

# 法人の「納税証明書」の交付申請（窓口にて / 代理人申請）

## 税務証明書の交付申請書（市民税・県民税・森林環境税 納税）

窓口にて申請のお手続きをされる方について本欄の項目をご記入ください。 ↓ 窓口にくられた方（申請者）	市長	令和 年 月 日
	住所	浜松市中央区元城町103番地の2
どなたの証明書が必要ですか（納税義務者）	フリガナ	ハママツ タロウ
	氏名	浜松 太郎
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 3年 1月 1日生
	電話番号	000-△△△-XXXX
取得目的	納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親族（納税義務者からみた続柄） <input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 ◎別世帯の親族・代理人等の方が申請する場合は、委任状等が必要です。
	住所（所在地）	<input type="checkbox"/> 上記と同じ 浜松市中央区元目町120番地の1
	フリガナ	ハマシスカフシキカイシャ ゲンモク ジロウ
	氏名（名称）	<input type="checkbox"/> 上記と同じ はましず株式会社 代表取締役 元目 二郎 法人の場合は委任状等を添付するか、この欄に代表者印を押印してください。（車検用、所在地証明書には不要です。）
使用目的	<input type="checkbox"/> 児童（児童扶養）手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅関係 <input type="checkbox"/> 医療費関係 <input type="checkbox"/> ピザ <input type="checkbox"/> 高校就学支援金 <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園関係 <input type="checkbox"/> 奨学金関係 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 車検・車の登録 <input checked="" type="checkbox"/> 指名願 <input type="checkbox"/> その他（	ここに代表者印が押印されていれば、委任状は省略できます。
	年度と通数を必ず記入してください。発行は年度単位となります。	
	取得目的に該当するものにし点を入れてください。	年度 通数

証明書の種類	年度	通数
<input type="checkbox"/> 課税証明書 ※1 <small>（市・県民税の課税額・免除額・年税額など）</small>		
<input type="checkbox"/> 所得証明書 ※1 <small>（市・県民税の所得額のみ）</small>		
<input type="checkbox"/> 法人所在地証明書		

証明書の種類	年度	通数
<input checked="" type="checkbox"/> 納税証明書 ※2 <ul style="list-style-type: none"> <li>市・県民税                         <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 全区分が必要 <input type="checkbox"/> ( )区課税分が必要</li> <li><input type="checkbox"/> 共有分 についても交付を希望する</li> <li><input type="checkbox"/> 軽自動車税（種別割）</li> </ul> </li> <li>法人市民税                         <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 事業所税</li> </ul> </li> </ul> 市税の種類	8	1
法人市民税・事業所税の証明書を申請される場合は事業年度を必ず記入してください。	R7年 7月 1日 ~ R8年 6月 30日	

証明書の発行は最新年度を含めて5年となります。  
 なお、新年度の証明書交付開始時期は以下の通りです。  
 4月中旬～ 固定資産税  
 5月中旬～ 軽自動車税（種別割）  
 6月中旬～ 市・県民税  
 正確な交付開始日は新年度以降に下記までお問合せください。  
 収納対策課 TEL 053-457-2268

法人市民税・事業所税の証明書を申請される場合は事業年度を必ず記入してください。  
 法人市民税と事業所税は法人の事業年度ごとに課税されます。証明書の交付時期は、法人の事業年度により異なります。法人からの確定申告と納付が確認できた後、証明書の交付が可能となります。そのため、交付申請のタイミングによっては前年度の証明が最新となる場合があります。

◆以下は記入しないでください

証明書発行		受付日		手数料	受付
課				枚 × 350円	
所				合計 円	→ →
納		受付者	交付者	免除 ( )	
他				キャッシュレス	FAX送付 :
個カ・免・旅・在カ・資・補・他 ( )					