

第Ⅱ－２（１）号様式

収支予算書（元気な農林水産業活動事業）

1 収入の部			
区 分	予算額 (税抜額)		
市 補 助 金	517,000		
自 己 資 金	517,633	(97,367)	
計	1,034,633	(97,367)	
2 支出の部			
区 分	補助対象経費 (税抜額)	補助税額	備 考 (積算根拠等)
施設、機器等	600,000	(60,000)	●●製造機器（見積書参照）（10%）
原材料購入費	80,000	(6,400)	商品開発試作分 200円×100個（8%） 試験販売分 200円×300個（8%）
印刷製本費	10,000	(10,000)	パンフレット印刷（3,000部）（10%）
委託費			調査分析費 70,000円（10%）
報償費	29,088	(2,912)	専門家への謝礼 8,000円×4回（10%税込）
使用料及び賃借料	30,545	(3,055)	〇〇センター使用料 600円×6回（10%税込） イベント出展費（〇〇まつり）30,000円（10%税込）
人件費（消費税非課税）	45,000	(0)	イベント出展時アルバイト（試食販売） 900円×5時間×10人（非課税）
計	1,034,633	(97,367)	

補助金額は予算額(税抜)合計の2分の1以内で記入してください。(千円未満切捨て)  
※補助上限額あり、下部に記載

☆総額表示でかつ税額が明示されていない場合(税率10%)、「総額÷1.10≒税抜額」とし、小数点以下は切捨てる。  
※税額が証票等に明示されている場合は、原則、その額を記載

対象経費の区分についてはプルダウンより選択してください。  
また「備考」欄の同区分の経費については記載例の通り、まとめて記入ください。

事業提案書に記載する「補助対象経費」

注) ・施設・機器等に係る経費を申請する場合は、その内容が分かる書類を添付してください。(設計書、見積書、パンフレット等)

※ 補助金の上限は次の通り

- ・70万円 ※ 対象となる費用のうち、施設・機器等(耐用年数1年以上又は1件100千円以上のもの)の設置、購入、修繕に要する経費を含む場合
- ・50万円 ※ 上記の経費を含まない場合