

個人の「納税証明書」の交付申請（窓口にて / 代理人申請）

税務証明書の交付申請書（市民税・県民税・森林環境税 納税）

窓口にて申請のお手続きをされる方について本欄の項目をご記入ください。	松市長	令和 年 月 日	
	住所	浜松市中央区元城町103番地の2	
窓口にくられた方（申請者）	フリガナ	ハマツ タロウ	
	氏名	浜松 太郎	
	生年月日	大正・昭和 平成 令和・西暦 3 年 1 月 1 日生	
	電話番号	000-△△△-XXXX	
	納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親族（納税義務者からみた続柄） <input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 <input checked="" type="checkbox"/> 別世帯の親族・代理人等の方が申請する場合は、 委任状等 が必要です。	
どなたの証明書が必要ですか（納税義務者）	住所（所在地）	<input type="checkbox"/> 上記と同じ 浜松市中央区元城町103番地の2	
	フリガナ	モシロ イチロウ	
	氏名（名称）	<input type="checkbox"/> 上記と同じ 元城 一郎 法人の場合は委任状等を添付するか、この欄に代表者印を押印してください。（車検用、所在地証明書には不要です。）	
	生年月日	大正・昭和 平成 令和・西暦 6 年 12 月 31 日生	
取得目的に該当するものにレ点を入れてください。	使用目的	<input type="checkbox"/> 児童（児童扶養）手当 <input checked="" type="checkbox"/> 公営住宅関係 <input type="checkbox"/> 医療費関係 <input type="checkbox"/> ビザ <input type="checkbox"/> 高校就学支援金 <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園関係 <input type="checkbox"/> 奨学金関係 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 車検・車の登録 <input type="checkbox"/> 指名願 <input type="checkbox"/> その他（	
		年度と通数を必ず記入してください。発行は年度単位となります。	

申請にくられた方のご本人確認をさせていただきますので、マイナンバーカード・運転免許証などをご用意願います。

浜松市内に住民票がある同一世帯の親族（同居人を除く）より申請がなされる場合は委任状は省略できます。

年度と通数を必ず記入してください。発行は年度単位となります。

証明書の種類	年度	通数
<input type="checkbox"/> 課税証明書 ※1 (市・県民税の所得額・控除額・年税額)		
<input type="checkbox"/> 所得証明書 ※1 (市・県民税の所得額のみ)		
<input type="checkbox"/> 法人所在地証明書		

証明書の種類	年度	通数
<input checked="" type="checkbox"/> 納税証明書 ※2 <input checked="" type="checkbox"/> 市・県民税 <input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税 <input checked="" type="checkbox"/> 全区分が必要 <input type="checkbox"/> () 区課税分が必要 <input type="checkbox"/> 共有分についても交付を希望する <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割) <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 事業所税 年月日～年月日 ◎事業年度を記入してください。	7 6 5	各1
<input type="checkbox"/> 車検用軽自動車税(種別割)納税証明書 ◎車検時以外使用できません (車両番号 浜松)		1通

証明書の発行は最新年度を含めて5年となります。
 なお、新年度の証明書交付開始時期は以下の通りです。
 4月中旬～ 固定資産税
 5月中旬～ 軽自動車税(種別割)
 6月中旬～ 市・県民税
 正確な交付開始日は新年度以降に下記までお問合せください。
 収納対策課 TEL 053-457-2268

◆以下は記入しないでください

課所納他	証明書発行	受付日	手数料	受付
個カ・免・旅・在カ・資・補・他()		受付者	枚 × 350円	→ →
		交付者	合計 円	
			免除 ()	
			キャッシュレス	FAX送付 :