

浜松市長 あて

[申込団体]

所在地 〒 —

名称

㊟

代表者肩書・氏名

㊟

みんなのはままつ創造プロジェクト事業実績報告書

平成 年 月 日付け浜松市指令企企創第 号にて、みんなのはままつ創造プロジェクトの補助金交付決定を受けた下記事業が終了しましたので、下記のとおり報告いたします。

記

1	主催団体 ※申込団体の名称と同一
2	事業名
3	開催日
4	会場
5	事業結果 ※別紙記載可
	内容 ※何をどのように実施したか、スケジュール感が分かるよう詳細に記載してください。

	<p>創造都市との関連性について</p> <p>※「今回の事業が創造的な活動である理由」や「創造都市の実現に向けて期待できる成果・波及効果」などについて記載してください。</p>	
6 参加者コメント ※一般来場者が不在の場合は、両方とも事業スタッフのコメントで可		
	<p>事業スタッフのコメント 50 字程度</p> <hr/>	
	<p>一般来場者のコメント 50 字程度</p> <hr/>	
7 入場者数または参加者数		
	<input type="text"/> 人	
8 入場料（参加費）収入		
	<input type="text"/> 円	
9 事業費内訳		
	(A) 総事業費	千円
	(B) 創造都市の実現に資する事業メニューに係る経費 [主な用途]	千円
	(C) 上記(B)のうち他の支援制度や入場料等による収入 [支援制度名称]	千円
	(D) 上記(B)のうち団体の自己資金、会費等	千円
	(E) 補助対象経費 《 (E)=(B)-(C)-(D) 》 ※上限 100 万円	千円
11 添付書類		
<p>(1) 収支決算書 <u>収支決算書（第 5 号様式付属資料）</u> を使用し、「<u>みんなのはままつ創造プロジェクト補助対象経費及び補助額上限表</u>」の経費区分・経費内訳に従って、詳細に作成すること。</p> <p>(2) 事業実施状況の写真（記録報告書や市広報出版物等に使用しますので、著作権・肖像権・個人プライバシー等に問題のないものをご提出ください。） ※下記メールアドレスに、送信タイトルを「【みんプロ写真】***事業」として送信ください。【提出先メールアドレス】 souzoutoshi@city.hamamatsu.shizuoka.jp</p> <p>(3) その他参考資料（ちらし、パンフレット、プログラム、前回事業の資料など）</p>		

【連絡先】 〒430-8652 浜松市中区元城町 103-2
 浜松市企画調整部企画課 創造都市推進グループ
 TEL053-457-2301 FAX 053-457-2248
 e-mail : souzoutoshi@city.hamamatsu.shizuoka.jp