②－１

浜松こども館

指定管理者業務仕様書

令和５年６月

浜松市こども家庭部

次世代育成課

浜松こども館指定管理者業務仕様書　目次

１　施設の概要に関する事項　・・・・　1
２　業務の範囲に関する事項　・・・・　2
３　管理の基準に関する事項　・・・・　2
４　業務の概要　・・・・　8

【資料】

・資料１　浜松こども館平面図　・・・・　12
・資料２　職員勤務割表（記載例）　・・・・　15
・資料３　券売機のキャッシュレス決裁の導入について　・・・・　16
・資料４　備品リスト　・・・・　18
・資料５　駐車場の割引について　・・・・　26
・資料６　令和５年度 保険内訳書　・・・・　27
・資料７　清掃業務　・・・・　29
・資料８　展示遊具保守点検業務　・・・・　35
・資料９　警備業務　・・・・　36
・資料 10　樹木管理業務　・・・・　37
・資料 11　昇降機設備保守業務　・・・・　39
・資料 12　空調設備保守業務　・・・・　40
・資料 13　エレベーター側入口シャッター保守点検業務　・・・・　42
・資料 14　防虫防鼠駆除業務　・・・・　43
・資料 15　ホームページ保守管理業務　・・・・　44
・資料 16　行政手続きのオンライン申請に関する業務　・・・・　45

浜松こども館指定管理者業務仕様書

１　施設の概要に関する事項

（１）名称及び所在地

ア　名称　　浜松こども館

イ　所在地　　浜松市中区鍛冶町 100 番地の１

ザザシティ浜松中央館（15 階建のうち６・７階部分）

（２）構造物等の概要

ア　竣工時期　　平成 13 年 11 月

イ　構造等　　鉄筋コンクリート造

ウ　専有面積　　3,043.41 ㎡（６階：2,338.10 ㎡　７階：705.31 ㎡）

エ　施設内容　　６階　事務室・ホール・サウンドプレイルーム・乳幼児広場等

７階　おやつ工房・ワークショップ・託児室・会議室・屋上庭園等

オ　平面図　　【資料１】浜松こども館平面図　参照

（３）施設の運営理念等

ア　設置目的

児童に健全な遊びと創造的な体験及び交流の場を提供し、もって次代を担う児童の健全な育成と子育ての支援を図る。

イ　浜松こども館理念

子どもは、内面に飽くなき好奇心を持っている。浜松こども館は、この子どもたちが子どもらしさを十分に発揮して、安心して思いきり遊ぶことのできる愛情ある環境づくりを目指す。その中で多くの人とかかわりを持ち、社会性や創造性を高めていくことを期待する。

なお、未来を担う大事な子どもを育てている親たちが、相互扶助のネットワークを広げ、併せて、子育ての専門的支援を受けながら、子育てを楽しむ環境を醸成する。

子どもがこの時期、心理的に安定した環境の中で体験し、心に思い描いたことは脳の長期記憶に組み込まれ、人生を豊かに人として幸せに生きる肥沃な土壌となるものと考える。

２　業務の範囲に関する事項

浜松こども館において指定管理者が行う業務は、次に掲げるとおりとします。

ア　浜松こども館条例（平成 13 年浜松市条例第 36 号。以下「条例」という。）第３条各号に掲げる事業に関する業務

イ　管理施設の利用料金の徴収に関する業務

ウ　管理施設等の維持管理に関する業務

エ　その他市長が必要と認める業務

３　管理の基準に関する事項

（１）開館時間　　平日　　午前 10 時～午後５時

土・日曜日・祝日　　午前 10 時～午後６時

※市長の承認を得て、開館時間を変更（延長）することが可能です。

（２）休館日　　年末年始（12 月 29 日～１月１日）

※臨時に休館する場合は市長の承認が必要です。

（３）施設の機能

ア　遊び体験機能

屋内及び屋上空間を積極的に活用し、子どもや家族連れが自由に遊べる空間や五感を使って冒険したり、発見できたりするような魅力的な遊具を提供します。

① コスモタワー（大型ネット遊具）

② だいちの起伏（スロープ、斜面ボルダリングなどができる大型遊具）

③ ピアノ de ライブ（大型鍵盤の遊具）　　など

イ　もの作り体験機能

自由な造型遊びから自分の手で「もの」を作り出す機会などの提供により、子どもたちの創造性や自己表現力を養います。

① ホール（コンサート観賞・集団遊びなど）

② サウンドプレイルーム（打楽器を使ったリズム遊びなど）

④ ワークショップ（身近な素材を使った工作など）

⑤ おやつ工房（おやつ作りなど）

ウ　展示体験機能

ごっこ遊びなどを通して、想像の世界での自由な発想で夢を追いかける伸びやかな意識や心を育みます。

例）・ままごとコーナー（ままごと遊び体験）

・浜松ドライブ（運転体験）

エ　交流機能・子育て支援機能

子どもを軸に家族同士や世代間で交流できる施設として、子どもが健やかに生まれ育つ地域社会づくりを目指します。

また、保育士による託児、子育てに携わる親を対象とした各種相談、子育て関連情報の提供、交流機会の提供など、様々な支援を行います。

業務の実施に当たっては、一時預かり事業実施要綱及び地域子育て支援拠点事業要綱を遵守し、適切に事業を行います。

（4）利用料金

ア　入館料　　大人　200 円
小・中・高校生　100 円
就学前児童　無料（保護者同伴）
団体　20 名～79 名　2 割引、80 名以上　4 割引

イ　託児料　　乳幼児 1 人につき 1 時間ごとに 600 円
託児対象児童：生後 6 ケ月～3 歳未満
託 児 定 員：同一時間帯最大 10 名
託 児 時 間：午前 10 時～午後 5 時の範囲内で最高 3 時間まで

※1　利用料金は、上記の額の範囲内において、指定管理者があらかじめ市長の承認を得て定めるものとします。また、利用料金を変更しようとする時も同様とします。

※2　託児室の利用時間は、1 回につき 3 時間以内とします。ただし、指定管理者が特に必要があると認める時は、この限りではありません。

※3　利用料金は、指定管理者の収入（利用料金制の導入）とします。

※4　指定管理者は、浜松こども館を利用（団体の利用を除く）しようとする者の利便を図るため、利用料金に係る回数券を発行するものとします。

※5　指定管理者は、規則で定める場合その他特別の理由があると認める場合は、利用料金を減免することができます。

≪参考・年間利用者数及び利用料金額≫　　**（単位：人、円）**

入館者数		令和元年度	令和２年度	令和３年度	令和４年度
有料	大人	57,741	15,351	51,475	73,913
	小人	26,056	3,998	14,916	22,581
減免及び未就学児等	大人	24,617	4,744	13,482	16,743
	小人等	10,941	858	3,553	4,767
未就学児		63,452	16,925	54,079	74,825
その他（障害児等）		1,888	591	1,641	2,117
計		184,695	42,467	139,146	194,946
金額		14,131,700	3,443,700	11,862,560	17,105,380

※人数には託児使用数を含む。

（単位：人、円）

託児利用数	令和元年度	令和２年度	令和３年度	令和４年度
人　数	832	225	327	564
時間数	2,175	593	826	1,511
金額	1,294,800	340,435	501,710	945,000

≪参考・回数券売上数≫

区分		令和元年度	令和２年度	令和３年度	令和４年度
大人	販売冊数（冊）	253	107	348	437
	金額（円）	506,000	214,000	696,000	874,000
小人	販売冊数（冊）	23	3	30	13
	金額（円）	23,000	3,000	30,000	13,000
託児	販売冊数（冊）	73	20	29	48
	金額（円）	438,000	120,000	174,000	288,000

※大人 2,000 円、小人 1,000 円、託児 6,000 円

≪参考・減免利用者等の内訳≫ **（単位：人）**

区分		令和元年度	令和２年度	令和３年度	令和４年度
小学校入学祝招待券（市直営事業）	大人	876	346	1,880	1,514
	小人	731	125	882	929
指定管理者（独自招待券）	大人	4,103	84	211	218
	小人	2,457	0	6	13
条例等による減免	大人	19,638	4,314	11,391	15,011
	小人	7,753	733	2,665	3,825
	障がい者・介護者	1,888	591	1,641	2,117
未就学児		63,453	16,925	54,079	74,825
計		100,899	23,118	72,755	98,452

（５）人員配置の基準

下記の要件を満たし、運営に支障のない体制を提案してください。

なお、浜松こども館は、市民参加型施設として運営しますので、積極的に市民ボランティアを活用した運営体制としてください。

ア　施設責任者は、広い視野を持ち、子育て支援、青少年健全育成などに実績があり、学校、幼稚園等に精通している人材を配置してください。

イ　託児に携わる職員は、保育士の資格を有する人材を配置してください。

※１　一時預かり事業実施要綱に基づき、乳児おおむね３人につき２人以上、満１歳以上満３歳に満たない幼児おおむね３人につき１人以上配置するものとし、託児に携わる職員は２名を下らないようにしてください。（一時預かり事業実施要綱が改正された場合は、改正後の要綱に基づき職員配置をすること。）

※２　浜松こども館の託児室の定員・・・１０名

ウ　相談業務に携わる職員は、保育士、保健師または看護師等の資格を有する人材を配置してください。

エ　消防法施行令第３条第１項第１号の規定による甲種防火管理者の資格を有する人材を、１名配置してください。

下記に、参考として現在の指定管理者の体制を掲載します。

（提案の管理運営体制を指定するものではありません。）

≪参考・職員 27 名体制　※ こども館分室を含む。（令和 5 年 4 月 1 日現在）≫

（ア）　館長１名

【館長配置目的】

子育てに対する情報提供、適切なニーズの把握など、市全域における子育て支援事業の積極的な啓発が求められ、企画力・運営力を備える浜松こども館を代表する人材が必要と考えています。

また、幼児期からの体験など、創造性を育む施設として、広い視野を持ち、子育て支援、青少年健全育成事業などに実績があり、学校や幼稚園などに精通していることにより、浜松こども館の存在をアピールします。

（イ）　正規職員２名、パート職員 25 名

（うち保育士等有資格者 10 名）

（ウ）　市民ボランティア

中高校生を含めた一般ボランティアの参加により、世代間の交流を深めます。

※令和５年３月末のボランティア登録数：　153 名

（６）関係法令の遵守

浜松こども館の業務遂行にあたっては、下記に掲げる法令（条例を含む。以下同じ。）及び浜松こども館条例施行規則（平成 13 年浜松市規則第 59 号。以下「規則」という。）その他の関係規程を遵守してください。

ア　地方自治法

イ　労働基準法（昭和 22 年法律第 49 号）、最低賃金法（昭和 34 年法律第 137 号）その他労働に関する法令

ウ　その他の関係法令

※労働関係法令遵守について、浜松市が書面や立入りによる調査を行う場合があります。

（７）浜松こども館の適正かつ円滑な運営のための組織の設置

適正かつ円滑な運営のために、有識者及び関係者等による組織を設置し、年３回以上会議を開催してください。また、会議の開催後はすみやかに会議録を市へ提出してください。

4　業務の概要

（1）管理業務内容

業務区分	業務内容
浜松こども館の 総合的な指揮監督	ア　浜松こども館の管理及び事業の総括 イ　職員の人事管理全般 （業務分担、給与管理、職員研修等） ウ　渉外業務 （視察対応、小学校・幼稚園・保育園等との調整） エ　集客目標に関すること
管理及び事業の総括	ア　市との連絡調整（市との定例連絡会等） イ　業務評価の実施 （施設の管理運営や事業の向上に資するため、利用者等の意見を定期的に集約し、業務評価を行う） ウ　管理・事業の総括 エ　職員の勤務割振りに関すること 【資料２】職員勤務割表（記載例）参照 オ　危機管理体制に関すること カ　防災訓練の実施（年１回以上） キ　事業計画書の作成と収支予算書の作成 ク　事業完了報告書及び収支決算書の作成 ケ　ボランティア研修の企画・運営に関すること コ　講師派遣に関する調整 サ　苦情対応 シ　適正かつ円滑な運営のための組織の運営に関すること
管理業務	ア　庶務、経理に関する業務 ・各種統計資料の作成 ・支払いに関する業務全般 ・券売機の管理に関する業務 （つり銭資金として 50 万円を用意しておくこと） 【資料３】券売機のキャッシュレス決裁の導入について 参照 ・収入に関する事務 （浜松市会計規則及び市の事務取扱いの例による） ・ボランティアの配置計画 ・物品の発注及び物品、物品台帳の管理 【資料４】備品リスト　参照

	・駐車場の割引（１台あたり 200 円）に関すること 【資料５】駐車場の割引について　参照 ・職員用事務パソコンの設置 イ　利用者の調整に関する業務 ・受付人員の配置計画業務 ・団体の予約業務 ・入館者の事故対応業務 ◇事故対応マニュアルによる対応 ◇事故があった場合は市へ速やかに報告する ◇傷害保険等への加入事務 施設入場者、現金動産、託児室利用者、ボランティア、講師、什器備品に対する保険 【資料６】令和５年度 保険内訳書　参照 ・利用者のアンケート調査業務 ・展示遊具の消毒など衛生管理 ・各部屋への出・入室におけるセコムカードの管理 ウ　各種委託に関する業務 委託業者の選定、入札、契約に関すること （原則として、競争入札により経費の削減を図るよう努力すること） ・業者との作業日程、方法等の調整 ・作業結果の確認、報告書の確認 ◇清掃業務　【資料７】 ◇展示遊具保守点検業務　【資料８】 ◇警備業務　【資料９】 ◇樹木管理業務　【資料 10】 ◇昇降機設備保守業務　【資料 11】 ◇空調設備保守業務　【資料 12】 ◇エレベーター側入口シャッター保守点検業務【資料 13】 ◇防虫防鼠駆除業務　【資料 14】 ◇ホームページ保守管理業務　【資料 15】 エ　施設、設備の小修繕に関する業務 修繕箇所の確認、業者の手配と日程調整、検査 オ　自動販売機の設置、管理に関する業務 利用者サービスのための自動販売機（飲料等）の設置、管理

	カ　各種申請の受理、審査、問い合わせ対応等に関するすること ※オンライン申請を含む【資料 16】行政手続きのオンライン申請に関する業務　参照

（２）事業業務内容

入館者数 20 万人（毎年度）を目標に「遊ぶ・つくる・広げる・かかわる」の４つの機能を軸とした事業の実施をしてください。また、民間のノウハウを最大限活用してプログラムの質の向上と参加者数の増加に努めてください。

なお、浜松こども館が主催するプログラム実施回数は、令和４年度の実施回数を維持又は増やしていくように努めてください。(令和４年度にこども館が主催したプログラムの実施回数：393 回)

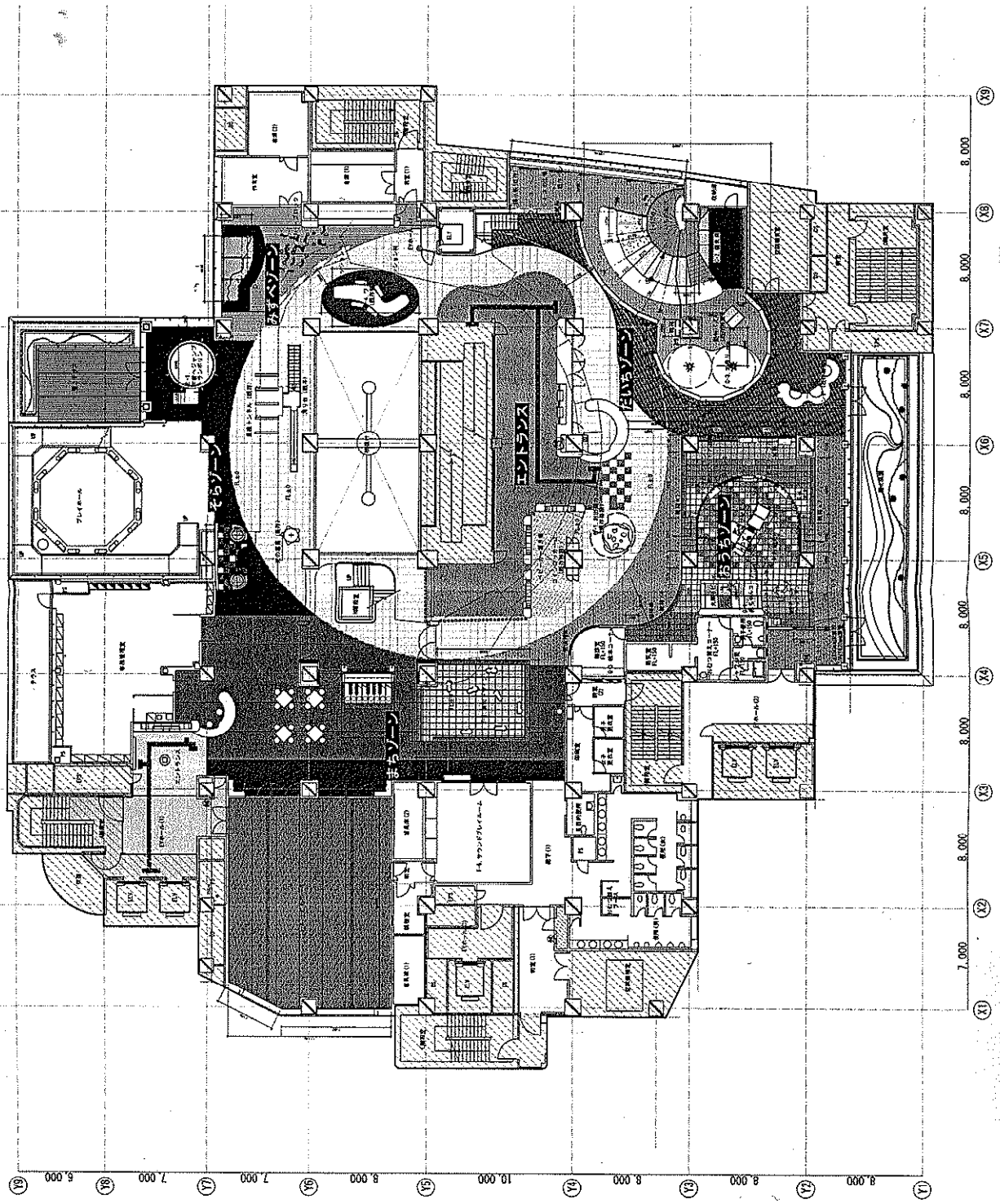
さらに、日常業務及び主催するプログラムでの相談業務の知識習得・スキル向上のため、専門職による職員研修の実施に努めてください。

また、浜松こども館は、市民参加型の運営を目指していることから、中高校生を含めた一般ボランティアの積極的な参加により、世代間の交流を深めることのできる運営を行ってください。

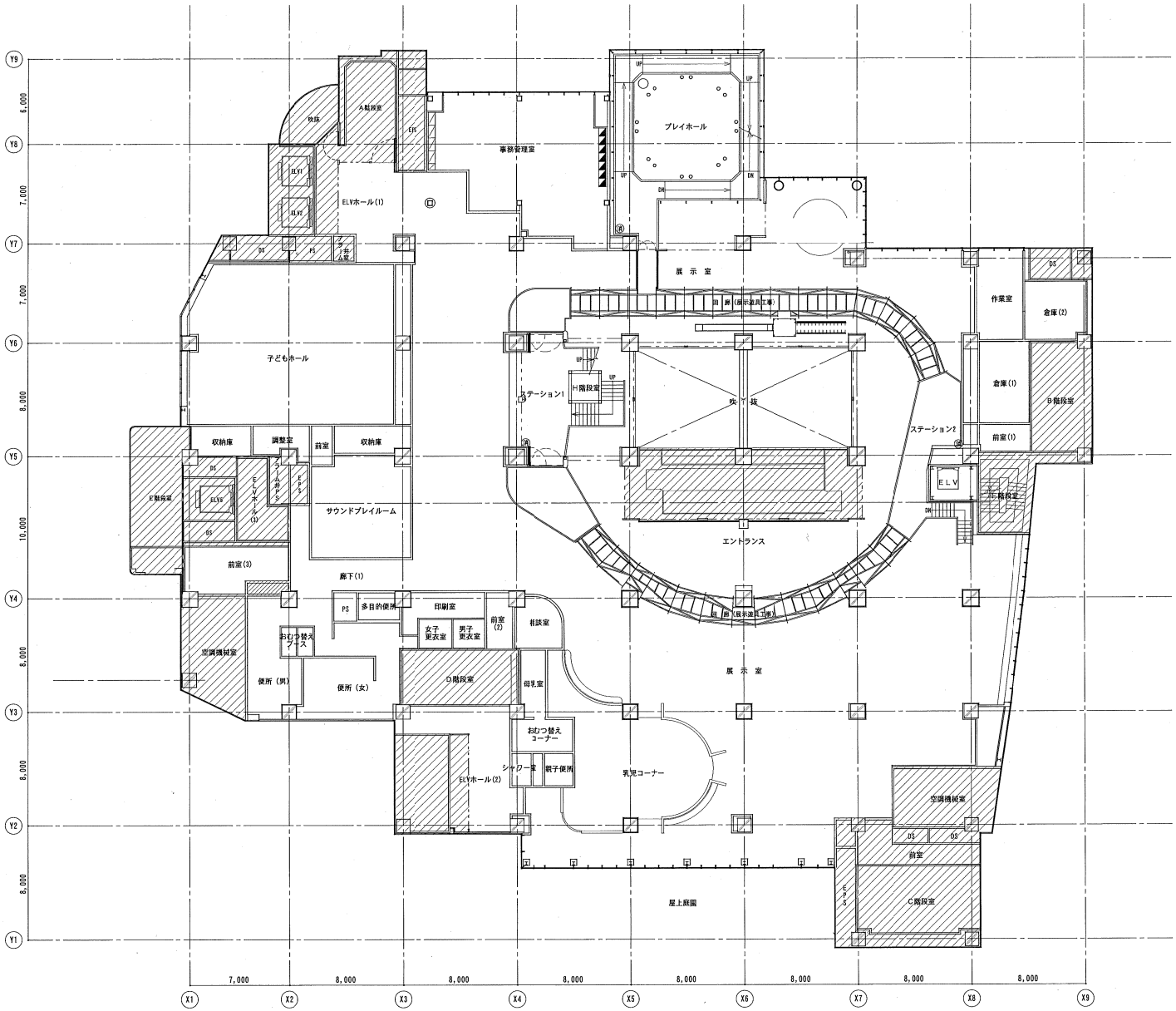
業務区分	業務内容
事業業務	ア　遊び事業 （ア）各種の遊び、展示を通して想像の世界での自由な発想で、夢を追いかける伸びやかな意識や心を育てる事業の実施 ・手遊び、伝承遊び、買い物遊び等の指導、事業の実施 ・まちゾーン：運転体験遊び ・だいちゾーン：木登り、だいちの起伏を通しての遊具遊び ・そらゾーン：トランポリン　等 （イ）展示遊具の管理 ・各種展示遊具の日常点検及び清掃 ・展示遊具の安全で適正な使用に関する指導・助言 イ　もの作り事業 自分の手で「もの」を作り出す機会を提供し、子どもたちの創造性や自己表現力を養う事業の実施 ・こどもホール：コンサート鑑賞、集団遊び ・サウンドプレイルーム：打楽器を使ったリズム遊び ・ワークショップ：身近な素材を使った工作 ・おやつ工房：おやつ作り　等 ウ　子育て支援事業

	子ども同士、親同士、親子のふれあい、交流事業の実施及び子育て関連の情報の提供や子育て相談、託児の実施 ・乳幼児等を対象とした事業の実施及び指導 ・子育て相談、助言、情報提供に関する事業 ・託児の実施（保育士） エ　市民ボランティアに関する事業 ・市民ボランティアの募集、研修、指導助言 ・各種事業に対するボランティアの人材活用 オ　広報事業 ・広報はままつ掲載資料の作成 ・浜松こども館カレンダー（日本語・英語等版）の作成及び市民向けへの周知 ・ホームページの更新、SNS による情報発信 ・施設案内業務（施設全体、展示物の解説、券売機の説明等） カ　館内巡視 安全で安心して遊べる施設の提供を図るための館内巡視の実施

【資料１】浜松こども館平面図



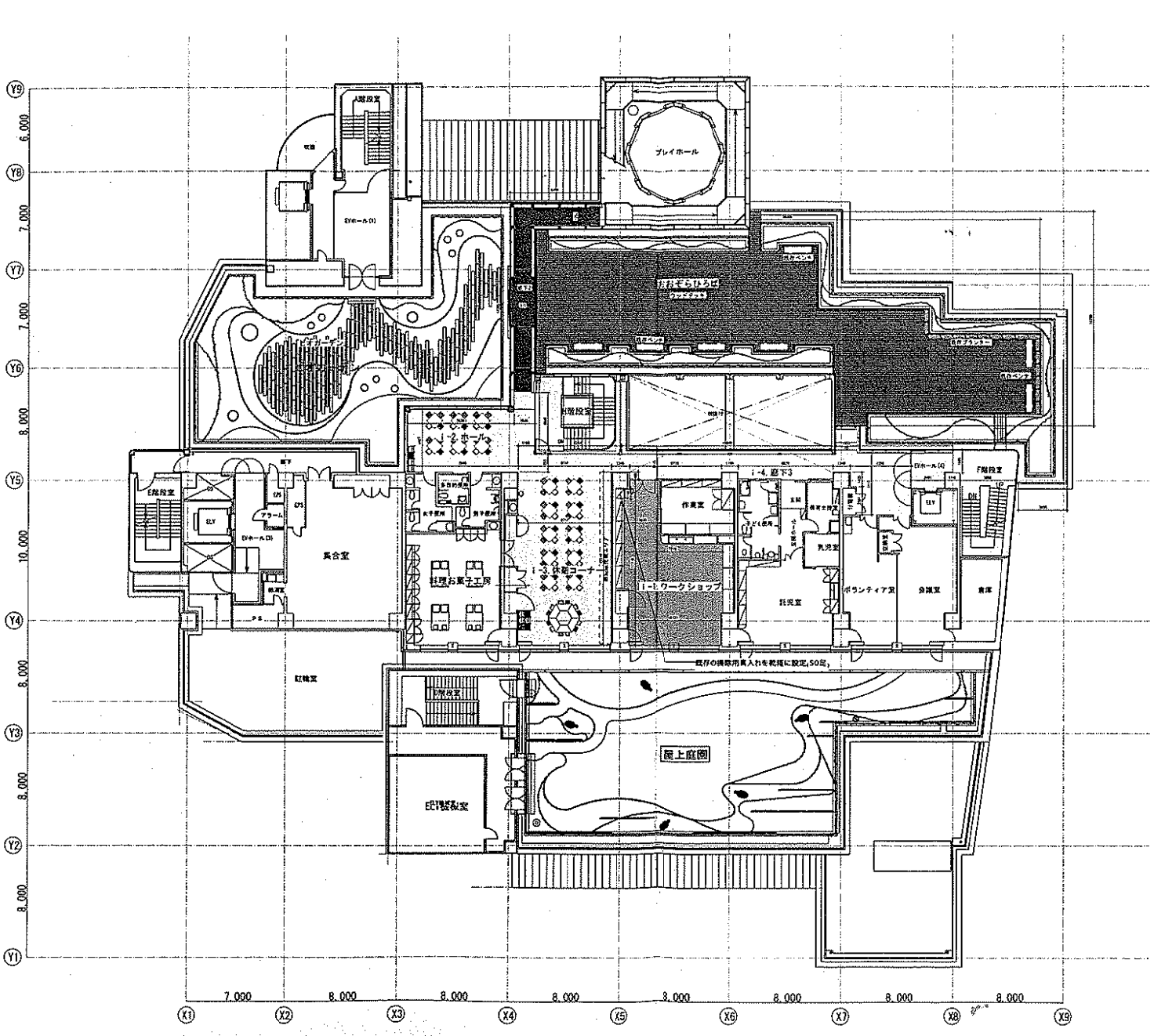
6階



補 補助散水栓（B工事）
消 消火器（B工事）

浜松市建築・住宅部公共建築課	課長	課長補佐	係長	係	平成12年度 工事名 子どものための文化施設建設工事（建築工事）	図番 A/07
					図名 中6階平面図 SC:1/150	

7階



NOMURA	浜松こども館遊具等設計・施工業務 実施設計図	承認	検印	設計	日付 2021.3.31	縮尺 1/300	名称 7F全体平面図 種別 意匠・内装図	図面番号 図面コード C-03

【資料２】　職員勤務割表（記載例）

令和X年Y月		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
管理関係	館長	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○		○		年	○		○		○	○	○	○		○	○		祝	
	館長補佐	○		○	○	○		○	○	○		○				○	○	○	○		○	○		○	○	○	祝	○	○		○
	職員	○	○	○	○			○	○		○	○	○			○	○	○			○	研		○	○	祝	○	○	○	○	
	非常勤嘱託員	△	△	△		△	△			△	△		△		△	△				△		△	△				△	△	△		△
もの作り関係	職員	○	○		○	○		○	○	○	○			○			○	○	○	○		○	○	○		○	祝	○	○		○
	非常勤嘱託員	△	△	△				△		△	△		△		△	△			△	△				△	△		△	△	△	△	
	非常勤嘱託員	△	△	△			△		△	△	△	△				△					△		△	△	△	△		△	△		△
	非常勤嘱託員	△	△	△		△				△	△		△		△	△	△			△	△			△	△		△		△	△	
遊び関係	職員	○	○	○	○		○	○		○	○	○			○	○	○	○			○	○			○	○	○	○	祝		○
	非常勤嘱託員	△		△	△	△	△		△	△			△				△	△		△		△	△	△		△			△		△
	非常勤嘱託員	△	△	△			△		△		△	△			△		△	△	△		△		△		△			△	△	△	
	非常勤嘱託員	△			△	△	△			△	△		△				△	△	△	△				△	△		△	△	△		△
託児関係	職員	○		○	○	○	○	○			○		○		○		○	○	○	○		○	○		○	○	祝	○	○		○
	非常勤嘱託員	◎		◎	◎	◎		◎	◎	◎		◎	◎		◎	◎		◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎		◎	◎
	非常勤嘱託員	◎	◎			◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎		◎	◎	◎		◎	◎	◎		◎	◎		◎	◎	◎		◎	◎
	非常勤嘱託員	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎		◎	◎			◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎		◎	◎
	非常勤嘱託員	◎	◎		◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎			◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎			◎	◎
管理		4	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	0	2	3	3	3	1	2	2	3	2	3	3	2	4	4	3	2	2
もの作り		4	4	3	1	2	1	2	2	4	4	1	2	1	2	3	2	1	2	3	2	1	2	4	3	2	3	3	4	2	2
遊び		4	2	3	3	2	4	1	2	3	3	2	2	0	2	1	4	4	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	4	1	3
託児		5	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	0	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	4	1	4	5
計		17	12	12	11	11	11	10	10	13	13	10	11	1	10	11	11	12	9	11	10	10	10	12	12	10	14	14	12	9	12

正規職員・常勤嘱託員	○勤務（早番）9:30～18:15 ☆勤務（遅番）10:30～19:15	週40時間（5日勤務／週、8時間／日）
非常勤嘱託員（託児従事者以外）	△勤務（早番）9:45～18:15 ◇勤務（遅番）10:45～19:15	週30時間（託児従事者以外：4日勤務／週、7.5 時間／日）9:45～18:15
非常勤嘱託員（託児従事者）	◎勤務 10:00～17:00	週30時間（託児従事者　：5日勤務／週、6時間／日）10:00～17:00
アルバイト2人	9:45～18:15	（休憩時間1時間含む）両受付へ1人ずつ

祝　休日
夏　夏季休暇
年　年次休暇
特　特別休暇
研　研修

※上記勤務割表の配置人数等は仮のものです。応募者の勤務割りを規定するものではありません。参考資料としてください。

【資料３】　券売機のキャッシュレス決裁の導入について

新紙幣の導入（令和６年度上半期を目途に発行予定とされている。）に伴い、施設利用者の利便性向上のため、指定管理者が浜松こども館にキャッシュレス決裁機能付きの券売機（周辺機器を含む）を３台導入してください。（エレベーター側２台、エスカレーター側１台）

１　機　種

次の機能を有しているタッチパネル式自動券売機（高額紙幣対応）選定するものとし、機種の選定に当たっては、市と協議してください。

（１）タッチパネル式で、画面サイズが 21.5 インチ程度以上のものであること

（２）紙幣硬貨投入口、紙幣硬貨つり銭受取口やチケット払出口の位置が、使いやすい高さであること。

（３）一万円札から千円札までのすべての紙幣に対応していること。

（４）令和 6 年度上期に改刷が予定されている新紙幣への対応が含まれていること。

（５）令和３年 11 月に発行された新 500 円貨の対応が含まれていること。

（６）バッテリーが附属又は内蔵されていること。

（７）転倒防止措置ができる製品であること。

（８）その他市が必要と認める機能を備えていること。

２　導入時期

新紙幣導入時期を考慮し、市と協議の上、すみやかに設置すること。

３　決済サービスの種類

導入するキャッシュレス決裁機能付きの券売機には、①クレジットカード、②電子マネー、③各種コード決済のうち２区分以上の決済手段に対応すること。

４　その他

（１）指定管理者は、キャッシュレス機能付き券売機本体及び券売機購入に付随する費用（取付部品費、本体設置工事費、クレジットアプリ導入料、ウイルス検知ソフト、初期設定費用 等）を負担するものとし、券売機はⅡ種備品として適切に管理すること。

（２）指定管理者は、キャッシュレス機能付き券売機に付随する決裁代行業者と契約し、契約に関する初期費用及び運用におけるランニングコスト（決裁手数料及びキャッシュレス決裁に伴う各種接続料・月額利用料 等を含む。）を負担するものとする。

また、協定第２５条で定める月次報告書にキャッシュレス決裁の利用比率が分かる事項を記載すること。

【資料４】　備品リスト

１　第Ｉ種備品（令和５年４月１日現在 ※浜松こども館分室分が含まれています。）

備品番号	品名	規格	場所	備考（使用場所等）
43898	事務机	ナイキ　ＢＤ１２４５ＳＡ－ＮＧ	こども館	7階　託児室
43899	事務机	ナイキ　ＮＥＤ１１７Ｂ－ＡＷＨ	こども館	6階　事務室
43900	事務机	ナイキ　ＮＥＤ１１７Ｂ－ＡＷＨ	こども館	6階　事務室
43901	事務机	ナイキ　ＮＥＤ１１７Ｂ－ＡＷＨ	こども館	6階　事務室
43902	事務机	ナイキ　ＮＥＤ１１７Ｂ－ＡＷＨ	こども館	6階　事務室
43903	事務机	ナイキ　ＮＥＤ１１７Ｂ－ＡＷＨ	こども館	6階　事務室
43904	事務机	ナイキ　ＮＥＤ１１７Ｂ－ＡＷＨ	こども館	6階　事務室
43905	事務机	ナイキ　ＮＥＤ１１７Ｂ－ＡＷＨ	こども館	6階　事務室
43906	事務机	ナイキ　ＮＥＤ１１７Ｂ－ＡＷＨ	こども館	6階　事務室
43907	事務机	ナイキ　ＮＥＤ１１７Ｂ－ＡＷＨ	こども館	6階　事務室
43908	事務机	ナイキ　ＮＥＤ１１７Ｂ－ＡＷＨ	こども館	6階　事務室
43909	事務机	ナイキ　ＮＥＤ１１７Ｂ－ＡＷＨ	こども館	6階　事務室
43910	事務机	ナイキ　ＮＥＤ１１７Ｂ－ＡＷＨ	こども館	6階　事務室
43911	事務机	ナイキ　ＮＥＤ１１７Ｂ－ＡＷＨ	こども館	6階　事務室
43912	事務机	ナイキ　１４７Ｆ－ＡＷＨ	こども館	6階　事務室
43913	事務机	ナイキ　ＮＥＤ１１７Ｂ－ＡＷＨ	こども館	6階　事務室
43914	事務机	ナイキ　ＮＥＤ１４７ＢＣ－ＡＷＨ	こども館	6階　事務室
43915	事務机	ナイキ　ＮＥＤ１４７ＢＣ－ＡＷＨ	こども館	6階　事務室
43916	事務机	ナイキ　ＮＥＤ１４７ＢＣ－ＡＷＨ	こども館	6階　事務室
43917	乳幼児用机	ホウトク　ＧＨＴ５２３Ｈ３３０	こども館	6階 ままごとコーナー
43924	食卓	パブリック　Ｔ８３５７－ＧＯ	こども館	7階　ドリンクコーナー
43925	食卓	パブリック　Ｔ８３５７－ＧＯ	こども館	7階　ドリンクコーナー
43926	食卓	パブリック　Ｔ８３５７－ＧＯ	こども館	7階　ドリンクコーナー
43927	食卓	パブリック　Ｔ８３５７－ＧＯ	こども館	7階　ドリンクコーナー
43928	食卓	パブリック　Ｔ８３５７－ＧＯ	こども館	7階　ドリンクコーナー
43929	作業台	サカエ　ＫＴ－６９３	こども館	7階 ワークショップ室作業室
43930	ベッド	ジャクエツ　メリービーンズ	こども館	6階　乳幼児広場
43931	ベッド	ジャクエツ　メリービーンズ	こども館	7階　女子トイレ
43932	ベッド	ジャクエツ　メリービーンズ	こども館	6階　女子トイレ
43933	ベッド	ジャクエツ　メリービーンズ	こども館	6階　乳幼児広場
43934	ベッド	ジャクエツ　メリービーンズ	こども館	6階　男子トイレ
43935	ベッド	マスセット　Ｍ０５６３６３	こども館	6階　女子トイレ
43936	ベッド	マスセット　Ｍ０５６３６３	こども館	6階　EV ホール
43937	ベッド	マスセット　Ｍ０５６３６３	こども館	6階　EV ホール
43938	ベッド	マスセットＭ０５６３６３	こども館	6階　EV ホール
43939	ベンチ	オリバー　Ｂ５２０	こども館	6階　冷水器横
43940	ベンチ	オリバー　Ｂ５２０	こども館	6階 ままごとコーナー前
43941	ロッカー	コクヨ　ＳＬＫ－ＨＴ９ＬＦ１	こども館	7階 ボランティア室
43942	ロッカー	コクヨ　ＳＬＫ－ＨＴ９ＬＦ１	こども館	7階 ボランティア室
43943	ロッカー	コクヨ　ＬＫ－４Ｆ１	こども館	6階　男子更衣室
43944	ロッカー	コクヨ　ＬＫ－４Ｆ１	こども館	6階　男子更衣室
43945	ロッカー	コクヨ　ＬＫ－４Ｆ１	こども館	6階　女子更衣室
43946	ロッカー	コクヨ　ＬＫ－４Ｆ１	こども館	6階　女子更衣室
43947	ロッカー	コクヨ　ＬＫ－４Ｆ１	こども館	6階　女子更衣室
43948	コインロッカー	コクヨ　ＫＬ－１０Ｈ５３	こども館	6階　通路

43949	コインロッカー	コクヨ　ＫＬ－１０Ｈ５３	こども館	6階　通路
43950	コインロッカー	コクヨ　ＫＬ－１０Ｈ５３	こども館	6階　通路
43952	コンガ	アルファコンガＲＴ５１０１	こども館	6階　附室
43953	コンガ	アルファコンガＲＴ５１０３	こども館	6階　附室
43955	コンガ	コンガＣＧ－１１７５－０７	こども館	6階　附室
43957	ジャンベ	ジャンベＤＪ－００１４－ＬＭ	こども館	6階　附室
43958	ジャンベ	ジャンベＤＪ－００１４－０５	こども館	6階　附室
43959	ジャンベ	ジャンベＤＪ－００１０－０７	こども館	6階　附室
43960	アシーコ	アシーコＡＫ－００１４ＡＨ	こども館	6階　附室
43961	アシーコ	アシーコＡＫ－００１２ＡＨ	こども館	6階　附室
43962	アシーコ	アシーコＡＫ－００１０－ＡＨ	こども館	6階　附室
43963	アソンガ	アソンガＡＫ－１０１０－１１	こども館	6階　附室
43964	アソンガ	アソンガＡＫ－１０１４－１１	こども館	6階　附室
43965	アソンガ	アソンガＡＫ－１０１２－１１	こども館	6階　附室
43966	トーキングドラム	トーキングドラムＴＤ－０８１６－０７	こども館	6階　ホール
43967	トーキングドラム	トーキングドラムＴＤ－０６１１－０７	こども館	6階　ホール
43968	ボンボ	ボンボＥＺ－２１１６ＥＭ	こども館	6階　ホール
43969	フロアータム	フロアータムＥＴ－１４１４－ＲＬ	こども館	6階　附室
43970	どら	どらＧ－３２Ｓ	こども館	7階　会議室
43971	電子ピアノ	ヤマハグラビノーバＣＶＰ－２０３	こども館	6階　ホール
43972	楽器スタンド	カウベルアゴゴスタンドＳＴ－ＣＧＢ２	こども館	7階　倉庫
43973	楽器スタンド	ウッドブロックスタンドＳＴ－ＷＢ２０	こども館	7階　倉庫
43974	体操用マット	マスセット　７６６２０	こども館	6階　ホール
43975	体操用マット	幼児用マットＣＦ－１	こども館	6階　ホール
43976	体操用マット	幼児用マットＣＦ－１	こども館	6階　ホール
43977	体操用マット	幼児用ウレタンハイマットＣＨ－１	こども館	7階　託児室
43978	糸のこ盤	ＡＦ－Ｆ２２型	こども館	7階 ワークショップ室作業室
43984	工具キット	Ｔ－１０３型	こども館	7階 ワークショップ室作業室
43987	冷蔵庫	ＨＩＴＡＣＨＩ　Ｒ－8ＭＴ	こども館	7階　託児室
43993	黒板	コクヨ　ＢＢ－Ｒ６３６Ｗ1Ｗ1	こども館	6階　事務室
43995	ブロック	マスセット　６４２４３　Ｄセット	こども館	6階　ホール
43996	積木	マスセット　６５５１０	こども館	6階　ホール
43997	すべり台	マスセット　７２６８３	こども館	6階　ホール
43999	脚立	ＳＰ－３６ＮＮ	こども館	6階　ホール
44089	事務机	ナイキＮＥＤ－０６７Ｐ－ＡＷＨ	こども館	6階　事務室
44090	事務机	ナイキＮＥＤ１１７Ｂ－ＡＷＨ	こども館	6階　事務室
44091	座卓	乳児用円座卓１２２３４Ｍ	こども館	7階　倉庫
44092	食卓	パブリックＴ８３５７－ＧＯ	こども館	6階 ドリンクコーナー
44094	コインロッカー	コクヨＫＬ－１０Ｈ５３	こども館	6階　通路
44095	コインロッカー	コクヨＫＬ－１０Ｈ５３	こども館	6階　通路
44096	パーテーションスタンド	テラモトスタートＳＵ－６５５－３３１	こども館	6階 エスカレーター側入口
44097	パーテーションスタンド	スタート&キャッチＳＵ－６５５－３３	こども館	6階 エスカレーター側入口
44098	パーテーションスタンド	テラモトスタートＳＵ－６５５－３３１	こども館	6階 エスカレーター側入口
44104	暗幕	東リ　エコシャドーＫＹ９２３４	こども館	6階　調整室

44105	暗幕	東リ　エコシャドーＫＹ９２３４	こども館	6階　調整室
44107	モップ絞り器	モップリンガー一式ＣＥ－４４４－０２	こども館	6階　更衣室通路
44108	モップ絞り器	モップリンガー一式ＣＥ－４４４－０２	こども館	6階　更衣室通路
44110	MDデッキ	ナショナルＲＸ－MDＸ７７－Ｓ	こども館	7階　託児室
138524	空気清浄機	空気清浄機　パナソニックＦ－ＶＸＥ６５	こども館	6階　事務室
138525	空気清浄機	空気清浄機　パナソニックＦ－ＶＸＥ６５	こども館	7階　託児室
138526	空気清浄機	空気清浄機　パナソニックＦ－ＶＸＥ６５	こども館	6階　授乳室
138527	空気清浄機	空気清浄機　パナソニックＦ－ＶＸＥ６５	こども館	7階　おやつ工房
138528	空気清浄機	空気清浄機　パナソニックＦ－ＶＸＥ６５	こども館	6階　事務室
138529	空気清浄機	空気清浄機　パナソニックＦ－ＶＸＥ６５	こども館	7階 ワークショップ室作業室
138530	空気清浄機	空気清浄機　パナソニックＦ－ＶＸＥ６５	こども館	6階　前室
138531	空気清浄機	空気清浄機　パナソニックＦ－ＶＸＥ６５	こども館	6階　前室
147659	印刷機	デジタル２色印刷機　Ａ３対応　ＲＩＳＯ　MD５６５０	こども館	6階　印刷室
150879	券売機	券売機（ネッツエスアイ東洋　ＢＴ－ｅ２１２）	こども館	6階　EV側入口
150880	券売機	券売機（ネッツエスアイ東洋　ＢＴ－ｅ２１２）	こども館	6階 エスカレーター側入口
153555	ワイヤレスマイク	タイピン形ワイヤレスマイクロホンＰａｎａｓｏｎｉｃ　ＷＸ－１８００	こども館	6階　調整室
153556	ワイヤレスマイク	スピーチ用ワイヤレスマイクロホンＰａｎａｓｏｎｉｃ　ＷＸ－１７００	こども館	6階　調整室
153557	ワイヤレスアンプ	ポータブルワイヤレスアンプ　Ｐａｎａｓｏｎｉｃ　ＷＸ－ＰＷ３２　３００MHｚ帯ＰＬＬ　チューナーユニット２波内蔵	こども館	6階　調整室
159257	その他(簡易型止水シート)	簡易型止水シート　止めピタ　フロントタイプ　文化シャッター　Ｗ３，６００　Ｈ５００（特注品）	こども館	7階 ボランティア室
159258	その他(簡易型止水シート)	簡易型止水シート　止めピタ　フロントタイプ　文化シャッター　Ｗ３，６００　Ｈ５００（特注品）	こども館	7階 ボランティア室
165599	券売機	浜松こども館　自動券売機購入設置※仕様書参照	こども館	6階　EV側入口
173186	コインロッカー	コインロッカー（コインリターン専用）　ＫＯＫＵＹＯ　ＫＬ－１０Ｈ５３Ｎ　１０人用　キーバンド付　耐震固定含む	こども館	
173187	コインロッカー	コインロッカー（コインリターン専用）　ＫＯＫＵＹＯ　ＫＬ－１０Ｈ５３Ｎ　１０人用　キーバンド付　耐震固定含む	こども館	
173188	コインロッカー	コインロッカー（コインリターン専用）　ＫＯＫＵＹＯ　ＫＬ－１０Ｈ５３Ｎ　１０人用　キーバンド付　耐震固定含む	こども館	

179576	ボール洗浄･乾燥機たまごん	有限会社きらら　ボール洗浄・乾燥機（ボール搬送装置含む）	こども館	

２　第Ⅱ種備品（令和５年４月１日現在 ※浜松こども館分室分が含まれています。）

備品番号	品名	規格	場所	備考（使用場所等）
1	タイムレコーダー	アマノ（株）　ＢＸ２０００	こども館	事務室
2	洗濯機	シャープ ES-TG55L-A	こども館	託児室
3	デジタルカメラ	ソニー　ＤＳＣＷＸ350 4905524970142	こども館	事務室
4	オーブンレンジ	日立 ＭＲＯ－ＮＦ６ 4905524970142	こども館	おやつ工房
5	オーブンレンジ	日立 ＭＲＯ－ＮＦ６ 4905524970142	こども館	おやつ工房
6	オーブンレンジ	日立 ＭＲＯ－ＮＦ６ 4905524970142	こども館	おやつ工房
7	オーブンレンジ	日立 ＭＲＯ－ＮＦ６ 4905524970142	こども館	おやつ工房
8	パンこね機	大正電機 レディースニーダーＫＮ－３０	こども館	おやつ工房
9	竹馬整理台	赤羽工業 Ａ－２４７	こども館	附室奥機械室
10	テレビ	パナソニック　ＴＨ－１９Ｃ３００	こども館	事務室
11	託児用椅子	（株）ナガサワ ブナ　ウレタン塗装重箱椅子	こども館	託児室
12	託児用椅子	（株）ナガサワ ブナ　ウレタン塗装重箱椅子	こども館	託児室
13	託児用椅子	（株）ナガサワ ブナ　ウレタン塗装重箱椅子	こども館	託児室
14	体操マット	ひかりのくに	こども館	ホール倉庫東
15	ウレタンマット(ハイハイのみち)	学研 6076347024	こども館	ホール 西倉庫
16	乳幼児わなげ(大)	学研 6071650014	こども館	作業室
17	乳児用白木流し台	ＡＥ-38	こども館	託児室
18	乳児用白木冷蔵庫	ＡＥ-69	こども館	託児室
19	遮光カーテン	Ｗ７２００×Ｈ２６４０	こども館	ギャラリー2
20	遮光カーテン	Ｗ３４００×Ｈ２６４０	こども館	ギャラリー2
21	ふわふわランドベンチ	学研 60-22329-051	こども館	星のキャンパス
22	ふわふわランドベンチ	学研 60-22329-051	こども館	サウンドプレイルーム
23	ふわふわランドベンチ	学研 60-22329-051	こども館	サウンドプレイルーム
24	ふわふわランドベンチ	学研 60-22329-051	こども館	サウンドプレイルーム
25	ふわふわランドベンチ	学研 60-22329-051	こども館	青白倉庫
26	ふわふわランドベンチ	学研 60-22329-051	こども館	青白倉庫

27	ふわふわランドベンチ	学研 60-22329-051	こども館	青白倉庫
28	ふわふわランドベンチ	学研 60-22329-050	こども館	5階控室
29	看板	ＦＩＲＳＴ ＲＸ－６１ Ａ１サイズ 654×450×1300	こども館	５階控室
30	看板	ＦＩＲＳＴ ＲＸ－６１ Ａ１サイズ 654×450×1300	こども館	６階　エレベータ側
31	看板	ＦＩＲＳＴ ＲＸ－６１ Ａ１サイズ 654×450×1300	こども館	６階　エスカレーター側
32	白木棚(小)	(有)ウッドワーロック ＡＥ-13	こども館	託児室
33	白木棚(小)	(有)ウッドワーロック ＡＥ-13	こども館	託児室
34	ポータブルワイヤレスアンプ	パナソニック ＷＸ－ＰＷ３１ ３００ＭＨｚ帯	こども館	５階控室
35	傘立て	テラモト 48本用 972×375×540	こども館	５階G1前
36	傘立て	テラモト 48本用 972×375×540	こども館	５階G1前
37	電子ピアノ	ヤマハ Ｐ-115Ｂ　YDD-160	こども館	附室
38	ベビーサークル	(株)松屋 37-056285 木製ワンタッチセイフティー	こども館	託児室
39	下駄箱	（株）ワークス シューズボックス SB-3 sb-3 PL－33	こども館	そらゾーン
40	下駄箱	（株）ワークス シューズボックス SB-3 sb-3 PL－33	こども館	星のキャンパス
41	ラック台	トイザらス ネムリラＢＥＤｉおやすみドームＥＧサンドベージュ	こども館	託児室
42	玩具	ボーネルンド ボブルスイモムシマルチピンク	こども館	ホール西倉庫
43	玩具	ボーネルンド ボブルスゾウマルチブルー	こども館	ホール西倉庫
44	玩具	ボーネルンド ボブルスゾウマルチピンク	こども館	ホール西倉庫
45	玩具	ボーネルンド ボブルスアリクイ３個セットピンク	こども館	ホール西倉庫
46	テレビ	シャープ LC-24P5　B	こども館	託児室
47	冷蔵庫	ＡＱＵＡ ＡＱＲ－ＳＶ２４Ｇ	こども館	事務室
48	木製紙芝居整理棚	学研	こども館	小部屋
49	木製絵本立て	こどものとも社	こども館	小部屋
50	幼児用わなげ	（株）サカイ	こども館	作業室

51	スリッパスタンド	(株) サカイ	こども館	7階おやつ工房
52	シューズロッカー	(株) サカイ	こども館	7階おやつ工房
53	レインボートンネル アーチ型(赤)	(株) サカイ	こども館	ホール 西倉庫
54	レインボートンネル アーチ型(青)	(株) サカイ	こども館	ホール 西倉庫
55	レインボートンネル アーチ型(黄)	(株) サカイ	こども館	ホール 西倉庫
56	レインボートンネル アーチ型(緑)	(株) サカイ	こども館	ホール 西倉庫
57	新おしらせスタンド	(株) サカイ	こども館	5階控室
58	新おしらせスタンド	(株) サカイ	こども館	ボールプール前
59	新おしらせスタンド	(株) サカイ	こども館	ワークショップ
60	新おしらせスタンド	(株) サカイ	こども館	青白倉庫
61	新おしらせスタンド	(株) サカイ	こども館	附室前
62	担架(キャスター付)	ヤガミ	こども館	事務所
63	ベルトディスクサンダ	新日本造形(株)	こども館	7階ワーク
64	ボール入れバスケット	学研	こども館	6階ホール東倉庫
65	ボール入れバスケット	学研	こども館	7階ホール東倉庫
66	籐製丸型乳母車		こども館	7階託児室
67	ニュー配膳用ワゴン	学研	こども館	7階おやつ工房
68	プレートグロッケン		こども館	サウンド
69	木製抽選器(500球用)		こども館	作業室
70	幼児用テーブル		こども館	7階託児室
71	ケア・ベビーマッサージ・抱っこ人形	マーサ	こども館	ホール 西倉庫
72	10人用ｺｲﾝﾛｯｶｰ	ｺｸﾖ KL-10H53N	こども館	6階通路
73	10人用ｺｲﾝﾛｯｶｰ	ｺｸﾖ KL-10H53N	こども館	7階通路
74	ﾃﾞｼﾞﾀﾙｶﾒﾗ	ｷｬﾉﾝ EosKissDigitalX Wﾚﾝｽﾞｷｯﾄ()	こども館	事務室
75	裁断機	ﾏｲﾂ MC-400A	こども館	印刷室
76	ｺｲﾝﾛｯｶｰ(10人用)	ｺｸﾖ KL-10H53N	こども館	6階通路
77	ｺｲﾝﾛｯｶｰ(10人用)	ｺｸﾖ KL-10H53N	こども館	7階通路
78	ｺｲﾝﾛｯｶｰ(10人用)	ｺｸﾖ KL-10H53N	こども館	8階通路
79	ｼｭｰｽﾞﾎﾞｯｸｽ	ﾌﾟﾗｽ NO,409 06-521	こども館	7階ワーク ショップ

80	食事用ﾃｰﾌﾞﾙ	JOINTEX CE-1875 ｱｲﾎﾞﾘｰ 192-536 1800	こども館	G1 前
81	食事用ﾃｰﾌﾞﾙ	JOINTEX CE-1875 ｱｲﾎﾞﾘｰ 192-536 1800	こども館	ギャラリー2
82	食事用ﾃｰﾌﾞﾙ	JOINTEX CE-1875 ｱｲﾎﾞﾘｰ 192-536 1800	こども館	6 階事務室
83	食事用ﾃｰﾌﾞﾙ	JOINTEX CE-1875 ｱｲﾎﾞﾘｰ 192-536 1800	こども館	6 階事務室
84	食事用ﾃｰﾌﾞﾙ	JOINTEX CE-1875 ｱｲﾎﾞﾘｰ 192-536 1500	こども館	6 階事務室
85	食事用ﾃｰﾌﾞﾙ	JOINTEX CE-1875 ｱｲﾎﾞﾘｰ 192-536 1800	こども館	7 階会議室
86	食事用ﾃｰﾌﾞﾙ	JOINTEX CE-1875 ｱｲﾎﾞﾘｰ 192-536 1800	こども館	7 階会議室
87	食事用ﾃｰﾌﾞﾙ	JOINTEX CE-1875 ｱｲﾎﾞﾘｰ 192-536 1800	こども館	7 階会議室
88	食事用ﾃｰﾌﾞﾙ	JOINTEX CE-1875 ｱｲﾎﾞﾘｰ 192-536 1800	こども館	7 階会議室
89	食事用ﾃｰﾌﾞﾙ	JOINTEX CE-1875 ｱｲﾎﾞﾘｰ 192-536 1800	こども館	7 階ボラ室
90	食事用ﾃｰﾌﾞﾙ	JOINTEX CE-1875 ｱｲﾎﾞﾘｰ 192-536 1800	こども館	7 階ボラ室
91	食事用ﾃｰﾌﾞﾙ	JOINTEX CE-1875 ｱｲﾎﾞﾘｰ 192-536 1800	こども館	6 階作業室
92	食事用ﾃｰﾌﾞﾙ	JOINTEX CE-1875 ｱｲﾎﾞﾘｰ 192-536 1500	こども館	6 階作業室
93	食事用ﾃｰﾌﾞﾙ	JOINTEX CE-1875 ｱｲﾎﾞﾘｰ 192-536 1800	こども館	6 階作業室
94	食事用ﾃｰﾌﾞﾙ	JOINTEX CE-1875 ｱｲﾎﾞﾘｰ 192-536 1500	こども館	6 階 サウンド
95	食事用ﾃｰﾌﾞﾙ	JOINTEX CE-1875 ｱｲﾎﾞﾘｰ 192-536 1500	こども館	7 階ボラ室
96	食事用ﾃｰﾌﾞﾙ	JOINTEX CE-1875 ｱｲﾎﾞﾘｰ 192-536 1500	こども館	7 階ボラ室
97	食事用ﾃｰﾌﾞﾙ	JOINTEX CE-1575 ｱｲﾎﾞﾘｰ 192-537 1800	こども館	6 階 サウンド
98	食事用ﾃｰﾌﾞﾙ	JOINTEX CE-1575 ｱｲﾎﾞﾘｰ 192-537 1800	こども館	5 階 G1 前
99	食事用ﾃｰﾌﾞﾙ	JOINTEX CE-1575 ｱｲﾎﾞﾘｰ 192-537 1800	こども館	5 階 G1 前
100	食事用ﾃｰﾌﾞﾙ	JOINTEX CE-1575 ｱｲﾎﾞﾘｰ 192-537 1800	こども館	5 階 G1 前
101	電子ﾋﾟｱﾉ	ﾔﾏﾊ ｱﾘｳｽ YDP-160 ｲｽ付	こども館	6 階ホール西倉庫
102	冷蔵庫	シャープ SJ-W351E	こども館	7 階おやつ工房
103	次亜塩素酸空間 除菌脱臭機 ジアイーノ	パナソニック F-JML30-W	こども館	事務室
104	次亜塩素酸空間 除菌脱臭機 ジアイーノ	パナソニック F-JML30-W	こども館	鍾乳洞奥倉庫
105	掃除機	ダイソン WR5-JP	こども館	事務室
106	掃除機	ダイソン SV07	こども館	事務室

107	教育用オルガン	鈴木楽器 so-70cu	こども館	附室
108	留守電リモートホン	㈱タカコム AT-D770 450-9111	こども館	事務室
109	留守電リモートホン	㈱タカコム AT-D770 450-9110	こども館	事務室
110	ダンボール迷路25タイプ	(有)栗原紙器製作所	こども館	ボラ倉庫
111	ボーネルンド乳幼児マット	ボーネルンド we46639020	こども館	ホール西倉庫
112	カゴ台車	5313225004 1100×800	こども館	6階EVホール
113	シューズBOXレザーブルー	特注 1600×H750	こども館	ボールプール前
114	シューズBOXレザーブルー	特注 1600×H750	こども館	ボールプール前
115	シューズBOXレザーグリーン	特注 1800×H900	こども館	サウンド前
116	シューズBOXレザーグリーン	特注 1100×H1050	こども館	ホール前
117	シューズBOXレザーグリーン	特注 1100×H1050	こども館	ホール前
118	シューズBOXレザーグリーン	特注 1100×H1050	こども館	ホール前
119	シューズBOXレザーグリーン	特注 1100×H1050	こども館	ホール前
120	缶バッジマシンプレスカッターセット	ｎｉｐｕｒｉ NPC-ST-56 56㎜用	こども館	事務室
121	傘立て（オブリークアーバンC48)	㈱テラモト UB-285-248 48本用	こども館	EV受付前
122	傘立て（オブリークアーバンC48)	㈱テラモト UB-285-248 48本用	こども館	EV受付前
123	シューズボックス	PL-24	こども館	うみべゾーン
124	ラミネーター	フェローズ PoseidonA3	こども館	事務室
125	レディスニーダー(パンコネ機)	TAISHO KN-30	こども館	おやつ工房

【資料５】　駐車場の割引について

こども館利用者の利便を図るため、駐車場の利用代金の割引（１台あたり 200 円分）を実施してください。必要な経費を、予算計上してください。

≪現在実施している駐車場の利用代金の割引≫

浜松まちなかＰクーポン対応駐車場利用者に、１台あたり 100 円券を２枚発券しています。

・令和元年度浜松まちなかＰクーポン発券枚数　　55,661 枚
・令和２年度浜松まちなかＰクーポン発券枚数　　16,379 枚
・令和３年度浜松まちなかＰクーポン発券枚数　　53,338 枚
・令和４年度浜松まちなかＰクーポン発券枚数　　74,288 枚

※２　100 円券を 79 円で購入しています。

【資料６】　令和５年度　保険内訳書

業務の実施にあたり、応募者が必要と考える保険に加入してください。
下記は、現在加入している保険です。
（金額は、浜松こども館分室分を含む金額です。）

施設入場者傷害保険

保 険 料：１，１０５，９０８円
保険対象：施設利用客として入場する方
※前年度の入館者数を基準に算出しています。
補償範囲：施設内において被る傷害を補償
例）・施設内の階段で足を踏み外し、足を骨折した。
・建物火災で逃げ遅れ、死亡した。
免責事項：地震・戦争・故意・自殺行為・疾病・心神喪失　等
保険金額：１名あたり　死亡・後遺障害　１００万円
入院（日額）　３，０００円
通院（日額）　２，０００円
※入院は１８０日を限度に支払われる。
※通院は、事故の日から１８０日以内９０日を限度に支払われる。

施設所有（管理）者・生産物賠償責任保険

保 険 料：３６，６５０円
（おやつ工房の年間収入を８万円／年に設定）
保険対象：託児室、おやつ工房利用者を含む館内利用者
補償範囲（託児室の場合）：
託児室施設内の瑕疵、あるいは業務遂行上の過失・不注意によって、預かっている幼児にケガをさせたり、あるいは幼児や外来者の持物を壊したりして、法律上の損害賠償責任を負担した場合を補償
例）・託児室内でやかんをひっくり返して幼児に火傷を負わせた。
・ブランコの鎖が外れ、幼児が転倒・骨折した。
・託児中、保育士が目を離した間に幼児が他の子供とぶつかり頭を切った。
・託児室で作ったミルクによって幼児が伝染病にかかった。等
補償範囲（おやつ工房の場合）：
おやつ工房における事業において提供した飲食物が原因で食中毒が発生したりして法律上の損害賠償責任を負担した場合を補償

例）・おやつ工房で作ったお菓子が原因で食中毒にかかった。　等

免責事項：①施設に賠償責任のない事故

②施設の所有・使用・管理する自動車に起因する事故

③先生、職員等の受けた事故

④施設において保管、賃借、あるいはリースした他人の財物の損壊に対する賠償責任

⑤地震・噴火・洪水・津波等の天災による事故

⑥契約者または被保険者の故意　等

保険金額：１事故２億円（免責金額なし）

講師・ボランティアの損害保険

保 険 料：９９，０００円

保険対象：各種プログラムの講師等、ボランティア

補償範囲：契約者の管理下中に発生した事故を補償（通勤途上も含む）

例）・料理調理中、受講者の子供が熱湯をこぼし講師がやけどした。

・建物火災で逃げ遅れ、死亡した。

・講義終了後施設内の階段で転び、足を骨折した。

免責事項：地震・戦争・故意・自殺行為・疾病・心神喪失　等

保険金額：１名あたり　死亡・後遺障害　　５００万円

入院（日額）　　５，０００円

通院（日額）　　２，５００円

※入院は１８０日を限度に支払われる。

※通院は、事故の日から１８０日以内９０日を限度に支払われる。

企業財産総合保険

保 険 料：３１８，６００円

保険対象：浜松こども館の設備・什器等

補償範囲：火災、落雷、破裂・爆発、盗難、突発的な事故等　幅広く補償

例）・ガス爆発で、浜松こども館所有の器物が破損した。

・何者かが夜間侵入して、浜松こども館所有の什器が盗まれた。

・何者かに浜松こども館所有の造作をいたずらされて、壊された。

免責事項：地震・戦争・故意　等

保険金額：５４０，０００千円

【資料７】　清掃業務

１　業務目的

「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」及びその他の関係法令に基づき、施設及びその周辺の衛生的環境等を良好に維持することを目的とし、常に清潔な状態を保つように努めてください。

２　業務内容

（１）日常清掃

年末年始等特別の場合を除く毎日とし、「別紙ア」清掃作業基準表（以下「Ａ」という）の作業内容に基づき実施してください。

（２）定期清掃

「別紙ア」Ａの作業内容に基づき実施してください。

（３）施設周辺の清掃は、必要に応じて実施してください。

（４）ザザシティ浜松中央館のゴミ集積場への搬出及び同集積場より処理施設への搬出を行ってください。

ザザシティ浜松中央館のゴミ集積場は、ビル全体で管理し、浜松こども館単独での使用が困難であるため、ザザシティ浜松中央館の管理組合と調整の上で行うものとします。

（５）グリストラップ清掃（４箇所・年８回）７階おやつ工房内

（６）ファンコイルフィルター、パッケージ、エアフィルター清掃（28 台・年 24 回）

（７）ガラス清掃（年２回）

（８）アクリル板清掃（空中回廊：年 12 回、コスモタワー：年 24 回）

（９）作業時間

ア　日常清掃・・・・・執務時間内（浜松こども館開館 10 時まで）

ただし、時間外の日常清掃は、委託者と協議のうえ実施してください。

イ　定期清掃・・・・・執務時間外

ただし、外来者及び職員の執務に影響を及ぼさない作業については、委託者の許可を得て実施してください。

（ア）　作業方法及び工程については、事前（前月末まで）に計画書を。

（イ）　計画書の作成にあたり、他の業務（設備関係）との関連を考慮するとともに、実施にあたっては、電話・電気等の機器に支障を与えないように充分注意すること。

ウ　建物周辺の清掃又は廃棄物の処理は、随時必要に応じて実施してください。

清掃箇所面積表　　No.1

階	場所	面積（㎡）	床材
6	エントランホール	66.358	ビニル床タイル
6	事務管理室	116.262	タイルカーペット
6	展示室	1,360.174	ビニル床タイル マーモリウム
6	こどもホール	169.174	フローリング
6	器具庫（１）	10.805	ビニル床タイル
6	器具庫（２）	11.215	ビニル床タイル
6	調整室	8.587	タイルカーペット
6	ホール前室	4.593	タイルカーペット
6	サウンドプレイルーム	51.105	タイルカーペット
6	廊下（１）	35.962	マーモリウム
6	男子便所	33.265	ビニル床タイル
6	女子便所	50.292	ビニル床タイル
6	多目的便所	6.366	ビニル床タイル
6	ＰＳ	3.638	
6	前室（２）	7.906	ビニル床タイル
6	印刷室	12.969	ビニル床タイル
6	男子更衣室	4.991	ビニル床タイル
6	女子更衣室	5.121	ビニル床タイル
6	おうちゾーン （はいはい・あんよコーナー）	120.000	タイルカーペット
6	おむつ替えコーナー	10.771	タイルカーペット
6	母乳室	9.765	タイルカーペット
6	おはなしのこべや	12.443	タイルカーペット
6	親子便所	5.040	ビニル床タイル
6	シャワー室	3.504	ビニル床タイル
6	掃除具室	2.160	ビニル床タイル
6	前室（１）	7.380	ビニル床タイル
6	倉庫（１）	21.697	ビニル床タイル
6	倉庫（２）	24.825	ビニル床タイル
6	作業室	20.085	ビニル床タイル
6	コスモタワー前、トランポリン周辺	41.430	ビニル床タイル マーモリウム

6	ＥＬＶホール	22.000	ビニル床タイル
6	ベビーカー置き場	22.890	マーモリウム
6	星のキャンパス	7.060	タイルカーペット
6	コスモタワー回廊	95.570	
6	空中回廊	155.120	
	小計	2,540.523	

No.２

階	場所	面積（㎡）	床材
7	おやつ工房	63.125	フローリング
7	休憩コーナー	98.471	フローリング
7	ワークショップ	86.639	フローリング
7	作業室	21.351	フローリング
7	託児室玄関ホール	5.430	タイルカーペット
7	託児室玄関ホール	5.000	ビニル床タイル
7	保育士控室	9.363	タイルカーペット
7	乳幼児室	6.750	タイルカーペット
7	便所	17.939	ビニル床タイル
7	託児室	47.807	ビニル床タイル
7	ボランティア室	36.173	フローリング
7	会議室	41.478	フローリング
7	倉庫	24.216	ビニル床タイル
7	男子便所	10.268	ビニル床タイル
7	女子便所	12.852	ビニル床タイル
7	多目的便所	5.353	ビニル床タイル
7	廊下（２）	44.200	フローリング
7	廊下（３）	49.300	フローリング
7	廊下（４）	26.420	フローリング
7	H階段	23.250	硬質床
7	ＥＬＶホール（１）	22.000	ビニル床タイル
7	ＥＬＶホール（２）	7.550	ビニル床タイル
	小計	664.935	

	６・７階合計	3,205.458	

その他

業務内容	面積（㎡）	備考
グリストラップ清掃	50（ﾘｯﾄﾙ）	４箇所
ガラス清掃	1,491.100	全館
アクリル板清掃・空中回廊	83.800	
アクリル板清掃・コスモネット	121.200	

一般廃棄物処理業務作業目安

排出場所	分類	排出量（45ﾘｯﾄﾙゴミ袋）
事務室	紙類・生ゴミ 紙類のうち個人情報等は溶解処理をしてください	１袋／日
トイレ	おむつ	0.5袋／日
おやつ工房	生ゴミ	１袋／週

別紙ア

清　掃　作　業　基　準　表

		日常清掃													定期清掃				
		床の清掃	カーペット床の除塵	吸殻捨・灰皿清掃	紙屑類の処理	低所壁面・扉の清掃	什器備品類の清掃	金属類の清掃	手摺りの清掃	衛生陶器の清掃	洗面台・鏡の清掃	汚物の処理	ペーパー水石鹸の補充	天井清掃	床面の洗浄	床面の洗浄ワックス	カーペットシャンプー	床の刷き清掃	ガラス清掃
6F	エントランスホール	1/日				1/日	1/日									6/年			
6F	事務管理室		2/週		2/週												2/年		
6F	展示室	1/日			1/日									1/年		6/年			
6F	こどもホール	2/週			2/週									1/年		6/年			
6F	調整室																2/年		
6F	ホール前室																2/年		
6F	サウンドプレイルーム		2/週			2/週											3/年		
6F	廊下（1）	1/日														6/年			
6F	男子便所	1/日			1/日			1/日		1/日	1/日		1/日			6/年			
6F	女子便所	1/日			1/日			1/日		1/日	1/日	1/日	1/日			6/年			
6F	多目的便所	1/日			1/日			1/日		1/日	1/日	1/日	1/日			6/年			
6F	乳児コーナー おうちゾーン（はいはい・あんよコーナー）		1/日		1/日		1/日		1/日								3/年		
6F	おもつ替えコーナー		1/日		1/日												3/年		
6F	母乳室		1/日		1/日												3/年		
6F	おはなしのこべや		1/週		1/週												3/年		
6F	親子便所	1/日			1/日			1/日		1/日	1/日	1/日	1/日			6/年			
6F	シャワー室	1/週			1/週														
6F	コスモタワー南、トランポリン周辺	1/日			1/日				1/日										
6F	ままごとコーナー		4/週		4/週												3/年		
6F	星のキャンパス		4/週		4/週												3/年		
6F	こどもエレベーター	2/月				2/月													
6～7	空中回廊	2/月							1/月										

7F	おやつ工房	2/週	水拭き		2/週											6/年			
7F	休憩コーナー	1/日			1/日											6/年			
7F	ワークショップ室															6/年			
7F	作業室															6/年			
7F	託児室玄関ホール	1/日				2/週	2/週									6/年			
7F	託児室玄関ホール		1/日			2/週	2/週										2/年		
7F	保育士控室		1/日		1/日												2/年		
7F	乳児室		1/日		1/日												2/年		
7F	こども便所	1/日			1/日			1/日		1/日	1/日		1/日			6/年			
7F	託児室	1/日			1/日											6/年			
7F	ボランティア室	2/週			2/週											2/年			
7F	会議室	2/週			2/週											2/年			
7F	男子便所	1/日			1/日			1/日		1/日	1/日		1/日			6/年			
7F	女子便所	1/日			1/日			1/日		1/日	1/日	1/日	1/日			6/年			
7F	多目的便所	1/日			1/日			1/日		1/日	1/日	1/日	1/日			6/年			
7F	廊下(2)(3)(4)	1/日														6/年			
7F	H階段	1/日							1/日										
7F	ＥＬＶホール(1)(2)	1/日														6/年			
	ｺｽﾓﾀﾜｰｱｸﾘﾙ板																		24/年
	空中回廊ガラス																		12/年
	ガラス（内側）																		2/年

【資料８】　展示遊具保守点検

浜松こども館の展示遊具の性能を維持し、常に安全で最良な運転状態を保持してください。業務の施行にあたっては、関連する法令を遵守してください。

１　対象機器：展示遊具一式

２　定期的に技術員を派遣し、必要に応じ清掃及び注油、並びに機器・附属部品に対して修理又は取り替えを行ってください。（年１回）

ア　装置関係

主な点検箇所	点検内容
星座のトンネル「音響体験装置」、光の惑星「光の演出」	システムメンテナンス、動作チェック
吹き抜けモニュメント	システムメンテナンス、点検（鉄骨、らせん及びリング、駆動部、カバー、制御盤）、清掃
施設入り口ファサード	システムメンテナンス、メカメンテナンス、給油 メカ調整、駆動部テンション調整

イ　主な遊具関係

主な点検箇所	点検内容
空中回廊、こどもエレベーター、コスモタワー、だいちの起伏、鍾乳洞、木登り、波の滑り台、リバーブロック、宇宙へジャンプトランポリン、浜松ドライブ、ピアノ de ライブ、プレイパーテーション、グルーアップゲミノ	システムメンテナンス、動作チェック、 点検（目視、触診、打診、揺動、測定機器等による）

ウ　造作関係

造作物の点検作業一式

【資料９】　警備業務

浜松こども館内に設置された警報機器（セコムシステム）によって伝達される「異常」の有無を監視し、「異常」に対して対処してください。

【資料 10】　樹木管理業務

業務の対象は、浜松こども館敷地内の外構樹木等とし、樹木の健全な成長を図るとともに、緑に囲まれた潤いのある環境づくりの整った施設を目指すために、常に樹木等の生育状況を把握して維持管理に努める。事業実施にあたっては、関連する法令を遵守してください。

１　業務内容

（１）剪定（４月～１２月）

・花潅木は、花が咲き終えた後、整った形に刈り込んでください。

（２）消毒

・樹木の健全な成長を図るため、樹木の不具合によって随時行ってください。

・薬剤の使用に際しては、農薬取締法等の農薬関連法規及びメーカー等で定められている使用安全基準、使用方法を遵守してください。散布料は指定濃度に正確に希釈混合したものをむらなく均一に散布してください。また、一般利用者はじめ周囲の対象物以外のものにかからないよう充分注意して行ってください。

・樹木等の幹・枝・葉に付着した病害虫は除去してください。

（３）　施肥

・樹木の健全な成長を図るため、樹木の不具合によって随時行ってください。

・肥料の使用に関しては、樹木等に適したものを必要かつ充分な量だけ施肥してください。

また、安全には充分注意し、一般利用者に不快感を与えないよう配慮して行ってください。

（４）除草

・必要に応じ、除草・抜根を行ってください。

・既存植物を傷めないよう除草ホーク等を用いて根より丁寧に抜き取ってください。抜き取った雑草はまとめて処理するとともに除草後はきれいに清掃してください。（枯れ損木処理を含みます）

（５）芝刈り（随時）

・芝刈り機等を使用し、植え込み地内にある樹木等を損傷しないよう注意し、狩りむら狩り残しのないよう均一に刈り込んでください。（発生物処理を含みます）

外構樹木等の概要

	樹　木　名	A 6階南側屋上	B 6階北側屋上	C 7階南側屋上	D 7階西側屋上	E 7階東側屋上	合計
針葉中木	オリーブ	6本					6本
常緑中木	マルバヒイラギ			1本			1本
	アベリア	2箇所			1箇所	3箇所	41㎡
	シャリンバイ	1箇所		1箇所	1箇所		30㎡
	トベラ	1箇所					15㎡
	アオキ		1箇所				10㎡
	ヒイラギナンテン		1箇所		1箇所		20㎡
	アベリアエドワードゴーチャ			1箇所			15㎡
	アセビ					1箇所	20㎡
落葉低木	アジサイ		1箇所		1箇所	3箇所	10㎡
	ヒペリカムヒドコート			1箇所	1箇所	3箇所	41㎡
	ドウダンツツジ			2箇所			20㎡
	ユキヤナギ	2箇所		1箇所			15㎡
地被植物	フェリフェラオーレア	2箇所					50㎡
	フイリヤブラン		1箇所		1箇所	1箇所	50㎡
	アジュカ			1箇所			28㎡
	ビンカミノール			1箇所			28㎡
	ヤブラン			2箇所			76㎡
	ムラサキカタバミ				2箇所		30㎡
	タマリュウ				1箇所		66㎡
	コウライシバ	45㎡		150㎡	130㎡		325㎡
	シラン						1㎡
常緑ツタ	ヘデラ類(緑化用フェンス)			11箇所			244㎡
その他	トピアリー			3体			3体
ポット植	アイビー					5ヶ	5ヶ
	草花					20ヶ	20ヶ

【資料 11】　昇降機設備保守業務

浜松こども館エレベーターの性能を維持し、常に安全で最良な運転状態を保持してください。業務の施行にあたっては、関連する法令等を遵守してください。

１　対象機器

エレベーター（交流帰還制御方式）１台（750ｋｇ　11 人乗り　45m／min）

２　業務内容

定期的に技術員を派遣し、必要に応じ清掃及び給油、並びに機器・附属部品に対して修理又は取替えを行ってください。(年５回)

ただし、本業務の機器部品に対し、修理又は取り替えを行う場合に要する経費は、全て受託者が負担するものとします。

（１）清掃：エレベーター機械室内、昇降路内、かご上格機器、ピット内、ほか各装置

（２）給油：エレベーター各装置に指定の油脂を使用し、必要に応じて定期的に補充してください。

（３）調整：エレベーター装置の調整が必要になった場合、速やかに実施してください。

【資料 12】　空調設備保守業務

１　空調設備保守業務

（１）対象設備

・小型床置空調機　　６台（７階各室）

・コンパクト型（天吊型）空調機　２台（サウンドプレイルーム、事務室上）

・天井カセット形ファンコイル　２８台（６・７階）

（２）点検内容

各機器とも、年１回以上の点検と年２回以上の清掃を行ってください。

２　中央監視制御設備保守業務

浜松こども館に設置された中央監視制御装置（ＹＡＭＡＴＡＫＥ製）の保守業務を行ってください。業務の施行にあたっては、関連する法令等を遵守してください。

（１）業務内容

ア　中央監視制御装置関連

外観、中央処理装置類、監視操作装置類、伝送装置、記録装置、各制御グループの保守点検を行ってください。

イ　空調自動制御装置関連

温湿度調節器、変換器、演算器、検出器、操作器、制御弁、各制御グループの動作確認について保守点検を行ってください。

中央監視設備概要（６、７階分のみ）

設　備　名	機　器　名	数　　量
中央監視制御装置	中央監視装置　年１回	１基
自動制御装置	温湿度調節器類　年１回	３個
	変換器類　　年１回	９個
	演算器類　　年１回	３９個
	検出器類　　年１回	３９個
	操作器類　　年１回	３個
	制御弁類　　年１回	５１個
	システム動作確認　　年１回	４２ループ

空調自動制御関連機器設備（６、７階分のみ）

項　目	点検周期	分　　類
１.中央監視装置	年１回	機能点検
		スマートスクリーン
		(LCD 画面､ﾌﾟﾘﾝﾀｰ､ｿﾌﾄｳｪｱ)
		小点数端末伝送装置(９台)
２.空調機制御	年１回	（１）機能点検
		ＤＤＣコントローラ(11 台)
		温度検出器(11 台)
		湿度調節器(３台)
		差圧スイッチ(３台)
		電動二方弁(11 台)
		電動ダンパ(３台)
		ループ(11 ﾙｰﾌﾟ)
	年２回	（２）切替点検
		電動二方弁(11 台)
		電動ダンパ(３台)
３.ファンコイル制御	年１回	（１）機能点検
		ＤＤＣコントローラ(28 台)
		温度検出器(28 台)
		電動二方弁(28 台)
		ループ(28 ﾙｰﾌﾟ)
	年２回	（２）切替点検
		電動二方弁(28 台)
４.バルブ切替制御	年１回	（１）機能点検
		電動二方弁(12 台)
		ループ(３ﾙｰﾌﾟ)
	年２回	（２）切替点検
		電動二方弁(12 台)

【資料 13】　エレベーター側入口シャッター保守業務

エレベーター側入口に設置されているシャッターの性能を維持し、常に安全な状態を保持してください。業務の施行にあたっては、関連する法令等を遵守してください。

１　対象機器

シャッター（文化シャッター製）

２　業務内容

定期的に技術員を派遣し、必要に応じ清掃及び給油、並びに機器・附属部品に対して修理又は取替えを行ってください。（年１回）

ただし、本業務の機器部品に対し、修理又は取り替えを行う場合に要する経費は、全て指定管理者が負担するものとします。

【資料 14】　防虫防鼠駆除業務

「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」及び「食品衛生法」その他関係法令に基づき、建物及びその周辺の衛生的環境等を良好に維持することを目的とし、常に清潔な状態を保つようにしてください。

１　業務内容

（１）害虫駆除（ゴキブリ、アリ）

（２）ネズミ防除

（３）ダニ類生息調査

※点検場所は、浜松こども館内の指定の場所とし、点検基準表により実施してください。

「点検基準表」

駆除業務	定期点検回数等	駆除施工内容
害虫駆除 （ゴキブリ）	年７回 （5、6、7、8、9、11、3 月）	定期的に必要箇所にスティッキートラップを設置し、生息調査を行います。生息が認められる場合はポイント駆除施工を実施します。
害虫駆除 （アリ）	年３回 （7、8、9 月）	定期的に必要箇所にスティッキートラップを設置し、生息調査を行います。生息が認められる場合はポイント駆除施工を実施します。
ネズミ防除	年７回 （5、6、7、8、9、11、3 月）	必要箇所に殺鼠剤の配置及び忌避剤の塗布等 定期的に必要箇所にクマリン系殺鼠剤を設置し、その喫食により生息調査をします。 生息が認められる場合は、駆除施工を実施します。
ダニ類生息調査	年２回 （6、2 月）	ポイント床面の屋内塵を掃除機で吸引し定量のダニ類の生息調査を行います。 点検場所 1. 乳幼児コーナー床面カーペット 2. ままごとコーナー床面カーペット 3. サウンドプレイルーム床面カーペット 4. 事務室床面カーペット

【資料 15】　ホームページ保守管理業務

浜松こども館のホームページの情報を最新情報に保つよう保守管理を行ってください。現在は指定管理者のサーバに設置していますが、浜松市ＨＰ内に掲載することも可とします。

１　Ｗｅｂサイト

（１）毎月のイベント情報の更新（２ヶ月分の掲載）

・月別イベントカレンダーの更新及び部屋別イベント情報のメンテナンス
・特別イベント及び情報の掲載・追加・削除
・浜松こども館分室の予約状況の掲載・追加・削除
・ホームページ内容の更新・削除
・ページレイアウトの修正

（２）現在のホームページアドレス

http://www.hcf.or.jp/facilities/kodomokan/

【資料 16】　行政手続きのオンライン申請に関する業務

各種行政手続きのオンライン化に対応できるようにするため、インターネット接続環境におけるセキュリティー対策を行うこと。

セキュリティー対策として、指定管理者がグローバル IP アドレスを固定化する費用を負担し、令和６年４月以降において、市がオンライン申請を導入する時期から対応できるようにすること。