

浜松市長 あて

団体名
所在地 〒

代表者肩書・氏名
電話番号 ㊟

[担当者連絡先]
所在地 〒

氏名
電話番号
E-mail

みんなのはままつ創造プロジェクト事業内容等変更申請書

平成 年 月 日付け浜松市指令市文創第 号にて、みんなのはままつ創造プロジェクトの補助金交付決定を受けた下記事業について、事業内容の変更を申請いたします。

記

※1、2は記入必須。3以降は変更する項目のみご記入ください。

1 団体の名称		
2 事業名		
3 申請区分 該当部門にチェック(☑)を入れてください。		
<input type="checkbox"/> スタートアップ 50	<input type="checkbox"/> スタートアップ 100	<input type="checkbox"/> ステップアップ
4 事業の目的 (300字以内) どのような課題を解決するために行うのか、事業の重要性や必要性がわかるように記入してください。		
5 事業の具体的な内容 (400字以内) 実施時期・場所、対象者、募集方法、実施方法を具体的に記入してください。		

6 事業の実施スケジュール		
日程	主な作業内容	
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
1月		
2月		
3月		
7 実施場所		
8 参加予定人数 (参加者数・入場者数等)		
人		
9 事業実施の効果・長期的なビジョン (300字以内) 事業を行うことにより地域社会にもたらされる効果を記入してください。		
10 今後の見通し 本年度を含む3カ年の、事業の達成目標と資金調達方法について記入してください。		
	達成目標	資金調達方法
27年度	<ul style="list-style-type: none"> • • 	
28年度	<ul style="list-style-type: none"> • • 	
29年度	<ul style="list-style-type: none"> • • 	

※ステップアップ部門のみ記入

11 過去の実施状況

活動内容（300字以内）いつ、何を実施したかがわかるように記入してください。

過去の活動に対する自己評価（300字以内）活動の成果や課題、それに対する今後の対応等を記入してください。

12 添付書類

(1) 変更収支予算書（第3号様式付属資料）

※「みんなのはままつ創造プロジェクト補助対象経費及び補助額上限表」の経費区分・経費内訳に従って、詳細まで分かる予算書を作成すること。

(2) その他参考資料（ちらし、パンフレット、プログラム、前回事業の資料など）