

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) **浜松市長**

住所(所在地) **浜松市中区元城町103-2**

議会、市長、教育委員会、選挙管理委員会、人事委員会、監査委員、農業委員会、固定資産評価審査委員会、水道事業及び下水道事業管理者、消防長のうちのいずれかの実施機関名を御記入ください。

請求者

氏名(名称及び代表者氏名) **浜松 太郎**

法人その他団体で申請の場合は、その名称と代表者氏名を御記入ください。

公文書公開請求書

浜松市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

記

公開の請求に係る公文書の内容	公文書の件名又は請求事項の具体的内容	〇〇補助金交付決定通知書 なるべく具体的な文書名を御記入ください。
	公文書を管理している主管課	〇〇〇〇課 不明の場合は、記入は不要です。
	公文書の処理年度	令和〇〇年度 不明の場合は、記入は不要です。
公開の方法	1 <input type="checkbox"/> 閲覧又は視聴 2 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 (1) <input type="checkbox"/> 公開請求に係る公文書の全部を希望する。 <input checked="" type="checkbox"/> 公文書を閲覧した後、必要な部分を希望する。 (2) <input checked="" type="checkbox"/> 窓口での交付を希望する。 <input type="checkbox"/> 郵送での交付を希望する。	
連絡先	浜松 太郎 携帯：×××-〇〇〇〇-△△△△ 市役所から連絡させていただく場合がありますので、御担当者様のお名前と日中につながりやすい電話番号を御記入ください。	

注 □のある欄には、該当する□内にレ印を記入してください。