



## 新4年生対象「みんなの下水道教室」の実施について

浜松市上下水道部では、小学4年生が社会科で下水道について学習することに合わせ、市民の安全・安心の確保や地球環境への対応などで重要な役割を担っている「下水道」について理解を深め、正しく大切に使用していただけるように、職員が各小学校を訪問して「みんなの下水道教室」（以下、出前講座という。）を行っています。

内容は、上下水道の役割を学ぶことが出来る子ども向けウェブサイト「すいすいクラブ」の動画の活用やオリジナルのクイズの出題など、児童が楽しめる工夫を随所に取り入れたカリキュラムを用意しています。

また、昨年と同様に、各小学校の状況に応じ、インターネットを利用した「みんなの下水道教室オンライン」（以下、オンライン講座という。）を選択できることとしております。

つきましては、参加希望がございましたら、L o G oフォームによりお申し込みいただきますようお願いいたします。実施日につきましては、申し込みの先着順にて決定させていただきます、申し込み後、改めて開催通知を各小学校に送付いたします。

なお、こちらの都合により、実施日について再度調整を依頼する可能性もございます。その際は、ご了承くださいますようお願い申し上げます。

### 記

1. 講座名 「みんなの下水道教室」、「みんなの下水道教室オンライン」
2. 対象 小学4年生
3. 実施予定日 ・出前講座 令和8年5月20日（水）～10月30日（金）  
（土日祝日除く） ・オンライン講座 令和8年9月14日（月）～9月18日（金）  
※オンライン講座開催期間中は出前講座は開催いたしません。
4. 講座単位 1時限（45分間）
5. 実施予定学校 浜松市の小学校  
【令和7年度実績】58校 134学級 児童数3,856名  
（内訳：出前講座受講校 57校 オンライン講座受講校 1校）
6. 講座内容 【出前講座・オンライン講座共通】
  - ①下水道の役割（すいすいクラブ動画）
  - ②下水道の豆知識クイズ、下水をきれいにする仕組み
  - ③下水道の維持管理
  - ④下水道に流してはいけないもの（実験）
  - ⑤質問コーナー



7. 申込期間 令和8年2月2日（月）～4月10日（金）  
上記の期限で受付を一旦締め切らせていただきますが、申込期間以降も随時受付を致します。

8. 申込方法 自治体向け申し込み・アンケートフォーム L o G o フォーム

以下の URL または右の Q R から申し込みを

行ってください。携帯電話からの申し込みも可能です。

<https://logoform.jp/form/Savd/1242091>



9. 問合せ先 浜松市上下水道部 下水道工事課 担当 神谷  
〒430-0906 浜松市中央区住吉五丁目13-1  
電話 (053) 474-7524  
E-mail [gesuiken@city.hamamatsu.shizuoka.jp](mailto:gesuiken@city.hamamatsu.shizuoka.jp)

#### <申し込みについて>

- ・インターネットに接続できるPC又は携帯電話から申し込みを行ってください。
- ・申し込みフォームの各項目については、別紙「申し込みフォームの説明」を参照してください。
- ・ホームページにおける予約状況の公開は行いません（申込フォームのカレンダー機能により、日程の空き状況を確認可能です）。
- ・申込期間で受け付けが完了している小学校に、正式な開催通知を送りますので、日程などをご確認ください（申し込みフォームに入力したメールアドレス宛に「送信完了」メールが届きますので、開催通知を受け取るまで大切に保管しておいてください）。

#### 【出前講座】

- ・ **5学級以上の出前講座の場合、2日間に分けて申し込みを行ってください。**
- ・ **小学校のPC及び大型モニターをお借りして講座を行います。モニターに接続可能でパワーポイントがインストールされたPCをご用意ください。**
- ・開催1～2週間前に市職員等が小学校に伺い、教室や段取りなどを事前打ち合わせさせていただきます。（先に市職員から日程調整の電話をいたします。）
- ・会場は、理科室などの特別教室を会場として準備をお願いします。
- ・パソコン等のセッティングおよび撤収に30分程の時間がかかりますので、出前講座前後の会場は、授業で使わないように調整をお願いします。
- ・出前講座の終了後、学級ごとのアンケートの提出にご協力をお願いします。

#### 【オンライン講座】

- ・オンライン講座は、1校当たり1時限で申し込みを行ってください。2学級以上が受講する場合も同様です。また、1日当たり4時限（3～6時限）の受付枠がありますが、各時限の開始及び終了時間の指定はできません。了承のうえ、申し込みをしてください。
- ・開催前に接続テストの日程調整の連絡をいたします。接続テストは、他の小学校と合同で実施させていただく場合がありますので、ご了承ください。
- ・インターネット接続が可能な教室を会場とし、学校で所有するパソコン及び大型モニターを使用してください。
- ・オンライン用の使用アプリは、「ZOOM」をお願いします。
- ・オンライン講座の終了後、講師ごとのアンケートの提出にご協力をお願いします。



申し込みフォームの説明

Q	問い合わせ項目	質問文
1	学校名	学校名を入力してください。
2	校長名	校長名を入力してください
3	所在地	学校所在地を入力してください。郵便番号を入力すると該当する住所が表示されます。
4	希望日	開催希望日を入力してください。受付は、出前講座が 5/20 から 10/30、 <u>オンライン講座は 9/14 から 9/18 です（オンライン講座開催期間は出前講座を開催いたしません）</u> 。カレンダーで入力すると、各講座の残り枠が表示されます。カレンダーで選択できない日は、残り枠がありません。
6	対象地区	出前講座の開催期間の場合に表示されます。学校の所在地がある地区を選択してください。
7	対象地区	オンライン講座の開催期間の場合に表示されます。オンラインを選択してください。
8、9	開催学級数	開催学級数を入力してください。 出前講座の場合 1 日開催学級数（最大 4 学級まで）を入力してください。 オンラインの場合開催学級数にかかわらず、1 時限での開催となります。
10	児童数	児童数を入力してください。Q8、9 に該当する児童数です。
11、13、15、17	開催時限①～④	<u>出前講座の場合に表示されます</u> 。開催時限を入力してください（3 時限目以降でお願いします）。Q8 の開催学級数又は開催時限数に対応して Q12, 14, 16, 18 が表示されます。
12、14、16、18	開始時間①～④	<u>出前講座の場合に表示されます</u> 。Q11・13・15・17 の開始時間を入力してください。
19	開催時限	<u>オンライン講座の場合に表示されます</u> 。 開催時限を選択してください。開始・終了時間は変更できません。
20	教室名	使用予定教室を入力してください。
21	担当者名	打合せ担当者の氏名を入力してください。
	担当者名（フリガナ）	打合せ担当者の氏名（フリガナ）を入力してください。
	連絡先電話番号	打合せ担当者の連絡先電話番号を入力してください。
	メールアドレス	打合せ担当者のメールアドレスを入力してください。このメールアドレス宛に受付を確認する自動配信メールを送信します。
22	備考	その他連絡事項があれば入力してください。