 |         |              |              |
|                   | 特記事項                  |                |               |                       |         |              |              |
|                   | 主な事業                  | 事業名・開催回数(2022) |               | 年度                    | 事業費(千円) | 実施状況         |              |
| 事業①               |                       | —              | 2022          | —                     | —       | —            |              |
|                   |                       |                | 2021          | —                     | —       | —            |              |
|                   |                       |                | 2020          | —                     | —       | —            |              |
|                   |                       |                | 2019          | —                     | —       | —            |              |
| 事業②               |                       | —              | 2022          | —                     | —       | —            |              |
|                   |                       |                | 2021          | —                     | —       | —            |              |
|                   |                       |                | 2020          | —                     | —       | —            |              |
| 事業③               |                       | —              | 2022          | —                     | —       | —            |              |
|                   |                       |                | 2021          | —                     | —       | —            |              |
|                   | 2020                  |                | —             | —                     | —       |              |              |
| 事業④               | —                     | 2022           | —             | —                     | —       |              |              |
|                   |                       | 2021           | —             | —                     | —       |              |              |
|                   |                       | 2020           | —             | —                     | —       |              |              |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |                       |                |               |                       |         |              |              |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題                    | —              |               |                       |         |              |              |
|                   | 対応策                   | —              |               |                       |         |              |              |
|                   | 資産の見直し                | 方向性            | ～5年           | ～10年                  | ～30年    | 備考欄          |              |
|                   |                       | 廃止             | —             | —                     | —       | —            |              |
|                   |                       | 民間移管           | —             | —                     | —       | —            |              |
|                   |                       | 管理主体変更         | —             | —                     | —       | —            |              |
|                   |                       | 代替サービス         | —             | —                     | —       | —            |              |
|                   |                       | 統廃合            | —             | —                     | —       | —            |              |
|                   | 複合化                   | —              | —             | —                     | —       |              |              |
|                   | 広域化                   | —              | —             | —                     | —       |              |              |
| 民活導入              | —                     |                |               |                       |         |              |              |

|   |   |  |      |                     |                                  |   |      |      |  |
|---|---|--|------|---------------------|----------------------------------|---|------|------|--|
| 参考指標  | 項目  | 2022   | 2021 | 2020                | 項目                               | 2022  | 2021 | 2020 |  |
|   | 行政コスト/面積(円)   | 77   | 93   | 1,584               | 1人当たりのコスト(円)                     | —   | —    | —    |  |
|   | 施設利用率(%)  | —  | —    | —                   | 1開館日当たりのコスト(円)                   | —   | —    | —    |  |
|   | 1日当たり利用者(人)   | —  | —    | —                   | 1定員当たりのコスト(円)                    | —   | —    | —    |  |
|   | 図書貸出率(%)  | —  | —    | —                   | 1貸出冊当たりのコスト(円)                   | —   | —    | —    |  |
|   | 入居率(%)  | —  | —    | —                   | 1戸当たりのコスト(円)                     | —   | —    | —    |  |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)                                      |   |  |      | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸) |                                  |   |      |      |  |
| （縦軸）<br>利用状況<br>前年収支比等による評価                                 |  |  |      |                     | （縦軸）<br>前年収支比<br>市負担額1㎡あたり等による評価 |  |      |      |  |
|   | 建物の状況(耐震性、築年数等)による評価(横軸)  |  |      |                     |                                  | 利用状況等による評価(横軸)  |      |      |  |
| ※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。 |   |  |      |                     |                                  |   |      |      |  |
| 参考  | 利用者の圏域毎の方向性   | 休憩所やトイレなどの小規模施設は、長寿命化の非対象施設として、利用状況や地域環境などを見極めつつ、適正な管理と見直しを進めます。   |      |                     |                                  |   |      |      |  |
|   | 利用用途別分類毎の方向性  | これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。 |      |                     |                                  |   |      |      |  |
| 個別方針  | 1資産の見直し   | 統廃合  | 複合化  | —                   | —                                | —   | —    |      |  |
|   | 2民活導入   | (1)維持管理  | —    | (2)改修・更新時           | —                                | (3)その他  | —    |      |  |
| 緊急時に備え、当面適切な維持管理に努める。更新時には近隣施設等への統廃合や複合化を検討する。              |   |  |      |                     |                                  |   |      |      |  |



|                   |                    |             |              |
|-------------------|--------------------|-------------|--------------|
| リストNo             | 18-050             | 施設コード       | 02605        |
| 利用用途別分類(施設分類)     | 書庫・倉庫              |             |              |
| 施設名               | 佐久間防災倉庫            |             |              |
| 所在(町名・番地)         | 天竜区佐久間町中部          |             |              |
| 利用者の圏域別分類等        | 小規模等               | 中山間地域       |              |
| 財産区分              | 行政財産               | 公用財産        | その他施設        |
| 所管課               | 本庁                 | 危機管理監危機管理課  | 課長名 小林 正人    |
|                   | 施設                 | 天竜区・区振興課    | 課長名 内山 浩治    |
| 設置根拠(法)           | —                  |             |              |
| 条例                | —                  |             |              |
| 設置目的              | 災害に備えた防災資機材の保管のため。 |             |              |
| 主な利用者             | 天竜区・佐久間協働センター(防災)  |             |              |
| 運営形態              | 直営                 |             |              |
| 指定管理または包括管理委託等の期間 | ～                  |             |              |
| 管理者名              | —                  |             |              |
| 開館時間              | —                  |             |              |
| 建物情報              | 総延床面積              | 44.00       | 土地面積<br>0.00 |
|                   | 構造(主要建物)           | 鉄骨造         |              |
|                   | 地上階数(主要建物)         | 1           |              |
|                   | 耐震性能(Is値)(主要建物)    | 新           |              |
|                   | 耐震工事(主要建物)         | —           |              |
|                   | 建築年月日(主要建物)        | 1994/4/1    |              |
|                   | 経過年数(主要建物)         | 29          |              |
| 用途地域              | 都市計画区域外            |             |              |
| 区分                | 建設事業費(千円)          | 土地取得事業費(千円) | 計            |
| 財源                | 設置事業費              | —           | —            |
|                   | 国・県                | —           | —            |
|                   | 寄付金                | —           | —            |
|                   | その他                | —           | —            |
|                   | 市債                 | —           | —            |
| 一般財源              | —                  | —           | —            |
| 特記事項              | —                  |             |              |



| 項目         | 2022       | 2021 | 2020 |   |
|------------|------------|------|------|---|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0    | 0    | 0 |
|            | 国県支出金      | 0    | 0    | 0 |
|            | その他収入      | 0    | 0    | 0 |
|            | 収入計(A)     | 0    | 0    | 0 |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0    | 0    | 0 |
|            | 物件費(委託料)   | 0    | 0    | 0 |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0    | 0    | 0 |
|            | 物件費(光熱水費)  | 0    | 0    | 0 |
|            | 物件費(借地料)   | 0    | 0    | 0 |
| 支出計(B)     | 0          | 0    | 0    |   |
| 行政コスト(B-A) | 0          | 0    | 0    |   |
| 収支前年比      | —          | —    | —    |   |
| (参考)指定管理料  | 0          | 0    | 0    |   |
| (参考)減価償却費  | 90         | 90   | 90   |   |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —    | —    | — |
|            | 利用可能コマ数/年  | —    | —    | — |
|            | 施設利用者数/年   | —    | —    | — |
|            | 開館日数/年     | —    | —    | — |
|            | 施設定員数      | —    | —    | — |
|            | 図書貸出冊数/年   | —    | —    | — |
|            | 蔵書数        | —    | —    | — |
|            | 入居戸数       | —    | —    | — |
|            | 全戸数        | —    | —    | — |
| クラス数       | —          | —    | —    |   |
| 生徒数        | —          | —    | —    |   |
| BS情報       | 有形固定資産(千円) |      |      |   |
|            | 土地         | 建物   | その他  |   |
|            | 0          | 207  | —    |   |

| 年度 | 内容 | 金額(千円) | 年度 | 内容 | 金額(千円) |
|----|----|--------|----|----|--------|
|    |    |        |    |    |        |

| 近隣施設   |                       |        |        |
|--------|-----------------------|--------|--------|
| No     | 施設名                   | 圏域種別   | 距離(km) |
| 15-145 | 佐久間中学校                | 生活     | 0.4    |
| 02-011 | 佐久間医療職員等住宅(リュミエールさくま) | 地域     | 0.5    |
| 02-002 | 水巻寮教職員住宅              | 地域     | 0.6    |
| 02-016 | 中部医師住宅                | 地域     | 0.6    |
| 14-135 | 佐久間第1分団平沢             | コミュニティ | 0.7    |
| 02-012 | 平沢医療職員等住宅             | 地域     | 0.7    |
| 02-006 | 川合教職員住宅               | 地域     | 0.7    |
| 02-017 | 平沢医師住宅                | 地域     | 0.7    |

| 施設周辺地図情報 |  |
|----------|--|
|          |  |

|                   |        |                       |                   |             |         |          |            |  |
|-------------------|--------|-----------------------|-------------------|-------------|---------|----------|------------|--|
| 基本情報              | リストNo  | 18-050                | 施設コード             | 02605       | 所管課     | 本庁       | 危機管理監危機管理課 |  |
|                   | 施設名    | 佐久間防災倉庫               |                   |             | 施設      | 天竜区・区振興課 |            |  |
|                   | 人員数    | 正規職員(人)               | —                 | 会計年度任用職員(人) | —       | 再任用(人)   | —          |  |
| 施設運営分析            | 複合施設   | —                     |                   |             |         |          |            |  |
|                   | 関連政策名  | みんなの力で自然災害から生き残る      |                   |             |         |          |            |  |
|                   | 設置の妥当性 | 設置目的(再掲)              |                   |             |         |          |            |  |
|                   |        | 災害に備えた防災資機材の保管のため。    |                   |             |         |          |            |  |
|                   |        | 主な業務内容                | 防災資機材の保管          |             |         |          |            |  |
|                   |        | 主な利用者                 | 天竜区・佐久間協働センター(防災) |             |         |          |            |  |
|                   |        | 設置目的の継続性・妥当性          |                   |             |         |          |            |  |
|                   | 主な事業   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか |                   |             |         |          |            |  |
|                   |        | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測    |                   |             |         |          |            |  |
|                   |        | 特記事項                  |                   |             |         |          |            |  |
| 事業①               |        | 事業名・開催回数(2022)        |                   | 年度          | 事業費(千円) | 実施状況     |            |  |
|                   |        |                       |                   | 2022        | —       | のべ募集人員   | 参加者数       |  |
|                   |        |                       |                   | 2021        | —       | —        | —          |  |
|                   |        |                       |                   | 2020        | —       | —        | —          |  |
| 事業②               |        |                       |                   | 2022        | —       | —        | —          |  |
|                   |        |                       |                   | 2021        | —       | —        | —          |  |
|                   |        |                       |                   | 2020        | —       | —        | —          |  |
| 事業③               |        |                       | 2022              | —           | —       | —        |            |  |
|                   |        |                       | 2021              | —           | —       | —        |            |  |
|                   |        |                       | 2020              | —           | —       | —        |            |  |
| 事業④               |        |                       | 2022              | —           | —       | —        |            |  |
|                   |        |                       | 2021              | —           | —       | —        |            |  |
|                   |        |                       | 2020              | —           | —       | —        |            |  |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |        |                       |                   |             |         |          |            |  |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題     | —                     |                   |             |         |          |            |  |
|                   | 対応策    | —                     |                   |             |         |          |            |  |
|                   | 資産の見直し | 方向性                   | ～5年               | ～10年        | ～30年    | 備考欄      |            |  |
|                   |        | 廃止                    | —                 | —           | —       | —        |            |  |
|                   |        | 民間移管                  | —                 | —           | —       | —        |            |  |
|                   |        | 管理主体変更                | —                 | —           | —       | —        |            |  |
|                   |        | 代替サービス                | —                 | —           | —       | —        |            |  |
| 統廃合               | —      | —                     | —                 | —           |         |          |            |  |
| 複合化               | —      | —                     | —                 | —           |         |          |            |  |
| 広域化               | —      | —                     | —                 | —           |         |          |            |  |
| 民活導入              | —      |                       |                   |             |         |          |            |  |

|   |                        |  |      |              |                     |        |      |      |
|---|------------------------|--|------|--------------|---------------------|--------|------|------|
| 参考指標  | 項目                     | 2022   | 2021 | 2020         | 項目                  | 2022   | 2021 | 2020 |
|   | 行政コスト/面積(円)            | 0  | 0    | 0            | 1人当たりのコスト(円)        | —      | —    | —    |
|   | 施設利用率(%)               | —  | —    | —            | 1開館日当たりのコスト(円)      | —      | —    | —    |
|   | 1日当たり利用者(人)            | —  | —    | —            | 1定員当たりのコスト(円)       | —      | —    | —    |
|   | 図書貸出率(%)               | —  | —    | —            | 1貸出冊当たりのコスト(円)      | —      | —    | —    |
| 入居率(%)  | —                      | —  | —    | 1戸当たりのコスト(円) | —                   | —      | —    |      |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)                                | 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸) |  |      |              | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸) |        |      |      |
|   |                        |  |      |              |                     |        |      |      |
| 参考  | 利用者の圏域毎の方向性            | 休憩所やトイレなどの小規模施設は、長寿命化の非対象施設として、利用状況や地域環境などを見極めつつ、適正な管理と見直しを進めます。   |      |              |                     |        |      |      |
|   | 利用用途別分類毎の方向性           | これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。 |      |              |                     |        |      |      |
| 個別方針  | 1資産の見直し                | 複合化  | —    | —            | —                   | —      | —    | —    |
|   | 2民活導入                  | (1)維持管理  | —    | (2)改修・更新時    | —                   | (3)その他 | —    | —    |
| 緊急時に備え、適切な維持管理に努めるとともに、更新時には、保管面積の見直しや、他施設との複合化を検討する。 |                        |  |      |              |                     |        |      |      |

|                   |                    |             |              |
|-------------------|--------------------|-------------|--------------|
| リストNo             | 18-051             | 施設コード       | 01507        |
| 利用用途別分類(施設分類)     | 書庫・倉庫              |             |              |
| 施設名               | 水窪防災倉庫             |             |              |
| 所在(町名・番地)         | 天竜区水窪町地頭方1022-5    |             |              |
| 利用者の圏域別分類等        | 小規模等               | 中山間地域       |              |
| 財産区分              | 行政財産               | 公用財産        | その他施設        |
| 所管課               | 本庁                 | 危機管理監危機管理課  | 課長名 小林 正人    |
|                   | 施設                 | 天竜区・区振興課    | 課長名 内山 浩治    |
| 設置根拠(法)           | —                  |             |              |
| 条例                | —                  |             |              |
| 設置目的              | 災害に備えた防災資機材の保管のため。 |             |              |
| 主な利用者             | 天竜区・水窪協働センター(防災)   |             |              |
| 運営形態              | 直営                 |             |              |
| 指定管理または包括管理委託等の期間 | ～                  |             |              |
| 管理者名              | —                  |             |              |
| 開館時間              | —                  |             |              |
| 建物情報              | 総延床面積              | 85.50       | 土地面積<br>0.00 |
|                   | 構造(主要建物)           | 鉄骨造         |              |
|                   | 地上階数(主要建物)         | 1           |              |
|                   | 耐震性能(Is値)(主要建物)    | —           |              |
|                   | 耐震工事(主要建物)         | —           |              |
|                   | 建築年月日(主要建物)        | 1980/3/30   |              |
|                   | 経過年数(主要建物)         | 43          |              |
| 用途地域              | 都市計画区域外            |             |              |
| 区分                | 建設事業費(千円)          | 土地取得事業費(千円) | 計            |
|                   | —                  | —           | —            |
| 財源                | 設置事業費              | —           | —            |
|                   | 国・県                | —           | —            |
|                   | 寄付金                | —           | —            |
|                   | その他                | —           | —            |
|                   | 市債                 | —           | —            |
| 一般財源              | —                  | —           |              |
| 特記事項              | —                  |             |              |



| 項目         |            | 2022   | 2021   | 2020   |
|------------|------------|--------|--------|--------|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0      | 0      | 0      |
|            | 国県支出金      | 0      | 0      | 0      |
|            | その他収入      | 0      | 0      | 0      |
|            | 収入計(A)     | 0      | 0      | 0      |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0      | 0      | 0      |
|            | 物件費(委託料)   | 0      | 0      | 0      |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0      | 0      | 0      |
|            | 物件費(光熱水費)  | 4      | 3      | 3      |
|            | 物件費(借地料)   | 0      | 0      | 0      |
| 支出計(B)     | 4          | 3      | 3      |        |
| 行政コスト(B-A) |            | 4      | 3      | 3      |
| 収支前年比      |            | 133.33 | 100.00 | 100.00 |
| (参考)指定管理料  |            | 0      | 0      | 0      |
| (参考)減価償却費  |            | 0      | 0      | 0      |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —      | —      | —      |
|            | 利用可能コマ数/年  | —      | —      | —      |
|            | 施設利用者数/年   | —      | —      | —      |
|            | 開館日数/年     | —      | —      | —      |
|            | 施設定員数      | —      | —      | —      |
|            | 図書貸出冊数/年   | —      | —      | —      |
|            | 蔵書数        | —      | —      | —      |
|            | 入居戸数       | —      | —      | —      |
|            | 全戸数        | —      | —      | —      |
|            | クラス数       | —      | —      | —      |
| 生徒数        | —          | —      | —      |        |
| BS情報       | 有形固定資産(千円) |        |        |        |
|            | 土地         | 建物     | その他    |        |
|            | 0          | 0      | —      |        |

| 主な改修履歴   | 年度            | 内容                 | 金額(千円) | 年度     | 内容 | 金額(千円) |
|----------|---------------|--------------------|--------|--------|----|--------|
|          |               |                    |        |        |    |        |
| 近隣施設     |               |                    |        |        |    |        |
| 同分類      | No            | 施設名                | 圏域種別   | 距離(km) |    |        |
|          |               |                    |        |        |    |        |
|          |               |                    |        |        |    |        |
|          |               |                    |        |        |    |        |
|          |               |                    |        |        |    |        |
|          |               |                    |        |        |    |        |
|          |               |                    |        |        |    |        |
|          |               |                    |        |        |    |        |
|          |               |                    |        |        |    |        |
|          |               |                    |        |        |    |        |
| その他の分類   | 14-145        | 水窪第2分団第2部小畑詰所ほか2施設 | コミュニティ | 0.4    |    |        |
|          | 04-027        | 水窪民俗資料館            | 地域     | 0.4    |    |        |
|          | 04-039        | 民俗資料館旧久保邸          | 文化財    | 0.4    |    |        |
|          | 05-046        | 水窪グラウンド管理棟         | 小規模等   | 0.5    |    |        |
|          | 04-055        | 水窪観光展示休憩所          | 小規模等   | 0.5    |    |        |
|          | 25-025        | 向島浄水場              | —      | 0.6    |    |        |
| 14-146   | 水窪第2分団第5部竜戸詰所 | コミュニティ             | 0.6    |        |    |        |
| 05-037   | 水窪小畑プール管理棟    | コミュニティ             | 0.6    |        |    |        |
| 施設周辺地図情報 |               |                    |        |        |    |        |
|          |               |                    |        |        |    |        |

|                   |                       |                    |                  |             |        |          |            |   |
|-------------------|-----------------------|--------------------|------------------|-------------|--------|----------|------------|---|
| 基本情報              | リストNo                 | 18-051             | 施設コード            | 01507       | 所管課    | 本庁       | 危機管理監危機管理課 |   |
|                   | 施設名                   | 水窪防災倉庫             |                  |             | 施設     | 天竜区・区振興課 |            |   |
|                   | 人員数                   | 正規職員(人)            | —                | 会計年度任用職員(人) | —      | 再任用(人)   | —          |   |
| 施設運営分析            | 複合施設                  | —                  |                  |             |        |          |            |   |
|                   | 関連政策名                 | みんなの力で自然災害から生き残る   |                  |             |        |          |            |   |
|                   | 設置の妥当性                | 設置目的(再掲)           |                  |             |        |          |            |   |
|                   |                       | 災害に備えた防災資機材の保管のため。 |                  |             |        |          |            |   |
|                   |                       | 主な業務内容             | 防災資機材の保管         |             |        |          |            |   |
|                   |                       | 主な利用者              | 天竜区・水窪協働センター(防災) |             |        |          |            |   |
|                   |                       | 設置目的の継続性・妥当性       |                  |             |        |          |            |   |
|                   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか |                    |                  |             |        |          |            |   |
|                   | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測    |                    |                  |             |        |          |            |   |
|                   | 特記事項                  |                    |                  |             |        |          |            |   |
| 主な事業              | 事業名・開催回数(2022)        |                    | 年度               | 事業費(千円)     | 実施状況   |          |            |   |
|                   | 事業①                   | —                  | 2022             | —           | のべ募集人員 | —        | 参加者数       | — |
|                   |                       |                    | 2021             | —           | —      | —        | —          |   |
|                   |                       |                    | 2020             | —           | —      | —        | —          |   |
|                   |                       |                    |                  |             |        |          |            |   |
|                   | 事業②                   | —                  | 2022             | —           | —      | —        | —          |   |
|                   |                       |                    | 2021             | —           | —      | —        | —          |   |
|                   |                       |                    | 2020             | —           | —      | —        | —          |   |
|                   | 事業③                   | —                  | 2022             | —           | —      | —        | —          |   |
|                   |                       |                    | 2021             | —           | —      | —        | —          |   |
| 2020              |                       |                    | —                | —           | —      | —        |            |   |
| 事業④               | —                     | 2022               | —                | —           | —      | —        |            |   |
|                   |                       | 2021               | —                | —           | —      | —        |            |   |
|                   |                       | 2020               | —                | —           | —      | —        |            |   |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |                       |                    |                  |             |        |          |            |   |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題                    | —                  |                  |             |        |          |            |   |
|                   | 対応策                   | —                  |                  |             |        |          |            |   |
|                   | 資産の見直し                | 方向性                | ～5年              | ～10年        | ～30年   | 備考欄      |            |   |
|                   |                       | 廃止                 | —                | —           | —      | —        |            |   |
|                   |                       | 民間移管               | —                | —           | —      | —        |            |   |
|                   |                       | 管理主体変更             | —                | —           | —      | —        |            |   |
|                   |                       | 代替サービス             | —                | —           | —      | —        |            |   |
|                   |                       | 統廃合                | —                | —           | —      | —        |            |   |
|                   | 複合化                   | —                  | —                | —           | —      |          |            |   |
|                   | 広域化                   | —                  | —                | —           | —      |          |            |   |
| 民活導入              | —                     |                    |                  |             |        |          |            |   |

|   |              |  |         |                     |                |      |        |      |  |
|---|--------------|--|---------|---------------------|----------------|------|--------|------|--|
| 参考指標  | 項目           | 2022   | 2021    | 2020                | 項目             | 2022 | 2021   | 2020 |  |
|   | 行政コスト/面積(円)  | 47   | 35      | 35                  | 1人当たりのコスト(円)   | —    | —      | —    |  |
|   | 施設利用率(%)     | —  | —       | —                   | 1開館日当たりのコスト(円) | —    | —      | —    |  |
|   | 1日当たり利用者(人)  | —  | —       | —                   | 1定員当たりのコスト(円)  | —    | —      | —    |  |
|   | 図書貸出率(%)     | —  | —       | —                   | 1貸出冊当たりのコスト(円) | —    | —      | —    |  |
|   | 入居率(%)       | —  | —       | —                   | 1戸当たりのコスト(円)   | —    | —      | —    |  |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)                                |              |  |         | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸) |                |      |        |      |  |
| 参考  | 利用者の圏域毎の方向性  |  |         |                     |                |      |        |      |  |
|   |              | ※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。  |         |                     |                |      |        |      |  |
| 個別方針  | 利用用途別分類毎の方向性 | 休憩所やトイレなどの小規模施設は、長寿命化の非対象施設として、利用状況や地域環境などを見極めつつ、適正な管理と見直しを進めます。   |         |                     |                |      |        |      |  |
|   |              | これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。 |         |                     |                |      |        |      |  |
| 個別方針  | 1資産の見直し      | 複合化  | —       | —                   | —              | —    | —      | —    |  |
|   |              | 2民活導入  | (1)維持管理 | —                   | (2)改修・更新時      | —    | (3)その他 | —    |  |
| 緊急時に備え、適切な維持管理に努めるとともに、更新時には、保管面積の見直しや、他施設との複合化を検討する。 |              |  |         |                     |                |      |        |      |  |

|                   |                     |             |              |
|-------------------|---------------------|-------------|--------------|
| リストNo             | 18-052              | 施設コード       | 01718        |
| 利用用途別分類(施設分類)     | 書庫・倉庫               |             |              |
| 施設名               | 龍山協働センターテント保管庫      |             |              |
| 所在(町名・番地)         | 天竜区龍山町戸倉421-3       |             |              |
| 利用者の圏域別分類等        | 小規模等                | 中山間地域       |              |
| 財産区分              | 行政財産                | 公共用財産       | その他施設        |
| 所管課               | 本庁                  | -           | 課長名 -        |
|                   | 施設                  | 天竜区龍山協働センター | 課長名 藤澤 典広    |
| 設置根拠(法)           | -                   |             |              |
| 条例                | -                   |             |              |
| 設置目的              | イベントで使用するテントの保管のため。 |             |              |
| 主な利用者             | 市民(龍山地区)            |             |              |
| 運営形態              | 直営                  |             |              |
| 指定管理または包括管理委託等の期間 | ~                   |             |              |
| 管理者名              | -                   |             |              |
| 開館時間              | -                   |             |              |
| 建物情報              | 総延床面積               | 33.12       | 土地面積<br>0.00 |
|                   | 構造(主要建物)            | 木造          |              |
|                   | 地上階数(主要建物)          | 1           |              |
|                   | 耐震性能(1s値)(主要建物)     | 新           |              |
|                   | 耐震工事(主要建物)          | -           |              |
|                   | 建築年月日(主要建物)         | 2004/1/1    |              |
| 経過年数(主要建物)        | 19                  | 代表地目(現況地目)  | 0.00         |
| 用途地域              | 都市計画区域外             |             |              |
| 区分                | 建設事業費(千円)           | 土地取得事業費(千円) | 計            |
| 設置事業費             | 3,880               | -           | 3,880        |
| 財源                | 国・県                 | -           | -            |
|                   | 寄付金                 | -           | -            |
|                   | その他                 | -           | -            |
|                   | 市債                  | -           | -            |
|                   | 一般財源                | 3,880       | -            |
| 特記事項              | -                   |             |              |



| 項目         |            | 2022 | 2021 | 2020 |
|------------|------------|------|------|------|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0    | 0    | 0    |
|            | 国県支出金      | 0    | 0    | 0    |
|            | その他収入      | 0    | 0    | 0    |
|            | 収入計(A)     | 0    | 0    | 0    |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(委託料)   | 0    | 0    | 0    |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(光熱水費)  | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(借地料)   | 0    | 0    | 0    |
| 支出計(B)     | 0          | 0    | 0    |      |
| 行政コスト(B-A) |            | 0    | 0    | 0    |
| 収支前年比      |            | -    | -    | -    |
| (参考)指定管理料  |            | 0    | 0    | 0    |
| (参考)減価償却費  |            | 0    | 0    | 0    |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | -    | -    | -    |
|            | 利用可能コマ数/年  | -    | -    | -    |
|            | 施設利用者数/年   | -    | -    | -    |
|            | 開館日数/年     | -    | -    | -    |
|            | 施設定員数      | -    | -    | -    |
|            | 図書貸出冊数/年   | -    | -    | -    |
|            | 蔵書数        | -    | -    | -    |
|            | 入居戸数       | -    | -    | -    |
|            | 全戸数        | -    | -    | -    |
|            | クラス数       | -    | -    | -    |
| 生徒数        | -          | -    | -    |      |
| BS情報       | 有形固定資産(千円) |      |      |      |
|            | 土地         | 建物   | その他  |      |
|            | 0          | 0    | -    |      |

| 主な改修履歴 | 年度 | 内容 | 金額(千円) | 年度 | 内容 | 金額(千円) |
|--------|----|----|--------|----|----|--------|
|        |    |    |        |    |    |        |

| 近隣施設   |               |        |        |
|--------|---------------|--------|--------|
| No     | 施設名           | 圏域種別   | 距離(km) |
| 18-013 | 旧龍山郷土文化保存伝習施設 | 地域     | 0.2    |
| 同分類    |               |        |        |
| 05-047 | 龍山総合運動場管理棟    | 小規模等   | 0.1    |
| 05-035 | 龍山健康増進センター    | 生活     | 0.3    |
| 14-129 | 佐久間第2分団大嶺車庫   | コミュニティ | 0.6    |
| 22-010 | 龍山歯科診療所       | 生活     | 0.9    |
| 01-026 | 龍山協働センター      | 地域     | 0.9    |
| 13-089 | 戸倉団地定住促進住宅    | 地域     | 0.9    |
| 13-088 | 戸倉団地特定公共賃貸住宅  | 地域     | 0.9    |
| 13-080 | 戸倉団地          | 地域     | 1.0    |



|                   |                       |  |          |                                  |         |             |   |
|-------------------|-----------------------|--|----------|----------------------------------|---------|-------------|---|
| 基本情報              | リストNo                 | 18-052   | 施設コード    | 01718                            | 所管課     | 本庁          | - |
|                   | 施設名                   | 龍山協働センターテント保管庫                                     |          |                                  | 施設      | 天竜区龍山協働センター |   |
|                   | 人員数                   | 正規職員(人)  | -        | 会計年度任用職員(人)                      | -       | 再任用(人)      | - |
|                   | 複合施設                  | -  |          |                                  |         |             |   |
| 施設運営分析            | 関連政策名                 | ファンリティマネジメントの推進                                    |          |                                  |         |             |   |
|                   | 設置の妥当性                | 設置目的(再掲)   |          |                                  |         |             |   |
|                   |                       | イベントで使用するテントの保管のため。                                |          |                                  |         |             |   |
|                   |                       | 主な業務内容   | テントの保管   |                                  |         |             |   |
|                   |                       | 主な利用者  | 市民(龍山地区) |                                  |         |             |   |
|                   |                       | 設置目的の継続性・妥当性                                       |          |                                  |         |             |   |
|                   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか |  |          | 設置当初より継続してイベント等を開催しておりニーズの減少はない。 |         |             |   |
|                   | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測    |  |          | 今後もイベント等でテントは必要であるため保管庫として必要である。 |         |             |   |
|                   | 特記事項                  |  |          |                                  |         |             |   |
|                   | 主な事業                  | 事業名・開催回数(2022)                                     |          | 年度                               | 事業費(千円) | 実施状況        |   |
| 事業①               |                       | -  | 2022     | -                                | のべ募集人員  | 参加者数        |   |
|                   |                       | -  | 2021     | -                                | -       | -           |   |
|                   |                       | -  | 2020     | -                                | -       | -           |   |
|                   |                       | -  | 2022     | -                                | -       | -           |   |
| 事業②               | -                     | 2021   | -        | -                                | -       |             |   |
|                   | -                     | 2020   | -        | -                                | -       |             |   |
|                   | -                     | 2022   | -        | -                                | -       |             |   |
| 事業③               | -                     | 2021   | -        | -                                | -       |             |   |
|                   | -                     | 2020   | -        | -                                | -       |             |   |
|                   | -                     | 2022   | -        | -                                | -       |             |   |
| 事業④               | -                     | 2021   | -        | -                                | -       |             |   |
|                   | -                     | 2020   | -        | -                                | -       |             |   |
|                   | -                     | 2022   | -        | -                                | -       |             |   |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |                       |  |          |                                  |         |             |   |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題                    | 平成16年に建設されているが、ハード面に問題ない。今後も龍山地区のテント保管庫として利用を継続予定。 |          |                                  |         |             |   |
|                   | 対応策                   | テント保管庫として今後も適切な維持管理に努める。                           |          |                                  |         |             |   |
|                   | 資産の見直し                | 方向性  | ～5年      | ～10年                             | ～30年    | 備考欄         |   |
|                   |                       | 廃止   | -        | -                                | -       | -           |   |
|                   |                       | 民間移管   | -        | -                                | -       | -           |   |
| 管理主体変更            |                       | -  | -        | -                                | -       |             |   |
| 代替サービス            |                       | -  | -        | -                                | -       |             |   |
| 民活導入              | 統廃合                   | -  | -        | -                                | -       |             |   |
|                   | 複合化                   | -  | -        | -                                | -       |             |   |
|                   | 広域化                   | -  | -        | -                                | -       |             |   |

|   |                          |  |      |                     |                                   |                |      |      |  |
|---|--------------------------|--|------|---------------------|-----------------------------------|----------------|------|------|--|
| 参考指標  | 項目                       | 2022   | 2021 | 2020                | 項目                                | 2022           | 2021 | 2020 |  |
|   | 行政コスト/面積(円)              | 0  | 0    | 0                   | 1人当たりのコスト(円)                      | -              | -    | -    |  |
|   | 施設利用率(%)                 | -  | -    | -                   | 1開館日当たりのコスト(円)                    | -              | -    | -    |  |
|   | 1日当たり利用者(人)              | -  | -    | -                   | 1定員当たりのコスト(円)                     | -              | -    | -    |  |
|   | 図書貸出率(%)                 | -  | -    | -                   | 1貸出冊当たりのコスト(円)                    | -              | -    | -    |  |
| 入居率(%)  | -                        | -  | -    | 1戸当たりのコスト(円)        | -                                 | -              | -    |      |  |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)                                      |                          |  |      | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸) |                                   |                |      |      |  |
| （縦軸）<br>利用状況<br>前年収支比率等による評価                                |                          |  |      |                     | （縦軸）<br>前年収支比率<br>市負担額1㎡あたり等による評価 |                |      |      |  |
|   | 建物の状況(耐震性、築年数等)による評価(横軸) |  |      |                     |                                   | 利用状況等による評価(横軸) |      |      |  |
| ※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。 |                          |  |      |                     |                                   |                |      |      |  |
| 参考  | 利用者の圏域毎の方向性              | 休憩所やトイレなどの小規模施設は、長寿命化の非対象施設として、利用状況や地域環境などを見極めつつ、適正な管理と見直しを進めます。   |      |                     |                                   |                |      |      |  |
|   | 利用用途別分類毎の方向性             | これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。 |      |                     |                                   |                |      |      |  |
| 個別方針  | 1資産の見直し                  | 統廃合  | 複合化  | -                   | -                                 | -              | -    |      |  |
|   | 2民活導入                    | (1)維持管理  | -    | (2)改修・更新時           | -                                 | (3)その他         | -    |      |  |
| 緊急時に備え、当面適切な維持管理に努める。更新時には他の施設への統廃合や複合化を検討する。               |                          |  |      |                     |                                   |                |      |      |  |

|                   |                              |             |              |     |
|-------------------|------------------------------|-------------|--------------|-----|
| リストNo             | 18-053                       | 施設コード       | 05068        |     |
| 利用用途別分類(施設分類)     | 書庫・倉庫                        |             |              |     |
| 施設名               | 消防器具収納庫                      |             |              |     |
| 所在(町名・番地)         | 中区北寺島町207-18                 |             |              |     |
| 利用者の圏域別分類等        | 小規模等                         | 非中山間地域      |              |     |
| 財産区分              | 行政財産                         | 公用財産        | その他施設        |     |
| 所管課               | 本庁                           | 危機管理監危機管理課  | 課長名 小林 正人    |     |
|                   | 施設                           | 危機管理監危機管理課  | 課長名 小林 正人    |     |
| 設置根拠(法)           | —                            |             |              |     |
| 条例                | —                            |             |              |     |
| 設置目的              | 浜松市が自主防災隊に貸与する可搬式動力ポンプの専用収納庫 |             |              |     |
| 主な利用者             | 自主防災隊                        |             |              |     |
| 運営形態              | 直営                           |             |              |     |
| 指定管理または包括管理委託等の期間 | ～                            |             |              |     |
| 管理者名              | —                            |             |              |     |
| 開館時間              | —                            |             |              |     |
| 建物情報              | 総延床面積                        | 11.88       | 土地面積<br>0.00 |     |
|                   | 構造(主要建物)                     | 軽量鉄骨造       |              |     |
|                   | 地上階数(主要建物)                   | 1           |              |     |
|                   | 耐震性能(1s値)(主要建物)              | 新           |              |     |
|                   | 耐震工事(主要建物)                   | —           |              |     |
|                   | 建築年月日(主要建物)                  | 2015/11/30  |              |     |
|                   | 経過年数(主要建物)                   | 7           |              |     |
| 用途地域              | 第二種住居地域                      |             |              |     |
| 区分                | 建設事業費(千円)                    | 土地取得事業費(千円) | 計            |     |
|                   | 設置事業費                        | 495         | —            | 495 |
| 財源                | 国・県                          | 165         | —            | 165 |
|                   | 寄付金                          | —           | —            | —   |
|                   | その他                          | —           | —            | —   |
|                   | 市債                           | —           | —            | —   |
|                   | 一般財源                         | 330         | —            | 330 |
| 特記事項              | —                            |             |              |     |



| 項目         |            | 2022 | 2021 | 2020 |
|------------|------------|------|------|------|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0    | 0    | 0    |
|            | 国県支出金      | 0    | 0    | 0    |
|            | その他収入      | 0    | 0    | 0    |
|            | 収入計(A)     | 0    | 0    | 0    |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(委託料)   | 0    | 0    | 0    |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0    | 0    | 35   |
|            | 物件費(光熱水費)  | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(借地料)   | 0    | 0    | 0    |
| 支出計(B)     | 0          | 0    | 35   |      |
| 行政コスト(B-A) |            | 0    | 0    | 35   |
| 収支前年比      |            | —    | 0.00 | —    |
| (参考)指定管理料  |            | 0    | 0    | 0    |
| (参考)減価償却費  |            | 51   | 51   | 51   |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —    | —    | —    |
|            | 利用可能コマ数/年  | —    | —    | —    |
|            | 施設利用者数/年   | —    | —    | —    |
|            | 開館日数/年     | —    | —    | —    |
|            | 施設定員数      | —    | —    | —    |
|            | 図書貸出冊数/年   | —    | —    | —    |
|            | 蔵書数        | —    | —    | —    |
|            | 入居戸数       | —    | —    | —    |
|            | 全戸数        | —    | —    | —    |
|            | クラス数       | —    | —    | —    |
| 生徒数        | —          | —    | —    |      |
| B S 情報     | 有形固定資産(千円) |      |      |      |
|            | 土地         | 建物   | その他  |      |
|            | 0          | 871  | —    |      |

| 主な改修履歴 | 年度 | 内容 | 金額(千円) | 年度 | 内容 | 金額(千円) |
|--------|----|----|--------|----|----|--------|
|        |    |    |        |    |    |        |

| 近隣施設   |                   |        |        |
|--------|-------------------|--------|--------|
| No     | 施設名               | 圏域種別   | 距離(km) |
| 18-055 | 山下町書庫             | 地域     | 0.8    |
| 18-066 | 旧保健所              | 地域     | 1.4    |
| 18-002 | 北寺島倉庫             | 地域     | 1.6    |
| 同分類    |                   |        |        |
| 01-001 | 本庁舎               | 市域     | 0.1    |
| 04-001 | 浜松城公園天守閣          | 広域     | 0.1    |
| 04-009 | 美術館               | 市域     | 0.2    |
| 06-001 | 中央図書館             | 市域     | 0.2    |
| 15-100 | 浜松中部学園(中部小学校・中学校) | 生活     | 0.3    |
| 14-029 | 浜松第1分団            | コミュニティ | 0.4    |
| 01-002 | 元目分庁舎             | 市域     | 0.4    |
| 07-073 | 中部学園放課後児童会        | 生活     | 0.4    |
| その他の分類 |                   |        |        |



|                   |  |                              |               |             |                                    |        |            |   |
|-------------------|--|------------------------------|---------------|-------------|------------------------------------|--------|------------|---|
| 基本情報              | リストNo  | 18-053                       | 施設コード         | 05068       | 所管課                                | 本庁     | 危機管理監危機管理課 |   |
|                   | 施設名  | 消防器具収納庫                      |               |             | 施設                                 | 施設     | 危機管理監危機管理課 |   |
|                   | 人員数  | 正規職員(人)                      | —             | 会計年度任用職員(人) | —                                  | 再任用(人) | —          |   |
| 施設運営分析            | 複合施設   | —                            |               |             |                                    |        |            |   |
|                   | 関連政策名  | みんなの力で自然災害から生き残る             |               |             |                                    |        |            |   |
|                   | 設置の妥当性   | 設置目的(再掲)                     |               |             |                                    |        |            |   |
|                   |  | 浜松市が自主防災隊に貸与する可搬式動力ポンプの専用収納庫 |               |             |                                    |        |            |   |
|                   |  | 主な業務内容                       | 可搬式動力ポンプ一式の保管 |             |                                    |        |            |   |
|                   |  | 主な利用者                        | 自主防災隊         |             |                                    |        |            |   |
|                   | 設置目的の継続性・妥当性   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか        |               |             |                                    |        |            |   |
|                   |  | 大規模地震に備えて自主防災隊が運用している        |               |             | 南海トラフ巨大地震の発生が想定される中、持続していくことが予測される |        |            |   |
|                   |  | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測           | —             |             |                                    |        |            |   |
|                   | 特記事項   | —                            |               |             |                                    |        |            |   |
| 主な事業              | 事業名・開催回数(2022)   |                              | 年度            | 事業費(千円)     | 実施状況                               |        |            |   |
|                   | 事業①  | —                            | 2022          | —           | のべ募集人員                             | —      | 参加者数       | — |
|                   |  |                              | 2021          | —           | —                                  | —      | —          |   |
|                   |  |                              | 2020          | —           | —                                  | —      | —          |   |
|                   |  |                              | 2019          | —           | —                                  | —      | —          |   |
|                   | 事業②  | —                            | 2022          | —           | —                                  | —      | —          |   |
|                   |  |                              | 2021          | —           | —                                  | —      | —          |   |
|                   |  |                              | 2020          | —           | —                                  | —      | —          |   |
|                   | 事業③  | —                            | 2022          | —           | —                                  | —      | —          |   |
|                   |  |                              | 2021          | —           | —                                  | —      | —          |   |
| 2020              |  |                              | —             | —           | —                                  | —      |            |   |
| 事業④               | —  | 2022                         | —             | —           | —                                  | —      |            |   |
|                   |  | 2021                         | —             | —           | —                                  | —      |            |   |
|                   |  | 2020                         | —             | —           | —                                  | —      |            |   |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |  |                              |               |             |                                    |        |            |   |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題   | —                            |               |             |                                    |        |            |   |
|                   | 対応策  | —                            |               |             |                                    |        |            |   |
|                   | 資産の見直し   | 方向性                          | ～5年           | ～10年        | ～30年                               | 備考欄    |            |   |
|                   |  | 廃止                           | —             | —           | —                                  | —      |            |   |
|                   |  | 民間移管                         | —             | —           | —                                  | —      |            |   |
|                   |  | 管理主体変更                       | —             | —           | —                                  | —      |            |   |
|                   |  | 代替サービス                       | —             | —           | —                                  | —      |            |   |
| 統廃合               | —  | —                            | —             | —           |                                    |        |            |   |
| 複合化               | —  | —                            | —             | —           |                                    |        |            |   |
| 広域化               | —  | —                            | —             | —           |                                    |        |            |   |
| 民生活導入             | 現在は、「浜松市自主防災組織可搬式動力消防ポンプ貸与基準」により、消防器具収納庫を必要とする自主防災隊については可搬ポンプ本体と合わせて貸与しているが、収納庫(格納場所等)については自主防災隊が指定の場所を確保すること。また、更新(建替え)、修繕を含め、自主防災隊の所有物として維持管理できるよう、貸与基準の見直しを検討していく必要がある。 |                              |               |             |                                    |        |            |   |

|   |                        |   |      |           |                     |        |      |      |
|---|------------------------|---|------|-----------|---------------------|--------|------|------|
| 参考指標  | 項目                     | 2022  | 2021 | 2020      | 項目                  | 2022   | 2021 | 2020 |
|   | 行政コスト/面積(円)            | 0   | 0    | 2,946     | 1人当たりのコスト(円)        | —      | —    | —    |
|   | 施設利用率(%)               | —   | —    | —         | 1開館日当たりのコスト(円)      | —      | —    | —    |
|   | 1日当たり利用者(人)            | —   | —    | —         | 1定員当たりのコスト(円)       | —      | —    | —    |
|   | 図書貸出率(%)               | —   | —    | —         | 1貸出冊当たりのコスト(円)      | —      | —    | —    |
|   | 入居率(%)                 | —   | —    | —         | 1戸当たりのコスト(円)        | —      | —    | —    |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)                        | 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸) |   |      |           | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸) |        |      |      |
|   |                        |   |      |           |                     |        |      |      |
| 参考  | 利用者の圏域毎の方向性            | 休憩所やトイレなどの小規模施設は、長寿命化の非対象施設として、利用状況や地域環境などを見極めつつ、適正な管理と見直しを進めます。  |      |           |                     |        |      |      |
|   | 利用用途別分類毎の方向性           | <p>これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。</p> <p>特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。</p> <p>水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。</p> <p>さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。</p> |      |           |                     |        |      |      |
| 個別方針  | 1資産の見直し                | 複合化   | —    | —         | —                   | —      | —    | —    |
|   | 2民生活導入                 | (1)維持管理   | —    | (2)改修・更新時 | —                   | (3)その他 | —    | —    |
| 緊急時に備え、当面適切な維持管理に努める。更新時には他の施設への統廃合や複合化を検討する。 |                        |   |      |           |                     |        |      |      |



施設カルテ 2023

|                   |                 |                   |               |       |
|-------------------|-----------------|-------------------|---------------|-------|
| リストNo             | 18-054          | 施設コード             | 05078         |       |
| 利用用途別分類(施設分類)     | 書庫・倉庫           |                   |               |       |
| 施設名               | 金指駅前レンタサイクル庫    |                   |               |       |
| 所在(町名・番地)         | 北区引佐町金指1033     |                   |               |       |
| 利用者の圏域別分類等        | 小規模等            | 非中山間地域            |               |       |
| 財産区分              | 行政財産            | 公共用財産             | その他施設         |       |
| 所管課               | 本庁              | 産業部観光・シティプロモーション課 | 課長名 杉田 実良     |       |
|                   | 施設              | 北区・まちづくり推進課       | 課長名 佐藤 卓      |       |
| 設置根拠(法)           | —               |                   |               |       |
| 条例                | —               |                   |               |       |
| 設置目的              | ゆーりんの自転車を管理     |                   |               |       |
| 主な利用者             | 一般市民及び観光客等      |                   |               |       |
| 運営形態              | 直営              |                   |               |       |
| 指定管理または包括管理委託等の期間 | ～               |                   |               |       |
| 管理者名              | —               |                   |               |       |
| 開館時間              | 9:00～16:00      |                   |               |       |
| 建物情報              | 総延床面積           | 9.30              | 土地面積<br>20.25 |       |
|                   | 構造(主要建物)        | 軽量鉄骨プレハブ造         |               |       |
|                   | 地上階数(主要建物)      | 1                 |               |       |
|                   | 耐震性能(1s値)(主要建物) | 新                 |               |       |
|                   | 耐震工事(主要建物)      | —                 |               |       |
|                   | 建築年月日(主要建物)     | 2017/3/15         |               |       |
| 経過年数(主要建物)        | 6               | 代表地目(現況地目)        | 公衆用道路         |       |
| 用途地域              | 第一種住居地域         |                   |               |       |
| 区分                | 建設事業費(千円)       | 土地取得事業費(千円)       | 計             |       |
| 財源                | 設置事業費           | 1,059             | —             | 1,059 |
|                   | 国・県             | —                 | —             | —     |
|                   | 寄付金             | —                 | —             | —     |
|                   | その他             | —                 | —             | —     |
|                   | 市債              | —                 | —             | —     |
| 一般財源              | 1,059           | —                 | 1,059         |       |
| 特記事項              | —               |                   |               |       |



| 項目         |            | 2022 | 2021 | 2020 |
|------------|------------|------|------|------|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0    | 0    | 0    |
|            | 国県支出金      | 0    | 0    | 0    |
|            | その他収入      | 0    | 0    | 0    |
|            | 収入計(A)     | 0    | 0    | 0    |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(委託料)   | 0    | 0    | 0    |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(光熱水費)  | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(借地料)   | 0    | 0    | 0    |
| 支出計(B)     | 0          | 0    | 0    |      |
| 行政コスト(B-A) |            | 0    | 0    | 0    |
| 収支前年比      |            | —    | —    | —    |
| (参考)指定管理料  |            | 0    | 0    | 0    |
| (参考)減価償却費  |            | 44   | 44   | 44   |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —    | —    | —    |
|            | 利用可能コマ数/年  | —    | —    | —    |
|            | 施設利用者数/年   | —    | —    | —    |
|            | 開館日数/年     | —    | —    | —    |
|            | 施設定員数      | —    | —    | —    |
|            | 図書貸出冊数/年   | —    | —    | —    |
|            | 蔵書数        | —    | —    | —    |
|            | 入居戸数       | —    | —    | —    |
|            | 全戸数        | —    | —    | —    |
|            | クラス数       | —    | —    | —    |
| 生徒数        | —          | —    | —    |      |
| B S 情報     | 有形固定資産(千円) |      |      |      |
|            | 土地         | 建物   | その他  |      |
|            | 36         | 792  | —    |      |

| 主な改修履歴 | 年度 | 内容 | 金額(千円) | 年度 | 内容 | 金額(千円) |
|--------|----|----|--------|----|----|--------|
|        |    |    |        |    |    |        |

| 近隣施設   |            |      |        |
|--------|------------|------|--------|
| No     | 施設名        | 圏域種別 | 距離(km) |
| 26-020 | 金指汚水中継ポンプ場 | —    | 0.3    |
| 07-054 | 金指放課後児童クラブ | 生活   | 0.4    |
| 13-049 | 金指団地       | 地域   | 0.4    |
| 25-005 | 金指西水源      | —    | 0.5    |
| 15-060 | 金指小学校      | 生活   | 0.5    |
| 08-058 | 金指幼稚園      | 生活   | 0.7    |
| 08-054 | 中川幼稚園      | 生活   | 0.9    |
| 13-052 | 坂田団地       | 地域   | 0.9    |



|                   |   |                                       |             |                          |         |             |                   |  |  |  |
|-------------------|---|---------------------------------------|-------------|--------------------------|---------|-------------|-------------------|--|--|--|
| 基本情報              | リストNo   | 18-054                                | 施設コード       | 05078                    | 所管課     | 本庁          | 産業部観光・シティプロモーション課 |  |  |  |
|                   | 施設名   | 金指駅前レンタサイクル庫                          |             |                          | 施設      | 北区・まちづくり推進課 |                   |  |  |  |
|                   | 人員数   | 正規職員(人)                               | —           | 会計年度任用職員(人)              | —       | 再任用(人)      | —                 |  |  |  |
|                   | 複合施設  | —                                     |             |                          |         |             |                   |  |  |  |
| 施設運営分析            | 関連政策名   | 観光・コンベンションの振興による地域経済の活性化              |             |                          |         |             |                   |  |  |  |
|                   | 設置の妥当性  | 設置目的(再掲)                              |             |                          |         |             |                   |  |  |  |
|                   |   | ゆーりんの自転車を管理                           |             |                          |         |             |                   |  |  |  |
|                   |   | 主な業務内容                                | ゆーりんの自転車を管理 |                          |         |             |                   |  |  |  |
|                   |   | 主な利用者                                 | 一般市民及び観光客等  |                          |         |             |                   |  |  |  |
|                   |   | 設置目的の継続性・妥当性                          |             |                          |         |             |                   |  |  |  |
|                   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか                               |                                       |             | 一定の利用者があり、需要は確保されている。    |         |             |                   |  |  |  |
|                   | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測                                  |                                       |             | 今後も一定の利用者が確保されていくものと考える。 |         |             |                   |  |  |  |
|                   | 特記事項  |                                       |             | 特になし                     |         |             |                   |  |  |  |
|                   | 主な事業  | 事業名・開催回数(2022)                        |             | 年度                       | 事業費(千円) | 実施状況        |                   |  |  |  |
| 事業①               |   | —                                     | 2022        | —                        | のべ募集人員  | 参加者数        | —                 |  |  |  |
|                   |   |                                       | 2021        | —                        | —       |             |                   |  |  |  |
|                   |   |                                       | 2020        | —                        | —       |             |                   |  |  |  |
| 事業②               |   | —                                     | 2022        | —                        | —       |             |                   |  |  |  |
|                   | 2021  |                                       | —           | —                        |         |             |                   |  |  |  |
|                   | 2020  |                                       | —           | —                        |         |             |                   |  |  |  |
| 事業③               | —   | 2022                                  | —           | —                        |         |             |                   |  |  |  |
|                   |   | 2021                                  | —           | —                        |         |             |                   |  |  |  |
|                   |   | 2020                                  | —           | —                        |         |             |                   |  |  |  |
| 事業④               | —   | 2022                                  | —           | —                        |         |             |                   |  |  |  |
|                   |   | 2021                                  | —           | —                        |         |             |                   |  |  |  |
|                   |   | 2020                                  | —           | —                        |         |             |                   |  |  |  |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |   |                                       |             |                          |         |             |                   |  |  |  |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題  | なし                                    |             |                          |         |             |                   |  |  |  |
|                   | 対応策   | 施設の保守点検により長寿命化に向けた取り組みや計画的な維持管理をしていく。 |             |                          |         |             |                   |  |  |  |
|                   | 資産の見直し  | 方向性                                   | ～5年         | ～10年                     | ～30年    | 備考欄         |                   |  |  |  |
|                   |   | 廃止                                    | —           | —                        | —       | —           |                   |  |  |  |
|                   |   | 民間移管                                  | —           | —                        | —       | —           |                   |  |  |  |
|                   |   | 管理主体変更                                | —           | —                        | —       | —           |                   |  |  |  |
|                   |   | 代替サービス                                | —           | —                        | —       | —           |                   |  |  |  |
| 統廃合               |   | —                                     | —           | —                        | —       |             |                   |  |  |  |
| 複合化               | —   | —                                     | —           | —                        |         |             |                   |  |  |  |
| 広域化               | —   | —                                     | —           | —                        |         |             |                   |  |  |  |
| 民活導入              | 自転車の貸し出し、保管等については、地元鉄道会社で行っているため、施設の管理運営委託等も検討していく。 |                                       |             |                          |         |             |                   |  |  |  |

|                              |                 |  |      |                     |                |   |      |      |  |
|------------------------------|-----------------|--|------|---------------------|----------------|---|------|------|--|
| 参考指標                         | 項目              | 2022   | 2021 | 2020                | 項目             | 2022  | 2021 | 2020 |  |
|                              | 行政コスト/面積(円)     | 0  | 0    | 0                   | 1人当たりのコスト(円)   | —   | —    | —    |  |
|                              | 施設利用率(%)        | —  | —    | —                   | 1開館日当たりのコスト(円) | —   | —    | —    |  |
|                              | 1日当たり利用者(人)     | —  | —    | —                   | 1定員当たりのコスト(円)  | —   | —    | —    |  |
|                              | 図書貸出率(%)        | —  | —    | —                   | 1貸出冊当たりのコスト(円) | —   | —    | —    |  |
|                              | 入居率(%)          | —  | —    | —                   | 1戸当たりのコスト(円)   | —   | —    | —    |  |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)       |                 |  |      | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸) |                |   |      |      |  |
| 参考                           | 利用者の圏域毎の方向性     |  <p>建物の状況(耐震性、築年数等)による評価(横軸)</p>  |      |                     |                |  <p>利用状況等による評価(横軸)</p> |      |      |  |
|                              |                 | ※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。  |      |                     |                |   |      |      |  |
| 個別方針                         | 公共施設等総合管理計画より抜粋 | 休憩所やトイレなどの小規模施設は、長寿命化の非対象施設として、利用状況や地域環境などを見極めつつ、適正な管理と見直しを進めます。   |      |                     |                |   |      |      |  |
|                              |                 | これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。 |      |                     |                |   |      |      |  |
| 個別方針                         | 1資産の見直し         | 民間移管   | —    | —                   | —              | —   | —    |      |  |
|                              | 2民活導入           | (1)維持管理  | —    | (2)改修・更新時           | —              | (3)その他  | —    |      |  |
| 天竜浜名湖鉄道へ施設の管理等を含めて委託を検討していく。 |                 |  |      |                     |                |   |      |      |  |

|                       |                   |                            |                  |
|-----------------------|-------------------|----------------------------|------------------|
| リストNo                 | 18-055            | 施設コード                      | 05091            |
| 利用用途別分類(施設分類)         | 書庫・倉庫             |                            |                  |
| 施設名                   | 山下町書庫             |                            |                  |
| 所在(町名・番地)             | 中区山下町192          |                            |                  |
| 利用者の圏域別分類等            | 地域                | 非中山間地域                     |                  |
| 財産区分                  | 行政財産              | 公用財産                       | その他施設            |
| 所管課                   | 本庁                | 財務部アセットマネジメント推進課 庁舎・資産管理担当 | 課長名 井村 正志        |
|                       | 施設                | 財務部アセットマネジメント推進課 庁舎・資産管理担当 | 課長名 井村 正志        |
| 設置根拠(法)               | —                 |                            |                  |
| 条例                    | —                 |                            |                  |
| 設置目的                  | 本庁組織の書類を収納する書庫    |                            |                  |
| 主な利用者                 | 職員                |                            |                  |
| 運営形態                  | 直営                |                            |                  |
| 指定管理または<br>包括管理委託等の期間 | ～                 |                            |                  |
| 管理者名                  | —                 |                            |                  |
| 開館時間                  | —                 |                            |                  |
| 建物情報                  | 総延床面積             | 1,368.00                   | 土地面積<br>1,323.27 |
|                       | 構造(主要建物)          | 鉄筋コンクリート造                  |                  |
|                       | 地上階数(主要建物)        | 3                          |                  |
|                       | 耐震性能(1s値)(主要建物)   | 0.77                       |                  |
|                       | 耐震工事(主要建物)        | —                          |                  |
|                       | 建築年月日(主要建物)       | 1964/3/1                   |                  |
|                       | 経過年数(主要建物)        | 59                         |                  |
| 用途地域                  | 近隣商業地域            |                            |                  |
| 区分                    | 建設事業費(千円)         | 土地取得事業費(千円)                | 計                |
|                       | 設置事業費             | —                          | —                |
| 財源                    | 国・県               | —                          | —                |
|                       | 寄付金               | —                          | —                |
|                       | その他               | —                          | —                |
|                       | 市債                | —                          | —                |
|                       | 一般財源              | —                          | —                |
| 特記事項                  | ・電話料は、本庁舎に含まれている。 |                            |                  |



| 項目         |            | 2022  | 2021   | 2020   |
|------------|------------|-------|--------|--------|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0     | 0      | 0      |
|            | 国県支出金      | 0     | 0      | 0      |
|            | その他収入      | 0     | 0      | 0      |
|            | 収入計(A)     | 0     | 0      | 0      |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0     | 0      | 0      |
|            | 物件費(委託料)   | 90    | 90     | 90     |
|            | 維持補修費(修繕費) | 180   | 2,321  | 2,255  |
|            | 物件費(光熱水費)  | 0     | 0      | 0      |
|            | 物件費(借地利)   | 0     | 0      | 0      |
| 支出計(B)     | 270        | 2,411 | 2,345  |        |
| 行政コスト(B-A) |            | 270   | 2,411  | 2,345  |
| 収支前年比      |            | 11.20 | 102.81 | 244.53 |
| (参考)指定管理料  |            | 0     | 0      | 0      |
| (参考)減価償却費  |            | 0     | 0      | 0      |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —     | —      | —      |
|            | 利用可能コマ数/年  | —     | —      | —      |
|            | 施設利用者数/年   | —     | —      | —      |
|            | 開館日数/年     | —     | —      | —      |
|            | 施設定員数      | —     | —      | —      |
|            | 図書貸出冊数/年   | —     | —      | —      |
|            | 蔵書数        | —     | —      | —      |
|            | 入居戸数       | —     | —      | —      |
|            | 全戸数        | —     | —      | —      |
|            | クラス数       | —     | —      | —      |
| 生徒数        | —          | —     | —      |        |
| B S 情報     | 有形固定資産(千円) |       |        |        |
|            | 土地         | 建物    | その他    |        |
|            | 113,996    | 0     | —      |        |

| 主な改修履歴 | 年度 | 内容 | 金額(千円) | 年度 | 内容 | 金額(千円) |
|--------|----|----|--------|----|----|--------|
|        |    |    |        |    |    |        |

| 近隣施設   |            |        |        |
|--------|------------|--------|--------|
| No     | 施設名        | 圏域種別   | 距離(km) |
| 18-002 | 北寺島倉庫      | 地域     | 1.8    |
| 16-014 | 防災学習センター   | 市域     | 0.0    |
| 14-034 | 浜松第6分団     | コミュニティ | 0.1    |
| 14-002 | 消防局・中消防署   | 市域     | 0.4    |
| 01-002 | 元目分庁舎      | 市域     | 0.5    |
| 03-006 | 勤労会館       | 地域     | 0.6    |
| 04-015 | 茶室「松韻亭」    | 地域     | 0.7    |
| 07-073 | 中部学園放課後児童会 | 生活     | 0.8    |
| 21-001 | 浜松斎場       | 地域     | 0.8    |



|                   |                       |                              |       |             |        |            |                  |           |  |
|-------------------|-----------------------|------------------------------|-------|-------------|--------|------------|------------------|-----------|--|
| 基本情報              | リストNo                 | 18-055                       | 施設コード | 05091       | 所管課    | 本庁         | 財務部アセットマネジメント推進課 | 庁舎・資産管理担当 |  |
|                   | 施設名                   | 山下町書庫                        |       |             | 所管課    | 施設         | 財務部アセットマネジメント推進課 | 庁舎・資産管理担当 |  |
|                   | 人員数                   | 正規職員(人)                      | —     | 会計年度任用職員(人) | —      | 再任用(人)     | —                | —         |  |
| 施設運営分析            | 複合施設                  | —                            |       |             |        |            |                  |           |  |
|                   | 関連政策名                 | ファンリティマネジメントの推進              |       |             |        |            |                  |           |  |
|                   | 設置の妥当性                | 設置目的(再掲)                     |       |             |        |            |                  |           |  |
|                   |                       | 本庁組織の書類を収納する書庫               |       |             |        |            |                  |           |  |
|                   |                       | 主な業務内容                       | 書庫    |             |        |            |                  |           |  |
|                   |                       | 主な利用者                        | 職員    |             |        |            |                  |           |  |
|                   |                       | 設置目的の継続性・妥当性                 |       |             |        |            |                  |           |  |
|                   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか |                              |       |             |        |            |                  |           |  |
|                   | ニーズはあるが郊外施設で代用可能      |                              |       |             |        |            |                  |           |  |
|                   | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測    |                              |       |             |        |            |                  |           |  |
| ニーズはある。           |                       |                              |       |             |        |            |                  |           |  |
| 特記事項              |                       |                              |       |             |        |            |                  |           |  |
| 主な事業              | 事業名・開催回数(2022)        |                              | 年度    | 事業費(千円)     | 実施状況   |            |                  |           |  |
|                   | 事業①                   | —                            | 2022  | —           | のべ募集人員 | 参加者数       | —                | —         |  |
|                   |                       | —                            | 2021  | —           | —      | —          | —                | —         |  |
|                   |                       | —                            | 2020  | —           | —      | —          | —                | —         |  |
|                   |                       | —                            | 2022  | —           | —      | —          | —                | —         |  |
|                   | 事業②                   | —                            | 2022  | —           | —      | —          | —                | —         |  |
|                   |                       | —                            | 2021  | —           | —      | —          | —                | —         |  |
|                   |                       | —                            | 2020  | —           | —      | —          | —                | —         |  |
|                   | 事業③                   | —                            | 2022  | —           | —      | —          | —                | —         |  |
|                   |                       | —                            | 2021  | —           | —      | —          | —                | —         |  |
| —                 |                       | 2020                         | —     | —           | —      | —          | —                |           |  |
| 事業④               | —                     | 2022                         | —     | —           | —      | —          | —                |           |  |
|                   | —                     | 2021                         | —     | —           | —      | —          | —                |           |  |
|                   | —                     | 2020                         | —     | —           | —      | —          | —                |           |  |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |                       |                              |       |             |        |            |                  |           |  |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題                    | 建物の老朽化などがあり、郊外施設で代用可能か検討が必要。 |       |             |        |            |                  |           |  |
|                   | 対応策                   | 改修、移転等を含めて、今後検討する。           |       |             |        |            |                  |           |  |
|                   | 資産の見直し                | 方向性                          | ～5年   | ～10年        | ～30年   | 備考欄        |                  |           |  |
|                   |                       | 廃止                           | —     | —           | —      | —          |                  |           |  |
|                   |                       | 民間移管                         | —     | —           | —      | —          |                  |           |  |
|                   |                       | 管理主体変更                       | —     | —           | —      | —          |                  |           |  |
|                   |                       | 代替サービス                       | —     | —           | —      | —          |                  |           |  |
|                   |                       | 統廃合                          | —     | —           | ○      | 空いたスペースへ移転 |                  |           |  |
|                   | 複合化                   | —                            | —     | —           | —      |            |                  |           |  |
|                   | 広域化                   | —                            | —     | —           | —      |            |                  |           |  |
| 民活導入              | —                     |                              |       |             |        |            |                  |           |  |

|   |                          |  |       |                     |                                |                |      |      |  |
|---|--------------------------|--|-------|---------------------|--------------------------------|----------------|------|------|--|
| 参考指標  | 項目                       | 2022   | 2021  | 2020                | 項目                             | 2022           | 2021 | 2020 |  |
|   | 行政コスト/面積(円)              | 197  | 1,762 | 1,714               | 1人当たりのコスト(円)                   | —              | —    | —    |  |
|   | 施設利用率(%)                 | —  | —     | —                   | 1開館日当たりのコスト(円)                 | —              | —    | —    |  |
|   | 1日当たり利用者(人)              | —  | —     | —                   | 1定員当たりのコスト(円)                  | —              | —    | —    |  |
|   | 図書貸出率(%)                 | —  | —     | —                   | 1貸出冊当たりのコスト(円)                 | —              | —    | —    |  |
| 入居率(%)  | —                        | —  | —     | 1戸当たりのコスト(円)        | —                              | —              | —    |      |  |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)                                      |                          |  |       | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸) |                                |                |      |      |  |
| 縦軸利用状況<br>前年収支比等による評価                                       |                          |  |       |                     | 縦軸<br>前年収支比<br>市負担額1㎡あたり等による評価 |                |      |      |  |
|   | 建物の状況(耐震性、築年数等)による評価(横軸) |  |       |                     |                                | 利用状況等による評価(横軸) |      |      |  |
| ※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。 |                          |  |       |                     |                                |                |      |      |  |
| 参考  | 利用者の圏域毎の方向性              | 休憩所やトイレなどの小規模施設は、長寿命化の非対象施設として、利用状況や地域環境などを見極めつつ、適正な管理と見直しを進めます。   |       |                     |                                |                |      |      |  |
|   | 利用用途別分類毎の方向性             | これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。 |       |                     |                                |                |      |      |  |
| 個別方針  | 1資産の見直し                  | 統廃合  | —     | —                   | —                              | —              | —    |      |  |
|   | 2民活導入                    | (1)維持管理  | —     | (2)改修・更新時           | —                              | (3)その他         | —    |      |  |
| 当面適切な維持管理を行うとともに、統廃合を検討する。                                  |                          |  |       |                     |                                |                |      |      |  |

|                       |                 |             |       |            |        |      |
|-----------------------|-----------------|-------------|-------|------------|--------|------|
| リストNo                 | 18-056          | 施設コード       | 05351 |            |        |      |
| 利用用途別分類(施設分類)         | 書庫・倉庫           |             |       |            |        |      |
| 施設名                   | 北区救護用倉庫         |             |       |            |        |      |
| 所在(町名・番地)             | 北区細江町気賀304      |             |       |            |        |      |
| 利用者の圏域別分類等            | 小規模等            | 非中山間地域      |       |            |        |      |
| 財産区分                  | 行政財産            | 公共用財産       | その他施設 |            |        |      |
| 所管課                   | 本庁              | —           | 課長名   | —          |        |      |
|                       | 施設              | 北区・社会福祉課    | 課長名   | 山本 隆久      |        |      |
| 設置根拠(法)               | —               |             |       |            |        |      |
| 条例                    | —               |             |       |            |        |      |
| 設置目的                  | 災害救護活動の充実を図るため  |             |       |            |        |      |
| 主な利用者                 | 北区社会福祉課         |             |       |            |        |      |
| 運営形態                  | 直営              |             |       |            |        |      |
| 指定管理または<br>包括管理委託等の期間 | ～               |             |       |            |        |      |
| 管理者名                  | —               |             |       |            |        |      |
| 開館時間                  | —               |             |       |            |        |      |
| 建物情報                  | 総延床面積           | 4.71        | 土地面積  | 0.00       |        |      |
|                       | 構造(主要建物)        | 軽量鉄骨造       |       | うち所有面積     | 0.00   |      |
|                       | 地上階数(主要建物)      | 1           |       |            | うち借地面積 | 0.00 |
|                       | 耐震性能(Is値)(主要建物) | 新           |       | 代表地目(現況地目) |        |      |
|                       | 耐震工事(主要建物)      | —           |       |            |        |      |
|                       | 建築年月日(主要建物)     | 2019/1/22   |       |            |        |      |
|                       | 経過年数(主要建物)      | 4           |       |            |        |      |
| 用途地域                  | 第二種住居地域         |             |       |            |        |      |
| 区分                    | 建設事業費(千円)       | 土地取得事業費(千円) | 計     |            |        |      |
| 財源                    | 設置事業費           | —           | —     | —          |        |      |
|                       | 国・県             | —           | —     | —          |        |      |
|                       | 寄付金             | —           | —     | —          |        |      |
|                       | その他             | —           | —     | —          |        |      |
|                       | 市債              | —           | —     | —          |        |      |
| 一般財源                  | —               | —           | —     |            |        |      |
| 特記事項                  | —               |             |       |            |        |      |



| 項目         |            | 2022 | 2021 | 2020 |
|------------|------------|------|------|------|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0    | 0    | 0    |
|            | 国県支出金      | 0    | 0    | 0    |
|            | その他収入      | 0    | 0    | 0    |
|            | 収入計(A)     | 0    | 0    | 0    |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(委託料)   | 0    | 0    | 0    |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(光熱水費)  | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(借地料)   | 0    | 0    | 0    |
|            | 支出計(B)     | 0    | 0    | 0    |
| 行政コスト(B-A) |            | 0    | 0    | 0    |
| 収支前年比      |            | —    | —    | —    |
| (参考)指定管理料  |            | 0    | 0    | 0    |
| (参考)減価償却費  |            | 9    | 9    | 9    |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —    | —    | —    |
|            | 利用可能コマ数/年  | —    | —    | —    |
|            | 施設利用者数/年   | —    | —    | —    |
|            | 開館日数/年     | —    | —    | —    |
|            | 施設定員数      | —    | —    | —    |
|            | 図書貸出冊数/年   | —    | —    | —    |
|            | 蔵書数        | —    | —    | —    |
|            | 入居戸数       | —    | —    | —    |
|            | 全戸数        | —    | —    | —    |
|            | クラス数       | —    | —    | —    |
| 生徒数        | —          | —    | —    |      |
| BS情報       | 有形固定資産(千円) |      |      |      |
|            | 土地         | 建物   | その他  |      |
|            | 0          | 184  | —    |      |

| 主な改修履歴 | 年度 | 内容 | 金額(千円) | 年度 | 内容 | 金額(千円) |
|--------|----|----|--------|----|----|--------|
|        |    |    |        |    |    |        |

| 近隣施設   |        |                  |       |        |
|--------|--------|------------------|-------|--------|
| 同分類    | No     | 施設名              | 圏域種別  | 距離(km) |
|        | その他の分類 | 08-053           | 中央幼稚園 | 生活     |
| 09-006 |        | 細江健康センター         | 地域    | 0.1    |
| 01-017 |        | 北区役所             | 地域    | 0.1    |
| 03-012 |        | みをつくし文化センター      | 地域    | 0.2    |
| 04-024 |        | 気賀開所             | 地域    | 0.2    |
| 06-015 |        | 細江図書館            | 地域    | 0.2    |
| 04-023 |        | 奥浜名湖田園空間博物館総合案内所 | 地域    | 0.2    |
| 10-014 |        | 細江介護予防センター       | 地域    | 0.3    |



|                   |                       |                         |            |                     |         |          |   |
|-------------------|-----------------------|-------------------------|------------|---------------------|---------|----------|---|
| 基本情報              | リストNo                 | 18-056                  | 施設コード      | 05351               | 所管課     | 本庁       | — |
|                   | 施設名                   | 北区救護用倉庫                 |            |                     | 施設      | 北区・社会福祉課 |   |
|                   | 人員数                   | 正規職員(人)                 | —          | 会計年度任用職員(人)         | —       | 再任用(人)   | — |
|                   | 複合施設                  | —                       |            |                     |         |          |   |
| 施設運営分析            | 関連政策名                 | みんなの力で自然災害から生き残る        |            |                     |         |          |   |
|                   | 設置の妥当性                | 設置目的(再掲)                |            |                     |         |          |   |
|                   |                       | 災害救護活動の充実を図るため          |            |                     |         |          |   |
|                   |                       | 主な業務内容                  | 救護用資材の維持管理 |                     |         |          |   |
|                   |                       | 主な利用者                   | 北区社会福祉課    |                     |         |          |   |
|                   |                       | 設置目的の継続性・妥当性            |            |                     |         |          |   |
|                   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか |                         |            | 一定の利用があり、需要は確保されている |         |          |   |
|                   | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測    |                         |            | 今後も一定の利用が見込まれる      |         |          |   |
|                   | 特記事項                  |                         |            |                     |         |          |   |
|                   | 主な事業                  | 事業名・開催回数(2022)          |            | 年度                  | 事業費(千円) | 実施状況     |   |
| 事業①               |                       | —                       | 2022       | —                   | のべ募集人員  | 参加者数     |   |
|                   |                       |                         | 2021       | —                   | —       | —        |   |
|                   |                       |                         | 2020       | —                   | —       | —        |   |
|                   |                       |                         | 2022       | —                   | —       | —        |   |
| 事業②               | —                     | 2021                    | —          | —                   | —       |          |   |
|                   |                       | 2020                    | —          | —                   | —       |          |   |
|                   |                       | 2022                    | —          | —                   | —       |          |   |
| 事業③               | —                     | 2021                    | —          | —                   | —       |          |   |
|                   |                       | 2020                    | —          | —                   | —       |          |   |
|                   |                       | 2022                    | —          | —                   | —       |          |   |
| 事業④               | —                     | 2021                    | —          | —                   | —       |          |   |
|                   |                       | 2020                    | —          | —                   | —       |          |   |
|                   |                       | 2022                    | —          | —                   | —       |          |   |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |                       |                         |            |                     |         |          |   |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題                    | 2019年に新設され不具合等ないため、特になし |            |                     |         |          |   |
|                   | 対応策                   | 特になし                    |            |                     |         |          |   |
|                   | 資産の見直し                | 方向性                     | ～5年        | ～10年                | ～30年    | 備考欄      |   |
|                   |                       | 廃止                      | —          | —                   | —       | —        |   |
|                   |                       | 民間移管                    | —          | —                   | —       | —        |   |
|                   |                       | 管理主体変更                  | —          | —                   | —       | —        |   |
|                   |                       | 代替サービス                  | —          | —                   | —       | —        |   |
| 統廃合               |                       | —                       | —          | —                   | —       |          |   |
| 複合化               | —                     | —                       | —          | —                   |         |          |   |
| 広域化               | —                     | —                       | —          | —                   |         |          |   |
| 民生活導入             | —                     |                         |            |                     |         |          |   |

|   |                          |  |      |                     |                               |                |      |      |  |
|---|--------------------------|--|------|---------------------|-------------------------------|----------------|------|------|--|
| 参考指標  | 項目                       | 2022   | 2021 | 2020                | 項目                            | 2022           | 2021 | 2020 |  |
|   | 行政コスト/面積(円)              | 0  | 0    | 0                   | 1人当たりのコスト(円)                  | —              | —    | —    |  |
|   | 施設利用率(%)                 | —  | —    | —                   | 1開館日当たりのコスト(円)                | —              | —    | —    |  |
|   | 1日当たり利用者(人)              | —  | —    | —                   | 1定員当たりのコスト(円)                 | —              | —    | —    |  |
|   | 図書貸出率(%)                 | —  | —    | —                   | 1貸出冊当たりのコスト(円)                | —              | —    | —    |  |
| 入居率(%)  | —                        | —  | —    | 1戸当たりのコスト(円)        | —                             | —              | —    |      |  |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)                                      |                          |  |      | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸) |                               |                |      |      |  |
| （縦軸）利用状況<br>前年収支比率等による評価                                    |                          |  |      |                     | （縦軸）前年収支比率<br>市負担額1㎡あたり等による評価 |                |      |      |  |
|   | 建物の状況(耐震性、築年数等)による評価(横軸) |  |      |                     |                               | 利用状況等による評価(横軸) |      |      |  |
| ※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。 |                          |  |      |                     |                               |                |      |      |  |
| 参考  | 利用者の圏域毎の方向性              | 休憩所やトイレなどの小規模施設は、長寿命化の非対象施設として、利用状況や地域環境などを見極めつつ、適正な管理と見直しを進めます。   |      |                     |                               |                |      |      |  |
|   | 利用用途別分類毎の方向性             | これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。 |      |                     |                               |                |      |      |  |
| 個別方針  | 1資産の見直し                  | —  | —    | —                   | —                             | —              | —    |      |  |
|   | 2民生活導入                   | (1)維持管理  | —    | (2)改修・更新時           | —                             | (3)その他         | —    |      |  |
| 緊急時に備え、当面適切な維持管理に努める。                                       |                          |  |      |                     |                               |                |      |      |  |



|                   |                       |   |  |             |         |        |        |
|-------------------|-----------------------|---|--|-------------|---------|--------|--------|
| 基本情報              | リストNo                 | 18-057  | 施設コード                                    | 02048       | 所管課     | 本庁     | 土木部河川課 |
|                   | 施設名                   | 都田分団第一水防倉庫  |  |             | 施設      | 土木部河川課 |        |
|                   | 人員数                   | 正規職員(人)   | —  | 会計年度任用職員(人) | —       | 再任用(人) | —      |
|                   | 複合施設                  | —   |  |             |         |        |        |
| 施設運営分析            | 関連政策名                 | 防災体制の強化   |  |             |         |        |        |
|                   | 設置の妥当性                | 設置目的(再掲)  |  |             |         |        |        |
|                   |                       | 大雨時等に各地域の水防団が水防活動する際の資機材の保管をすることにより、地域住民の生命と財産を守り、安全・安心を提供する。 |  |             |         |        |        |
|                   |                       | 主な業務内容  | 大雨時等に各地域の水防団が水防活動する際の資機材の保管をする。          |             |         |        |        |
|                   |                       | 主な利用者   | 北区内の水防団員                                 |             |         |        |        |
|                   | 設置目的の継続性・妥当性          |   |  |             |         |        |        |
|                   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか |   | 台風の大規模化や局地的な集中豪雨の増加等により、社会的にニーズは高まっている。  |             |         |        |        |
|                   | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測    |   | 台風による大雨や局地的な集中豪雨は増加傾向にあり、さらに重要となると予想される。 |             |         |        |        |
|                   | 特記事項                  |   | 緊急時に備え、施設の維持管理を続ける必要がある。                 |             |         |        |        |
|                   | 主な事業                  | 事業名・開催回数(2022)  |  | 年度          | 事業費(千円) | 実施状況   |        |
| 事業①               |                       | —   | 2022                                     | —           | のべ募集人員  | 参加者数   |        |
|                   |                       |   | 2021                                     | —           | —       | —      |        |
|                   |                       |   | 2020                                     | —           | —       | —      |        |
|                   |                       |   | 2022                                     | —           | —       | —      |        |
| 事業②               | —                     | 2021  | —  | —           | —       |        |        |
|                   |                       | 2020  | —  | —           | —       |        |        |
|                   |                       | 2022  | —  | —           | —       |        |        |
| 事業③               | —                     | 2021  | —  | —           | —       |        |        |
|                   |                       | 2020  | —  | —           | —       |        |        |
| 事業④               | —                     | 2022  | —  | —           | —       |        |        |
|                   |                       | 2021  | —  | —           | —       |        |        |
|                   |                       | 2020  | —  | —           | —       |        |        |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |                       |   |  |             |         |        |        |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題                    | 老朽化が進んでおり、今後も継続した維持管理が必要である。                                  |  |             |         |        |        |
|                   | 対応策                   | 施設の適正な維持、管理、修繕を実施していく。  |  |             |         |        |        |
|                   | 資産の見直し                | 方向性   | ～5年                                      | ～10年        | ～30年    | 備考欄    |        |
|                   |                       | 廃止  | —  | —           | —       | —      |        |
|                   |                       | 民間移管  | —  | —           | —       | —      |        |
|                   |                       | 管理主体変更  | —  | —           | —       | —      |        |
|                   |                       | 代替サービス  | —  | —           | —       | —      |        |
| 統廃合               | —                     | —   | —  | —           |         |        |        |
| 複合化               | —                     | —   | —  | —           |         |        |        |
| 広域化               | —                     | —   | —  | —           |         |        |        |
| 民生活導入             | なし                    |   |  |             |         |        |        |

|   |                          |  |      |                     |                              |                |      |      |  |
|---|--------------------------|--|------|---------------------|------------------------------|----------------|------|------|--|
| 参考指標  | 項目                       | 2022   | 2021 | 2020                | 項目                           | 2022           | 2021 | 2020 |  |
|   | 行政コスト/面積(円)              | 308  | 154  | 0                   | 1人当たりのコスト(円)                 | —              | —    | —    |  |
|   | 施設利用率(%)                 | —  | —    | —                   | 1開館日当たりのコスト(円)               | —              | —    | —    |  |
|   | 1日当たり利用者(人)              | —  | —    | —                   | 1定員当たりのコスト(円)                | —              | —    | —    |  |
|   | 図書貸出率(%)                 | —  | —    | —                   | 1貸出冊当たりのコスト(円)               | —              | —    | —    |  |
| 入居率(%)  | —                        | —  | —    | 1戸当たりのコスト(円)        | —                            | —              | —    |      |  |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)                                      |                          |  |      | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸) |                              |                |      |      |  |
| （縦軸）利用状況<br>前年収支比等による評価                                     |                          |  |      |                     | （縦軸）前年収支比<br>市負担額1㎡あたり等による評価 |                |      |      |  |
|   | 建物の状況(耐震性、築年数等)による評価(横軸) |  |      |                     |                              | 利用状況等による評価(横軸) |      |      |  |
| ※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。 |                          |  |      |                     |                              |                |      |      |  |
| 参考  | 利用者の圏域毎の方向性              | 休憩所やトイレなどの小規模施設は、長寿命化の非対象施設として、利用状況や地域環境などを見極めつつ、適正な管理と見直しを進めます。   |      |                     |                              |                |      |      |  |
|   | 利用用途別分類毎の方向性             | これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。 |      |                     |                              |                |      |      |  |
| 個別方針  | 1資産の見直し                  | 統廃合  | 複合化  | —                   | —                            | —              | —    |      |  |
|   | 2民生活導入                   | (1)維持管理  | —    | (2)改修・更新時           | —                            | (3)その他         | —    |      |  |
| 緊急時に備え、当面適切な維持管理に努める。更新時には近隣施設等への統廃合や複合化を検討する。              |                          |  |      |                     |                              |                |      |      |  |



施設カルテ 2023

|                       |                        |             |                |
|-----------------------|------------------------|-------------|----------------|
| リストNo                 | 18-058                 | 施設コード       | 04539          |
| 利用用途別分類(施設分類)         | 書庫・倉庫                  |             |                |
| 施設名                   | 旧川名幼稚園                 |             |                |
| 所在(町名・番地)             | 北区引佐町川名888-5           |             |                |
| 利用者の圏域別分類等            | 地域                     | 中山間地域       |                |
| 財産区分                  | 行政財産                   | 公用財産        | その他施設          |
| 所管課                   | 本庁                     | 市民部文化財課     | 課長名 平田 隆       |
|                       | 施設                     | 市民部文化財課     | 課長名 平田 隆       |
| 設置根拠(法)               | —                      |             |                |
| 条例                    | —                      |             |                |
| 設置目的                  | 浜松市内の遺跡から出土した遺物や文化財の保管 |             |                |
| 主な利用者                 | —                      |             |                |
| 運営形態                  | 直営                     |             |                |
| 指定管理または<br>包括管理委託等の期間 | ～                      |             |                |
| 管理者名                  | —                      |             |                |
| 開館時間                  | —                      |             |                |
| 建物情報                  | 総延床面積                  | 201.00      | 土地面積<br>765.84 |
|                       | 構造(主要建物)               | 木造          |                |
|                       | 地上階数(主要建物)             | 1           |                |
|                       | 耐震性能(1s値)(主要建物)        | —           |                |
|                       | 耐震工事(主要建物)             | —           |                |
|                       | 建築年月日(主要建物)            | 1981/2/1    |                |
|                       | 経過年数(主要建物)             | 42          |                |
| 用途地域                  | 都市計画区域外                |             |                |
| 区分                    | 建設事業費(千円)              | 土地取得事業費(千円) | 計              |
|                       | 設置事業費                  | —           | —              |
| 財源                    | 国・県                    | —           | —              |
|                       | 寄付金                    | —           | —              |
|                       | その他                    | —           | —              |
|                       | 市債                     | —           | —              |
|                       | 一般財源                   | —           | —              |
| 特記事項                  | —                      |             |                |



| 項目         |            | 2022 | 2021 | 2020 |
|------------|------------|------|------|------|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0    | 0    | 0    |
|            | 国県支出金      | 0    | 0    | 0    |
|            | その他収入      | 0    | 0    | 0    |
|            | 収入計(A)     | 0    | 0    | 0    |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(委託料)   | 0    | 0    | 0    |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(光熱水費)  | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(借地料)   | 0    | 0    | 0    |
|            | 支出計(B)     | 0    | 0    | 0    |
| 行政コスト(B-A) |            | 0    | 0    | 0    |
| 収支前年比      |            | —    | —    | —    |
| (参考)指定管理料  |            | 0    | 0    | 0    |
| (参考)減価償却費  |            | 0    | 0    | 0    |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —    | —    | —    |
|            | 利用可能コマ数/年  | —    | —    | —    |
|            | 施設利用者数/年   | —    | —    | —    |
|            | 開館日数/年     | —    | —    | —    |
|            | 施設定員数      | —    | —    | —    |
|            | 図書貸出冊数/年   | —    | —    | —    |
|            | 蔵書数        | —    | —    | —    |
|            | 入居戸数       | —    | —    | —    |
|            | 全戸数        | —    | —    | —    |
|            | クラス数       | —    | —    | —    |
| 生徒数        | —          | —    | —    |      |
| BS情報       | 有形固定資産(千円) |      |      |      |
|            | 土地         | 建物   | その他  |      |
|            | 6,571      | 0    | —    |      |

| 主な改修履歴   | 年度     | 内容          | 金額(千円) | 年度     | 内容 | 金額(千円) |
|----------|--------|-------------|--------|--------|----|--------|
|          |        |             |        |        |    |        |
| 近隣施設     |        |             |        |        |    |        |
| 同分類      | No     | 施設名         | 圏域種別   | 距離(km) |    |        |
|          |        |             |        |        |    |        |
| その他の分類   | 14-076 | 引佐第3分団川名    | コミュニティ | 0.1    |    |        |
|          | 16-006 | かわな野外活動センター | 市域     | 1.1    |    |        |
| 施設周辺地図情報 |        |             |        |        |    |        |
|          |        |             |        |        |    |        |

|                   |                       |  |         |                              |        |         |         |  |
|-------------------|-----------------------|--|---------|------------------------------|--------|---------|---------|--|
| 基本情報              | リストNo                 | 18-058   | 施設コード   | 04539                        | 所管課    | 本庁      | 市民部文化財課 |  |
|                   | 施設名                   | 旧川名幼稚園   |         |                              | 施設     | 市民部文化財課 |         |  |
|                   | 人員数                   | 正規職員(人)  | —       | 会計年度任用職員(人)                  | —      | 再任用(人)  | —       |  |
| 施設運営分析            | 複合施設                  | —  |         |                              |        |         |         |  |
|                   | 関連政策名                 | 地域の文化遺産の保全活用   |         |                              |        |         |         |  |
|                   | 設置の妥当性                | 設置目的(再掲)   |         |                              |        |         |         |  |
|                   |                       | 浜松市内の遺跡から出土した遺物や文化財の保管   |         |                              |        |         |         |  |
|                   |                       | 主な業務内容   | 文化財収蔵業務 |                              |        |         |         |  |
|                   |                       | 主な利用者  | —       |                              |        |         |         |  |
|                   |                       | 設置目的の継続性・妥当性   |         |                              |        |         |         |  |
|                   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか |  |         | 設置当初より収蔵点数は増加している            |        |         |         |  |
|                   | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測    |  |         | 収蔵量はほぼ満杯であり、新たな収蔵物の搬入は想定しない。 |        |         |         |  |
|                   | 特記事項                  |  |         | —                            |        |         |         |  |
| 主な事業              | 事業名・開催回数(2022)        |  | 年度      | 事業費(千円)                      | 実施状況   |         |         |  |
|                   | 事業①                   | —  | 2022    | —                            | のべ募集人員 | 参加者数    | —       |  |
|                   |                       | —  | 2021    | —                            | —      | —       | —       |  |
|                   |                       | —  | 2020    | —                            | —      | —       | —       |  |
|                   |                       | —  | 2022    | —                            | —      | —       | —       |  |
| 事業②               | —                     | 2021   | —       | —                            | —      | —       |         |  |
|                   | —                     | 2020   | —       | —                            | —      | —       |         |  |
|                   | —                     | 2022   | —       | —                            | —      | —       |         |  |
| 事業③               | —                     | 2021   | —       | —                            | —      | —       |         |  |
|                   | —                     | 2020   | —       | —                            | —      | —       |         |  |
|                   | —                     | 2022   | —       | —                            | —      | —       |         |  |
| 事業④               | —                     | 2021   | —       | —                            | —      | —       |         |  |
|                   | —                     | 2020   | —       | —                            | —      | —       |         |  |
|                   | —                     | 2022   | —       | —                            | —      | —       |         |  |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |                       |  |         |                              |        |         |         |  |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題                    | 築40年以上が経過し屋根や外壁、建具などの老朽化が進行している。また、収蔵している埋蔵文化財(主に土器などの出土品)等は満杯状態であり、新たな搬入はほぼ不可能な状況である。 |         |                              |        |         |         |  |
|                   | 対応策                   | 近隣(旧引佐町内)に新たな収蔵施設を確保予定。当施設の更新や大規模な改修が必要な場合は、収蔵品を新たな収蔵施設へ移転の上、統廃合や廃止を検討する。              |         |                              |        |         |         |  |
|                   | 資産の見直し                | 方向性  | ～5年     | ～10年                         | ～30年   | 備考欄     |         |  |
|                   |                       | 廃止   | —       | —                            | ○      | —       |         |  |
|                   |                       | 民間移管   | —       | —                            | —      | —       |         |  |
|                   |                       | 管理主体変更   | —       | —                            | —      | —       |         |  |
|                   |                       | 代替サービス   | —       | —                            | —      | —       |         |  |
| 統廃合               |                       | —  | —       | ○                            | —      |         |         |  |
| 複合化               | —                     | —  | —       | —                            |        |         |         |  |
| 広域化               | —                     | —  | —       | —                            |        |         |         |  |
| 民生活導入             | —                     |  |         |                              |        |         |         |  |

|   |   |   |      |           |   |        |      |      |
|---|---|---|------|-----------|---|--------|------|------|
| 参考指標  | 項目  | 2022  | 2021 | 2020      | 項目  | 2022   | 2021 | 2020 |
|   | 行政コスト/面積(円)   | 0   | 0    | 0         | 1人当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
|   | 施設利用率(%)  | —   | —    | —         | 1開館日当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
|   | 1日当たり利用者(人)   | —   | —    | —         | 1定員当たりのコスト(円)   | —      | —    | —    |
|   | 図書貸出率(%)  | —   | —    | —         | 1貸出冊当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
|   | 入居率(%)  | —   | —    | —         | 1戸当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)                                      | 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)  |   |      |           | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸)   |        |      |      |
|   |  |   |      |           |  |        |      |      |
| ※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。 |   |   |      |           |   |        |      |      |
| 参考  | 利用者の圏域毎の方向性   | 休憩所やトイレなどの小規模施設は、長寿命化の非対象施設として、利用状況や地域環境などを見極めつつ、適正な管理と見直しを進めます。  |      |           |   |        |      |      |
|   | 利用用途別分類毎の方向性  | <p>これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。</p> <p>特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。</p> <p>水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。</p> <p>さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。</p> |      |           |   |        |      |      |
| 個別方針  | 1資産の見直し   | 統廃合   | —    | —         | —   | —      | —    | —    |
|   | 2民生活導入  | (1)維持管理   | —    | (2)改修・更新時 | —   | (3)その他 | —    | —    |
| 近隣の倉庫等との統廃合を検討する。   |   |   |      |           |   |        |      |      |

|                   |                   |             |   |
|-------------------|-------------------|-------------|---|
| リストNo             | 18-059            | 施設コード       | 00571   |
| 利用用途別分類(施設分類)     | 書庫・倉庫             |             |   |
| 施設名               | 旧南中学校(春野)         |             |   |
| 所在(町名・番地)         | 天竜区春野町堀之内997-1    |             |   |
| 利用者の圏域別分類等        | 地域                | 中山間地域       |   |
| 財産区分              | 普通財産              | 普通財産        | その他   |
| 所管課               | 本庁                | 天竜区・区振興課    | 課長名 内山 浩治   |
|                   | 施設                | 天竜区・区振興課    | 課長名 内山 浩治   |
| 設置根拠(法)           | —                 |             |   |
| 条例                | —                 |             |   |
| 設置目的              | 防災備蓄品等の保管(廃校舎の活用) |             |   |
| 主な利用者             | 市職員               |             |   |
| 運営形態              | 直営                |             |   |
| 指定管理または包括管理委託等の期間 | ～                 |             |   |
| 管理者名              | —                 |             |   |
| 開館時間              | —                 |             |   |
| 建物情報              | 総延床面積             | 1,981.97    | 土地面積<br>22,811.00<br>うち所有面積<br>22,811.00<br>うち借地面積<br>0.00<br>代表地目(現況地目) 宅地 |
|                   | 構造(主要建物)          | 鉄筋コンクリート造   |   |
|                   | 地上階数(主要建物)        | 3           |   |
|                   | 耐震性能(Is値)(主要建物)   | 新           |   |
|                   | 耐震工数(主要建物)        | —           |   |
|                   | 建築年月日(主要建物)       | 1983/3/22   |   |
|                   | 経過年数(主要建物)        | 40          |   |
| 用途地域              | 都市計画区域外           |             |   |
| 区分                | 建設事業費(千円)         | 土地取得事業費(千円) | 計   |
| 財源                | 設置事業費             | —           | —   |
|                   | 国・県               | —           | —   |
|                   | 寄付金               | —           | —   |
|                   | その他               | —           | —   |
|                   | 市債                | —           | —   |
| 一般財源              | —                 | —           |   |
| 特記事項              | —                 |             |   |



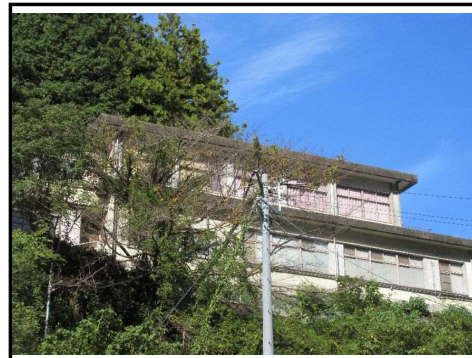
|            |            |        |      |      |
|------------|------------|--------|------|------|
| 項目         |            | 2022   | 2021 | 2020 |
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0      | 0    | 0    |
|            | 国県支出金      | 0      | 0    | 0    |
|            | その他収入      | 0      | 0    | 0    |
|            | 収入計(A)     | 0      | 0    | 0    |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0      | 0    | 0    |
|            | 物件費(委託料)   | 51     | 0    | 0    |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0      | 0    | 0    |
|            | 物件費(光熱水費)  | 0      | 0    | 0    |
|            | 物件費(借地料)   | 0      | 0    | 0    |
| 支出計(B)     | 51         | 0      | 0    |      |
| 行政コスト(B-A) |            | 51     | 0    | 0    |
| 収支前年比      |            | —      | —    | —    |
| (参考)指定管理料  |            | 0      | 0    | 0    |
| (参考)減価償却費  |            | 5,602  | 0    | 0    |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —      | —    | —    |
|            | 利用可能コマ数/年  | —      | —    | —    |
|            | 施設利用者数/年   | —      | —    | —    |
|            | 開館日数/年     | —      | —    | —    |
|            | 施設定員数      | —      | —    | —    |
|            | 図書貸出冊数/年   | —      | —    | —    |
|            | 蔵書数        | —      | —    | —    |
|            | 入居戸数       | —      | —    | —    |
|            | 全戸数        | —      | —    | —    |
|            | クラス数       | —      | —    | —    |
| 生徒数        | —          | —      | —    |      |
| BS情報       | 有形固定資産(千円) |        |      |      |
|            | 土地         | 建物     | その他  |      |
|            | 166,540    | 30,558 | —    |      |

|          |           |             |        |        |    |        |
|----------|-----------|-------------|--------|--------|----|--------|
| 主な改修履歴   | 年度        | 内容          | 金額(千円) | 年度     | 内容 | 金額(千円) |
|          |           |             |        |        |    |        |
|          |           |             |        |        |    |        |
|          |           |             |        |        |    |        |
| 近隣施設     |           |             |        |        |    |        |
| 同分類      | No        | 施設名         | 圏域種別   | 距離(km) |    |        |
|          |           |             |        |        |    |        |
|          |           |             |        |        |    |        |
|          |           |             |        |        |    |        |
|          |           |             |        |        |    |        |
|          |           |             |        |        |    |        |
|          |           |             |        |        |    |        |
|          |           |             |        |        |    |        |
|          |           |             |        |        |    |        |
|          |           |             |        |        |    |        |
| その他の分類   | 13-073    | 若身団地        | 地域     | 0.1    |    |        |
|          | 02-015    | 犬居地区教職員住宅   | 地域     | 0.1    |    |        |
|          | 15-091    | 犬居小学校       | 生活     | 0.2    |    |        |
|          | 08-078    | 犬居幼稚園       | 生活     | 0.2    |    |        |
|          | 14-121    | 春野第1分団犬居    | コミュニティ | 0.4    |    |        |
|          | 25-028    | 旧若身簡易水道     | —      | 0.7    |    |        |
|          | 03-020    | 春野ふれあい公園集会所 | 地域     | 0.8    |    |        |
| 14-123   | 春野第1分団西領家 | コミュニティ      | 1.4    |        |    |        |
| 施設周辺地図情報 |           |             |        |        |    |        |
|          |           |             |        |        |    |        |

|                |                       |                   |                   |             |         |          |          |
|----------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------|---------|----------|----------|
| 基本情報           | リストNo                 | 18-059            | 施設コード             | 00571       | 所管課     | 本庁       | 天竜区・区振興課 |
|                | 施設名                   | 旧南中学校(春野)         |                   |             | 施設      | 天竜区・区振興課 |          |
|                | 人員数                   | 正規職員(人)           | —                 | 会計年度任用職員(人) | —       | 再任用(人)   | —        |
|                | 複合施設                  | —                 |                   |             |         |          |          |
| 施設運営分析         | 関連政策名                 | ファンリティマネジメントの推進   |                   |             |         |          |          |
|                | 設置の妥当性                | 設置目的(再掲)          |                   |             |         |          |          |
|                |                       | 防災備蓄品等の保管(廃校舎の活用) |                   |             |         |          |          |
|                |                       | 主な業務内容            | 防災備蓄品等保管場所        |             |         |          |          |
|                |                       | 主な利用者             | 市職員               |             |         |          |          |
|                |                       | 設置目的の継続性・妥当性      |                   |             |         |          |          |
|                | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか |                   | 減少していない           |             |         |          |          |
|                | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測    |                   | 防災備蓄品等保管場所は継続して必要 |             |         |          |          |
|                | 特記事項                  |                   | —                 |             |         |          |          |
|                | 主な事業                  | 事業名・開催回数(2022)    |                   | 年度          | 事業費(千円) | 実施状況     |          |
| 事業①            |                       | —                 | 2022              | —           | のべ募集人員  | 参加者数     |          |
|                |                       | —                 | 2021              | —           | —       | —        |          |
|                |                       | —                 | 2020              | —           | —       | —        |          |
|                |                       | —                 | 2022              | —           | —       | —        |          |
| 事業②            | —                     | 2021              | —                 | —           | —       |          |          |
|                | —                     | 2020              | —                 | —           | —       |          |          |
|                | 事業③                   | —                 | 2022              | —           | —       | —        |          |
|                |                       | —                 | 2021              | —           | —       | —        |          |
| 事業④            | —                     | 2020              | —                 | —           | —       |          |          |
|                | —                     | 2022              | —                 | —           | —       |          |          |
|                | —                     | 2021              | —                 | —           | —       |          |          |
|                | 施設に関する課題等(ハード面から)     |                   |                   |             |         |          |          |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄 | 課題                    | —                 |                   |             |         |          |          |
|                | 対応策                   | —                 |                   |             |         |          |          |
|                | 資産の見直し                | 方向性               | ～5年               | ～10年        | ～30年    | 備考欄      |          |
|                |                       | 廃止                | —                 | —           | —       | —        |          |
|                |                       | 民間移管              | —                 | —           | —       | —        |          |
|                |                       | 管理主体変更            | —                 | —           | —       | —        |          |
|                |                       | 代替サービス            | —                 | —           | —       | —        |          |
| 統廃合            | —                     | —                 | —                 | —           |         |          |          |
| 複合化            | —                     | —                 | —                 | —           |         |          |          |
| 広域化            | —                     | —                 | —                 | —           |         |          |          |
| 民生活導入          | —                     |                   |                   |             |         |          |          |

|   |                          |   |      |                   |                                   |                |      |      |  |
|---|--------------------------|---|------|-------------------|-----------------------------------|----------------|------|------|--|
| 参考指標  | 項目                       | 2022  | 2021 | 2020              | 項目                                | 2022           | 2021 | 2020 |  |
|   | 行政コスト/面積(円)              | 26  | 0    | 0                 | 1人当たりのコスト(円)                      | —              | —    | —    |  |
|   | 施設利用率(%)                 | —   | —    | —                 | 1開館日当たりのコスト(円)                    | —              | —    | —    |  |
|   | 1日当たり利用者(人)              | —   | —    | —                 | 1定員当たりのコスト(円)                     | —              | —    | —    |  |
|   | 図書貸出率(%)                 | —   | —    | —                 | 1貸出冊当たりのコスト(円)                    | —              | —    | —    |  |
|   | 入居率(%)                   | —   | —    | —                 | 1戸当たりのコスト(円)                      | —              | —    | —    |  |
| 品質評価(横軸)／供給・財務評価(縦軸)  |                          |   |      | 供給評価(横軸)／財務評価(縦軸) |                                   |                |      |      |  |
| （縦軸）<br>利用状況<br>前年収支比率等による評価                                |                          |   |      |                   | （縦軸）<br>前年収支比率<br>市負担額1㎡あたり等による評価 |                |      |      |  |
|   | 建物の状況(耐震性、築年数等)による評価(横軸) |   |      |                   |                                   | 利用状況等による評価(横軸) |      |      |  |
| ※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。 |                          |   |      |                   |                                   |                |      |      |  |
| 参考  | 利用者の圏域毎の方向性              | <p>利用実態や地域性、施設機能の特性などに十分配慮する中で、拠点的な施設は、他の施設機能の複合化や公共空間の積極的な活用を進めます。その上で、拠点的な施設については、指定管理者制度など民間ノウハウの活用による運営の拡大や長寿命化に取り組めます。それ以外の施設は、従来の公共サービスの提供手法を見直し、利用団体への管理主体変更や民間への移管、代替サービスへの転換、他施設への複合化を進めます。</p>  |      |                   |                                   |                |      |      |  |
|   | 利用用途別分類毎の方向性             | <p>これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。</p> <p>特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。</p> <p>水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。</p> <p>さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。</p> |      |                   |                                   |                |      |      |  |
| 個別方針  | 1資産の見直し                  | —   | —    | —                 | —                                 | —              | —    |      |  |
|   | 2民生活導入                   | (1)維持管理   | —    | (2)改修・更新時         | —                                 | (3)その他         | —    |      |  |
|   | —                        | —   |      |                   |                                   |                |      |      |  |

|                   |                 |             |                |                  |
|-------------------|-----------------|-------------|----------------|------------------|
| リストNo             | 18-060          | 施設コード       | 00667          |                  |
| 利用用途別分類(施設分類)     | 書庫・倉庫           |             |                |                  |
| 施設名               | 旧診療所            |             |                |                  |
| 所在(町名・番地)         | 天竜区龍山町大嶺598-3   |             |                |                  |
| 利用者の圏域別分類等        | 小規模等            | 中山間地域       |                |                  |
| 財産区分              | 普通財産            | 普通財産        | その他            |                  |
| 所管課               | 本庁              | —           | 課長名 —          |                  |
|                   | 施設              | 天竜区龍山協働センター | 課長名 藤澤 典広      |                  |
| 設置根拠(法)           | —               |             |                |                  |
| 条例                | —               |             |                |                  |
| 設置目的              | 書庫として使用しているため。  |             |                |                  |
| 主な利用者             | 龍山協働センター職員      |             |                |                  |
| 運営形態              | 直営              |             |                |                  |
| 指定管理または包括管理委託等の期間 | ～               |             |                |                  |
| 管理者名              | —               |             |                |                  |
| 開館時間              | —               |             |                |                  |
| 建物情報              | 総延床面積           | 354.47      | 土地面積<br>473.48 |                  |
|                   | 構造(主要建物)        | 鉄筋コンクリート造   |                |                  |
|                   | 地上階数(主要建物)      | 2           |                | うち所有面積<br>473.48 |
|                   | 耐震性能(1s値)(主要建物) | —           |                |                  |
|                   | 耐震工事(主要建物)      | —           |                | うち借地面積<br>0.00   |
|                   | 建築年月日(主要建物)     | 1963/8/23   |                |                  |
|                   | 経過年数(主要建物)      | 59          |                |                  |
| 用途地域              | 都市計画区域外         |             |                |                  |
| 区分                | 建設事業費(千円)       | 土地取得事業費(千円) | 計              |                  |
| 財源                | 設置事業費           | —           | —              | —                |
|                   | 国・県             | —           | —              | —                |
|                   | 寄付金             | —           | —              | —                |
|                   | その他             | —           | —              | —                |
|                   | 市債              | —           | —              | —                |
| 一般財源              | —               | —           | —              |                  |
| 特記事項              | —               |             |                |                  |



| 項目         |            | 2022 | 2021 | 2020 |
|------------|------------|------|------|------|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0    | 0    | 0    |
|            | 国県支出金      | 0    | 0    | 0    |
|            | その他収入      | 0    | 0    | 0    |
|            | 収入計(A)     | 0    | 0    | 0    |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(委託料)   | 0    | 0    | 0    |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(光熱水費)  | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(借地料)   | 0    | 0    | 0    |
|            | 支出計(B)     | 0    | 0    | 0    |
| 行政コスト(B-A) |            | 0    | 0    | 0    |
| 収支前年比      |            | —    | —    | —    |
| (参考)指定管理料  |            | 0    | 0    | 0    |
| (参考)減価償却費  |            | 0    | 0    | 0    |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —    | —    | —    |
|            | 利用可能コマ数/年  | —    | —    | —    |
|            | 施設利用者数/年   | —    | —    | —    |
|            | 開館日数/年     | —    | —    | —    |
|            | 施設定員数      | —    | —    | —    |
|            | 図書貸出冊数/年   | —    | —    | —    |
|            | 蔵書数        | —    | —    | —    |
|            | 入居戸数       | —    | —    | —    |
|            | 全戸数        | —    | —    | —    |
|            | クラス数       | —    | —    | —    |
| 生徒数        | —          | —    | —    |      |
| BS情報       | 有形固定資産(千円) |      |      |      |
|            | 土地         | 建物   | その他  |      |
|            | 1,525      | 0    | —    |      |

| 主な改修履歴 | 年度 | 内容 | 金額(千円) | 年度 | 内容 | 金額(千円) |
|--------|----|----|--------|----|----|--------|
|        |    |    |        |    |    |        |

| 近隣施設   |               |        |        |
|--------|---------------|--------|--------|
| No     | 施設名           | 圏域種別   | 距離(km) |
| 18-013 | 旧龍山郷土文化保存伝習施設 | 地域     | 1.0    |
| 22-010 | 龍山歯科診療所       | 生活     | 0.1    |
| 01-026 | 龍山協働センター      | 地域     | 0.1    |
| 14-129 | 佐久間第2分団大嶺車庫   | コミュニティ | 0.4    |
| 05-047 | 龍山総合運動場管理棟    | 小規模等   | 0.9    |
| 05-035 | 龍山健康増進センター    | 生活     | 1.0    |
| 09-011 | 龍山保健センター      | 地域     | 1.1    |
| 13-079 | 雲折団地          | 地域     | 1.4    |
| 13-088 | 戸倉団地特定公共賃貸住宅  | 地域     | 1.6    |



|                   |  |                              |            |             |        |             |   |  |
|-------------------|--|------------------------------|------------|-------------|--------|-------------|---|--|
| 基本情報              | リストNo  | 18-060                       | 施設コード      | 00667       | 所管課    | 本庁          | — |  |
|                   | 施設名  | 旧診療所                         |            |             | 施設     | 天竜区龍山協働センター |   |  |
|                   | 人員数  | 正規職員(人)                      | —          | 会計年度任用職員(人) | —      | 再任用(人)      | — |  |
| 施設運営分析            | 複合施設   | —                            |            |             |        |             |   |  |
|                   | 関連政策名  | —                            |            |             |        |             |   |  |
|                   | 設置の妥当性   | 設置目的(再掲)                     |            |             |        |             |   |  |
|                   |  | 書庫として使用しているため。               |            |             |        |             |   |  |
|                   |  | 主な業務内容                       | 書類の保管      |             |        |             |   |  |
|                   |  | 主な利用者                        | 龍山協働センター職員 |             |        |             |   |  |
|                   |  | 設置目的の継続性・妥当性                 |            |             |        |             |   |  |
|                   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか 継続して書庫として使用しており、ニーズの減少はない。 |                              |            |             |        |             |   |  |
|                   | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測 今後も書庫として必要である。                |                              |            |             |        |             |   |  |
|                   | 特記事項 —   |                              |            |             |        |             |   |  |
| 主な事業              | 事業名・開催回数(2022)                                   |                              | 年度         | 事業費(千円)     | 実施状況   |             |   |  |
|                   | 事業①  | —                            | 2022       | —           | のべ募集人員 | 参加者数        | — |  |
|                   |  | —                            | 2021       | —           | —      | —           | — |  |
|                   |  | —                            | 2020       | —           | —      | —           | — |  |
|                   | 事業②  | —                            | 2022       | —           | —      | —           | — |  |
|                   |  | —                            | 2021       | —           | —      | —           | — |  |
|                   |  | —                            | 2020       | —           | —      | —           | — |  |
|                   | 事業③  | —                            | 2022       | —           | —      | —           | — |  |
|                   |  | —                            | 2021       | —           | —      | —           | — |  |
|                   |  | —                            | 2020       | —           | —      | —           | — |  |
| 事業④               | —  | 2022                         | —          | —           | —      | —           |   |  |
|                   | —  | 2021                         | —          | —           | —      | —           |   |  |
|                   | —  | 2020                         | —          | —           | —      | —           |   |  |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |  |                              |            |             |        |             |   |  |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題   | ハード面は特に問題ない。今後も書庫として利用を継続予定。 |            |             |        |             |   |  |
|                   | 対応策  | 書庫として今後も適切な維持管理に努める。         |            |             |        |             |   |  |
|                   | 資産の見直し   | 方向性                          | ～5年        | ～10年        | ～30年   | 備考欄         |   |  |
|                   |  | 廃止                           | —          | —           | —      | —           |   |  |
|                   |  | 民間移管                         | —          | —           | —      | —           |   |  |
|                   |  | 管理主体変更                       | —          | —           | —      | —           |   |  |
|                   |  | 代替サービス                       | —          | —           | —      | —           |   |  |
| 統廃合               |  | —                            | —          | —           | —      |             |   |  |
| 複合化               | —  | —                            | —          | —           |        |             |   |  |
| 広域化               | —  | —                            | —          | —           |        |             |   |  |
| 民活導入              | —  |                              |            |             |        |             |   |  |

|   |   |  |      |           |   |        |      |      |
|---|---|--|------|-----------|---|--------|------|------|
| 参考指標  | 項目  | 2022   | 2021 | 2020      | 項目  | 2022   | 2021 | 2020 |
|   | 行政コスト/面積(円)   | 0  | 0    | 0         | 1人当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
|   | 施設利用率(%)  | —  | —    | —         | 1開館日当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
|   | 1日当たり利用者(人)   | —  | —    | —         | 1定員当たりのコスト(円)   | —      | —    | —    |
|   | 図書貸出率(%)  | —  | —    | —         | 1貸出冊当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
|   | 入居率(%)  | —  | —    | —         | 1戸当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)                                      | 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)  |  |      |           | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸)   |        |      |      |
|   |  |  |      |           |  |        |      |      |
| ※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。 |   |  |      |           |   |        |      |      |
| 参考  | 利用者の圏域毎の方向性   | 休憩所やトイレなどの小規模施設は、長寿命化の非対象施設として、利用状況や地域環境などを見極めつつ、適正な管理と見直しを進めます。   |      |           |   |        |      |      |
|   | 利用用途別分類毎の方向性  | これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。 |      |           |   |        |      |      |
| 個別方針  | 1資産の見直し   | 統廃合  | 複合化  | —         | —   | —      | —    | —    |
|   | 2民活導入   | (1)維持管理  | —    | (2)改修・更新時 | —   | (3)その他 | —    | —    |
| 当面適切な維持管理に努める。更新時には他の施設等への統合や複合化を検討する。                      |   |  |      |           |   |        |      |      |

施設カルテ 2023

|                   |                 |                    |                  |                    |
|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|--------------------|
| リストNo             | 18-061          | 施設コード              | 00675            |                    |
| 利用用途別分類(施設分類)     | 書庫・倉庫           |                    |                  |                    |
| 施設名               | 旧龍山北小学校         |                    |                  |                    |
| 所在(町名・番地)         | 天竜区龍山町瀬尻926-37  |                    |                  |                    |
| 利用者の圏域別分類等        | 地域              | 中山間地域              |                  |                    |
| 財産区分              | 普通財産            | 普通財産               | その他              |                    |
| 所管課               | 本庁              | 天竜区・区振興課           | 課長名 内山 浩治        |                    |
|                   | 施設              | 天竜区・区振興課           | 課長名 内山 浩治        |                    |
| 設置根拠(法)           | —               |                    |                  |                    |
| 条例                | —               |                    |                  |                    |
| 設置目的              | 書籍等の保管(廃校舎の活用)  |                    |                  |                    |
| 主な利用者             | 市職員             |                    |                  |                    |
| 運営形態              | 直営              |                    |                  |                    |
| 指定管理または包括管理委託等の期間 | ～               |                    |                  |                    |
| 管理者名              | —               |                    |                  |                    |
| 開館時間              | —               |                    |                  |                    |
| 建物情報              | 総延床面積           | 1,497.74           | 土地面積<br>6,933.01 |                    |
|                   | 構造(主要建物)        | 鉄筋コンクリート造          |                  |                    |
|                   | 地上階数(主要建物)      | 2                  |                  | うち所有面積<br>6,933.01 |
|                   | 耐震性能(1s値)(主要建物) | —                  |                  |                    |
|                   | 耐震工事(主要建物)      | —                  |                  | うち借地面積<br>0.00     |
|                   | 建築年月日(主要建物)     | 1956/1/1           |                  |                    |
| 経過年数(主要建物)        | 67              | 代表地目(現況地目)<br>非課税地 |                  |                    |
| 用途地域              | 都市計画区域外         |                    |                  |                    |
| 区分                | 建設事業費(千円)       | 土地取得事業費(千円)        | 計                |                    |
| 財源                | 設置事業費           | —                  | —                |                    |
|                   | 国・県             | —                  | —                |                    |
|                   | 寄付金             | —                  | —                |                    |
|                   | その他             | —                  | —                |                    |
|                   | 市債              | —                  | —                |                    |
| 一般財源              | —               | —                  | —                |                    |
| 特記事項              | —               |                    |                  |                    |



| 項目         |            | 2022 | 2021 | 2020 |
|------------|------------|------|------|------|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0    | 0    | 0    |
|            | 国県支出金      | 0    | 0    | 0    |
|            | その他収入      | 0    | 0    | 0    |
|            | 収入計(A)     | 0    | 0    | 0    |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(委託料)   | 165  | 0    | 0    |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(光熱水費)  | 43   | 0    | 0    |
|            | 物件費(借地料)   | 0    | 0    | 0    |
| 支出計(B)     | 208        | 0    | 0    |      |
| 行政コスト(B-A) |            | 208  | 0    | 0    |
| 収支前年比      |            | —    | —    | —    |
| (参考)指定管理料  |            | 0    | 0    | 0    |
| (参考)減価償却費  |            | 0    | 0    | 0    |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —    | —    | —    |
|            | 利用可能コマ数/年  | —    | —    | —    |
|            | 施設利用者数/年   | —    | —    | —    |
|            | 開館日数/年     | —    | —    | —    |
|            | 施設定員数      | —    | —    | —    |
|            | 図書貸出冊数/年   | —    | —    | —    |
|            | 蔵書数        | —    | —    | —    |
|            | 入居戸数       | —    | —    | —    |
|            | 全戸数        | —    | —    | —    |
|            | クラス数       | —    | —    | —    |
| 生徒数        | —          | —    | —    |      |
| BS情報       | 有形固定資産(千円) |      |      |      |
|            | 土地         | 建物   | その他  |      |
|            | 139        | 0    | —    |      |

| 主な改修履歴 | 年度 | 内容 | 金額(千円) | 年度 | 内容 | 金額(千円) |
|--------|----|----|--------|----|----|--------|
|        |    |    |        |    |    |        |

| 近隣施設   |        |             |            |        |
|--------|--------|-------------|------------|--------|
| 同分類    | No     | 施設名         | 圏域種別       | 距離(km) |
|        | その他の分類 | 02-008      | 龍山明窓寮教職員住宅 | 地域     |
| 14-130 |        | 佐久間第2分団瀬尻車庫 | コミュニティ     | 0.1    |
| 03-019 |        | 龍山森林文化会館    | 地域         | 0.3    |
| 04-059 |        | 瀬尻不動の滝遊歩道   | 小規模等       | 0.6    |
|        |        |             |            |        |



|                   |                       |                 |                 |             |        |          |          |  |
|-------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|-------------|--------|----------|----------|--|
| 基本情報              | リストNo                 | 18-061          | 施設コード           | 00675       | 所管課    | 本庁       | 天竜区・区振興課 |  |
|                   | 施設名                   | 旧龍山北小学校         |                 |             | 施設     | 天竜区・区振興課 |          |  |
|                   | 人員数                   | 正規職員(人)         | —               | 会計年度任用職員(人) | —      | 再任用(人)   | —        |  |
| 施設運営分析            | 複合施設                  | —               |                 |             |        |          |          |  |
|                   | 関連政策名                 | ファンリティマネジメントの推進 |                 |             |        |          |          |  |
|                   | 設置の妥当性                | 設置目的(再掲)        |                 |             |        |          |          |  |
|                   |                       | 書籍等の保管(廃校舎の活用)  |                 |             |        |          |          |  |
|                   |                       | 主な業務内容          | 書籍等保管場所         |             |        |          |          |  |
|                   |                       | 主な利用者           | 市職員             |             |        |          |          |  |
|                   |                       | 設置目的の継続性・妥当性    |                 |             |        |          |          |  |
|                   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか |                 | 減少していない         |             |        |          |          |  |
|                   | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測    |                 | 書籍等の保管場所は継続して必要 |             |        |          |          |  |
|                   | 特記事項                  |                 | —               |             |        |          |          |  |
| 主な事業              | 事業名・開催回数(2022)        |                 | 年度              | 事業費(千円)     | 実施状況   |          |          |  |
|                   | 事業①                   | —               | 2022            | —           | のべ募集人員 | 参加者数     | —        |  |
|                   |                       | —               | 2021            | —           | —      | —        | —        |  |
|                   |                       | —               | 2020            | —           | —      | —        | —        |  |
|                   | 事業②                   | —               | 2022            | —           | —      | —        | —        |  |
|                   |                       | —               | 2021            | —           | —      | —        | —        |  |
|                   |                       | —               | 2020            | —           | —      | —        | —        |  |
|                   | 事業③                   | —               | 2022            | —           | —      | —        | —        |  |
|                   |                       | —               | 2021            | —           | —      | —        | —        |  |
|                   |                       | —               | 2020            | —           | —      | —        | —        |  |
| 事業④               | —                     | 2022            | —               | —           | —      | —        |          |  |
|                   | —                     | 2021            | —               | —           | —      | —        |          |  |
|                   | —                     | 2020            | —               | —           | —      | —        |          |  |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |                       |                 |                 |             |        |          |          |  |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題                    | —               |                 |             |        |          |          |  |
|                   | 対応策                   | —               |                 |             |        |          |          |  |
|                   | 資産の見直し                | 方向性             | ～5年             | ～10年        | ～30年   | 備考欄      |          |  |
|                   |                       | 廃止              | —               | —           | —      | —        |          |  |
|                   |                       | 民間移管            | —               | —           | —      | —        |          |  |
|                   |                       | 管理主体変更          | —               | —           | —      | —        |          |  |
|                   |                       | 代替サービス          | —               | —           | —      | —        |          |  |
| 統廃合               | —                     | —               | —               | —           |        |          |          |  |
| 複合化               | —                     | —               | —               | —           |        |          |          |  |
| 広域化               | —                     | —               | —               | —           |        |          |          |  |
| 民生活導入             | —                     |                 |                 |             |        |          |          |  |

|   |   |  |      |           |   |        |      |      |
|---|---|--|------|-----------|---|--------|------|------|
| 参考指標  | 項目  | 2022   | 2021 | 2020      | 項目  | 2022   | 2021 | 2020 |
|   | 行政コスト/面積(円)   | 139  | 0    | 0         | 1人当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
|   | 施設利用率(%)  | —  | —    | —         | 1開館日当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
|   | 1日当たり利用者(人)   | —  | —    | —         | 1定員当たりのコスト(円)   | —      | —    | —    |
|   | 図書貸出率(%)  | —  | —    | —         | 1貸出冊当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
|   | 入居率(%)  | —  | —    | —         | 1戸当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)                                      | 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)  |  |      |           | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸)   |        |      |      |
|   |  |  |      |           |  |        |      |      |
| ※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。 |   |  |      |           |   |        |      |      |
| 参考  | 利用者の圏域毎の方向性   | 利用実態や地域性、施設機能の特性などに十分配慮する中で、拠点的な施設は、他の施設機能の複合化や公共空間の積極的な活用を進めます。その上で、拠点的な施設については、指定管理者制度など民間ノウハウの活用による運営の拡大や長寿命化に取り組めます。それ以外の施設は、従来の公共サービスの提供手法を見直し、利用団体への管理主体変更や民間への移管、代替サービスへの転換、他施設への複合化を進めます。  |      |           |   |        |      |      |
|   | 利用用途別分類毎の方向性  | これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。 |      |           |   |        |      |      |
| 個別方針  | 1資産の見直し   | —  | —    | —         | —   | —      | —    | —    |
|   | 2民生活導入  | (1)維持管理  | —    | (2)改修・更新時 | —   | (3)その他 | —    | —    |



|                       |  |                    |                  |
|-----------------------|--|--------------------|------------------|
| リストNo                 | 18-062   | 施設コード              | 04261            |
| 利用用途別分類(施設分類)         | 書庫・倉庫  |                    |                  |
| 施設名                   | 旧滝沢小学校   |                    |                  |
| 所在(町名・番地)             | 北区滝沢町  |                    |                  |
| 利用者の圏域別分類等            | 地域   | 非中山間地域             |                  |
| 財産区分                  | 普通財産   | 普通財産               | その他              |
| 所管課                   | 本庁   | 北区・区振興課            | 課長名 豊田 周一        |
|                       | 施設   | 北区・区振興課            | 課長名 豊田 周一        |
| 設置根拠(法)               | —  |                    |                  |
| 条例                    | —  |                    |                  |
| 設置目的                  | 廃校舎の利活用  |                    |                  |
| 主な利用者                 | 浜松市  |                    |                  |
| 運営形態                  | 直営   |                    |                  |
| 指定管理または<br>包括管理委託等の期間 | ～  |                    |                  |
| 管理者名                  | —  |                    |                  |
| 開館時間                  | —  |                    |                  |
| 建物情報                  | 総延床面積  | 2,888.00           | 土地面積<br>6,073.00 |
|                       | 構造(主要建物)   | 鉄筋コンクリート造          |                  |
|                       | 地上階数(主要建物)   | 4                  |                  |
|                       | 耐震性能(1s値)(主要建物)                                    | —                  |                  |
|                       | 耐震工事(主要建物)   | —                  |                  |
|                       | 建築年月日(主要建物)  | 1979/12/1          |                  |
| 経過年数(主要建物)            | 43   | うち所有面積<br>6,073.00 | うち借地面積<br>0.00   |
| 用途地域                  | 市街化調整区域  |                    |                  |
| 区分                    | 建設事業費(千円)  | 土地取得事業費(千円)        | 計                |
| 財源                    | 設置事業費  | —                  | —                |
|                       | 国・県  | —                  | —                |
|                       | 寄付金  | —                  | —                |
|                       | その他  | —                  | —                |
|                       | 市債   | —                  | —                |
| 一般財源                  | —  | —                  | —                |
| 特記事項                  | ・維持管理委託業務(その他の設備保守)55,000円は、隣接する旧滝沢保育園の樹木管理費を含む金額。 |                    |                  |



| 項目         | 2022       | 2021   | 2020 |   |
|------------|------------|--------|------|---|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0      | 0    | 0 |
|            | 国県支出金      | 0      | 0    | 0 |
|            | その他収入      | 0      | 0    | 0 |
|            | 収入計(A)     | 0      | 0    | 0 |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0      | 0    | 0 |
|            | 物件費(委託料)   | 55     | 0    | 0 |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0      | 0    | 0 |
|            | 物件費(光熱水費)  | 0      | 0    | 0 |
|            | 物件費(借地料)   | 0      | 0    | 0 |
|            | 支出計(B)     | 55     | 0    | 0 |
| 行政コスト(B-A) | 55         | 0      | 0    |   |
| 収支前年比      | —          | —      | —    |   |
| (参考)指定管理料  | 0          | 0      | 0    |   |
| (参考)減価償却費  | 8,151      | 0      | 0    |   |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —      | —    | — |
|            | 利用可能コマ数/年  | —      | —    | — |
|            | 施設利用者数/年   | —      | —    | — |
|            | 開館日数/年     | —      | —    | — |
|            | 施設定員数      | —      | —    | — |
|            | 図書貸出冊数/年   | —      | —    | — |
|            | 蔵書数        | —      | —    | — |
|            | 入居戸数       | —      | —    | — |
|            | 全戸数        | —      | —    | — |
| クラス数       | —          | —      | —    |   |
| 生徒数        | —          | —      | —    |   |
| B S 情報     | 有形固定資産(千円) |        |      |   |
|            | 土地         | 建物     | その他  |   |
|            | 9,926      | 20,007 | —    |   |

| 主な改修履歴   | 年度     | 内容       | 金額(千円) | 年度     | 内容 | 金額(千円) |
|----------|--------|----------|--------|--------|----|--------|
|          |        |          |        |        |    |        |
| 近隣施設     |        |          |        |        |    |        |
| 同分類      | No     | 施設名      | 圏域種別   | 距離(km) |    |        |
|          |        |          |        |        |    |        |
| その他の分類   | 04-058 | 滝沢キャンプ場  | 小規模等   | 1.6    |    |        |
|          | 14-076 | 引佐第3分団川名 | コミュニティ | 2.0    |    |        |
| 施設周辺地図情報 |        |          |        |        |    |        |
|          |        |          |        |        |    |        |

|                   |                       |   |                           |             |         |        |         |
|-------------------|-----------------------|---|---------------------------|-------------|---------|--------|---------|
| 基本情報              | リストNo                 | 18-062  | 施設コード                     | 04261       | 所管課     | 本庁     | 北区・区振興課 |
|                   | 施設名                   | 旧滝沢小学校  |                           |             | 施設      | 施設     | 北区・区振興課 |
|                   | 人員数                   | 正規職員(人)   | —                         | 会計年度任用職員(人) | —       | 再任用(人) | —       |
| 複合施設              | —                     |   |                           |             |         |        |         |
| 施設運営分析            | 関連政策名                 | 将来を見据えた持続可能な財政運営の維持   |                           |             |         |        |         |
|                   | 設置の妥当性                | 設置目的(再掲)  |                           |             |         |        |         |
|                   |                       | 廃校舎の利活用   |                           |             |         |        |         |
|                   |                       | 主な業務内容  | 史料及び資材等の保管庫、緊急避難所の確保      |             |         |        |         |
|                   |                       | 主な利用者   | 浜松市                       |             |         |        |         |
|                   |                       | 設置目的の継続性・妥当性  |                           |             |         |        |         |
|                   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか |   | 廃校となった当初より、ニーズ(利用)が続いている。 |             |         |        |         |
|                   | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測    |   | 今後人口減少等の要因により、減少可能性あり。    |             |         |        |         |
|                   | 特記事項                  |   | —                         |             |         |        |         |
|                   | 主な事業                  | 事業名・開催回数(2022)  |                           | 年度          | 事業費(千円) | 実施状況   |         |
| 事業①               |                       | —   | 2022                      | —           | のべ募集人員  | 参加者数   |         |
|                   |                       |   | 2021                      | —           | —       | —      |         |
|                   |                       |   | 2020                      | —           | —       | —      |         |
|                   |                       |   | 2019                      | —           | —       | —      |         |
| 事業②               | —                     | 2022  | —                         | —           | —       |        |         |
|                   |                       | 2021  | —                         | —           | —       |        |         |
|                   |                       | 2020  | —                         | —           | —       |        |         |
|                   |                       | 2019  | —                         | —           | —       |        |         |
| 事業③               | —                     | 2022  | —                         | —           | —       |        |         |
|                   |                       | 2021  | —                         | —           | —       |        |         |
|                   |                       | 2020  | —                         | —           | —       |        |         |
|                   |                       | 2019  | —                         | —           | —       |        |         |
| 事業④               | —                     | 2022  | —                         | —           | —       |        |         |
|                   |                       | 2021  | —                         | —           | —       |        |         |
|                   |                       | 2020  | —                         | —           | —       |        |         |
|                   |                       | 2019  | —                         | —           | —       |        |         |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |                       |   |                           |             |         |        |         |
| 施設所管課・本庁所管課       | 課題                    | 施設は築40年以上経過しており、施設の老朽化が進行している。さらに平成23年3月廃校となって以降は、他施設に比べ施設の維持管理水準が低い状態が10年以上続いており、付属施設の体育館では、窓の破損や雨漏り等の被害あり。また、施設周辺が土砂災害警戒区域に設定されており、急傾斜地に施設があることから、有事の際の避難所としての機能維持に懸念がある。 |                           |             |         |        |         |
|                   | 対応策                   | 庁内利活用希望の継続および一般向けの財産貸付等で財産利活用を推進しながら、社会ニーズや建物の経年劣化状態等を鑑み、既貸付団体との調整、修繕および解体等の対応を随時執行する。  |                           |             |         |        |         |
|                   | 資産の見直し                | 方向性   | ～5年                       | ～10年        | ～30年    | 備考欄    |         |
| 記入欄               | 民活導入                  | 廃止  | —                         | —           | —       | —      |         |
|                   |                       | 民間移管  | —                         | —           | —       | —      |         |
|                   |                       | 管理主体変更  | —                         | —           | —       | —      |         |
|                   |                       | 代替サービス  | —                         | —           | —       | —      |         |
|                   |                       | 統廃合   | —                         | —           | —       | —      |         |
| 複合化               | —                     | —   | —                         | —           |         |        |         |
| 広域化               | —                     | —   | —                         | —           |         |        |         |

|   |                          |  |      |           |                               |                |      |      |  |
|---|--------------------------|--|------|-----------|-------------------------------|----------------|------|------|--|
| 参考指標  | 項目                       | 2022   | 2021 | 2020      | 項目                            | 2022           | 2021 | 2020 |  |
|   | 行政コスト/面積(円)              | 19   | 0    | 0         | 1人当たりのコスト(円)                  | —              | —    | —    |  |
|   | 施設利用率(%)                 | —  | —    | —         | 1開館日当たりのコスト(円)                | —              | —    | —    |  |
|   | 1日当たり利用者(人)              | —  | —    | —         | 1定員当たりのコスト(円)                 | —              | —    | —    |  |
|   | 図書貸出率(%)                 | —  | —    | —         | 1貸出冊当たりのコスト(円)                | —              | —    | —    |  |
|   | 入居率(%)                   | —  | —    | —         | 1戸当たりのコスト(円)                  | —              | —    | —    |  |
| 品質評価(横軸)／供給・財務評価(縦軸)  |                          | 供給評価(横軸)／財務評価(縦軸)  |      |           |                               |                |      |      |  |
| （縦軸）利用状況<br>前年収支比率等による評価                                    |                          |  |      |           | （縦軸）前年収支比率<br>市負担額1㎡あたり等による評価 |                |      |      |  |
|   | 建物の状況(耐震性、築年数等)による評価(横軸) |  |      |           |                               | 利用状況等による評価(横軸) |      |      |  |
| ※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。 |                          |  |      |           |                               |                |      |      |  |
| 参考  | 利用者の圏域毎の方向性              | 利用実態や地域性、施設機能の特性などに十分配慮する中で、拠点的な施設は、他の施設機能の複合化や公共空間の積極的な活用を進めます。その上で、拠点的な施設については、指定管理者制度など民間ノウハウの活用による運営の拡大や長寿命化に取り組めます。それ以外の施設は、従来の公共サービスの提供手法を見直し、利用団体への管理主体変更や民間への移管、代替サービスへの転換、他施設への複合化を進めます。  |      |           |                               |                |      |      |  |
|   | 利用用途別分類毎の方向性             | これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。 |      |           |                               |                |      |      |  |
| 個別方針  | 1資産の見直し                  | —  | —    | —         | —                             | —              | —    | —    |  |
|   | 2民活導入                    | (1)維持管理  | —    | (2)改修・更新時 | —                             | (3)その他         | —    | —    |  |
| 避難所として指定されている体育館については、特に適切な維持管理に努める。また施設の有効活用について、検討していく。   |                          |  |      |           |                               |                |      |      |  |

|                   |                 |             |                  |                    |
|-------------------|-----------------|-------------|------------------|--------------------|
| リストNo             | 18-063          | 施設コード       | 04395            |                    |
| 利用用途別分類(施設分類)     | 書庫・倉庫           |             |                  |                    |
| 施設名               | 旧伊平小学校          |             |                  |                    |
| 所在(町名・番地)         | 北区引佐町伊平580-2    |             |                  |                    |
| 利用者の圏域別分類等        | 地域              | 中山間地域       |                  |                    |
| 財産区分              | 普通財産            | 普通財産        | その他              |                    |
| 所管課               | 本庁              | 北区・区振興課     | 課長名 豊田 周一        |                    |
|                   | 施設              | 北区・区振興課     | 課長名 豊田 周一        |                    |
| 設置根拠(法)           | —               |             |                  |                    |
| 条例                | —               |             |                  |                    |
| 設置目的              | 廃校舎の利活用         |             |                  |                    |
| 主な利用者             | 浜松市、地域活動団体      |             |                  |                    |
| 運営形態              | 直営              |             |                  |                    |
| 指定管理または包括管理委託等の期間 | ～               |             |                  |                    |
| 管理者名              | —               |             |                  |                    |
| 開館時間              | —               |             |                  |                    |
| 建物情報              | 総延床面積           | 2,408.00    | 土地面積<br>8,093.46 |                    |
|                   | 構造(主要建物)        | 鉄筋コンクリート造   |                  |                    |
|                   | 地上階数(主要建物)      | 3           |                  | うち所有面積<br>8,093.46 |
|                   | 耐震性能(1s値)(主要建物) | —           |                  |                    |
|                   | 耐震工事(主要建物)      | —           |                  | うち借地面積<br>0.00     |
|                   | 建築年月日(主要建物)     | 1959/3/1    |                  |                    |
|                   | 経過年数(主要建物)      | 64          |                  |                    |
| 用途地域              | 都市計画区域外         |             |                  |                    |
| 区分                | 建設事業費(千円)       | 土地取得事業費(千円) | 計                |                    |
| 財源                | 設置事業費           | —           | —                | —                  |
|                   | 国・県             | —           | —                | —                  |
|                   | 寄付金             | —           | —                | —                  |
|                   | その他             | —           | —                | —                  |
|                   | 市債              | —           | —                | —                  |
| 一般財源              | —               | —           | —                |                    |
| 特記事項              | —               |             |                  |                    |



| 項目         |            | 2022   | 2021 | 2020 |
|------------|------------|--------|------|------|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0      | 0    | 0    |
|            | 国県支出金      | 0      | 0    | 0    |
|            | その他収入      | 0      | 0    | 0    |
|            | 収入計(A)     | 0      | 0    | 0    |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0      | 0    | 0    |
|            | 物件費(委託料)   | 59     | 0    | 0    |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0      | 0    | 0    |
|            | 物件費(光熱水費)  | 0      | 0    | 0    |
|            | 物件費(借地料)   | 0      | 0    | 0    |
| 支出計(B)     | 59         | 0      | 0    |      |
| 行政コスト(B-A) |            | 59     | 0    | 0    |
| 収支前年比      |            | —      | —    | —    |
| (参考)指定管理料  |            | 0      | 0    | 0    |
| (参考)減価償却費  |            | 5,145  | 0    | 0    |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —      | —    | —    |
|            | 利用可能コマ数/年  | —      | —    | —    |
|            | 施設利用者数/年   | —      | —    | —    |
|            | 開館日数/年     | —      | —    | —    |
|            | 施設定員数      | —      | —    | —    |
|            | 図書貸出冊数/年   | —      | —    | —    |
|            | 蔵書数        | —      | —    | —    |
|            | 入居戸数       | —      | —    | —    |
|            | 全戸数        | —      | —    | —    |
|            | クラス数       | —      | —    | —    |
| 生徒数        | —          | —      | —    |      |
| BS情報       | 有形固定資産(千円) |        |      |      |
|            | 土地         | 建物     | その他  |      |
|            | 75.871     | 26.770 | —    |      |

| 主な改修履歴   | 年度        | 内容           | 金額(千円) | 年度     | 内容 | 金額(千円) |
|----------|-----------|--------------|--------|--------|----|--------|
|          |           |              |        |        |    |        |
| 近隣施設     |           |              |        |        |    |        |
| 同分類      | No        | 施設名          | 圏域種別   | 距離(km) |    |        |
|          |           |              |        |        |    |        |
|          |           |              |        |        |    |        |
|          |           |              |        |        |    |        |
|          |           |              |        |        |    |        |
|          |           |              |        |        |    |        |
|          |           |              |        |        |    |        |
|          |           |              |        |        |    |        |
|          |           |              |        |        |    |        |
|          |           |              |        |        |    |        |
| その他の分類   | 08-046    | 伊平幼稚園        | 生活     | 0.1    |    |        |
|          | 22-005    | 引佐伊平診療所      | 生活     | 0.1    |    |        |
|          | 14-075    | 引佐第3分団伊平     | コミュニティ | 0.1    |    |        |
|          | 13-048    | 伊平団地特定公共賃貸住宅 | 地域     | 0.4    |    |        |
|          | 25-004    | 伊平ポンプ場       | —      | 0.4    |    |        |
|          | 25-017    | 仏坂配水場        | —      | 1.1    |    |        |
| 14-022   | 北消防署引佐出張所 | 地域           | 1.3    |        |    |        |
| 25-012   | 川合淵ポンプ場   | —            | 1.7    |        |    |        |
| 施設周辺地図情報 |           |              |        |        |    |        |
|          |           |              |        |        |    |        |

|                   |                       |   |                   |                           |         |         |         |
|-------------------|-----------------------|---|-------------------|---------------------------|---------|---------|---------|
| 基本情報              | リストNo                 | 18-063  | 施設コード             | 04395                     | 所管課     | 本庁      | 北区・区振興課 |
|                   | 施設名                   | 旧伊平小学校  |                   |                           | 施設      | 北区・区振興課 |         |
|                   | 人員数                   | 正規職員(人)   | —                 | 会計年度任用職員(人)               | —       | 再任用(人)  | —       |
|                   | 複合施設                  | —   |                   |                           |         |         |         |
| 施設運営分析            | 関連政策名                 | 将来を見据えた持続可能な財政運営の維持   |                   |                           |         |         |         |
|                   | 設置の妥当性                | 設置目的(再掲)  |                   |                           |         |         |         |
|                   |                       | 廃校舎の利活用   |                   |                           |         |         |         |
|                   |                       | 主な業務内容  | 書籍等の保管庫、地域団体の活動場所 |                           |         |         |         |
|                   |                       | 主な利用者   | 浜松市、地域活動団体        |                           |         |         |         |
|                   | 設置目的の継続性・妥当性          |   |                   |                           |         |         |         |
|                   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか |   |                   | 廃校となった当初より、ニーズ(利用)が続いている。 |         |         |         |
|                   | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測    |   |                   | 今後人口減少等の要因により、減少の可能性あり。   |         |         |         |
|                   | 特記事項                  |   |                   | —                         |         |         |         |
|                   | 主な事業                  | 事業名・開催回数(2022)  |                   | 年度                        | 事業費(千円) | 実施状況    |         |
| 事業①               |                       | —   | 2022              | —                         | のべ募集人員  | 参加者数    |         |
|                   |                       |   | 2021              | —                         | —       | —       |         |
|                   |                       |   | 2020              | —                         | —       | —       |         |
|                   |                       |   | 2022              | —                         | —       | —       |         |
| 事業②               | —                     | 2021  | —                 | —                         | —       |         |         |
|                   |                       | 2020  | —                 | —                         | —       |         |         |
|                   |                       | 2022  | —                 | —                         | —       |         |         |
| 事業③               | —                     | 2021  | —                 | —                         | —       |         |         |
|                   |                       | 2020  | —                 | —                         | —       |         |         |
|                   |                       | 2022  | —                 | —                         | —       |         |         |
| 事業④               | —                     | 2021  | —                 | —                         | —       |         |         |
|                   |                       | 2020  | —                 | —                         | —       |         |         |
|                   |                       | 2022  | —                 | —                         | —       |         |         |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |                       |   |                   |                           |         |         |         |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題                    | 施設は築60年以上経過しており、老朽化が進行している。平成24年3月に廃校となって以降は、他施設に比べ施設の維持管理水準が低い状態が10年以上続いている。また、施設周辺が土砂災害警戒区域に設定されており、有事の際に土石流等の施設被害が想定される。 |                   |                           |         |         |         |
|                   | 対応策                   | ・市内利活用希望の継続及び一般向けの財産貸付(公募)等で財産利活用を推進しながら、社会ニーズや建物の経年劣化状態を鑑み、既貸付団体との調整、修繕及び解体等の対応を随時執行する。                                    |                   |                           |         |         |         |
|                   | 資産の見直し                | 方向性   | ～5年               | ～10年                      | ～30年    | 備考欄     |         |
|                   |                       | 廃止  | —                 | -                         | -       | -       |         |
| 民間移管              |                       | -   | -                 | -                         | -       |         |         |
| 管理主体変更            |                       | -   | -                 | -                         | -       |         |         |
| 代替サービス            |                       | -   | -                 | -                         | -       |         |         |
| 民生活導入             | 統廃合                   | -   | -                 | -                         | -       |         |         |
|                   | 複合化                   | -   | -                 | -                         | -       |         |         |
|                   | 広域化                   | -   | -                 | -                         | -       |         |         |

|   |   |  |      |                     |                               |   |      |      |  |
|---|---|--|------|---------------------|-------------------------------|---|------|------|--|
| 参考指標  | 項目  | 2022   | 2021 | 2020                | 項目                            | 2022  | 2021 | 2020 |  |
|   | 行政コスト/面積(円)   | 25   | 0    | 0                   | 1人当たりのコスト(円)                  | —   | —    | —    |  |
|   | 施設利用率(%)  | —  | —    | —                   | 1開館日当たりのコスト(円)                | —   | —    | —    |  |
|   | 1日当たり利用者(人)   | —  | —    | —                   | 1定員当たりのコスト(円)                 | —   | —    | —    |  |
|   | 図書貸出率(%)  | —  | —    | —                   | 1貸出冊当たりのコスト(円)                | —   | —    | —    |  |
|   | 入居率(%)  | —  | —    | —                   | 1戸当たりのコスト(円)                  | —   | —    | —    |  |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)                                      |   |  |      | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸) |                               |   |      |      |  |
| （縦軸）利用状況<br>前年収支比率等による評価                                    |  |  |      |                     | （縦軸）前年収支比率<br>市負担額1㎡あたり等による評価 |  |      |      |  |
|   | 建物の状況(耐震性、築年数等)による評価(横軸)  |  |      |                     |                               | 利用状況等による評価(横軸)  |      |      |  |
| ※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。 |   |  |      |                     |                               |   |      |      |  |
| 参考  | 利用者の圏域毎の方向性   | 利用実態や地域性、施設機能の特性などに十分配慮する中で、拠点的な施設は、他の施設機能の複合化や公共空間の積極的な活用を進めます。その上で、拠点的な施設については、指定管理者制度など民間ノウハウの活用による運営の拡大や長寿命化に取り組めます。それ以外の施設は、従来の公共サービスの提供手法を見直し、利用団体への管理主体変更や民間への移管、代替サービスへの転換、他施設への複合化を進めます。  |      |                     |                               |   |      |      |  |
|   | 利用用途別分類毎の方向性  | これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。 |      |                     |                               |   |      |      |  |
| 個別方針  | 1資産の見直し   | —  | —    | —                   | —                             | —   | —    |      |  |
|   | 2民生活導入  | (1)維持管理  | —    | (2)改修・更新時           | —                             | (3)その他  | —    |      |  |
| 避難所として指定されている体育館については、特に適切な維持管理に努める。また施設の有効活用について検討していく。    |   |  |      |                     |                               |   |      |      |  |

|                       |                 |             |  |
|-----------------------|-----------------|-------------|--|
| リストNo                 | 18-064          | 施設コード       | 04637  |
| 利用用途別分類(施設分類)         | 書庫・倉庫           |             |  |
| 施設名                   | 旧北庄内小学校         |             |  |
| 所在(町名・番地)             | 西区白洲町295-1      |             |  |
| 利用者の圏域別分類等            | 地域              | 非中山間地域      |  |
| 財産区分                  | 普通財産            | 普通財産        | その他  |
| 所管課                   | 本庁              | 西区・区振興課     | 課長名 鈴木 克尚  |
|                       | 施設              | 西区・区振興課     | 課長名 鈴木 克尚  |
| 設置根拠(法)               | —               |             |  |
| 条例                    | —               |             |  |
| 設置目的                  | 災害時用防災資機材等の保管庫  |             |  |
| 主な利用者                 | 市職員             |             |  |
| 運営形態                  | 直営              |             |  |
| 指定管理または<br>包括管理委託等の期間 | ～               |             |  |
| 管理者名                  | —               |             |  |
| 開館時間                  | —               |             |  |
| 建物情報                  | 総延床面積           | 4,752.00    | 土地面積<br>25,255.00<br>うち所有面積<br>25,255.00<br>うち借地面積<br>0.00<br>代表地目(現況地目)<br>学校用地 |
|                       | 構造(主要建物)        | 鉄筋コンクリート造   |  |
|                       | 地上階数(主要建物)      | 3           |  |
|                       | 耐震性能(1s値)(主要建物) | 1.25        |  |
|                       | 耐震工事(主要建物)      | —           |  |
|                       | 建築年月日(主要建物)     | 1969/3/1    |  |
|                       | 経過年数(主要建物)      | 54          |  |
| 用途地域                  | 市街化調整区域         |             |  |
| 区分                    | 建設事業費(千円)       | 土地取得事業費(千円) | 計  |
| 財源                    | 設置事業費           | —           | —  |
|                       | 国・県             | —           | —  |
|                       | 寄付金             | —           | —  |
|                       | その他             | —           | —  |
|                       | 市債              | —           | —  |
| 一般財源                  | —               | —           | —  |
| 特記事項                  | —               |             |  |



| 項目         | 2022       | 2021  | 2020 |   |
|------------|------------|-------|------|---|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0     | 0    | 0 |
|            | 国県支出金      | 0     | 0    | 0 |
|            | その他収入      | 0     | 0    | 0 |
|            | 収入計(A)     | 0     | 0    | 0 |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0     | 0    | 0 |
|            | 物件費(委託料)   | 198   | 0    | 0 |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0     | 0    | 0 |
|            | 物件費(光熱水費)  | 140   | 0    | 0 |
|            | 物件費(借地料)   | 0     | 0    | 0 |
| 支出計(B)     | 338        | 0     | 0    |   |
| 行政コスト(B-A) | 338        | 0     | 0    |   |
| 収支前年比      | —          | —     | —    |   |
| (参考)指定管理料  | 0          | 0     | 0    |   |
| (参考)減価償却費  | 1,353      | 0     | 0    |   |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —     | —    | — |
|            | 利用可能コマ数/年  | —     | —    | — |
|            | 施設利用者数/年   | —     | —    | — |
|            | 開館日数/年     | —     | —    | — |
|            | 施設定員数      | —     | —    | — |
|            | 図書貸出冊数/年   | —     | —    | — |
|            | 蔵書数        | —     | —    | — |
|            | 入居戸数       | —     | —    | — |
|            | 全戸数        | —     | —    | — |
|            | クラス数       | —     | —    | — |
| 生徒数        | —          | —     | —    |   |
| BS情報       | 有形固定資産(千円) |       |      |   |
|            | 土地         | 建物    | その他  |   |
|            | 174,983    | 9,317 | —    |   |

| 主な改修履歴 | 年度 | 内容 | 金額(千円) | 年度 | 内容 | 金額(千円) |
|--------|----|----|--------|----|----|--------|
|        |    |    |        |    |    |        |

| 近隣施設   |             |        |        |
|--------|-------------|--------|--------|
| No     | 施設名         | 圏域種別   | 距離(km) |
| 14-052 | 浜松第39分団     | コミュニティ | 0.2    |
| 25-049 | 上下水道部西営業所   |        | 0.3    |
| 08-037 | 北庄内幼稚園      | 生活     | 0.3    |
| 04-004 | 動物園         | 広域     | 0.7    |
| 16-003 | 動物愛護教育センター  | 市域     | 0.7    |
| 04-005 | フラワーパーク     | 広域     | 0.8    |
| 03-096 | 平松会館        | コミュニティ | 0.9    |
| 04-019 | 館山寺ターミナル事務所 | 地域     | 1.0    |



|                   |                |                                  |                |             |        |        |         |   |
|-------------------|----------------|----------------------------------|----------------|-------------|--------|--------|---------|---|
| 基本情報              | リストNo          | 18-064                           | 施設コード          | 04637       | 所管課    | 本庁     | 西区・区振興課 |   |
|                   | 施設名            | 旧北庄内小学校                          |                |             | 施設     | 施設     | 西区・区振興課 |   |
|                   | 人員数            | 正規職員(人)                          | —              | 会計年度任用職員(人) | —      | 再任用(人) | —       |   |
| 施設運営分析            | 複合施設           | —                                |                |             |        |        |         |   |
|                   | 関連政策名          | —                                |                |             |        |        |         |   |
|                   | 設置の妥当性         | 設置目的(再掲)                         |                |             |        |        |         |   |
|                   |                | 災害時用防災資機材等の保管庫                   |                |             |        |        |         |   |
|                   |                | 主な業務内容                           | 防災用備品及び備蓄品の保管庫 |             |        |        |         |   |
|                   |                | 主な利用者                            | 市職員            |             |        |        |         |   |
|                   | 設置目的の継続性・妥当性   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか            |                |             |        |        |         |   |
|                   |                | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測               |                |             |        |        |         |   |
|                   |                | 特記事項                             |                |             |        |        |         |   |
|                   |                | —                                |                |             |        |        |         |   |
| 主な事業              | 事業名・開催回数(2022) |                                  | 年度             | 事業費(千円)     | 実施状況   |        |         |   |
|                   | 事業①            | —                                | 2022           | —           | のべ募集人員 | —      | 参加者数    | — |
|                   |                |                                  | 2021           | —           | —      | —      | —       |   |
|                   |                |                                  | 2020           | —           | —      | —      | —       |   |
|                   |                |                                  | —              |             |        |        |         |   |
|                   | 事業②            | —                                | 2022           | —           | —      | —      | —       |   |
|                   |                |                                  | 2021           | —           | —      | —      | —       |   |
|                   |                |                                  | 2020           | —           | —      | —      | —       |   |
|                   | 事業③            | —                                | 2022           | —           | —      | —      | —       |   |
|                   |                |                                  | 2021           | —           | —      | —      | —       |   |
| 事業④               | —              | 2022                             | —              | —           | —      | —      |         |   |
|                   |                | 2021                             | —              | —           | —      | —      |         |   |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |                |                                  |                |             |        |        |         |   |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題             | 危機管理課が、災害時用防災資機材等の保管場所として使用している。 |                |             |        |        |         |   |
|                   | 対応策            | かなり老朽化が進んでいるが、適正な管理に努める。         |                |             |        |        |         |   |
|                   | 資産の見直し         | 方向性                              | ～5年            | ～10年        | ～30年   | 備考欄    |         |   |
|                   |                | 廃止                               | —              | —           | —      | —      |         |   |
|                   |                | 民間移管                             | —              | —           | —      | —      |         |   |
|                   |                | 管理主体変更                           | —              | —           | —      | —      |         |   |
| 代替サービス            |                | —                                | —              | —           | —      |        |         |   |
| 民生導入              | —              | —                                | —              | —           |        |        |         |   |

|                      |              |   |         |                   |                |   |        |      |  |
|----------------------|--------------|---|---------|-------------------|----------------|---|--------|------|--|
| 参考指標                 | 項目           | 2022  | 2021    | 2020              | 項目             | 2022  | 2021   | 2020 |  |
|                      | 行政コスト/面積(円)  | 71  | 0       | 0                 | 1人当たりのコスト(円)   | —   | —      | —    |  |
|                      | 施設利用率(%)     | —   | —       | —                 | 1開館日当たりのコスト(円) | —   | —      | —    |  |
|                      | 1日当たり利用者(人)  | —   | —       | —                 | 1定員当たりのコスト(円)  | —   | —      | —    |  |
|                      | 図書貸出率(%)     | —   | —       | —                 | 1貸出冊当たりのコスト(円) | —   | —      | —    |  |
|                      | 入居率(%)       | —   | —       | —                 | 1戸当たりのコスト(円)   | —   | —      | —    |  |
| 品質評価(横軸)／供給・財務評価(縦軸) |              |   |         | 供給評価(横軸)／財務評価(縦軸) |                |   |        |      |  |
| 参考                   | 利用者の圏域毎の方向性  |    |         |                   |                |  |        |      |  |
|                      |              | <p>※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。</p>  |         |                   |                |   |        |      |  |
| 個別方針                 | 利用用途別分類毎の方向性 | <p>利用実態や地域性、施設機能の特性などに十分配慮する中で、拠点的な施設は、他の施設機能の複合化や公共空間の積極的な活用を進めます。その上で、拠点的な施設については、指定管理者制度など民間ノウハウの活用による運営の拡大や長寿命化に取り組めます。それ以外の施設は、従来の公共サービスの提供手法を見直し、利用団体への管理主体変更や民間への移管、代替サービスへの転換、他施設への複合化を進めます。</p>  |         |                   |                |   |        |      |  |
|                      |              | <p>これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。</p> |         |                   |                |   |        |      |  |
| 個別方針                 | —            | 1資産の見直し   | —       | —                 | —              | —   | —      | —    |  |
|                      |              | 2民生導入   | (1)維持管理 | —                 | (2)改修・更新時      | —   | (3)その他 | —    |  |

|                   |   |             |                  |
|-------------------|---|-------------|------------------|
| リストNo             | 18-065  | 施設コード       | 04793            |
| 利用用途別分類(施設分類)     | 書庫・倉庫   |             |                  |
| 施設名               | 旧三ヶ日保健センター別館  |             |                  |
| 所在(町名・番地)         | 北区三ヶ日町三ヶ日500-20   |             |                  |
| 利用者の圏域別分類等        | 地域  | 非中山間地域      |                  |
| 財産区分              | 普通財産  | 普通財産        | その他              |
| 所管課               | 本庁  | —           | 課長名 —            |
|                   | 施設  | 北区三ヶ日協働センター | 課長名 長坂 恵子        |
| 設置根拠(法)           | —   |             |                  |
| 条例                | —   |             |                  |
| 設置目的              | 公文書書庫として利用  |             |                  |
| 主な利用者             | 市役所等の利用希望課  |             |                  |
| 運営形態              | 直営  |             |                  |
| 指定管理または包括管理委託等の期間 | ～   |             |                  |
| 管理者名              | —   |             |                  |
| 開館時間              | —   |             |                  |
| 建物情報              | 総延床面積   | 861.37      | 土地面積<br>1,850.22 |
|                   | 構造(主要建物)  | 鉄筋コンクリート造   |                  |
|                   | 地上階数(主要建物)  | 2           |                  |
|                   | 耐震性能(Is値)(主要建物)   | 新           |                  |
|                   | 耐震工事(主要建物)  | —           |                  |
|                   | 建築年月日(主要建物)   | 1984/3/26   |                  |
|                   | 経過年数(主要建物)  | 39          |                  |
| 用途地域              | 第二種住居地域   |             |                  |
| 区分                | 建設事業費(千円)   | 土地取得事業費(千円) | 計                |
|                   | —   | —           | —                |
| 財源                | 設置事業費   | —           | —                |
|                   | 国・県   | —           | —                |
|                   | 寄付金   | —           | —                |
|                   | その他   | —           | —                |
|                   | 市債  | —           | —                |
| 一般財源              | —   | —           |                  |
| 特記事項              | ・令和5年度から調査対象<br>・三ヶ日協働センター管理運営事業のうち、当該施設分として支出額が明らかな部分(警備事業・電気料金)のみ運営費で計上 |             |                  |



| 項目         |            | 2022   | 2021 | 2020 |
|------------|------------|--------|------|------|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0      | 0    | 0    |
|            | 国県支出金      | 0      | 0    | 0    |
|            | その他収入      | 0      | 0    | 0    |
|            | 収入計(A)     | 0      | 0    | 0    |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0      | 0    | 0    |
|            | 物件費(委託料)   | 286    | 0    | 0    |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0      | 0    | 0    |
|            | 物件費(光熱水費)  | 52     | 0    | 0    |
|            | 物件費(借地料)   | 0      | 0    | 0    |
| 支出計(B)     | 338        | 0      | 0    |      |
| 行政コスト(B-A) |            | 338    | 0    | 0    |
| 収支前年比      |            | —      | —    | —    |
| (参考)指定管理料  |            | 0      | 0    | 0    |
| (参考)減価償却費  |            | 3,094  | 0    | 0    |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —      | —    | —    |
|            | 利用可能コマ数/年  | —      | —    | —    |
|            | 施設利用者数/年   | —      | —    | —    |
|            | 開館日数/年     | —      | —    | —    |
|            | 施設定員数      | —      | —    | —    |
|            | 図書貸出冊数/年   | —      | —    | —    |
|            | 蔵書数        | —      | —    | —    |
|            | 入居戸数       | —      | —    | —    |
|            | 全戸数        | —      | —    | —    |
|            | クラス数       | —      | —    | —    |
| 生徒数        | —          | —      | —    |      |
| BS情報       | 有形固定資産(千円) |        |      |      |
|            | 土地         | 建物     | その他  |      |
|            | 83,969     | 79,826 | —    |      |

| 主な改修履歴 | 年度 | 内容 | 金額(千円) | 年度 | 内容 | 金額(千円) |
|--------|----|----|--------|----|----|--------|
|        |    |    |        |    |    |        |

| 近隣施設   |               |        |        |
|--------|---------------|--------|--------|
| No     | 施設名           | 圏域種別   | 距離(km) |
| 18-006 | 三ヶ日資材倉庫       | 地域     | 1.2    |
| 01-018 | 三ヶ日協働センター     | 地域     | 0.1    |
| 14-020 | 北消防署三ヶ日出張所    | 地域     | 0.1    |
| 03-013 | 三ヶ日文化ホール      | 地域     | 0.2    |
| 14-081 | 三ヶ日第1分団       | コミュニティ | 0.3    |
| 26-019 | 三ヶ日浄化センター     | —      | 0.3    |
| 05-042 | 三ヶ日運動場管理棟、トイレ | 小規模等   | 0.4    |
| 15-130 | 三ヶ日中学校        | 生活     | 0.4    |
| 10-015 | 三ヶ日総合福祉センター   | 地域     | 0.5    |



|                   |              |                                      |            |             |                                    |             |      |   |
|-------------------|--------------|--------------------------------------|------------|-------------|------------------------------------|-------------|------|---|
| 基本情報              | リストNo        | 18-065                               | 施設コード      | 04793       | 所管課                                | 本庁          | —    |   |
|                   | 施設名          | 旧三ヶ日保健センター別館                         |            |             | 施設                                 | 北区三ヶ日協働センター |      |   |
|                   | 人員数          | 正規職員(人)                              | —          | 会計年度任用職員(人) | —                                  | 再任用(人)      | —    |   |
| 施設運営分析            | 複合施設         | —                                    |            |             |                                    |             |      |   |
|                   | 関連政策名        | —                                    |            |             |                                    |             |      |   |
|                   | 設置の妥当性       | 設置目的(再掲)                             |            |             |                                    |             |      |   |
|                   |              | 公文書書庫として利用                           |            |             |                                    |             |      |   |
|                   |              | 主な業務内容                               | 公文書の保管     |             |                                    |             |      |   |
|                   |              | 主な利用者                                | 市役所等の利用希望課 |             |                                    |             |      |   |
|                   | 設置目的の継続性・妥当性 | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか                |            |             |                                    |             |      |   |
|                   |              | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測                   |            |             | 新たな公文書書庫が出来ない限りは継続して利用が見込まれる。      |             |      |   |
|                   |              | 特記事項                                 |            |             | 過去に市民から解体し駐車場として整備するよう要望書が提出されている。 |             |      |   |
|                   | 主な事業         | 事業名・開催回数(2022)                       |            | 年度          | 事業費(千円)                            | 実施状況        |      |   |
| 事業①               |              | —                                    | 2022       | —           | —                                  | のべ募集人員      | 参加者数 |   |
|                   |              | —                                    | 2021       | —           | —                                  | —           | —    |   |
|                   |              | —                                    | 2020       | —           | —                                  | —           | —    |   |
| 事業②               |              | —                                    | 2022       | —           | —                                  | —           | —    |   |
|                   |              | —                                    | 2021       | —           | —                                  | —           | —    |   |
|                   |              | —                                    | 2020       | —           | —                                  | —           | —    |   |
| 事業③               |              | —                                    | 2022       | —           | —                                  | —           | —    |   |
|                   |              | —                                    | 2021       | —           | —                                  | —           | —    |   |
|                   |              | —                                    | 2020       | —           | —                                  | —           | —    |   |
| 事業④               | —            | 2022                                 | —          | —           | —                                  | —           |      |   |
|                   | —            | 2021                                 | —          | —           | —                                  | —           |      |   |
|                   | —            | 2020                                 | —          | —           | —                                  | —           |      |   |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |              |                                      |            |             |                                    |             |      |   |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題           | 今のところ公文書書庫としては問題ないが、周辺施設と同様に老朽化している。 |            |             |                                    |             |      |   |
|                   | 対応策          | 周辺施設の関係部局と施設のあり方を検討していく必要がある。        |            |             |                                    |             |      |   |
|                   | 資産の見直し       | 方向性                                  | ～5年        | ～10年        | ～30年                               | 備考欄         |      |   |
|                   |              | 廃止                                   | -          | -           | -                                  | -           | -    | - |
|                   |              | 民間移管                                 | -          | -           | -                                  | -           | -    | - |
|                   |              | 管理主体変更                               | -          | -           | -                                  | -           | -    | - |
| 代替サービス            |              | -                                    | -          | -           | -                                  | -           | -    |   |
| 統廃合               | -            | -                                    | -          | -           | -                                  | -           |      |   |
| 複合化               | -            | -                                    | -          | -           | -                                  | -           |      |   |
| 広域化               | -            | -                                    | -          | -           | -                                  | -           |      |   |
| 民活導入              | —            |                                      |            |             |                                    |             |      |   |

|   |                          |  |      |                     |                                   |                |      |      |  |
|---|--------------------------|--|------|---------------------|-----------------------------------|----------------|------|------|--|
| 参考指標  | 項目                       | 2022   | 2021 | 2020                | 項目                                | 2022           | 2021 | 2020 |  |
|   | 行政コスト/面積(円)              | 392  | 0    | 0                   | 1人当たりのコスト(円)                      | —              | —    | —    |  |
|   | 施設利用率(%)                 | —  | —    | —                   | 1開館日当たりのコスト(円)                    | —              | —    | —    |  |
|   | 1日当たり利用者(人)              | —  | —    | —                   | 1定員当たりのコスト(円)                     | —              | —    | —    |  |
|   | 図書貸出率(%)                 | —  | —    | —                   | 1貸出冊当たりのコスト(円)                    | —              | —    | —    |  |
|   | 入居率(%)                   | —  | —    | —                   | 1戸当たりのコスト(円)                      | —              | —    | —    |  |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)                                      |                          |  |      | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸) |                                   |                |      |      |  |
| （縦軸）<br>利用状況<br>前年収支比率等による評価                                |                          |  |      |                     | （縦軸）<br>前年収支比率<br>市負担額1㎡あたり等による評価 |                |      |      |  |
|   | 建物の状況(耐震性、築年数等)による評価(横軸) |  |      |                     |                                   | 利用状況等による評価(横軸) |      |      |  |
| ※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。 |                          |  |      |                     |                                   |                |      |      |  |
| 参考  | 利用者の圏域毎の方向性              | 利用実態や地域性、施設機能の特性などに十分配慮する中で、拠点的な施設は、他の施設機能の複合化や公共空間の積極的な活用を進めます。その上で、拠点的な施設については、指定管理者制度など民間ノウハウの活用による運営の拡大や長寿命化に取り組めます。それ以外の施設は、従来の公共サービスの提供手法を見直し、利用団体への管理主体変更や民間への移管、代替サービスへの転換、他施設への複合化を進めます。  |      |                     |                                   |                |      |      |  |
|   | 利用用途別分類毎の方向性             | これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。 |      |                     |                                   |                |      |      |  |
| 個別方針  | 1資産の見直し                  | —  | —    | —                   | —                                 | —              | —    |      |  |
|   | 2民活導入                    | (1)維持管理  | —    | (2)改修・更新時           | —                                 | (3)その他         | —    |      |  |
| —   |                          |  |      |                     |                                   |                |      |      |  |



|                   |                       |               |              |                |
|-------------------|-----------------------|---------------|--------------|----------------|
| リストNo             | 18-066                | 施設コード         | 04989        |                |
| 利用用途別分類(施設分類)     | 書庫・倉庫                 |               |              |                |
| 施設名               | 旧保健所                  |               |              |                |
| 所在(町名・番地)         | 中区鴨江二丁目1158-133       |               |              |                |
| 利用者の圏域別分類等        | 地域                    | 非中山間地域        |              |                |
| 財産区分              | 普通財産                  | 普通財産          | その他          |                |
| 所管課               | 本庁                    | 健康福祉部保健所保健総務課 | 課長名 鈴木 勝己    |                |
|                   | 施設                    | 健康福祉部保健所保健総務課 | 課長名 鈴木 勝己    |                |
| 設置根拠(法)           | —                     |               |              |                |
| 条例                | —                     |               |              |                |
| 設置目的              | 文書・選挙資材等の保管           |               |              |                |
| 主な利用者             | 職員                    |               |              |                |
| 運営形態              | 直営                    |               |              |                |
| 指定管理または包括管理委託等の期間 | ~                     |               |              |                |
| 管理者名              | —                     |               |              |                |
| 開館時間              | —                     |               |              |                |
| 建物情報              | 総延床面積                 | 2,939.14      | 土地面積<br>0.00 |                |
|                   | 構造(主要建物)              | 鉄筋コンクリート造     |              |                |
|                   | 地上階数(主要建物)            | 3             |              | うち所有面積<br>0.00 |
|                   | 耐震性能(1s値)(主要建物)       | —             |              |                |
|                   | 耐震工事(主要建物)            | —             |              | うち借地面積<br>0.00 |
|                   | 建築年月日(主要建物)           | 1975/10/15    |              |                |
|                   | 経過年数(主要建物)            | 47            |              | 代表地目(現況地目)     |
| 用途地域              | 第一種中高層住居専用地域          |               |              |                |
| 区分                | 建設事業費(千円)             | 土地取得事業費(千円)   | 計            |                |
| 財源                | 設置事業費                 | —             | —            | —              |
|                   | 国・県                   | —             | —            | —              |
|                   | 寄付金                   | —             | —            | —              |
|                   | その他                   | —             | —            | —              |
|                   | 市債                    | —             | —            | —              |
| 一般財源              | —                     | —             | —            |                |
| 特記事項              | ・収支に関する項目は保健所にまとめて計上。 |               |              |                |



| 項目         |            | 2022   | 2021 | 2020 |
|------------|------------|--------|------|------|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0      | 0    | 0    |
|            | 国県支出金      | 0      | 0    | 0    |
|            | その他収入      | 0      | 0    | 0    |
|            | 収入計(A)     | 0      | 0    | 0    |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0      | 0    | 0    |
|            | 物件費(委託料)   | 0      | 0    | 0    |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0      | 0    | 0    |
|            | 物件費(光熱水費)  | 0      | 0    | 0    |
|            | 物件費(借地料)   | 0      | 0    | 0    |
|            | 支出計(B)     | 0      | 0    | 0    |
| 行政コスト(B-A) |            | 0      | 0    | 0    |
| 収支前年比      |            | —      | —    | —    |
| (参考)指定管理料  |            | 0      | 0    | 0    |
| (参考)減価償却費  |            | 21,040 | 0    | 0    |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —      | —    | —    |
|            | 利用可能コマ数/年  | —      | —    | —    |
|            | 施設利用者数/年   | —      | —    | —    |
|            | 開館日数/年     | —      | —    | —    |
|            | 施設定員数      | —      | —    | —    |
|            | 図書貸出冊数/年   | —      | —    | —    |
|            | 蔵書数        | —      | —    | —    |
|            | 入居戸数       | —      | —    | —    |
|            | 全戸数        | —      | —    | —    |
|            | クラス数       | —      | —    | —    |
| 生徒数        | —          | —      | —    |      |
| B S 情報     | 有形固定資産(千円) |        |      |      |
|            | 土地         | 建物     | その他  |      |
|            | 0          | 63,121 | —    |      |

| 主な改修履歴 | 年度 | 内容 | 金額(千円) | 年度 | 内容 | 金額(千円) |
|--------|----|----|--------|----|----|--------|
|        |    |    |        |    |    |        |

| 近隣施設   |                   |      |        |  |
|--------|-------------------|------|--------|--|
| No     | 施設名               | 圏域種別 | 距離(km) |  |
| 09-001 | 保健所               | 市域   | 0.0    |  |
| 09-002 | 口腔保健医療センター        | 市域   | 0.0    |  |
| 11-001 | 子どものこころの診療所       | 市域   | 0.0    |  |
| 08-002 | 鴨江保育園             | 生活   | 0.2    |  |
| 14-005 | 中消防署鴨江出張所・浜松第16分団 | 地域   | 0.4    |  |
| 15-104 | 西部中学校             | 生活   | 0.4    |  |
| 01-003 | 鴨江分庁舎             | 市域   | 0.4    |  |
| 07-004 | かもこの放課後児童会        | 生活   | 0.4    |  |



|                   |                       |  |                  |             |         |               |               |
|-------------------|-----------------------|--|------------------|-------------|---------|---------------|---------------|
| 基本情報              | リストNo                 | 18-066   | 施設コード            | 04989       | 所管課     | 本庁            | 健康福祉部保健所保健総務課 |
|                   | 施設名                   | 旧保健所   |                  |             | 施設      | 健康福祉部保健所保健総務課 |               |
|                   | 人員数                   | 正規職員(人)  | —                | 会計年度任用職員(人) | —       | 再任用(人)        | —             |
|                   | 複合施設                  | —  |                  |             |         |               |               |
| 施設運営分析            | 関連政策名                 | ファンリティマネジメントの推進  |                  |             |         |               |               |
|                   | 設置の妥当性                | 設置目的(再掲)   |                  |             |         |               |               |
|                   |                       | 文書・選挙資材等の保管  |                  |             |         |               |               |
|                   |                       | 主な業務内容   | 文書・資材の保管         |             |         |               |               |
|                   |                       | 主な利用者  | 職員               |             |         |               |               |
|                   |                       | 設置目的の継続性・妥当性   |                  |             |         |               |               |
|                   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか |  | 減少していない          |             |         |               |               |
|                   | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測    |  | 文書・資材保管場所は継続して必要 |             |         |               |               |
|                   | 特記事項                  |  | —                |             |         |               |               |
|                   | 主な事業                  | 事業名・開催回数(2022)   |                  | 年度          | 事業費(千円) | 実施状況          |               |
| 事業①               |                       | —  | 2022             | —           | のべ募集人員  | 参加者数          |               |
|                   |                       | —  | 2021             | —           | —       | —             |               |
|                   |                       | —  | 2020             | —           | —       | —             |               |
| 事業②               |                       | —  | 2022             | —           | —       | —             |               |
|                   |                       | —  | 2021             | —           | —       | —             |               |
|                   |                       | —  | 2020             | —           | —       | —             |               |
| 事業③               |                       | —  | 2022             | —           | —       | —             |               |
|                   |                       | —  | 2021             | —           | —       | —             |               |
|                   |                       | —  | 2020             | —           | —       | —             |               |
| 事業④               | —                     | 2022   | —                | —           | —       |               |               |
|                   | —                     | 2021   | —                | —           | —       |               |               |
|                   | —                     | 2020   | —                | —           | —       |               |               |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |                       |  |                  |             |         |               |               |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題                    | 建物・設備が老朽化し、想定外の修繕や工事に伴う維持管理コストが増加している。また、耐震性能ランクⅢ(IS値0.4)であり、耐震の観点からも施設の見直し(解体)急がれる。 |                  |             |         |               |               |
|                   | 対応策                   | 施設見直し(解体)に向け庁内調整を行う。   |                  |             |         |               |               |
|                   | 資産の見直し                | 方向性  | ～5年              | ～10年        | ～30年    | 備考欄           |               |
|                   |                       | 廃止   | —                | -           | -       | -             |               |
|                   |                       | 民間移管   | -                | -           | -       | -             |               |
|                   |                       | 管理主体変更   | -                | -           | -       | -             |               |
|                   |                       | 代替サービス   | -                | -           | -       | -             |               |
|                   |                       | 統廃合  | -                | -           | -       | -             |               |
|                   | 民活導入                  | 複合化  | -                | ○           | -       | -             |               |
|                   |                       | 広域化  | -                | -           | -       | -             |               |

|                        |   |   |      |           |   |        |      |      |
|------------------------|---|---|------|-----------|---|--------|------|------|
| 参考指標                   | 項目  | 2022  | 2021 | 2020      | 項目  | 2022   | 2021 | 2020 |
|                        | 行政コスト/面積(円)   | 0   | 0    | 0         | 1人当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
|                        | 施設利用率(%)  | —   | —    | —         | 1開館日当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
|                        | 1日当たり利用者(人)   | —   | —    | —         | 1定員当たりのコスト(円)   | —      | —    | —    |
|                        | 図書貸出率(%)  | —   | —    | —         | 1貸出冊当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
|                        | 入居率(%)  | —   | —    | —         | 1戸当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸) |  |   |      |           |  |        |      |      |
|                        | ※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。                         |   |      |           |   |        |      |      |
| 参考                     | 利用者の圏域毎の方向性   | <p>利用実態や地域性、施設機能の特性などに十分配慮する中で、拠点的な施設は、他の施設機能の複合化や公共空間の積極的な活用を進めます。その上で、拠点的な施設については、指定管理者制度など民間ノウハウの活用による運営の拡大や長寿命化に取り組みます。それ以外の施設は、従来の公共サービスの提供手法を見直し、利用団体への管理主体変更や民間への移管、代替サービスへの転換、他施設への複合化を進めます。</p>  |      |           |   |        |      |      |
|                        | 利用用途別分類毎の方向性  | <p>これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。</p> |      |           |   |        |      |      |
| 個別方針                   | 1資産の見直し   | 統廃合   | —    | —         | —   | —      | —    |      |
|                        | 2民活導入   | (1)維持管理   | —    | (2)改修・更新時 | —   | (3)その他 | —    |      |
| 施設見直し(解体)に向け庁内調整を行う。   |   |   |      |           |   |        |      |      |

|                   |                              |             |            |
|-------------------|------------------------------|-------------|------------|
| リストNo             | 18-067                       | 施設コード       | 05009      |
| 利用用途別分類(施設分類)     | 書庫・倉庫                        |             |            |
| 施設名               | 旧中島車庫                        |             |            |
| 所在(町名・番地)         | 天竜区龍山町戸倉435-5                |             |            |
| 利用者の圏域別分類等        | 小規模等                         | 中山間地域       |            |
| 財産区分              | 普通財産                         | 普通財産        | その他        |
| 所管課               | 本庁                           | —           | 課長名 —      |
|                   | 施設                           | 天竜区龍山協働センター | 課長名 藤澤 典広  |
| 設置根拠(法)           | —                            |             |            |
| 条例                | —                            |             |            |
| 設置目的              | 作業用器具等を保管するための倉庫として使用しているため。 |             |            |
| 主な利用者             | 龍山協働センター職員                   |             |            |
| 運営形態              | 直営                           |             |            |
| 指定管理または包括管理委託等の期間 | ～                            |             |            |
| 管理者名              | —                            |             |            |
| 開館時間              | —                            |             |            |
| 建物情報              | 総延床面積                        | 119.52      | 土地面積 26.00 |
|                   | 構造(主要建物)                     | 鉄骨造         |            |
|                   | 地上階数(主要建物)                   | 1           |            |
|                   | 耐震性能(1s値)(主要建物)              | 新           |            |
|                   | 耐震工事(主要建物)                   | —           |            |
|                   | 建築年月日(主要建物)                  | 2000/3/30   |            |
|                   | 経過年数(主要建物)                   | 23          |            |
| 用途地域              | 都市計画区域外                      |             |            |
| 区分                | 建設事業費(千円)                    | 土地取得事業費(千円) | 計          |
|                   | —                            | —           | —          |
| 財源                | 設置事業費                        | —           | —          |
|                   | 国・県                          | —           | —          |
|                   | 寄付金                          | —           | —          |
|                   | その他                          | —           | —          |
|                   | 市債                           | —           | —          |
| 一般財源              | —                            | —           | —          |
| 特記事項              | —                            |             |            |



| 項目         |            | 2022 | 2021 | 2020 |
|------------|------------|------|------|------|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0    | 0    | 0    |
|            | 国県支出金      | 0    | 0    | 0    |
|            | その他収入      | 0    | 0    | 0    |
|            | 収入計(A)     | 0    | 0    | 0    |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(委託料)   | 0    | 0    | 0    |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(光熱水費)  | 3    | 0    | 0    |
|            | 物件費(借地料)   | 0    | 0    | 0    |
| 支出計(B)     | 3          | 0    | 0    |      |
| 行政コスト(B-A) |            | 3    | 0    | 0    |
| 収支前年比      |            | —    | —    | —    |
| (参考)指定管理料  |            | 0    | 0    | 0    |
| (参考)減価償却費  |            | 0    | 0    | 0    |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —    | —    | —    |
|            | 利用可能コマ数/年  | —    | —    | —    |
|            | 施設利用者数/年   | —    | —    | —    |
|            | 開館日数/年     | —    | —    | —    |
|            | 施設定員数      | —    | —    | —    |
|            | 図書貸出冊数/年   | —    | —    | —    |
|            | 蔵書数        | —    | —    | —    |
|            | 入居戸数       | —    | —    | —    |
|            | 全戸数        | —    | —    | —    |
|            | クラス数       | —    | —    | —    |
| 生徒数        | —          | —    | —    |      |
| B S 情報     | 有形固定資産(千円) |      |      |      |
|            | 土地         | 建物   | その他  |      |
|            | 1          | 0    | —    |      |

| 主な改修履歴   | 年度         | 内容            | 金額(千円) | 年度     | 内容 | 金額(千円) |
|----------|------------|---------------|--------|--------|----|--------|
|          |            |               |        |        |    |        |
| 近隣施設     |            |               |        |        |    |        |
| 同分類      | No         | 施設名           | 圏域種別   | 距離(km) |    |        |
|          | 18-013     | 旧龍山郷土文化保存伝習施設 | 地域     | 0.7    |    |        |
|          |            |               |        |        |    |        |
|          |            |               |        |        |    |        |
|          |            |               |        |        |    |        |
|          |            |               |        |        |    |        |
|          |            |               |        |        |    |        |
|          |            |               |        |        |    |        |
|          |            |               |        |        |    |        |
|          |            |               |        |        |    |        |
| その他の分類   | 22-010     | 龍山歯科診療所       | 生活     | 0.3    |    |        |
|          | 14-129     | 佐久間第2分団大嶺車庫   | コミュニティ | 0.3    |    |        |
|          | 01-026     | 龍山協働センター      | 地域     | 0.3    |    |        |
|          | 05-047     | 龍山総合運動場管理棟    | 小規模等   | 0.6    |    |        |
|          | 05-035     | 龍山健康増進センター    | 生活     | 0.8    |    |        |
|          | 09-011     | 龍山保健センター      | 地域     | 1.1    |    |        |
|          | 13-088     | 戸倉団地特定公共賃貸住宅  | 地域     | 1.4    |    |        |
| 13-089   | 戸倉団地定住促進住宅 | 地域            | 1.4    |        |    |        |
| 施設周辺地図情報 |            |               |        |        |    |        |
|          |            |               |        |        |    |        |

|                   |                |                               |                |             |                             |             |      |  |
|-------------------|----------------|-------------------------------|----------------|-------------|-----------------------------|-------------|------|--|
| 基本情報              | リストNo          | 18-067                        | 施設コード          | 05009       | 所管課                         | 本庁          | —    |  |
|                   | 施設名            | 旧中島車庫                         |                |             | 施設                          | 天竜区龍山協働センター |      |  |
|                   | 人員数            | 正規職員(人)                       | —              | 会計年度任用職員(人) | —                           | 再任用(人)      | —    |  |
| 施設運営分析            | 複合施設           | —                             |                |             |                             |             |      |  |
|                   | 関連政策名          | —                             |                |             |                             |             |      |  |
|                   | 設置の妥当性         | 設置目的(再掲)                      |                |             |                             |             |      |  |
|                   |                | 作業用器具等を保管するための倉庫として使用しているため。  |                |             |                             |             |      |  |
|                   |                | 主な業務内容                        | 作業用器具・機器・資材の保管 |             |                             |             |      |  |
|                   |                | 主な利用者                         | 龍山協働センター職員     |             |                             |             |      |  |
|                   | 設置目的の継続性・妥当性   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか         |                |             |                             |             |      |  |
|                   |                | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測            |                |             | 継続して器具庫として使用しており、ニーズの減少はない。 |             |      |  |
|                   |                | 特記事項                          |                |             |                             |             |      |  |
|                   |                | —                             |                |             |                             |             |      |  |
| 主な事業              | 事業名・開催回数(2022) |                               | 年度             | 事業費(千円)     | 実施状況                        |             |      |  |
|                   | 事業①            | —                             |                | 2022        | —                           | のべ募集人員      | 参加者数 |  |
|                   |                | —                             |                | 2021        | —                           | —           | —    |  |
|                   |                | —                             |                | 2020        | —                           | —           | —    |  |
|                   |                | —                             |                | 2022        | —                           | —           | —    |  |
|                   | 事業②            | —                             |                | 2021        | —                           | —           | —    |  |
|                   |                | —                             |                | 2020        | —                           | —           | —    |  |
|                   |                | —                             |                | 2022        | —                           | —           | —    |  |
|                   | 事業③            | —                             |                | 2021        | —                           | —           | —    |  |
|                   |                | —                             |                | 2020        | —                           | —           | —    |  |
| —                 |                | 2022                          | —              | —           | —                           |             |      |  |
| 事業④               | —              |                               | 2021           | —           | —                           | —           |      |  |
|                   | —              |                               | 2020           | —           | —                           | —           |      |  |
|                   | —              |                               | 2022           | —           | —                           | —           |      |  |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |                |                               |                |             |                             |             |      |  |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題             | ハード面は特に問題ない。今後も器具庫として利用を継続予定。 |                |             |                             |             |      |  |
|                   | 対応策            | 器具庫として今後も適切な維持管理に努める。         |                |             |                             |             |      |  |
|                   | 資産の見直し         | 方向性                           | ～5年            | ～10年        | ～30年                        | 備考欄         |      |  |
|                   |                | 廃止                            | —              | —           | —                           | —           |      |  |
|                   |                | 民間移管                          | —              | —           | —                           | —           |      |  |
|                   |                | 管理主体変更                        | —              | —           | —                           | —           |      |  |
|                   |                | 代替サービス                        | —              | —           | —                           | —           |      |  |
| 統廃合               |                | —                             | —              | —           | —                           |             |      |  |
| 複合化               | —              | —                             | —              | —           |                             |             |      |  |
| 広域化               | —              | —                             | —              | —           |                             |             |      |  |
| 民活導入              | —              |                               |                |             |                             |             |      |  |

|   |   |  |      |           |   |        |      |      |
|---|---|--|------|-----------|---|--------|------|------|
| 参考指標  | 項目  | 2022   | 2021 | 2020      | 項目  | 2022   | 2021 | 2020 |
|   | 行政コスト/面積(円)   | 25   | 0    | 0         | 1人当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
|   | 施設利用率(%)  | —  | —    | —         | 1開館日当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
|   | 1日当たり利用者(人)   | —  | —    | —         | 1定員当たりのコスト(円)   | —      | —    | —    |
|   | 図書貸出率(%)  | —  | —    | —         | 1貸出冊当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
|   | 入居率(%)  | —  | —    | —         | 1戸当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)                                      | 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)  |  |      |           | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸)   |        |      |      |
|   |  |  |      |           |  |        |      |      |
| ※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。 |   |  |      |           |   |        |      |      |
| 参考  | 利用者の圏域毎の方向性   | 休憩所やトイレなどの小規模施設は、長寿命化の非対象施設として、利用状況や地域環境などを見極めつつ、適正な管理と見直しを進めます。   |      |           |   |        |      |      |
|   | 利用用途別分類毎の方向性  | これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。 |      |           |   |        |      |      |
| 個別方針  | 1資産の見直し   | —  | —    | —         | —   | —      | —    | —    |
|   | 2民活導入   | (1)維持管理  | —    | (2)改修・更新時 | —   | (3)その他 | —    | —    |
| 当面適切な維持管理に努める。更新時には他の施設等への統合や複合化を検討する。                      |   |  |      |           |   |        |      |      |

|                   |                                  |             |              |
|-------------------|----------------------------------|-------------|--------------|
| リストNo             | 18-068                           | 施設コード       | 05011        |
| 利用用途別分類(施設分類)     | 書庫・倉庫                            |             |              |
| 施設名               | 旧下阿多古中学校(器具庫)                    |             |              |
| 所在(町名・番地)         | 天竜区上野948                         |             |              |
| 利用者の圏域別分類等        | 小規模等                             | 中山間地域       |              |
| 財産区分              | 普通財産                             | 普通財産        | その他          |
| 所管課               | 本庁                               | —           | 課長名 —        |
|                   | 施設                               | 天竜区・区振興課    | 課長名 内山 浩治    |
| 設置根拠(法)           | —                                |             |              |
| 条例                | —                                |             |              |
| 設置目的              | 校外適応指導教室(教育支援課所管)におけるスポーツ器具等保管場所 |             |              |
| 主な利用者             | 校外適応指導教室の教員・生徒                   |             |              |
| 運営形態              | 直営                               |             |              |
| 指定管理または包括管理委託等の期間 | ～                                |             |              |
| 管理者名              | —                                |             |              |
| 開館時間              | —                                |             |              |
| 建物情報              | 総延床面積                            | 26.00       | 土地面積<br>0.00 |
|                   | 構造(主要建物)                         | 鉄骨造         |              |
|                   | 地上階数(主要建物)                       | 1           |              |
|                   | 耐震性能(1s値)(主要建物)                  | 新           |              |
|                   | 耐震工数(主要建物)                       | —           |              |
|                   | 建築年月日(主要建物)                      | 1994/2/1    |              |
|                   | 経過年数(主要建物)                       | 29          |              |
| 用途地域              | 都市計画区域外                          |             |              |
| 区分                | 建設事業費(千円)                        | 土地取得事業費(千円) | 計            |
| 財源                | 設置事業費                            | —           | —            |
|                   | 国・県                              | —           | —            |
|                   | 寄付金                              | —           | —            |
|                   | その他                              | —           | —            |
|                   | 市債                               | —           | —            |
| 一般財源              | —                                | —           | —            |
| 特記事項              | —                                |             |              |



| 項目         |            | 2022 | 2021 | 2020 |
|------------|------------|------|------|------|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0    | 0    | 0    |
|            | 国県支出金      | 0    | 0    | 0    |
|            | その他収入      | 0    | 0    | 0    |
|            | 収入計(A)     | 0    | 0    | 0    |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(委託料)   | 0    | 0    | 0    |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(光熱水費)  | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(借地料)   | 0    | 0    | 0    |
| 支出計(B)     | 0          | 0    | 0    |      |
| 行政コスト(B-A) |            | 0    | 0    | 0    |
| 収支前年比      |            | —    | —    | —    |
| (参考)指定管理料  |            | 0    | 0    | 0    |
| (参考)減価償却費  |            | 53   | 0    | 0    |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —    | —    | —    |
|            | 利用可能コマ数/年  | —    | —    | —    |
|            | 施設利用者数/年   | —    | —    | —    |
|            | 開館日数/年     | —    | —    | —    |
|            | 施設定員数      | —    | —    | —    |
|            | 図書貸出冊数/年   | —    | —    | —    |
|            | 蔵書数        | —    | —    | —    |
|            | 入居戸数       | —    | —    | —    |
|            | 全戸数        | —    | —    | —    |
|            | クラス数       | —    | —    | —    |
| 生徒数        | —          | —    | —    |      |
| BS情報       | 有形固定資産(千円) |      |      |      |
|            | 土地         | 建物   | その他  |      |
|            | 0          | 70   | —    |      |

| 主な改修履歴 | 年度 | 内容 | 金額(千円) | 年度 | 内容 | 金額(千円) |
|--------|----|----|--------|----|----|--------|
|        |    |    |        |    |    |        |

| 近隣施設   |                 |        |        |
|--------|-----------------|--------|--------|
| No     | 施設名             | 圏域種別   | 距離(km) |
| 16-008 | ほっとエリア阿多古活動拠点施設 | 市域     | 0.0    |
| 25-045 | 旧両島簡易水道         | —      | 0.2    |
| 14-111 | 天竜第8分団上野        | コミュニティ | 0.2    |
| 03-061 | 下阿多古ふれあいセンター    | 生活     | 0.5    |
| 08-076 | 下阿多古幼稚園         | 生活     | 1.3    |
| 15-087 | 下阿多古小学校         | 生活     | 1.3    |
| 14-114 | 天竜第8分団両島        | コミュニティ | 1.4    |
| 26-029 | 両島地区汚水処理場       | —      | 1.5    |



|                   |  |  |                |             |         |          |   |
|-------------------|--|--|----------------|-------------|---------|----------|---|
| 基本情報              | リストNo                                      | 18-068   | 施設コード          | 05011       | 所管課     | 本庁       | — |
|                   | 施設名  | 旧下阿多古中学校(器具庫)  |                |             | 施設      | 天竜区・区振興課 |   |
|                   | 人員数  | 正規職員(人)  | —              | 会計年度任用職員(人) | —       | 再任用(人)   | — |
|                   | 複合施設                                       | —  |                |             |         |          |   |
| 施設運営分析            | 関連政策名                                      | ファンリティマネジメントの推進  |                |             |         |          |   |
|                   | 設置の妥当性                                     | 設置目的(再掲)   |                |             |         |          |   |
|                   |  | 校外適応指導教室(教育支援課所管)におけるスポーツ器具等保管場所                                   |                |             |         |          |   |
|                   |  | 主な業務内容   | 器具保管場所         |             |         |          |   |
|                   |  | 主な利用者  | 校外適応指導教室の教員・生徒 |             |         |          |   |
|                   |  | 設置目的の継続性・妥当性   |                |             |         |          |   |
|                   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか 減少していない              |  |                |             |         |          |   |
|                   | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測 校外適応指導教室でのスポーツ器具等の保管に必要 |  |                |             |         |          |   |
|                   | 特記事項 —                                     |  |                |             |         |          |   |
|                   | 主な事業                                       | 事業名・開催回数(2022)   |                | 年度          | 事業費(千円) | 実施状況     |   |
| 事業①               |  | —  | 2022           | —           | のべ募集人員  | 参加者数     |   |
|                   |  |  | 2021           | —           | —       | —        |   |
|                   |  |  | 2020           | —           | —       | —        |   |
|                   |  |  | 2019           | —           | —       | —        |   |
| 事業②               |  | —  | 2022           | —           | —       | —        |   |
|                   |  |  | 2021           | —           | —       | —        |   |
|                   |  |  | 2020           | —           | —       | —        |   |
| 事業③               |  | —  | 2022           | —           | —       | —        |   |
|                   |  |  | 2021           | —           | —       | —        |   |
| 事業④               | —  | 2022   | —              | —           | —       |          |   |
|                   |  | 2021   | —              | —           | —       |          |   |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |  |  |                |             |         |          |   |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題   | 廃校の器具庫を利用しており築後29年が経過しているが、校外適応指導教室での使用が続く間は、今後も維持管理をしながら継続使用していく。 |                |             |         |          |   |
|                   | 対応策  | 維持管理業務を継続して行っていく。  |                |             |         |          |   |
|                   | 資産の見直し                                     | 方向性  | ～5年            | ～10年        | ～30年    | 備考欄      |   |
|                   |  | 廃止   | —              | —           | —       | —        |   |
|                   |  | 民間移管   | —              | —           | —       | —        |   |
|                   |  | 管理主体変更   | —              | —           | —       | —        |   |
|                   |  | 代替サービス   | —              | —           | —       | —        |   |
| 統廃合               | —  | —  | —              | —           |         |          |   |
| 複合化               | —  | —  | —              | —           |         |          |   |
| 広域化               | —  | —  | —              | —           |         |          |   |
| 民活導入              | —  |  |                |             |         |          |   |

|   |                          |  |      |                     |                                  |                |      |      |  |
|---|--------------------------|--|------|---------------------|----------------------------------|----------------|------|------|--|
| 参考指標  | 項目                       | 2022   | 2021 | 2020                | 項目                               | 2022           | 2021 | 2020 |  |
|   | 行政コスト/面積(円)              | 0  | 0    | 0                   | 1人当たりのコスト(円)                     | —              | —    | —    |  |
|   | 施設利用率(%)                 | —  | —    | —                   | 1開館日当たりのコスト(円)                   | —              | —    | —    |  |
|   | 1日当たり利用者(人)              | —  | —    | —                   | 1定員当たりのコスト(円)                    | —              | —    | —    |  |
|   | 図書貸出率(%)                 | —  | —    | —                   | 1貸出冊当たりのコスト(円)                   | —              | —    | —    |  |
| 入居率(%)  | —                        | —  | —    | 1戸当たりのコスト(円)        | —                                | —              | —    |      |  |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸)                                      |                          |  |      | 供給評価(横軸) / 財務評価(縦軸) |                                  |                |      |      |  |
| （縦軸）<br>利用状況<br>前年収支比等による評価                                 |                          |  |      |                     | （縦軸）<br>前年収支比<br>市負担額1㎡あたり等による評価 |                |      |      |  |
|   | 建物の状況(耐震性、築年数等)による評価(横軸) |  |      |                     |                                  | 利用状況等による評価(横軸) |      |      |  |
| ※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。 |                          |  |      |                     |                                  |                |      |      |  |
| 参考  | 利用者の圏域毎の方向性              | 休憩所やトイレなどの小規模施設は、長寿命化の非対象施設として、利用状況や地域環境などを見極めつつ、適正な管理と見直しを進めます。   |      |                     |                                  |                |      |      |  |
|   | 利用用途別分類毎の方向性             | これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。 |      |                     |                                  |                |      |      |  |
| 個別方針  | 1資産の見直し                  | —  | —    | —                   | —                                | —              | —    |      |  |
|   | 2民活導入                    | (1)維持管理  | —    | (2)改修・更新時           | —                                | (3)その他         | —    |      |  |

|                   |                        |                |                  |
|-------------------|------------------------|----------------|------------------|
| リストNo             | 18-069                 | 施設コード          | 05366            |
| 利用用途別分類(施設分類)     | 書庫・倉庫                  |                |                  |
| 施設名               | 旧鹿島保育園                 |                |                  |
| 所在(町名・番地)         | 天竜区二俣町鹿島529            |                |                  |
| 利用者の圏域別分類等        | 地域                     | 中山間地域          |                  |
| 財産区分              | 普通財産                   | 普通財産           | その他              |
| 所管課               | 本庁                     | こども家庭部幼児教育・保育課 | 課長名 井川 宜彦        |
|                   | 施設                     | こども家庭部幼児教育・保育課 | 課長名 井川 宜彦        |
| 設置根拠(法)           | —                      |                |                  |
| 条例                | —                      |                |                  |
| 設置目的              | 幼児教育・保育施設に必要な備品等を保管する。 |                |                  |
| 主な利用者             | 職員                     |                |                  |
| 運営形態              | 直営                     |                |                  |
| 指定管理または包括管理委託等の期間 | ～                      |                |                  |
| 管理者名              | —                      |                |                  |
| 開館時間              | —                      |                |                  |
| 建物情報              | 総延床面積                  | 565.28         | 土地面積<br>2,348.63 |
|                   | 構造(主要建物)               | 鉄骨造            |                  |
|                   | 地上階数(主要建物)             | 1              |                  |
|                   | 耐震性能(1s値)(主要建物)        | 新              |                  |
|                   | 耐震工事(主要建物)             | —              |                  |
|                   | 建築年月日(主要建物)            | 1982/1/1       |                  |
|                   | 経過年数(主要建物)             | 41             |                  |
| 用途地域              | 第二種住居地域                |                |                  |
| 区分                | 建設事業費(千円)              | 土地取得事業費(千円)    | 計                |
| 財源                | 設置事業費                  | —              | —                |
|                   | 国・県                    | —              | —                |
|                   | 寄付金                    | —              | —                |
|                   | その他                    | —              | —                |
|                   | 市債                     | —              | —                |
| 一般財源              | —                      | —              | —                |
| 特記事項              | —                      |                |                  |



| 項目         |            | 2022 | 2021 | 2020 |
|------------|------------|------|------|------|
| 収入(千円)     | 使用料・手数料    | 0    | 0    | 0    |
|            | 国県支出金      | 0    | 0    | 0    |
|            | その他収入      | 0    | 0    | 0    |
|            | 収入計(A)     | 0    | 0    | 0    |
| 支出(千円)     | 人件費        | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(委託料)   | 0    | 0    | 0    |
|            | 維持補修費(修繕費) | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(光熱水費)  | 0    | 0    | 0    |
|            | 物件費(借地料)   | 0    | 0    | 0    |
|            | 支出計(B)     | 0    | 0    | 0    |
| 行政コスト(B-A) |            | 0    | 0    | 0    |
| 収支前年比      |            | —    | —    | —    |
| (参考)指定管理料  |            | 0    | 0    | 0    |
| (参考)減価償却費  |            | 988  | 0    | 0    |
| 利用状況       | 利用コマ数/年    | —    | —    | —    |
|            | 利用可能コマ数/年  | —    | —    | —    |
|            | 施設利用者数/年   | —    | —    | —    |
|            | 開館日数/年     | —    | —    | —    |
|            | 施設定員数      | —    | —    | —    |
|            | 図書貸出冊数/年   | —    | —    | —    |
|            | 蔵書数        | —    | —    | —    |
|            | 入居戸数       | —    | —    | —    |
|            | 全戸数        | —    | —    | —    |
|            | クラス数       | —    | —    | —    |
| 生徒数        | —          | —    | —    |      |
| BS情報       | 有形固定資産(千円) |      |      |      |
|            | 土地         | 建物   | その他  |      |
|            | 83,451     | 731  | —    |      |

| 主な改修履歴 | 年度 | 内容 | 金額(千円) | 年度 | 内容 | 金額(千円) |
|--------|----|----|--------|----|----|--------|
|        |    |    |        |    |    |        |

| 近隣施設   |        |          |        |        |
|--------|--------|----------|--------|--------|
| 同分類    | No     | 施設名      | 圏域種別   | 距離(km) |
|        | その他の分類 | 07-066   | 天竜児童館  | 生活     |
| 15-144 |        | 清竜中学校    | 生活     | 0.2    |
| 14-095 |        | 天竜第3分団鹿島 | コミュニティ | 0.4    |
| 08-071 |        | 上島幼稚園    | 生活     | 0.7    |
| 04-044 |        | 田代家住宅    | 文化財    | 1.0    |
| 08-072 |        | 赤佐幼稚園    | 生活     | 1.2    |
| 17-011 |        | 鳥羽山公園    | 地域     | 1.2    |
| 03-016 |        | 天竜壬生ホール  | 地域     | 1.3    |



|                   |  |                             |   |             |         |        |                |
|-------------------|--|-----------------------------|---|-------------|---------|--------|----------------|
| 基本情報              | リストNo  | 18-069                      | 施設コード                                   | 05366       | 所管課     | 本庁     | こども家庭部幼児教育・保育課 |
|                   | 施設名  | 旧鹿島保育園                      |   |             | 施設      | 本庁     | こども家庭部幼児教育・保育課 |
|                   | 人員数  | 正規職員(人)                     | —                                       | 会計年度任用職員(人) | —       | 再任用(人) | —              |
|                   | 複合施設   | —                           |   |             |         |        |                |
| 施設運営分析            | 関連政策名  | 幼児教育・保育施策の推進と施設の管理運営        |   |             |         |        |                |
|                   | 設置の妥当性   | 設置目的(再掲)                    |   |             |         |        |                |
|                   |  | 幼児教育・保育施設に必要な備品等を保管する。      |   |             |         |        |                |
|                   |  | 主な業務内容                      | 大規模改修工事などに伴い、幼児教育・保育施設に必要な備品等を一時的に保管する。 |             |         |        |                |
|                   |  | 主な利用者                       | 職員                                      |             |         |        |                |
|                   | 設置目的の継続性・妥当性   |                             |   |             |         |        |                |
|                   | 設置当初に比し社会ニーズが減少していないか 幼児教育・保育施設の大規模改修工事等が実施されており、必要性がある。 |                             |   |             |         |        |                |
|                   | 中長期(今後10年程度)のニーズ予測 他の保管場所が確保できた場合は、必要性がなくなる可能性がある。       |                             |   |             |         |        |                |
|                   | 特記事項 —   |                             |   |             |         |        |                |
|                   | 主な事業   | 事業名・開催回数(2022)              |   | 年度          | 事業費(千円) | 実施状況   |                |
| 事業①               |  | —                           | 2022                                    | —           | のべ募集人員  | 参加者数   |                |
|                   |  |                             | 2021                                    | —           | —       | —      |                |
|                   |  |                             | 2020                                    | —           | —       | —      |                |
|                   |  |                             | 2019                                    | —           | —       | —      |                |
| 事業②               |  | —                           | 2022                                    | —           | —       | —      |                |
|                   |  |                             | 2021                                    | —           | —       | —      |                |
|                   |  |                             | 2020                                    | —           | —       | —      |                |
| 事業③               | —  | 2022                        | —                                       | —           | —       |        |                |
|                   |  | 2021                        | —                                       | —           | —       |        |                |
| 事業④               | —  | 2022                        | —                                       | —           | —       |        |                |
|                   |  | 2021                        | —                                       | —           | —       |        |                |
| 施設に関する課題等(ハード面から) |  |                             |   |             |         |        |                |
| 施設所管課・本庁所管課記入欄    | 課題   | 施設の老朽化                      |   |             |         |        |                |
|                   | 対応策  | 他の保管場所が確保できた場合は、施設の解体を検討する。 |   |             |         |        |                |
|                   | 資産の見直し   | 方向性                         | ～5年                                     | ～10年        | ～30年    | 備考欄    |                |
|                   |  | 廃止                          | —                                       | ○           | —       | —      |                |
|                   |  | 民間移管                        | —                                       | —           | —       | —      |                |
|                   |  | 管理主体変更                      | —                                       | —           | —       | —      |                |
|                   |  | 代替サービス                      | —                                       | —           | —       | —      |                |
| 統廃合               | —  | —                           | —                                       | —           |         |        |                |
| 複合化               | —  | —                           | —                                       | —           |         |        |                |
| 広域化               | —  | —                           | —                                       | —           |         |        |                |
| 民活導入              | —  |                             |   |             |         |        |                |

|                        |   |   |      |           |   |        |      |      |
|------------------------|---|---|------|-----------|---|--------|------|------|
| 参考指標                   | 項目  | 2022  | 2021 | 2020      | 項目  | 2022   | 2021 | 2020 |
|                        | 行政コスト/面積(円)   | 0   | 0    | 0         | 1人当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
|                        | 施設利用率(%)  | —   | —    | —         | 1開館日当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
|                        | 1日当たり利用者(人)   | —   | —    | —         | 1定員当たりのコスト(円)   | —      | —    | —    |
|                        | 図書貸出率(%)  | —   | —    | —         | 1貸出冊当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
|                        | 入居率(%)  | —   | —    | —         | 1戸当たりのコスト(円)  | —      | —    | —    |
| 品質評価(横軸) / 供給・財務評価(縦軸) |  |   |      |           |  |        |      |      |
|                        | <p>※50が評価の平均で、●が当該施設。施設分類によっては、指標となるデータがないため、評価が表示されない場合があります。</p>                  |   |      |           |   |        |      |      |
| 参考                     | 利用者の圏域毎の方向性   | <p>利用実態や地域性、施設機能の特性などに十分配慮する中で、拠点的な施設は、他の施設機能の複合化や公共空間の積極的な活用を進めます。その上で、拠点的な施設については、指定管理者制度など民間ノウハウの活用による運営の拡大や長寿命化に取り組めます。それ以外の施設は、従来の公共サービスの提供手法を見直し、利用団体への管理主体変更や民間への移管、代替サービスへの転換、他施設への複合化を進めます。</p>  |      |           |   |        |      |      |
|                        | 利用用途別分類毎の方向性  | <p>これまでも、保管品の整理などを実施し、施設の集約化、既存スペースの活用などを行ってきました。今後は更に取り組みを進め、建物の耐用年数を待つことなく、他の施設の空きスペースの活用を前提に抜本的に見直し、施設の処分を進めます。特に、防災関係の倉庫は、避難所となる学校施設内に非常食などの保管についての分散配置を進めてきましたが、沿岸域をはじめ避難所内での十分なスペースが確保できない状況であることから、今後は、既存施設の空きスペースなどの活用により、地域の保管場所として適正な配置を検討します。水防倉庫については、利用用途の特性や現状の施設状況を踏まえると、災害に対する即応体制を確保するため計画的に施設整備や長寿命化を進めていきます。さらに、施設の更新・新設時には、他施設との複合化等を含め検討します。</p> |      |           |   |        |      |      |
| 個別方針                   | 1資産の見直し   | —   | —    | —         | —   | —      | —    | —    |
|                        | 2民活導入   | (1)維持管理   | —    | (2)改修・更新時 | —   | (3)その他 | —    | —    |