

資料5 消耗品例(物品受領書・物品納品書)

学校(園)コード 005120000 ○○小学校
 学校(園)名

学校番号入りゴム印

校(園)長	印	教頭(主任)	印	事務(係)	印
-------	---	--------	---	-------	---

物品受領書

下記物品を受領しました。

校(園)長名 校(園)長印

平成○○年

下記の赤枠の部分のみ記入

印

物品納品書								
金額	百	拾	万	千	百	拾	円	
金額			¥	3	9	9	00	
品名	規格	数量	単価	小計	備考			
両面テープ	10mm×20m	10個	315	3,150				
コピー用紙	A4(2500枚入)	10箱	2,100	21,000				
ペンギンスーパーコア	18L	1個	15,750	15,750	床用ワックス			
見積書兼請求書と同様の記載								
同じ日を記入								
				合計欄記入				
合計				39,900				
上記のとおり納品します。								
平成○○年5月15日								
(あて先) 学校(園)長								
住所又は所在地 浜松市中区中央一丁目2-1								
氏名又は名称 株式会社								
及び代表者名 代表取締役 ○○○○								
						社印		
						代表者印		

金額欄は訂正不可

¥マーク記入

本書は、上記物品の物品出納通知書を兼ねるものとする。