

# 記載例

(第1号様式)

浜松地域遺産		受付番号
--------	---	------

## 推薦書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

(あて先) 浜松市教育委員会

推薦者

※推薦者は団体に限ります。なお、推薦団体の所在地は市内に限られません。

(団体の名称)

(ふりがな) ○○れきしかい

○○歴史会

(代表者氏名)

(ふりがな) はまつ たろう

浜松 太郎

(団体の所在地)

〒 ○○○-○○○

浜松市○区○○○○番地

推薦者情報の公開可否 (可) 否 ←どちらかに○

わたしたちは、以下の文化財を「浜松地域遺産」に推薦します。

文化財の名称

(ふりがな) ○○のあきはさんじょうやとう

○○の秋葉山常夜灯

文化財の所在地

浜松市

○ 区 ○○町○○番地

※推薦できる文化財は市内に限ります。

文化財の種別

有形文化財

無形文化財

民俗文化財

史跡、名勝、天然記念物

伝統的建造物群

文化財保存技術

文化的景観

伝統的生活文化

近代化遺産

その他 ( )

推薦する文化財の写真(画像)

推薦する文化財の概要

ここに貼付する写真は、別途データ(jpeg)で浜松市文化財課までご提出をお願いします。

※推薦団体、推薦する文化財名称が分かるようにデータ名称を設定してください。

※複数点ある場合は、それぞれ個別の写真につきましても、データ提出をお願いします。

※いただいた写真は、浜松市ホームページ等で公開する場合があります。

浜松市文化財課メールアドレス：  
bunkazai@city.hamamatsu.shizuoka.jp

○○時代の○○年間(約○○年前)に村の中心部に建てられたと伝わる。○○年に○○へ移転し、○○が所有し、現在も保管されている。内部には○○と記録が記されている。

【参考情報】認定後の活用計画

例：ウォーキングイベントのコースに入れる

○○地域ウォーキングのコースに入れて、紹介する。

草創(開始)の年代

○○○○年

推薦団体の担当者

浜松 次郎

(連絡先) ○○○-○○○○-○○○○

※電話番号必須

※推薦書は1件につき1枚としてください。不足の場合は、別紙可。

※推薦書には文化財の所在地を示す地図等資料を添付してください。また文化財のことが記載されている文献等がありましたら、その写しを添付してください。

# 記載例

## ①個人の場合

(第2号様式)

浜松地域遺産



受付番号

### 同意書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

(あて先) 浜松市教育委員会

所有者

※署名又は記名押印をしてください。

1 (氏名または団体名)

(ふりがな) はままつ さぶろう

※認定書に所有者として記載されます。

①の公開可否 (可・否) ←どちらかに○

浜松 三郎

(代表者名)

※団体の場合

(住所または所在地)

※所有者の住所は市内に限りません。

〒○○○-○○○

浜松市○区○○○番地

(連絡先)

電話番号 △△△-△△△△-△△△△

Eメール aaa@aaaaaaaaaa.jp

連絡担当者氏名※

※上記と同じ場合は記載不用です。

わたしは、以下の文化財が「浜松地域遺産」に推薦及び認定されることに同意します。

所有または占有する文化財の名称	(ふりがな) ○○のあきはさんじょうやとう
	○○の秋葉山常夜灯
文化財の所在地	浜松市 ○○ 区 ○○町○○番地 ※推薦できる文化財は市内に限ります。
文化財の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 有形文化財 <input type="checkbox"/> 無形文化財 <input type="checkbox"/> 民俗文化財 <input type="checkbox"/> 史跡、名勝、天然記念物 <input type="checkbox"/> 伝統的建造物群 <input type="checkbox"/> 文化財保存技術 <input type="checkbox"/> 文化的景観 <input type="checkbox"/> 伝統的生活文化 <input type="checkbox"/> 近代化遺産 <input type="checkbox"/> その他 ( )
文化財の見学の可否	<input type="checkbox"/> 不可 <input checked="" type="checkbox"/> 可 ⇒(見学可の場合)見学時の事前連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要 ⇒(事前連絡必要の場合:連絡先電話番号 ※公開)

#### 今後の公開について

ここに貼付する写真は、別途データ (jpeg) で浜松市文化財課までご提出をお願いします。

※推薦者を經由して、ご提出をお願いします。  
※複数点ある場合は、それぞれ個別の写真につきましても、データ提出をお願いします。  
※いただいた写真は、浜松市ホームページ等で公開する場合があります。

- 常時公開
- 公開日または期間を設けて公開  
日程 ( )
- 毎年、祭りを実施する  
日程 ( )
- ホームページで公開する
- その他  
( )

同意する文化財の現況写真 (任意)

申請に向けた留意事項

- 申請されても認定されない場合があります。
- 認定後、文化財の公開を希望されない場合は上枠「条件等」にご記入ください。

推薦者


○○歴史会

(連絡先) ○○○-○○○-○○○

# 記載例

## ②自治会等の団体の場合

(第2号様式)

浜松地域遺産		受付番号
<h3>同意書</h3>		
(あて先) 浜松市教育委員会		令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日
所有者	※署名又は記名押印をしてください。	
① (氏名または団体名)	(ふりがな) ○○ちょうじちかい	
※認定書に所有者として記載されます。	○○町自治会	
①の公開可否 (可・否) ←どちらかに○	浜松 三郎 (R8 年度自治会長)	
(代表者名)	〒○○○-○○○	
※団体の場合	浜松市○区○○○番地	
(住所または所在地)	電話番号 △△△-△△△△-△△△△	
※所有者の住所は市内に限られません。	Eメール aaa@aaaaaaaaaaa.jp	
(連絡先)	連絡担当者氏名※ 浜松 四郎	
	※上記と同じ場合は記載不用です。	
わたしは、以下の文化財が「浜松地域遺産」に推薦及び認定されることに同意します。		
所有または占有する文化財の名称	(ふりがな) ○○のあきはさんじょうやとう	
文化財の所在地	○○の秋葉山常夜灯	
文化財の種別	浜松市 ○○ 区 ○○町○○番地	
文化財の見学の可否	※推薦できる文化財は市内に限ります。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 有形文化財 <input type="checkbox"/> 無形文化財 <input type="checkbox"/> 民俗文化財 <input type="checkbox"/> 史跡、名勝、天然記念物	
	<input type="checkbox"/> 伝統的建造物群 <input type="checkbox"/> 文化財保存技術 <input type="checkbox"/> 文化的景観 <input type="checkbox"/> 伝統的生活文化	
	<input type="checkbox"/> 近代化遺産 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	<input type="checkbox"/> 不可 <input checked="" type="checkbox"/> 可 ⇒(見学可の場合) 見学時の事前連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要	
	⇒(事前連絡必要の場合: 連絡先電話番号 ※公開)	
<h4>今後の公開について</h4>		
ここに貼付する写真は、別途データ(jpeg)で浜松市文化財課までご提出をお願いします。	<input checked="" type="checkbox"/> 常時公開	
※推薦者を經由して、ご提出をお願いします。	<input type="checkbox"/> 公開日または期間を設けて公開	
※複数点ある場合は、それぞれ個別の写真につきましても、データ提出をお願いします。	日程 ( )	
※いただいた写真は、浜松市ホームページ等で公開する場合があります。	<input type="checkbox"/> 毎年、祭りを実施する	
	日程 ( )	
	<input type="checkbox"/> ホームページで公開する	
	<input type="checkbox"/> その他	
	( )	
同意する文化財の現況写真(任意)		
申請に向けた留意事項		
・申請されても認定されない場合があります。		
・認定後、文化財の公開を希望されない場合は上枠「条件等」にご記入ください。		
推薦者	○○歴史会	(連絡先) ○○○-○○○○-○○○○

←注意  
持ち回りの代表者名は「代表者名」に記入してください。