

(様式 1)

令和 年 月 日

浜松市博物館 館長 宛

博物館資料館外貸出し申請書

所在地

(機関名・名称)

代表者名 (氏名)

印

(担当者 :

)

(担当連絡先 :

)

下記の通り、貴館資料の館外貸出しの申請をします。

| | | | |
|--------|---|-------|-----------|
| 目的 | <input type="checkbox"/> 展覧会 (展覧会名) | | |
| | <input type="checkbox"/> 調査研究 / <input type="checkbox"/> 資料の撮影 / <input type="checkbox"/> 掲載 / <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| 借用希望資料 | 資料名 | 点数 | 備考 (掲載本等) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 借用期間 | 年 月 日 ~ | 年 月 日 | |
| 展示期間 | 年 月 日 ~ | 年 月 日 | |
| 展示場所 | | | |
| その他 | | | |

【添付資料】

- ・ 企画書、開催要項又は事業目的及び事業計画を示す資料
- ・ 希望の資料が特定できるもの (備考欄記載でも可)