（様式１）

令和　　年　　月　　日

浜松市博物館
館長

博物館資料館外貸出し申請書

所在地
（機関名・名称）
代表者名（氏名）　　印
（担当者：　　）
（担当連絡先：　　）

下記の通り、貴館資料の館外貸出しの申請をします。

<table>
<tr><td rowspan="2">目的</td><td>□展覧会（展覧会名）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">□調査研究／□資料の撮影／□掲載／□その他（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="5">借用希望資料</td><td colspan="2">資料名</td><td>点数</td><td>備考（掲載本等）</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>借用期間</td><td colspan="4">年　　月　　日　～　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>展示期間</td><td colspan="4">年　　月　　日　～　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>展示場所</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>その他</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

【添付資料】
・企画書、開催要項又は事業目的及び事業計画を示す資料
・希望の資料が特定できるもの（備考欄記載でも可）