

指定申請書類チェックリスト 〈(介護予防) 通所介護〉

申請者名：
事業所名：

担当者名：
Tel番号：
E-mail：

No.	項 目	更新	確認欄		備 考
			事 業 者	受 付	
①	申請書	◎			更新 … 第2号様式
②	付表	◎			通所介護 … 付表 6-1
③	管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴を証する書類	◎			(参考様式 4) ・資格証の写しを添付
4	運営規程	◎			※以下の内容が具体的に分かりやすく記載されているか
					①事業の目的及び運営の方針 ②従業者の職種、員数及び職務の内容 ③営業日及び営業時間 ④サービス提供時間・延長の有無等 ⑤指定通所介護の利用定員(単位ごと) ⑥指定通所介護の内容 ⑦利用料その他の費用の額 ⑧通常の事業の実施地域 ⑨サービス利用に当たっての留意事項 ⑩緊急時等における対応方法 ⑪非常災害対策 ⑫その他運営に関する重要事項
⑤	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	◎			(参考様式 5) ・苦情内容の記録様式を添付 ※以下の内容が具体的に分かりやすく記載されているか
					①利用者からの相談又は苦情等に対応する常設の窓口(連絡先)及び担当者 ②円滑かつ迅速に苦情処理を行うための処理の体制及び手順 ③その他参考事項
⑥	事業に係る従業者の勤務の体制及び勤務形態	◎			(参考様式 6-1) ※以下の内容が具体的に分かりやすく記載されているか
					①管理者及び従業者全員の毎日の勤務時間(更新 … 申請書記入日の前月分) ②職種別に区分して記載 ③従業者の勤務時間、始業時間及び終業時間 ④従業者の常勤・非常勤の別 ⑤従業者の専従・兼務の別
⑦	従業者の雇用契約書等の写し	◎			※事業所と雇用関係にあることを証するもの
⑧	従業者の資格証の写し	◎			※原本証明は不要
⑨	生活相談員の従事証明書	○			(参考様式 8-2) ※生活相談員が社会福祉主事、社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員又は介護福祉士でない場合のみ必要
⑩	事業に係る資産の状況を証する書類	◎			・直近の決算報告書(貸借対照表、損益計算書等) ・損害賠償保険証書の写し
⑪	居宅介護サービス費の請求に関する事項	◎			・介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 ・介護給付費算定に係る体制等状況一覧表
12	欠格要件に該当しないことを誓約する書面	◎			居宅サービス … (参考様式 9-1) 介護予防サービス … (参考様式 9-6)
⑬	役員の氏名、生年月日及び住所を証する書類	◎			(参考様式 10)

⑭	組織体制図	◎		※事業所内の組織体制 (当該事業以外に実施している事業がある場合は、法人全体の組織体制) ※従業者名を記載する等により、兼務関係が分かるようにすること
⑮	人員基準チェックリスト	◎		※必要事項を記入すること
16	手数料(浜松市収入証紙)	◎		※証紙貼付用紙へ浜松市収入証紙を貼付 【居宅サービス】 【介護予防サービス】 更新 … 10,000 円 更新 … 8,000 円
17	その他			

備考

「No.」欄について

- 番号の欄に○がついているものについては、居宅サービスと介護予防サービスを同時に申請する場合、サービス内容が同じ場合は、介護予防サービス申請書への添付を省略することができる。
- △ 番号の欄に△がついているもの(11 については届出書に限る。)については、居宅サービスと介護予防サービスを同時に申請する場合、共通の様式とすることができる。
(書類には、両サービスの内容を記載すること。)

「更新」欄について

- ◎ 必ず添付が必要な書類
- 該当すれば添付が必要な書類

