



第2号様式

支払金口座振替依頼書

貴市から受ける下記児童生徒の就学援助費に係る支払いは、次の口座に振込んでください。  
 なお、事務手続き処理のため、就学援助所管課が学校給食費所管課から口座情報の提供を受けることに同意します。

令和 年 月 日

(あて先)  
 浜 松 市 長

住所又は所在地

氏名又は名称 印

1 振込先口座

①～③のいずれか1つにチェックしてください。①、②は通帳等の写しの添付不要、③は添付が必要です。  
 いずれも、申請者名義の口座に限ります。  
 ※改姓等により昨年度指定していた口座や給食費引落口座の名義が変わった場合は、同一口座でも③を選択して改めて記入してください。

①昨年度の就学援助費の振込先と同じ口座 (口座記入不要、添付不要)  
 ※昨年度も認定されていた方のみ。受取先が校長口座だった方は不可。

②学校給食費の引落とし口座 (口座記入不要、添付不要)

③上記以外の下記口座 (口座名義が変わった場合も含む)  
 ※下記に口座を記入し、その口座情報のわかるものを添付してください。  
 例 通帳の表紙と表紙をめくったページの写しやキャッシュカードの写し 等

振込先金融機関名	預金種別及び口座番号	
銀行 本店	普通 当座	第 号
信用金庫 支店		
農協 営業部		
出張所		
口座名義 (カナ) ※丁寧に		

2 就学援助を受ける児童生徒氏名

学校名	児童生徒の学年・氏名	
学校	年	
	年	
	年	
	年	

**記入例**  
フリクションペン、修正液、修正テープは使用しないでください。



学校コード  
(4桁)

朱肉員を押印してください。スタンプ印（いわゆるシャチハタ印）は不可です。

口座振替依頼書

学校コードは空欄のままにしてください。

貴市から受ける下記児童生徒の就学援助費に係る支払いは、次の口座に振込んでください。  
なお、事務手続き処理のため、就学援助所管課が学校給食費所管課から口座情報の提供を受けることに同意します。

令和 ○年○○月○○日

(あて先)  
浜松市

記入した日付を記入してください。所在地

朱肉印を押印してください。スタンプ印（いわゆるシャチハタ印）は不可です。

浜松市●●区●●町103-2  
●●コーポ 203号室

氏名又は名称 浜松 太郎



**1 振込先口座**

①～③のいずれか1つにチェックしてください。①②は写しの添付不要、③は添付が必要です。  
いずれも、申請者名義の口座に限ります。  
※改姓等により昨年度指定していた口座や給食費同一口座でも③を選択して改

第1号様式と同じ住所・氏名を記入してください。

いずれかひとつのみにチェックして下さい。

①昨年度指定口座 (口座記入不要、添付不要)  
※昨年度も認定されていた方のみ。受取先が校長口座だった方は不可。

②学校給食費の引落とし口座 (口座記入不要、添付不要)

③上記以外の下記口座 (口座名義が変更の場合、口座名義変更の届出書と併せて添付してください)  
※下に口座を記入し、その口座情報の記入例 通帳の表紙と表紙をめくったものを添付してください。  
※①や②を選択した場合は記入しないでください。

振込先金融機関名		金種別及び口座番号	
銀行	本店	普通 当座	第 1 2 3 4 5 6 7 号
浜松磐田信用金庫 駅南支店	支店		
農協	営業部 出張所		
口座名義 (カナ)	ハママツ タロウ		
※丁寧に			

**2 就学援助を受ける児童生徒氏名**

申込者様（保護者様）本人の名義の口座を指定してください。

学校名	児童生徒氏名
●●小 学校	3 年 浜松 二郎
	1 年 浜松 三郎
	年

記入を間違えた場合は、二重線を引き、訂正印の押印又は訂正署名をしてください。