

浜松市長 あて

[申込団体] 所在地 〒 \_\_\_\_\_ [連絡先] 住所 〒 \_\_\_\_\_  
 氏名  
 名称 ⑩ 電話番号  
 代表者肩書・氏名 ⑩ E-mail

みんなのはままつ創造プロジェクト事業内容等変更申請書

平成 年 月 日付け浜松市指令企企創第 号にて、みんなのはままつ創造プロジェクトの補助金交付決定を受けた下記事業について、事業内容の変更を申請いたします。

記

※1、2は記入必須。3以降は変更する項目のみご記入ください。

1 主催団体 ※申込団体の名称と同一	
2 事業名	
3 開催日	平成 年 月 日 ( ) ~ 平成 年 月 日 ( )
4 会場	
5 事業概要 ※別紙記載可	
	事業の具体的内容及び特色 ※企画書・プログラム等詳細な資料を添付してください
	事業ジャンル (該当するジャンルの□にレ点を付けてください) 音楽 産業振興 歴史的建造物・史跡の活用 伝統文化 人材育成 演劇・芸術 メディア・出版 観光振興 教育 環境 福祉 その他 ( )
	企画から事業開催までの全体スケジュール

創造都市との関連性について ※「申請事業が創造的な活動である理由」や「創造都市実現に向けて期待できる波及効果」などについて記述してください

6 参加予定人数

スタッフ 名 ・ 参加予定人数 名 (入場者数含む)

7 入場料または参加費 (該当事項の□にレ点を付けてください)

有料 (  当たり  円)  無料

8 事業費内訳

(A) 総事業費		千円
(B) 創造都市の実現に資する事業メニューに係る経費 [主な用途 ]		千円
(C) 上記(B)のうち他の支援制度や入場料等による収入 [支援制度名称 ]		千円
(D) 上記(B)のうち団体の自己資金、会費等		千円
(E) 補助対象経費 《 (E)=(B)-(C)-(D)》 ※上限 100 万円		千円

9 補助金の交付方法 (どちらかの□にレ点を付けてください)

- 事業終了後の交付を希望する  
 概算払いによる交付を希望する

※概算払いによる交付を希望する場合は、第9号様式「みんなのはままつ創造プロジェクト補助金概算払承認申請書」をあわせて提出してください。なお、概算払いによる交付額は、「補助金交付決定額」の100分の80以内に限られます。

※「概算払いで受け取る補助金交付額」と事業終了後に確定する「補助交付確定額」に差額が生じた場合、その差額の請求または返還の手続きが必要になります。また、補助金返還にかかる振込手数料(金融機関への支払分)は採択事業者の負担となります。

10 他団体からの助成 (申請中も含む)

団体名	助成金・補助金・協賛金等の名称	金額	申請状況
		円	確定・申請中
		円	確定・申請中
		円	確定・申請中

11 添付書類 変更する項目のみ添付

- (1) 主催団体の説明資料(定款、寄附行為、規約または活動内容を示す資料、団体の構成員名簿)
- (2) 事業提案書(企画書、開催要項または事業目的及び事業計画を示す資料)
- (3) 変更収支予算書  
第3号様式付属資料「変更収支予算書様式」を参考に、「みんなのはままつ創造プロジェクト補助対象経費及び補助額上限表」の経費区分・経費内訳に従って、詳細まで分かる予算書を作成すること。
- (4) パンフレット及びホームページ掲載内容登録票
- (5) その他参考資料(ちらし、パンフレット、プログラム、前回事業の資料など)