

(様式 1)

令和 年 月 日

浜松市博物館 館長 宛

所在地

(機関名・名称)

代表者名 (氏名)

(担当者:)

(担当者連絡先:)

博物館熟覧 (館内) 申請書

貴館の所蔵する以下の資料について、詳細に観察・調査したく、申請します。

利用目的	<input type="checkbox"/> 調査研究 / <input type="checkbox"/> 研究発表 / <input type="checkbox"/> 出版物掲載 / <input type="checkbox"/> 教材利用 / <input type="checkbox"/> その他 () 内容 ()		
利用方法	<input type="checkbox"/> 実物熟覧確認 / <input type="checkbox"/> 計測 / <input type="checkbox"/> 拓本 / <input type="checkbox"/> 写真確認 / <input type="checkbox"/> 撮影 / <input type="checkbox"/> その他 ()		
利用資料	資料名	点数	備考
利用日時	第一希望 年 月 日 () 時から 時まで 第二希望 年 月 日 () 時から 時まで ※利用できるのは、開館時間内に限ります。 ※希望日の二週間前までに提出してください。		
利用人数	人	使用機材	<input type="checkbox"/> デジタルカメラ / <input type="checkbox"/> パソコン / <input type="checkbox"/> 計測道具 <input type="checkbox"/> 拓本道具 / <input type="checkbox"/> スキャナー / <input type="checkbox"/> ビデオカメラ <input type="checkbox"/> その他 ()
許可書の受取り	<input type="checkbox"/> 紙面 (郵送) / <input type="checkbox"/> 電子データ (メール)		
その他			

【添付資料】

- ・希望の資料が特定できるもの (備考欄記載でも可)
- ・紙面での許可書の発行を希望する場合は、返信用封筒を同封