

令和9年度督促状等関係帳票作成業務委託共通仕様書

1 業務共通仕様書の適用

業務共通仕様書は、「令和9年度督促状等関係帳票作成業務委託契約」（以下、本契約）に適用する。

2 業務の概要

委託者が指定する書式で帳票を作成し、必要な裁断・製本・封入・封緘する業務を委託するもの。

3 履行期間

契約締結日 から 令和10年3月31日 まで

4 詳細な作業内容

本契約に係る詳細な作業内容については、下記の別紙1～3に定めるものとする。ただし、本契約と並行して委託者が基幹システムの更新を行っているため内容に変更が生じる場合があることに留意すること。その場合は委託者と受託者の双方で協議の上、対応を決定する。

(1) 「別紙1 業務技術仕様書」

各帳票等の詳細な作業手順（業務スケジュール、貸与データ、作業概要、確認検査、参考資料等）を定める仕様書。

(2) 「別紙2 帳票レイアウト仕様書」

作成する帳票の様式、レイアウト、情報印字の位置等のイメージ図を掲載している仕様書。

(3) 「別紙3 提供データ仕様書」

情報印字を行う帳票について、データ元のファイルレイアウト構成を示す仕様書。

5 通則

- (1) 受託者は、本業務の実施に当たり、契約書、業務共通仕様書及び詳細仕様の別紙1～3に基づき、委託者と常に密接な連絡を取り、正確かつ誠実に業務を行うこと。
- (2) 受託者は、本業務全般に関し、委託者との間で相互に共通の認識が持てるよう適切な資料を作成するとともに、委託者と十分な協議を行うこと。
- (3) 受託者は、本業務の着手に当たり、過去の事例や知見に基づき最大限の助言及び支援を行うこと。
- (4) 受託者は、契約締結時に、各月で行なう業務内容及び請求見込金額を記載した書面を作成の上、委託者と協議して支払年度区分の額を定めるものとする。なお、準備に係る経費は初回納品月の請求見込金額に含めること。
- (5) 受託者は、帳票印刷に関する専門的な知識及び経験に基づき、委託者が求める要件の実現に必要な全ての措置を、善良な管理者の注意をもって実施すること。

- (6) 受託者は、本業務において知り得た情報をいかなる理由があっても第三者に漏らしてはならない。また、本業務期間終了後も同様の責務を負うものとする。
- (7) 受託者は、委託者から貸与された資料やデータ（以下、「貸与データ等」という）について、管理簿を作成する等、善良な管理者としての注意義務をもって適正に保管、管理すること。また、貸与データ等は、委託者から返還の指示があった場合、必要がなくなった場合又は契約が終了した場合は、速やかに委託者に返還すること。なお、各帳票群の技術仕様書のデータ貸与のデータ引渡し方法に記載するデータ伝送サービスにより提供されたときは、委託者の許可を得て完全に消去すること。
- (8) 受託者は、貸与データ等から取り込んだデータは完全に消去し、個人データの流出等がないように最善の注意をすること。
- (9) 受託者は、帳票等の作成ミス及び封入物の封入誤りを防止するためのチェック体制を確立し、帳合・封入・封緘作業での誤封入を完全に防止すること。
 ア また、同一帳票を期間内において複数回に渡って作成・納品する場合、作成・納品時期によりプレ印刷の位置等が異なることのないように帳票を作成すること。
 イ なお、受託者は、封入作業着手前に帳票の種別ごとに誤封入の防止策や業務管理方法等について委託者の承認を得ること。
- (10) 印字・封入の状況を記録する体制ができていること。また、本業務で発送した帳票等の受領者とトラブルが発生した場合、保存した記録により、1 通ごとに誤印字や誤封入が発生していないことを事後検証できること。
- (11) 税制改正やその他法令改正等により本業務対象帳票に変更が必要な場合は、受託者は委託者と協議の上、速やかに対応すること。
- (12) 本業務の帳票様式作成等の校正は、帳票ごとに 4 回程度を想定する。

6 適合すべき基準等

- (1) 各種様式等は、「浜松市特定調達物品等の調達方針（印刷のガイドラインを含む）」に配慮し作成すること。
- (2) 作成する帳票等は、特記仕様書（帳票）に個別に規定されたものを除き、使用フォントを含めユニバーサルデザインに配慮し、高齢者や色弱者にも見やすい帳票とすること。
- (3) 受託者は、納税通知書等の印影印刷には「浜松市公印規則（昭和 28 年浜松市規則第 18 号）」で定める市長印又は専用市長印の印影を印刷すること。
- (4) 浜松市市章を印刷する場合は、「浜松市ヴィジュアル・アイデンティティ・システム・マニュアル」に従って印刷すること。
- (5) 督促状及び口座振替不能通知の納付書におけるコンビニエンスストア収納で使用するバーコードは、一般財団法人流通システム開発センター「GS1-128」による標準料金代理収納ガイドライン」に基づき作成すること。
 また、当初納税通知書作成前に、コンビニエンスストア読み取りテストで使用するテスト帳票を作成する場合は、日本代理収納サービス協会「コンビニ収納代行サービスセンタスキャンテスト実施要領」に基づいて作成すること。テスト結果に不都合が生じ再テストを必要とする

場合は、印字の修正やテスト帳票の再作成を速やかに行うこと。

- (6) 郵便宛名を印刷する帳票について、委託者から受託者に貸与（提供）するデータは、郵便バーコードデータについてはスタートコード・チェックデジット・ストップコードを除く20桁のみであるため、「日本郵便株式会社のカスタマーバーコードの仕様」に従って必要データを生成し印字すること。なお、各種帳票印刷データに郵便カスタマーバーコードデータ（参考：[NN_RTXT バーコード] 欄）が空欄のものは、引抜き対象として各帳票担当課へ納品すること。
- (7) 印刷用紙の仕様は、環境省「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に定める印刷用紙の「判断の基準」を満たすこと。ただし、当該「判断の基準」を満たす製品を納入することが困難な場合には、委託者の了解を得た場合に限り、代替品の納入を認めるものとする。

7 履行計画書

受託者は、契約締結後、帳票ごとに業務履行開始2週間前までに委託者に履行計画書等を提出し、その承認を受けること。また、その内容は次のとおりとすること。

- (1) 作業工程及び管理体制について
- (2) 各種工程における検品体制について
- (3) 貸与品引渡しから帳票納品までの搬送方法及び数量の確認方法について

8 貸与品

委託者は、受託者に以下の貸与品を貸与する。

- (1) 貸与品

委託者が作成した印字テキストデータ及び外字フォント

符号化方式 Unicode (utf-16 little endian)BOM あり

ファイル形式 可変長 CSV 形式、カンマ区切り、ダブルクォーテーション囲み

改行コード あり (CRLF コード 0x0D00, 0x0A00)

内字フォント NMJ 明朝, O C R B (OCR 項目を印字する場合)

※NMJ 明朝とは I P A m j 明朝フォントがプロポーションアル（変動幅）フォントに対して、I P A m j 明朝フォントをベースに、日本電気株式会社において作成したライセンスフリーの固定幅フォントとなるため受託者が用意し印刷環境に適応すること

外字フォント 外字フォント

※外字フォントは、必要に応じて上記データファイルと共に提供する。

留意事項 サロゲートペア文字の利用あり、異体字（IVS）の利用あり

外字フォント、内字フォントは印刷環境に適用すること

- (2) 各帳票印刷データ提供時、データ不備なものを一覧にしたオーバーリストを提供する。

(File 名: ” **帳票データ名**”0V.csv)。

オーバーリストの「処置区分」項目が「空欄出力」となっているデータの「ページ」項目の番号と、帳票印字データの「頁」項目の番号が一致するものは、引抜き対象として各帳票担当

課へ納品すること。

9 委託料の支払

- (1) 毎月分の業務を完了したときは、直ちに業務完了報告書（月・中間報告・最終）を提出しなければならない。
- (2) 受託者は通則 5（4）で作成した請求見込金額表を参考に業務完了した、月ごとに請求することとする。

10 主任担当者

委託者及び受託者は、当業務を主として担当する職員（以下「主任担当者」という。）を定め相互に通知しなければならない。主任担当者を変更したときも同様とする。

業務処理内容の連絡は、原則として主任担当者を通じて行う。

11 立会い及び監督

委託者は、必要に応じ主任担当者等の職員を立ち合わせ、委託業務の履行状況を監督する。

別紙 1 業務技術仕様書

総則

(1) 督促状関係帳票として以下の帳票を取扱うこととする。

ア 納付書型

- ①督促状（市・県民税、固定資産税、軽自動車税、法人市民税、諸税^{注1}）
・・・・・・・・（以下、①督促状納付書）

注 1：諸税とは事業所税、たばこ税、入湯税

- ②納付書（単独納品分）・・・・・・・・・・・・・・・・（以下、②納付書）

イ 封筒

- ③封入用窓あき封筒・・・・・・・・・・・・・・・・（以下、③封入済封筒）
- ④窓あき封筒（単独納品分／再発行用）・・・・・・・・（以下、④再発行用封筒）

ウ はがき型

- ⑤督促状（特別徴収）・・・・・・・・・・・・・・・・（以下、⑤特徴督促状）

(2) 口座振替関係帳票として以下の帳票を取り扱うこととする。

ア 納付書型

- ⑥口座振替不能通知（市・県民税、固定資産税、軽自動車税）・・・・（以下、⑥口振不能通知）

イ はがき型

- ⑦口座振替手続き完了のお知らせ・・・・・・・・（以下、⑧口振完了通知）

(3) 還付充当通知関係帳票として以下の帳票を取り扱うこととする。

ア 通知書型

- ⑧還付充当通知書・・・・・・・・・・・・・・・・（以下、「⑧封入還付充当通知」）
- ⑨還付請求書・・・・・・・・・・・・・・・・（以下、「⑨封入請求書」）
- ⑩還付請求書記入方法・・・・・・・・・・・・・・・・（以下、「⑩封入請求書記入例」）

イ 封筒

- ⑪還付請求書返信用封筒・・・・・・・・・・・・・・・・（以下、「⑪封入返信封筒」）
- ⑫還付用窓あき封筒・・・・・・・・・・・・・・・・（以下、「⑫封入窓あき封筒」）

* ⑧～⑪封入用

ウ その他（単独納品用）

- ⑬還付請求書記入方法・・・（以下、⑬単独請求書記入例）
- ⑭還付請求書返信用封筒・・・（以下、⑭単独返信封筒）
*⑪と同一様式
- ⑮還付用窓あき封筒・・・（以下、⑮単独窓あき封筒）
*⑫と同一様式
- ⑯還付充当のお知らせ・・・（以下、⑯単独還付充当通知）
*⑧裏面と同一
- ⑰還付充当のお知らせ（再通知用）・・・（以下、⑰単独還付充当再通知）

(4) 公印に関する情報の漏洩防止

受託者は、業務の処理を行う上で取得又は保有した公印に関する情報について、次の各号の定めるところにより、漏洩防止措置をとること。

- ア 公印に関する情報を取扱う者を必要最低限の者に限定するとともに明確化し、他の者がその情報に触れることができないよう措置し、並びに取扱う従業員に対し、情報の適切な取扱いをするよう指導すること。
- イ 業務の処理において知り得た公印に関する情報は、委託者の承諾なくして方法の如何にかかわらず複製、複写してはならない。
- ウ 業務に係る公印に関する情報の管理等について、その保管場所、方法等について万全の注意を払わなければならない。
- エ 業務完了後、業務の処理において取得又は保有した公印に関する情報は、委託者の指示により保管を要するものとされたものを除き、一切の情報を全て抹消、焼却、切断等再生不能な状態にして処分するものとし、その処分内容を書面により委託者に報告すること。また、保有した公印に関する情報をそのまま返却する場合においても同様に報告すること。

(5) その他

浜松市の行政区コードの区名称への変換は、下表の例によること。

区コード情報の例					行政区の名称 (区コードから名称に変換する場合)
	6桁	5桁	2桁		
現 行	2 2 1 3 8 4	2 2 1 3 8	0 8	➡	中央区
	2 2 1 3 9 2	2 2 1 3 9	0 9	➡	浜名区
	2 2 1 4 0 6	2 2 1 4 0	1 0	➡	天竜区
区 再 編 前	2 2 1 3 1 7	2 2 1 3 1	0 1	➡	中区
	2 2 1 3 2 5	2 2 1 3 2	0 2	➡	東区
	2 2 1 3 3 3	2 2 1 3 3	0 3	➡	西区
	2 2 1 3 4 1	2 2 1 3 4	0 4	➡	南区
	2 2 1 3 5 0	2 2 1 3 5	0 5	➡	北区
	2 2 1 3 6 8	2 2 1 3 6	0 6	➡	浜北区
	2 2 1 3 7 6	2 2 1 3 7	0 7	➡	天竜区

1 業務スケジュール

(1) 帳票作成の準備

令和9年4月の業務開始にむけ、受託者は委託者と協議して帳票書式・作成スケジュールの確認やテスト等の事前準備などを含め、令和9年3月末までに以下の準備作業を行うこと。

受託者は、実際に使用する用紙に少数のテスト印刷を行い、必ず印刷物の現物を委託者に提示して印刷位置、内容（文字、枠等）及び刷色等に関して委託者の承認を得ること。

なお、サンプル帳票並びにテスト帳票の作成及び印字テストにかかる費用については、受託者の負担とする。

ア コンビニエンスストア収納に伴う準備作業

コンビニエンスストア収納の収納代行業者がテストを必要と認める場合、対象帳票（「①督促状納付書」「②納付書（単独納品分）」「⑥口振不能通知」）については、受託者はサンプル帳票を作成して令和8年12月末までに委託者に提出し、委託者の承認を得ること。承認を得られない場合は、速やかに修正後のサンプルを再作成し承認を得ること。

なお、コンビニエンスストア収納の収納代行業者がテストを必要とする条件は

- ・印刷プリンタに変更があった場合
- ・使用する紙質に変更があった場合
- ・コンビニエンスストア収納用バーコードの印字プログラムに変更があった場合

以上のいずれかの条件に該当する場合に限る。

サンプル帳票による確認後、テストデータによる印字テストを実施する。テストデータは委託者が作成し、受託者に提供する。

作成するテスト帳票は、各100部とする。テスト帳票の納品は、令和9年1月中旬までに行い、テスト印字結果について委託者の承認を得ること。（コンビニエンスストア収納の取扱開始60日前までに収納代行業者へ送付する必要がある。）

なお、コンビニエンスストアによるバーコード読取りテストの結果、バーコードの印字内容について修正が求められた場合は、受託者は速やかにその指示にしたがって修正を行うこと。

イ その他準備作業

上記ア以外の帳票について、受託者はサンプル帳票を作成して令和9年3月末または各帳票ごとに調整した期日までに委託者に提出し、委託者の承認を得ること。承認を得られない場合は、速やかに修正後のサンプルを再作成し承認を得ること。

サンプル帳票による確認後、データ印字を行う帳票についてはテストデータによる印字テストを実施し、結果について委託者の承認を得ること。作成するテスト帳票の部数は、各帳票30部以内とし、テストデータは委託者が作成し提供する。

(2) 帳票の納品時期

業務スケジュールは、「5 スケジュール等詳細」のとおりとする。なお、業務スケジュールに変更が生じた場合は、委託者と受託者で調整することとする。

2 データ貸与

(1) 貸与データの仕様

貸与データ等の仕様は、「別紙 3 提供データ仕様書」のとおりとする。

ア CB 督促状納付.csv	①督促状納付書の情報印字用データファイル
イ CB 督促状非納.csv	⑤特徴督促状の情報印字用データファイル
ウ CB 口座振替不能通知.csv	⑥口座振替不能通知の情報印字用データファイル
エ CA 口座手続完了通知.csv	⑦口座振完了通知の情報印字用データファイル
オ CB 還付充当通知書.csv	⑧封入充当通知の情報印字用データファイル
カ CB 還付請求書.csv	⑨封入請求書の情報印字用データファイル

※提供時のフォルダ名と格納されているファイル一覧

フォルダ名	格納されるデータファイル（予定）
督促状（納付書型）	CB 督促状納付内_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS CB 督促状納付外_Z_ YYYYMMDD_HHMM_SS CB 督促状納付内 OV_Z_ YYYYMMDD_HHMM_SS CB 督促状納付外 OV_Z_ YYYYMMDD_HHMM_SS
督促状（納付書）_法人	CB 督促状非納内_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS CB 督促状非納外_Z_ YYYYMMDD_HHMM_SS CB 督促状非納内 OV_Z_ YYYYMMDD_HHMM_SS CB 督促状非納外 OV_Z_ YYYYMMDD_HHMM_SS
督促状（納付書）_事業	CB 督促状非納内_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS CB 督促状非納外_Z_ YYYYMMDD_HHMM_SS CB 督促状非納内 OV_Z_ YYYYMMDD_HHMM_SS CB 督促状非納外 OV_Z_ YYYYMMDD_HHMM_SS
督促状（非納付書）_特徴	CB 督促状非納内_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS CB 督促状非納外_Z_ YYYYMMDD_HHMM_SS CB 督促状非納内 OV_Z_ YYYYMMDD_HHMM_SS CB 督促状非納外 OV_Z_ YYYYMMDD_HHMM_SS
口座振替不能通知	CB 口座振替不能通知_管内_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS CB 口座振替不能通知_管内 OV_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS CB 口座振替不能通知_管外_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS CB 口座振替不能通知_管外 OV_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS
口座手続完了通知	CA 口座手続完了通知
株配	CB 還付充当通知書内_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS CB 還付充当通知書外_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS CB 還付請求書内_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS CB 還付請求書外_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS CB 還付請求書・還付充当通知書_OV 内_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS

	CB 還付請求書・還付充当通知書_0V 外_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS
年特 4	CB 還付充当通知書内_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS CB 還付充当通知書外_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS CB 還付請求書内_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS CB 還付請求書外_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS CB 還付請求書・還付充当通知書_0V 内_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS CB 還付請求書・還付充当通知書_0V 外_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS
年特 6	CB 還付充当通知書内_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS CB 還付充当通知書外_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS CB 還付請求書内_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS CB 還付請求書外_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS CB 還付請求書・還付充当通知書_0V 内_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS CB 還付請求書・還付充当通知書_0V 外_Z_YYYYMMDD_HHMM_SS

※郵便宛名を印刷する帳票について、委託者から受託者に提供する貸与データは、郵便バーコードデータについては、スタートコード・チェックデジット・ストップコードを除く 20 桁のみであるため、日本郵便株式会社のカスタマーバーコードの仕様に従って必要データを生成し印字すること。

なお、各種帳票印刷データに郵便カスタマーバーコードデータ（参考：[NN_RTXT バーコード] 欄）が空欄のものは、引抜き対象として別途帳票担当課へ納品すること。

(2) データの提供時期

データの提供時期は、「5 スケジュール等詳細」のデータ受渡日のとおりとする。

(3) データの引渡し方法

ア 委託者は、帳票データ・外字ファイル等必要なデータを暗号化又はパスワードの設定を施したうえで提供するものとする。

なお、暗号又はパスワードの伝達方法については、委託者、受託者間で協議の上で決定するものとする。

イ 提供場所は、浜松市役所元城本庁舎 3 階税務総務課において行うものとする。

ウ 受託者は、個人情報や機密情報の輸送に特化した安全性の高いセキュリティ便（プライバシーガード、セキュリティガード）などの輸送サービスを、受託者の負担により手配し、データを受領するものとする。なお、提供場所から他の場所を経由することなく受託者の指定する場所へ運搬するよう手配すること。

また、委託者との協議の結果、高度な情報セキュリティ環境を維持できる他のサービスを別途利用する場合は、この限りではない。

例：総合行政ネットワーク（L GWAN）通信回線によるデータ伝送サービスなど

(4) 貸与品に関するセキュリティ対策

受託者は、貸与品について情報セキュリティを確保し情報資産の不正利用を防止するための必要な保護措置をとること

- ア 受託者は、委託者から貸与された資料やデータ（以下、「貸与データ等」という）について、管理簿を作成する等、善良な管理者としての注意義務をもって適正に保管、管理すること。
- イ 受託者は、貸与データ等から取り込んだデータは完全に消去し、個人データの流出等がないように最善の注意をすること。また、受託者は、本業務において知り得た情報をいかなる理由があっても第三者に漏らしてはならない。また本業務期間終了後も同様の責務を負うものとする。

(5) 貸与品の返還

貸与品は、帳票ごとに、印字・発送等の業務が終了した場合、委託者から返還の指示があった場合、必要がなくなった場合又は契約が終了した場合は、速やかに委託者に返還すること。

委託者は受託者から貸与品を返還された際には、受託者から提出された借用書を受託者に返還することとする。

3 作業概要

(1) 帳票内容の印字

受託者は、「1 業務スケジュール」に基づき、必要なデータを委託者から収受し、「別紙 2 帳票レイアウト仕様書」のとおりに帳票の印字・作製・納品を行う。なお、受託者は印字管理番号等により納品物を特定するための一意となる記号等を付与して管理すること。

(2) 各種帳票・封筒の作製・印刷の詳細

各帳票のレイアウト・印字位置・出力項目等は、「別紙 2 帳票レイアウト仕様書」のとおりとする。業務工程は、「5 スケジュール等詳細」を元に詳細なものを受託者と委託者で協議の上作成し、委託者に「業務工程表」として納品すること。

①督促状納付書

項目	仕様
帳票名称	督促状兼納付書
帳票概要	滞納後、一定期日経過した納税義務者に発送する、督促状兼納付書
用紙サイズ	A 4
紙質・紙厚	紙質等 日本マルチペイメントネットワーク運営機構「帳票標準仕様」の納付書様式に準拠した紙質であること。
レイアウト	・「別紙 2 帳票レイアウト仕様書」のとおりとする。 ・書式の境に容易に切り離せるようにミシン目を入れること。 ・宛名部分は、郵便カスタマーバーコードの印字あり。 ・納付書部分は、左から、「納付書（納入済通知書）」、「納付書（原符）」、「領収証書」を配列する 3 連様式とし、「納付書（納入済通知書）」と「納付書（原符）」の境目、「納付書（原符）」と「領収証書」の境目の 2 箇所ミシン目を入れること。 ・納付書部分は、株式会社ゆうちょ銀行の「マル公様式」、一般財団法人流通システム開発センターの「GS1-128 による標準料金代理収納ガイドライン」にも準拠すること。 ・ゆうちょ銀行の口座番号表記は、上 5 桁と下 6 桁の間に－（ハイフン）を表示すること。 ・教示文部分や裏面等のプレ印字内容詳細は、「別紙 2 帳票レイアウト仕様書」を基本として委託者と調整すること。
刷色	・両面印刷（刷色数：表 4 色、裏 1 色）
その他	・公印印刷有り ・3 ヶ月単位で必要に応じて内容を校正し改版すること。
令和 9 年度	

	第1 四半期用（令和 9 年 4 ～ 6 月納品分に使用する） 第2 四半期用（令和 9 年 7 ～ 9 月納品分に使用する） 第3 四半期用（令和 9 年 1 0 ～ 1 2 月納品分に使用する） 第4 四半期用（令和 1 0 年 1 ～ 3 月納品分に使用する）
地方税統一QRコード等への対応	「地方税統一QRコード」「統一納付書番号」及び「地方税統一QRコード対応納付書であることを示す地方税共同機構の基準に基づく文言」の印字を行うこと。 「6 地方税統一QRコード等の印字に係る対応」参照

②納付書

項目	仕様
帳票名称	納付書
帳票概要	未納の税を納付するための納付書（再発行用）。
用紙サイズ	A 4
紙質・紙厚	紙質等 日本マルチペイメントネットワーク運営機構「帳票標準仕様」の納付書様式に準拠した紙質であること。
レイアウト	・「別紙 2 帳票レイアウト仕様書」のとおりとする。 ・書式の境に容易に切り離せるようにミシン目を入れること。 ・納付書部分は、左から、「納付書（納入済通知書）」、「納付書（原符）」、「領収証書」を配列する 3 連様式とし、「納付書（納入済通知書）」と「納付書（原符）」の境目、「納付書（原符）」と「領収証書」の境目の 2 箇所ミシン目を入れること。 ・納付書部分は、株式会社ゆうちょ銀行の「マル公様式」、一般財団法人流通システム開発センターの「GS1-128 による標準料金代理収納ガイドライン」にも準拠すること。 ・裏面等のプレ印字内容詳細は、「別紙 2 帳票レイアウト仕様書」を基本として委託者と事前に調整すること。
刷色	・両面印刷（刷色数：表 2 色、裏 1 色）
地方税統一QRコード等への対応	・「e L マーク」をプレ印刷する。 ・「地方税統一QRコード」「統一納付書番号及び地方税統一QRコード対応納付書であることを示す地方税共同機構の基準に基づく文言」の印字を行うこと。 ・「6 地方税統一QRコード等の印字に係る対応」参照
その他	・公印印刷なし ・必要に応じて内容を校正し改版すること。 令和 9 年度 上半期用（令和 9 年 4 月納品分に使用する） 下半期用（令和 9 年 1 0 月納品分に使用する）

③封入済封筒／④再発行用封筒

項目	仕様
紙質・紙厚	・ 定形郵便サイズ（洋形 0 号） ・ 紙はリサイクル可能な素材で、窓空き部分はグラシン紙等の半透明な紙材 ・ 60kg 以上 70kg 以下の再生紙を使用すること。
レイアウト	・ 「別紙 2 帳票レイアウト仕様書」のとおりとする。 ・ 「①督促状納付書」等、封入物の宛先部分が、郵便宛先として見えるように窓位置・封筒サイズを調整すること。 ・ のり付きテープ加工（自動封入可能な天然素材）として、中身が見えないように封筒内部に模様加工を施し、宛先名以外の帳票内容が見えないように配慮すること ・ 封筒のプレ印字内容詳細は、「別紙 2 帳票レイアウト仕様書」を基本として委託者と事前に調整すること。 ・ 浜松市の市章ロゴ等の印字あり
刷色	・ 表・裏 1 色刷り（表裏同色）
その他	・ 3 ヶ月単位で必要に応じて内容を校正し改版すること。 令和 9 年度 第 1 四半期用（令和 9 年 4 ～ 6 月納品分に使用する） 第 2 四半期用（令和 9 年 7 ～ 9 月納品分に使用する） 第 3 四半期用（令和 9 年 10 ～ 12 月納品分に使用する） 第 4 四半期用（令和 10 年 1 ～ 3 月納品分に使用する） ③封入済封筒 ・ 郵便区内特別郵便物の配達局区分により 2 種類の版 「区内特別郵便」（浜松、西、北、東、積志、浜北、天竜の各局管内） 「料金後納郵便」（上記以外局管内） ・ 帳票の封入、封緘については（6）ア参照 ・ 課名表示は、税務総務課のみ ④再発行用封筒 ・ 郵便区内特別郵便物の配達局区分は「料金後納郵便」のみ ・ 課名表示は、税務総務課、市民税課、資産税課、収納対策課（選択欄口付）※ 4 課で共用するため

⑤特徴督促状

項目	仕様
帳票名称	督促状（特別徴収）（圧着はがき）
帳票概要	滞納後、一定期日経過した納税義務者に発送する督促状。
用紙サイズ	はがき（圧着はがき 3 面）
紙質・紙厚	紙質等 輸送中に剥がれにくく、納税義務者は剥がしやすい、シーリング書式として適した紙質・糊付けとすること。
レイアウト	・三つ折りシーリングはがきで、第二種郵便物（通常はがき）の規格を満たすこと。 ・シーリング・糊付けすること。シーリング後は宛先の住所氏名、郵便番号、郵便バーコード以外の個人情報が見えないよう作製すること。 ・プレ印字内容詳細は、「別紙 2 帳票レイアウト仕様書」を基本として委託者と事前に調整すること。
刷色	・表・裏 4 色刷り
その他	・公印印刷あり

⑥口座振不能通知

項目	仕様
帳票名称	口座振替不能通知
帳票概要	口座振替が不能となった場合、督促状発付前のお知らせとして通知し、未納の税を納付するための納付書。
用紙サイズ	A 4
紙質・紙厚	紙質等：日本マルチペイメントネットワーク運営機構「帳票標準仕様」の納付書様式に準拠した紙質であること。
レイアウト	・書式の境に容易に切り離せるようにミシン目を入れること。 ・宛名部分は、郵便カスタマーバーコードの印字あり。 ・納付書部分は、左から、「納付書（納入済通知書）」、「納付書（原符）」、「領収証書」を配列する 3 連様式とし、「納付書（納入済通知書）」と「納付書（原符）」の境目、「納付書（原符）」と「領収証書」の境目の 2 箇所にミシン目を入れること。 ・納付書部分は、株式会社ゆうちょ銀行の「マル公様式」、一般財団法人流通システム開発センターの「GS 1-128 による標準料金代理収納ガイドライン」にも準拠すること。 ・ゆうちょ銀行の口座番号表記は、上 5 桁と下 6 桁の間に－（ハイフン）を表示すること。 ・教示文部分や裏面等のプレ印字内容詳細は、「別紙 2 帳票レイアウト仕様書」を基本として委託者と調整すること

刷色	両面印刷（刷色数：表 4 色、裏 1 色）
地方税統一QRコード等への対応	「地方税統一QRコード」「統一納付書番号及び地方税統一QRコード対応納付書であることを示す地方税共同機構の基準に基づく文言」の印字を行うこと。 「6 地方税統一QRコード等の印字に係る対応」参照
その他	・公印印刷有り ・3ヶ月単位で必要に応じて内容を校正し改版すること。 令和9年度 第1四半期用（令和9年4～6月納品分に使用する） 第2四半期用（令和9年7～9月納品分に使用する） 第3四半期用（令和9年10～12月納品分に使用する） 第4四半期用（令和10年1～3月納品分に使用する）

⑦口座振完了通知

項目	仕様
帳票名称	口座振替手続き完了のお知らせ
帳票概要	振替口座登録完了、口座振替開始の旨を納税者宛てに通知する帳票。
用紙	はがき（圧着はがき3面）
紙質・紙厚	紙質等 輸送中に剥がれにくく、納税義務者は剥がしやすい、シーリング書式として適した紙質・糊付けとすること。
レイアウト	・三つ折りシーリングはがきで、第二種郵便物（通常はがき）の規格を満たすこと。 ・シーリング・糊付けすること。シーリング後は宛先の住所氏名、郵便番号、郵便バーコード以外の個人情報が見えないよう作製すること。 ・プレ印字内容詳細は、「別紙2 帳票レイアウト仕様書」を基本として委託者と事前に調整すること。 ・ゆうちょ銀行の口座番号表記は、上5桁と下8桁の間に－（ハイフン）を表示すること。
刷色	・両面印刷（刷色数：表2色、裏2色）
その他	・公印印刷なし

⑧封入還付充当通知

項目	仕様
帳票名称	還付充当通知書
帳票概要	還付、充当の際に通知する帳票。
用紙サイズ	A 4
紙質・紙材	白色再生紙で、リサイクル可能な素材
レイアウト	・「別紙 2 帳票レイアウト仕様書」のとおりとする。 ・郵便用カスタマーバーコード印字有り。
刷色	(1 枚目) 両面印刷 1 色刷り (2 枚目) 片面印刷 1 色刷り
その他	・公印印刷あり (1 枚目のみ)

⑨封入請求書

項目	仕様
帳票名称	還付請求書
帳票概要	発生した過誤納の還付を、納税者が地方団体に請求するための請求書。
用紙サイズ	A 4
紙質・紙材	白色再生紙で、リサイクル可能な素材
レイアウト	・「別紙 2 帳票レイアウト仕様書」のとおりとする。
刷色	片面印刷 1 色刷り
その他	・公印印刷なし

⑩封入請求書記入例

項目	仕様
用紙サイズ	A 4
紙質・紙材	白色再生紙で、リサイクル可能な素材
レイアウト	・「別紙 2 帳票レイアウト仕様書」のとおりとする。 ・A 4 相当。
刷色	両面印刷 1 色刷り

⑪封入返信封筒

項目	仕様
紙質・紙厚	・定形郵便サイズ (長形 3 号) ・紙はリサイクル可能な素材で、60kg 以上 70kg 以下の再生紙を使用すること。

レイアウト	・ 定形郵便（料金受取人払）規格の封筒とすること。 ・ 「別紙 2 帳票レイアウト仕様書」のとおり。 ・ カスタマーバーコード印字有り。 ・ のり付きテープ加工 ・ 「税務総務課の宛名」「料金受取人払の表示」「承認番号」を印字すること。 ※料金受取人払の承認番号は、事前に委託者が日本郵便株式会社から承認を受けて受託者に伝えるものとする。
刷色	・ 片面印刷 文字色数：2 色 （郵便番号枠：朱／その他印字：黒） ・ 紙色は、委託者の指定色とする。 （中身が透けないよう濃い色を指定する。）

⑫封入窓あき封筒／⑮単独窓あき封筒

項目	仕様
紙質・紙厚	・ 定形郵便サイズ（洋形 0 号） ・ 紙はリサイクル可能な素材で、窓あき部分はグラシン紙等の半透明な紙材 ・ 60kg 以上 70kg 以下の再生紙を使用すること。
レイアウト	・ 「別紙 2 帳票レイアウト仕様書」のとおり。 ・ 「⑧封入還付充当通知」の宛先部分が、郵便宛先として見えるように窓位置・封筒サイズを調整すること。 ・ のり付きテープ加工（自動封入可能な天然素材）として、中身が見えないように封筒内部に模様加工を施し、宛先名以外の帳票内容が見えないように配慮すること ・ 封筒のプレ印字内容詳細は、委託者と事前に調整すること。
刷色	両面印刷 表・裏 1 色刷り （表裏同色）
その他	⑫封入窓あき封筒 ・ 郵便区内特別郵便物の配達局区分により 2 種類の版 「区内特別郵便」（浜松、西、北、東、積志、浜北、天竜の各局管内） 「料金後納郵便」（上記以外局管内） ・ 帳票の封入、封緘については（6）ウ参照 ・ 課名表示は、税務総務課のみ ⑮単独窓あき封筒 ・ 「料金後納郵便」

⑬単独請求書記入例

項目	仕様
用紙サイズ	A 4
紙質・紙材	白色再生紙で、リサイクル可能な素材
レイアウト	・「別紙 2 帳票レイアウト仕様書」のとおり。 ・ A 4 相当。
刷色	両面印刷 1 色刷り
その他	・ 三つ折りして、納品すること。

⑭単独返信封筒

項目	仕様
紙質・紙厚	・ 定形郵便サイズ（長形 3 号） ・ 紙はリサイクル可能な素材で、6 0 k g 以上 7 0 k g 以下の再生紙を使用すること。
紙質・紙材	再生紙で、リサイクル可能な素材
レイアウト	・ 「別紙 2 帳票レイアウト仕様書」のとおりとする。 ・ 定形郵便（料金受取人払）規格の封筒とすること。 ・ カスタマーバーコード印字有り ・ のり付きテープ加工 ・ 「税務総務課の宛名」「料金受取人払の表示」「承認番号」を印字すること。 ※料金受取人払の承認番号は、事前に委託者が日本郵便株式会社から承認を受け、受託者に伝えるものとする。 ・ ⑪返信用封筒と書式・内容は同じ。
刷色	・ 片面印刷 文字色数：2 色 （郵便番号枠：朱／その他印字：黒） ・ 紙色は、委託者の指定色とする。 （中身が透けないよう濃い色を指定する。）
その他	・ 三つ折りして、50 枚単位に帯締め包装して納品すること。

⑯単独還付充当通知

項目	仕様
用紙サイズ	A 4
紙質・紙材	白色再生紙で、リサイクル可能なもの 高速プリンタでの印刷に適した紙
レイアウト	・ 「別紙 2 帳票レイアウト仕様書」のとおりとする。

	・片面（表面）は白面。 ・片面（裏面）は、⑧封入還付充当通知の裏面「還付充当のお知らせ」と同じ内容で印刷すること。
刷色	片面印刷 1色刷り
その他	・折り無しで納品すること。

⑰単独還付充当再通知

項目	仕様
用紙サイズ	A 4
紙質	白色再生紙で、リサイクル可能な素材
レイアウト	・「別紙 2 帳票レイアウト仕様書」のとおりとする。
刷色	片面印刷 1色刷り
その他	・三つ折りして納品すること。

(3) 帳票の製本

帳票製本はしない。

(4) 帳票の引抜き

「①督促状納付書」については、帳票の引抜きを1回行う。

ア 受託者は委託者が提供する引抜リストにより「①督促状納付書」の引抜きを1回行うこと。

イ 引抜リストは、「5 スケジュール等詳細」のとおり原則として納品日の3営業日前に委託者が受託者に提供する。

ウ 引抜リストには、引抜対象の「課税年度」「相当年度」「税目」「期別」「通知書番号」を記載するので、該当分の「①督促状納付書」を引き抜くこと。

エ 引抜リストの内容に疑義のある場合は、至急委託者に確認すること。

オ 引抜いた「①督促状納付書」は印字管理番号順に並べて、引抜リストと共に、発送分とは別に納品すること。

①督促状納付書（引抜想定数量）

作成部数	引抜依頼数
約 15,000部～	約 2,000部～
約 20,000部	約 3,000部

引抜リストには、引抜対象の下記の情報を掲載する。

課税年度	相当年度	税目コード	期別コード	通知書番号
YYYY	YYYY	ZZZ	ZZ	ZZZZZZZZZZ

(5) 帳票の再印字

帳票の再印字は行わない。

(6) 帳票の封入、封緘

ア 「①督促状納付書」「③封入済封筒」

「①督促状納付書」を印字・作製した後、ミシン目で3つ折りとし、「③封入済封筒」に、送付先あて先が見えるように封入封緘すること。

浜松局、浜松西局、浜松北局、浜松東局、積志局、浜北局、天竜局管内発送分は、「区内特別郵便」封筒に封入封緘すること。区内特別郵便扱いの郵便には「区内特別郵便物」の表示を行うこと。郵便区内特別の印字位置は郵便局の定める条件を満たしていれば封筒以外にも変更可能とする。

なお、前述の7つの郵便局でも局管内の発送分が100通未満となる場合、及びその7郵便局以外の局管内の発送分は、「料金後納郵便」封筒に封入封緘する。

「区内特別郵便」「料金後納郵便」の局区分け

区分	郵便局
「区内特別郵便」扱い	下記7郵便局管内分※（100通以上の場合） ・浜松局 ・浜松西局 ・浜松北局 ・浜松東局 ・積志局 ・浜北局 ・天竜局
「料金後納郵便」扱い	上記以外のその他郵便局管内分

※ただし、前述の7郵便局の局管内分でも100通未満となる場合は、料金後納郵便の窓空き封筒に封入封緘すること。

「区内特別郵便物の郵便番号別仕分分類表」

郵便局	郵便番号
浜松郵便局	430-09**
浜松西郵便局	432-80**、431-01**、431-02**、 431-11**、431-12**、431-13**、 431-14**
浜松北郵便局	433-81**、431-21**、431-22**、 431-25**
浜松東郵便局	430-08**、435-****
積志郵便局	431-31**
浜北郵便局	434-****
天竜郵便局	431-33**、431-34**、431-35**、 431-36**、431-37**、431-38**、 431-39**、431-41**、437-06**、

イ 「⑥口振不能通知」「③封入済封筒」

「⑥口振不能通知」を印字・作製した後、ミシン目で3つ折りとし、「③封入済封筒」に、送付先あて先が見えるように封入封緘すること。

また、郵便区内特別郵便の配達区分は「料金後納郵便」のみとすること。

ウ 「⑧封入還付充当通知」「⑨封入請求書」「⑩封入請求書記入例」「⑪封入返信封筒」

「⑫封入窓あき封筒」

それぞれの帳票を印字・作製した後、3つ折りにし、「⑫封入窓あき封筒」に、送付先あて先が見えるように封入封緘すること。「⑫封入窓あき封筒」への封入物の区分は以下、封入内容表のとおりとする。なお、データ印字を行うデータファイルには還付充当番号（No. 95）が共通事項として格納されているため、還付充当番号情報を元に、誤りなく対応すること。

また、前述のアと同様に「区内特別郵便」「料金後納郵便」の区別を行い封入封緘すること。

封入内容表

区分	表記	⑧封入充当通知	⑨封入請求書 ⑩封入請求書記入例 ⑪封入返信封筒	③封入窓あき封筒
A	還付充当通知 (請求書無)	○	—	○
B	還付充当通知 (請求書有)	○	○	○

(7) 帳票の仕分・梱包

各帳票ごとに下記のとおり仕分・梱包すること。

なお、梱包作業に要する各種資材の費用は受託者の負担とする。

ア 「①督促状納付書」（「③封入済封筒」に封入後）

- ・梱包箱には、帳票種別（法人税、諸税、その他）・箱番号（箱番号／郵便局毎の総数）・印刷連番範囲・梱包した梱包数を記載すること。
- ・国外宛名・郵便番号の不備・氏名文字オーバーによる宛名の白紙分は発送不能分として選別・梱包すること
- ・浜松局、浜松西局、浜松北局、浜松東局、積志局、浜北局、天竜局管内分は、別々に仕分・梱包すること。

イ 「②納付書」「④再発行用封筒」

- ・梱包箱には、帳票種別・箱番号・梱包した梱包数を記載すること。

ウ 「⑤特徴督促状」

- ・梱包箱には、帳票種別・箱番号・梱包した梱包数を記載すること。
- ・納品時は、宛名番号順にソートすること。

エ 「⑥口振不能通知」（「③封入済封筒」に封入後）

- ・ 梱包箱には、帳票種別・箱番号・印刷連番範囲・梱包した梱包数を記載すること。
- ・ 国外宛名・郵便番号の不備・氏名文字オーバーによる宛名の白紙分は発送不能分として選別・梱包すること。
- ・ 納品時は、宛名番号順にソートすること。

オ 「⑦口振完了通知」

- ・ 梱包箱には、帳票種別・箱番号・梱包した梱包数を記載すること。
- ・ 納品時は、宛名番号順にソートすること。

カ 「⑧封入還付充当通知」「⑨封入請求書」「⑩封入請求書記入例」「⑪封入返信封筒」
（「⑫封入窓あき封筒」に封入後）

- ・ 梱包箱には、封入内容表の表記・データ格納時のフォルダ名・郵便局毎の箱番号・印字管理番号範囲・梱包した梱包数を記載すること。
- ・ 国外宛名・郵便番号の不備・氏名文字オーバーによる宛名の白紙分は発送不能分として選別・梱包すること
- ・ 浜松局、浜松西局、浜松北局、浜松東局、積志局、浜北局、天竜局管内分は、別々に仕分・梱包すること。
- ・ 納品時は、還付充当番号順にソートすること。

箱記載例

浜松市	①督促状納付書	箱番号	001／004
・	印字管理番号範囲	0001	～ 1,000
・	梱包数	1,000	通

(8) 成果品の納品

業務スケジュールで指定した納品日の 1 1 時頃までに、浜松市役所元城本庁舎 3 階税務総務課に「4 確認検査」に指定する資料とともに納品すること。

4 確認検査

(1) 成果品の検査

各納品日に納品場所にて簡易な検査を行うものとする。

受託者が納品物とともに下記のことを納品しているか確認し、また、その各帳票の件数が委託者から受託者に渡したデータの件数と一致しているかを確認する。

- ・「帳票種類ごとの納品件数表」（宛名空白・不明分の件数も記載すること）
- ・「郵便番号・郵便局仕訳表・同封物の有無ごとの納品件数表」
- ・「引抜した督促状」（①督促状納付書のみ）

引抜した「①督促状納付書」については、印字管理番号順に並べて引抜リストと共に、
発送分とは別に納品すること。

(2) 追加検査・状況報告等

その他必要に応じて委託者が追加検査・状況報告を求めることが出来ることとする。委託者が納品時追加検査を行う場合は、事前に委託者から受託者に連絡し、方法等について調整することとする。

5 スケジュール等詳細

スケジュール等の詳細は以下のとおり。ただし、本スケジュールは現時点の暫定であり、業務実施時に最終確認を行うこと。

(1) 督促状関係帳票

「①督促状納付書」（「③封入済封筒」に封入封緘した状態）

回	データ受渡日	引拔リスト受渡日 (1回のみ)	納品日	作成予定 部数	うち 区内特別郵 便
1	令和9年 3月26日(金)	令和9年 4月 6日(火)	令和9年 4月 9日(金)	200部	0部
2	令和9年 4月26日(月)	令和9年 4月30日(金)	令和9年 5月10日(月)	1,000部	500部
3	令和9年 5月31日(月)	令和9年 6月 4日(金)	令和9年 6月 9日(水)	19,000部	14,000部
4	令和9年 6月24日(木)	令和9年 7月 6日(火)	令和9年 7月 9日(金)	21,000部	17,000部
5	令和9年 7月27日(火)	令和9年 8月 4日(水)	令和9年 8月 9日(月)	14,000部	11,000部
6	令和9年 8月27日(金)	令和9年 9月 7日(火)	令和9年 9月10日(金)	18,000部	14,000部
7	令和9年 9月28日(火)	令和9年10月 5日(火)	令和9年10月 8日(金)	16,000部	13,000部
8	令和9年10月27日(水)	令和9年11月 4日(木)	令和9年11月 9日(火)	19,000部	15,000部
9	令和9年11月29日(月)	令和9年12月 7日(火)	令和9年12月10日(金)	15,000部	12,000部
10	令和9年12月24日(金)	令和10年 1月 4日(火)	令和10年 1月 7日(金)	20,000部	17,000部
11	令和10年1月31日(月)	令和10年 2月 7日(月)	令和10年 2月10日(木)	150部	0部
12	令和10年2月28日(月)	令和10年 3月 7日(火)	令和10年 3月10日(金)	17,000部	15,000部
合計				160,350部	128,500部

「①督促状納付書」（「③封入済封筒」に封入封緘した状態）のうち法人税と諸税分

回	データ受渡日	納品日	作成予定部数	
			法人税	諸税
1	令和9年 3月26日(金)	令和9年 4月 9日(金)	80部	10部
2	令和9年 4月26日(月)	令和9年 5月10日(月)	70部	10部

3	令和9年 5月31日(月)	令和9年 6月 9日(水)	80部	10部
4	令和9年 6月24日(木)	令和9年 7月 9日(金)	150部	10部
5	令和9年 7月27日(火)	令和9年 8月 9日(月)	100部	10部
6	令和9年 8月27日(金)	令和9年 9月10日(金)	100部	10部
7	令和9年 9月28日(火)	令和9年10月 8日(金)	100部	10部
8	令和9年10月27日(水)	令和9年11月 9日(火)	80部	10部
9	令和9年11月29日(月)	令和9年12月10日(金)	80部	10部
10	令和9年12月24日(金)	令和10年 1月 7日(金)	100部	10部
11	令和10年1月31日(月)	令和10年2月10日(木)	80部	10部
12	令和10年2月28日(月)	令和10年3月10日(金)	50部	10部
合計			1,070部	120部

「②納付書」「④再発行用封筒」

回	納品日	作成予定部数	
		②納付書 e L 有	④再発行用封筒
1	令和9年 4月 1日(木)	20,000部	※不要
2	令和9年10月1日(金)	20,000部	20,000部
合計		40,000部	20,000部

「⑤特徴督促状」(シーリング済)

回	データ受渡日	納品日	作成予定部数
1	令和9年 4月 9日(金)	令和9年 4月19日(月)	1,000部
2	令和9年 5月 12日(水)	令和9年 5月19日(水)	1,000部
3	令和9年 6月 11日(金)	令和9年 6月17日(木)	1,000部
4	令和9年 7月 9日(金)	令和9年 7月15日(木)	1,000部

5	令和9年 8月 12日 (木)	令和9年 8月 19日 (木)	1, 000部
6	令和9年 9月 10日 (金)	令和9年 9月 16日 (木)	1, 000部
7	令和9年 10月 8日 (金)	令和9年 10月 19日 (火)	1, 000部
8	令和9年 11月 10日 (水)	令和9年 11月 18日 (木)	1, 000部
9	令和9年 12月 10日 (金)	令和9年 12月 16日 (木)	1, 000部
10	令和10年 1月 11日 (火)	令和10年 1月 19日 (水)	1, 000部
11	令和10年 2月 10日 (木)	令和10年 2月 17日 (木)	1, 000部
12	令和10年 3月 10日 (金)	令和10年 3月 16日 (木)	1, 000部
合計			12, 000部

(2) 口座振替関係帳票

「⑥口座振不能通知」(「③封入済封筒」に封入封緘した状態)

回	データ受渡日	納品日	作成予定部数
1	令和9年 4月 6日 (火)	令和9年 4月 12日 (月)	30部
2	令和9年 5月 11日 (火)	令和9年 5月 17日 (月)	500部
3	令和9年 6月 4日 (金)	令和9年 6月 10日 (木)	200部
4	令和9年 7月 6日 (火)	令和9年 7月 12日 (月)	100部
5	令和9年 8月 6日 (金)	令和9年 8月 13日 (金)	600部
6	令和9年 9月 6日 (月)	令和9年 9月 10日 (金)	100部
7	令和9年 10月 6日 (水)	令和9年 10月 13日 (水)	550部
8	令和9年 11月 8日 (月)	令和9年 11月 12日 (金)	50部
9	令和9年 12月 6日 (月)	令和9年 12月 10日 (金)	550部
10	令和10年 1月 11日 (火)	令和10年 1月 17日 (月)	30部
11	令和10年 2月 4日 (金)	令和10年 2月 10日 (木)	100部
12	令和10年 3月 6日 (月)	令和10年 3月 10日 (金)	30部
合計			2, 840部

「⑦口座振完了通知」(シーリング済)

回	データ受渡日	納品日	作成予定部数
1	令和9年 4月 5日 (月)	令和9年 4月 9日 (金)	1, 000部
2	令和9年 5月 10日 (月)	令和9年 5月 14日 (金)	3, 500部
3	令和9年 6月 3日 (木)	令和9年 6月 9日 (水)	4, 000部
4	令和9年 7月 5日 (月)	令和9年 7月 9日 (金)	3, 500部
5	令和9年 8月 4日 (水)	令和9年 8月 10日 (火)	2, 000部
6	令和9年 9月 3日 (金)	令和9年 9月 9日 (木)	800部

7	令和9年 10月 5日 (火)	令和9年 10月 12日 (火)	600部
8	令和9年 11月 4日 (木)	令和9年 11月 10日 (水)	400部
9	令和9年 12月 3日 (金)	令和9年 12月 9日 (木)	400部
10	令和10年 1月 6日 (木)	令和10年 1月 13日 (木)	400部
11	令和10年 2月 3日 (木)	令和10年 2月 9日 (水)	400部
12	令和10年 3月 3日 (金)	令和10年 3月 9日 (木)	400部
合計			17,400部

(3) 還付充当通知関係帳票

「⑧封入還付充当通知」「⑨封入請求書」「⑩封入請求書記入例」「⑪封入返信封筒」「⑫封入窓あき封筒」に封入封緘した状態）

対象	データ受渡日	納品日	区分	作成予定部数
株配	令和9年6月中旬	令和9年6月下旬	A	2, 500部
			B	1, 000部
年特4	令和9年6月中旬	令和9年6月下旬	A	3, 000部
			B	2, 200部
年特6	令和9年7月下旬	令和9年8月上旬	A	7, 000部
			B	3, 000部
合計				18, 700部

「⑬単独請求書記入例」「⑭単独返信封筒」「⑮単独窓あき封筒」「⑯単独還付充当通知」
「⑰単独還付充当再通知」

回	納品日	作成予定部数				
		⑬単独請求書記入例	⑭単独返信封筒	⑮単独窓あき封筒	⑯単独還付充当通知	⑰単独還付充当再通知
1	令和9年 4月 5日（月）	10, 000部	10, 000部	20, 000部	20, 000部	3, 500部
2	令和9年 10月 1日（金）	5, 000部	5, 000部	10, 000部	10, 000部	0部
合計		15, 000部	15, 000部	30, 000部	30, 000部	3, 500部

6 地方税統一QRコード等の印字に係る対応

(1) 地方税統一QRコードについて

対象帳票に「地方税統一QRコード」「統一納付書番号」及び「地方税統一QRコード対応納付書であることを示す地方税共同機構の基準に基づく文言」の印字を行うこと。

(2) 対象帳票及びデータファイル

地方税統一QRコード等を作成・印字する対象帳票及び作成用データファイルは、以下一覧のとおりとする。

地方税統一QRコード等対象帳票一覧 データ印字納品用（情報印字あり）

帳票名称	データファイル	作成予定部数
①督促状納付書	CB 督促状納付.csv	160,350 部
⑥口座不能通知	CB 口座不能通知_〇〇.csv	2,840 部

(3) オンライン用帳票

帳票名称	作成予定部数
②納付書	40,000 部

(4) 印字・印刷内容

印字・印刷する具体的な内容は、以下のとおり「地方税統一QRコード」、「統一納付書番号」及び「地方税統一QRコード対応納付書であることを示す地方税共同機構の基準に基づく文言」（以下、「地方税統一QRコード等」という。）である。

ア 「地方税統一QRコード」

地方税の納税に活用することを目的として定めたQRコードの全国統一規格

イ 「統一納付書番号」

納付書情報を一意に特定するための番号

ウ 「地方税統一QRコード対応納付書であることを示す地方税共同機構の基準に基づく文言」（3種類）

(ア) e Lマーク

「共通納税対応納付書」を示すマーク

(イ) e L番号

「納付書を特定するキー情報」を示す文言

(ウ) e L-QR

「地方税統一QRコード」を示す文言

(5) 地方税統一QRコードの印字

地方税統一QRコード等の規格等は、全国共通の仕様として、地方税共同機構が「納付書作成に関するガイドライン（第1.3版）」（令和4年7月）を定めている。

受託者は地方税共同機構「納付書作成に関するガイドライン」に基づいて「地方税統一QRコード」を生成し、対象帳票へ印字すること。

地方税統一QRコード生成条件

(地方税共同機構「納付書作成に関するガイドライン（第1.3版）（令和4年7月）」抜粋)

項番	項目	数値	条件
1	バージョン	6	固定
2	誤り訂正レベル	M	固定
3	プリンタ解像度 (dpi)	300dpi 以上	各地方団体において設定
4	セルサイズ	0.28mm 以上 (0.32mm 以上推奨)	印刷スペースを踏まえ、可能な限り大きく設定
5	1セルあたりのドット数	4ドット以上	dpi に合わせて最適数を設定

※ 上記条件に従い生成されるQRコードの最小サイズは、印刷プリンタの解像度により、11.6mmから13.0mm(マージン込みで13.8mmから15.6mm)となる。地方団体においては、印字確認及び読取確認により、読取の安定性を事前検証する。

11.6mm



13.8mm

360dpi

13.0mm



15.6mm

400dpi

12.1mm



14.5mm

600dpi

解像度 3 種の内、600dpi を第一候補とする。600dpi が不可の場合、委託者と協議する。

(6) 統一納付書番号の印字

受託者は、地方税共同機構「納付書作成に関するガイドライン」に基づいて、地方税共通納税システムにおいて納付書情報を一意に特定するため、「統一納付書番号」を納付書に印字すること。

統一納付書番号の印字位置

※本業務で作成する帳票は「MPN準拠帳票」に該当する。(ペイジーマークは表示しない)

帳票の種類	記載場所
MPN標準帳票	「MPN標準帳票」のレイアウトにおける「<u>収納機関番号</u>」、「<u>納付番号</u>」、「<u>確認番号</u>」及び「<u>納付区分</u>」の欄に、<u>案件特定キー等を記載する。</u> - 地方団体が任意に採番する案件特定キー及び確認番号については、MPN用の納付番号及び確認番号と共通のものとして当該地方団体において採番する。
MPN準拠帳票	「MPN準拠帳票」のレイアウトにおける「<u>収納機関番号</u>」、「<u>納付番号</u>」、「<u>確認番号</u>」及び「<u>納付区分</u>」の欄に、<u>案件特定キー等を記載する。</u>
その他の帳票	納入済通知書片の任意の場所に記載する。

【MPN標準帳票・MPN準拠帳票への記載イメージ】

この領域に記載する方法を標準の記載方法とする。

- 「収納機関番号」の欄 ⇒ 地方公共団体コード※
- 「納付番号」の欄 ⇒ 案件特定キー
- 「確認番号」の欄 ⇒ 確認番号
- 「納付区分」の欄 ⇒ 税目・料金番号

※地方公共団体コードとMPNの収納機関番号が異なっている場合には、MPNの収納機関番号を記載する（MPNの収納機関番号を共通納税用に利用する）。

※「MPN標準帳票」のイメージを使用している。

※「MPN準拠帳票」の場合は、ペイジーマークの表示不可。

(7) 地方税統一QRコードであることを示す文言の印刷

受託者は、地方税共同機構が定める「地方税統一QRコードを示す文言及び納付書への記載方法等の基準」に準じて、印字・印刷を行うこと。

(8) 各関係機関の作成基準への適合

受託者は、地方税統一QRコード等の作成・印字に係る仕様については、本特記仕様書及び地方税共同機構「納付書作成に関するガイドライン」に定める事項の他、各関係機関が定める下記のア～ウの作成基準にも適合するよう作業を行うこと。

契約締結日以降に国、地方税共同機構及び関係機関から、地方税統一QRコード等の印字に係る仕様や作成基準等について新規・変更・追加の改訂や情報の発信があった場合は最新の仕様内容を適用するものとし、印字印刷開始時まで委託者と受託者が確認、協議を行い基準に適合するよう努めるものとする。

ア ゆうちょ銀行「地方税統一QRコード様式の作成基準」（2022年3月31日）

イ 日本マルチペイメントネットワーク運営機構（2022年5月30日）

「マルチペイメントネットワーク 地方税統一QRコードを利用する帳票について」（第1.0版）

ウ 流通システム開発センター「G S I－1 2 8シンボルによる標準料金代理収納ガイドライン」 第4版（2024年3月）（抜粋）

別紙２ 帳票レイアウト仕様書

１ 共通事項

(1) 日付編集

西暦 8 桁(YYYYMMDD 形式)のデータを、全角和暦（G G（元号）E E年MM月DD日形式）または半角和暦（G（元号）EE.MM.DD）に編集して出力する。なお、年月日の数字が一桁の場合は、スペースを入れ右揃えになるようにすること。

(2) カンマ編集

金額項目および通し番号等についてはカンマ編集して出力すること。

(3) 各レイアウトの項目番号

それぞれのレイアウトにプロットされている項目番号については「別紙３ 提供データ仕様書」を参照すること。

(4) 窓あき封筒の窓あき位置

窓あき位置については封入物に合わせて宛先の印字が見える位置へ調整すること。

①督促状（表面）

[illegible]

① 督促状（裏面）

※この督促状・督促状の裏面に、
当市に住所を有する世帯主様宛に送付いたします。
スマートフォン決済アプリや地方
税お支払いサイトに送付する場合、
督促状は送付されません。
また「送付方法」による地方
税の滞り（滞り）は、地方税から
2営業日以降に区役所や税務
センター等で申請により返還す
ることがあります。（手数料を徴収）

納付書のお問合せ
〈市税〉税務総務課
TEL 059-457-2261



※このQRコードは、納付書の裏面に貼付されています。

この納付書と、
コンビニのレシート（コンビニの納付
書）は、必ずお持ちください。
領収証書等は、5年間
大切に保管してください。

納付書に、まだ滞り金がある
場合は、必ずお持ちください。
滞り金の納付が必要な場合、
納付書を送付します。



※このQRコードは、納付書の裏面に貼付されています。

●スマートフォン決済アプリによる納付方法

納付書の地方税統一QRコード（eL-QRコード）を
スマートフォン決済アプリで読み取ります。

1 納付書やアプリの準備
決済アプリをスマートフォンにダウンロードして
電子マネー残高のチャージをしてください。

2 アプリでQRコードを読み取り
アプリを操作し、納付書
のQRコードを読み取り
ます。

3 内容の確認、支払い
表示内容を確認し、支払い
ボタン等をタップします。

（ご利用可能な決済アプリ）



●利用できるスマホ決済アプリは、変更になる
ことがあります。
●最新の利用できるスマホ決済アプリの情報は、
「地方税お支払いサイト」でご確認ください。

●クレジットカード ●インターネットバンキング ●ダイレクト方式 ●ページー番号を発行しATM等で支払う

まずは「地方税お支払いサイト」へアクセスしてください。

詳しくはこちら

eL お支払いサイト

<https://www.payment.eitax.tta.tta.jp/>

クレジットカード決済は
支払金額に応じて、
利用者負担の料金が
かかります。

納付場所

令和8年1月1日現在

●全国の地方税統一QRコード対応金融機関等

地方税統一QRコード（eL-QR）が印字されている納付書
については、全国の対応金融機関等で納付が可能です。対応
金融機関等の一覧は「浜松市HP」でご確認ください。

〈例〉

【銀行】 静岡 みずほ 三菱UFJ 三井住友 スルガ 清水 あいち 名古屋 静岡中央	【金庫】 浜松いわて信用 遠州信用 静岡県労働 東日本信用金庫 信用組合連合会	【農協・漁協】 とびあ浜松 三ヶ日町 遠州中央 東日本信用金庫 信用組合連合会
【ゆうちょ銀行】（郵便局） 地方税統一QRコードが印字されている 納付書については、全国のゆうちょ銀行・ 郵便局窓口で納付可能です。		

※期日が過ぎても、金融機関にて納付が可能です。

●コンビニエンスストア等

セブン-イレブン ローソン
ファミリーマート ミニストップ
デイリーヤマザキ
ニューヤマザキデパート
セイコーマート / ボプラ M&M 設置店 他

【注意事項】
下記の場合は、コンビニ等で納
付できません。
・期限を過ぎている。
・バーコードが読み取れない。
・バーコードの印字がない。
・金額が30万円を超える。
・金額が修正されている。
・原本以外のコピーや写真等。
コンビニ等の店舗では、アプリ
支払いができません。

※裏面は①督促状同様

領収口付印

記入申請不要
領収口付印

③封入用窓あき封筒 <区内特別郵便の場合>

※納期限一覧は毎年変更となります。

郵便区内特別の印字位置は郵便局の定める条件を満たしていれば変更可能です。

令和8年度 納期限一覧	市・市民税・森林増徴税 4月30日(火) 8月31日(月) 11月22日(月) 2月1日(月)	固定資産税・都市計画税 4月30日(木) 7月31日(金) 9月30日(水) 11月30日(月)	自動車税 4月1日(日)
----------------	---	--	-----------------

料 金 後 納
郡 便

郵便区内特別

浜松市役所
 税務総務課
 〒430-8652 中央区元城町103-2 ☎053-457-2261

スマートフォン決済 市・市民税(普通徴収)・固定資産税・自動車税

スマートフォン決済アプリによる納付方法

納付書の地方税統一QRコード「1010R」をスマートフォン決済アプリで読み取ります。

使用できるスマートフォン決済アプリ一覧は、地方税の支払サイトに掲載されています。

インターネットバンキング

クレジットカードやインターネットバンキングによる納付を希望される方は、「地方税お支払サイト」へアクセスしてください。

地方税お支払サイト

https://www.city.hamamatsu.lg.jp/tax/ (市役所ホームページ)

詳しくはこちら

口座振替依頼書による申込み

「口座振替依頼書」に記入し、捺印の上、「取扱金融機関」へ提出してください。

※振替口座番号は、市役所ホームページに掲載されています。

※振替手数料は、振込先金融機関の定める通りです。

※お振込みの際は、必ず「市・市民税」の振込先口座番号を指定してください。

※お振込みの際は、必ず「市・市民税」の振込先口座番号を指定してください。

※納期限一覧は毎年変更となります。

1

⑤督促状（特別徴収）

表面

料金後納郵便

B22
XN-12p1---11

R1 XN-12p1---11
R2 XN-12p1---11
R3 XN-12p1---11
R4 R1 XN-12p1---11
R5 R2 XN-12p1---11
R6 R3 XN-12p1---11
R7 R4 XN-12p1---11
R8 R5 XN-12p1---11
R9 R6 XN-12p1---11
R10 R7 XN-12p1---11
R11 R8 XN-12p1---11
R12 R9 XN-12p1---11
R13 R10 XN-12p1---11
R14 R11 XN-12p1---11
R15 R12 XN-12p1---11

T2

B37 XN-12p1---11
B38 XN-12p1---11
B39 XN-12p1---11
B40 XN-12p1---11
B41 XN-12p1---11

T2, T3
B21

督促状

B23
XN-12p1---11

B24
XN-12p1---11

B25
XN-12p1---11

B26 B30
XN-12p1---11
X-12p1---11

B31
XN-12p1---11

B32 B33 B34
XN-12p1---11
XN-12p1---11

B35
XN-12p1---11

B36
XN-12p1---11

③本税について
本税の計算には「100円」を超える金額が加算されます。

④延滞金の計算
延滞金は納付日から納付の日のまでの日数により、1日あたり0.05%の割合で計算されます。

⑤滞納処分
この督促状を発送した日から起算して10日を超えても支払がなかった場合は、滞納処分を行います。

⑥この処分不服がある場合
処分があったことを知った日の翌日より30日以内に、市長に対して申し立てをする必要があります。ただし、遅くとも滞納処分を受けた日の翌日から起算して30日を超えてはなりません。その旨を月報に記す。

⑦他の処分申し立てをする場合は、この督促状に添付する必要があるとされています。また、この督促状を提出した日から起算して30日以内に、市長に対して申し立てをする必要があります。ただし、遅くとも滞納処分を受けた日の翌日から起算して30日を超えてはなりません。その旨を月報に記す。

裏面

エルタックス
eLTAX を利用して

全国の地方公共団体へ
手数料なしで電子納税ができます

【対象の税目】

- ◇市県税・県民税（特別徴収分）
- ◇法人市民税
- ◇事業所税

エルタックス

検索

お問合せ先： 税務総務課
TEL (053) 457-2261

<お問合せ先>

※市県税・県民税（特別徴収）の異動届出書等に関すること
市民税課 特別徴収担当
TEL (053) 457-2142（元目分庁舎）

※法人市民税、事業所税の申告内容等に関すること
市民税課 法人・事業所税担当
TEL (053) 457-2152（元目分庁舎）

TE3 **カラーペンダスター**

A1 XXX-XXXXXXXX

A2 A9 XX-9pt-----56

A3 A10 XX-9pt-----56

A4 A11 XX-9pt-----56

A5 A12 XX-9pt-----56

A6 A13 XX-9pt-----56

A7 A14 XX-9pt-----56

A8 A15 XX-9pt-----56

A16

TE1 XXXXXXXX9999999#

A17

TE2

A18 X-9pt-----11

A19 XX-9pt-----+32

A20 XX-9pt-----+32

A21 XX-12pt-----+24

A22 X-10pt-----+1532

A23 X-10pt-----+1532

A24 XX-9pt-----+12

A25 XX-9pt-----+12

A26 XX-9pt-----+12

A27 XX-9pt-----+12

A28 XX-9pt-----+12

A29

A30 XX-9pt-----+12

A31 XX-9pt-----+12

A32 XX-9pt-----+12

A33 XX-9pt-----+12

A34 XX-9pt-----+12

A35 XX-9pt-----+12

A36 XX-9pt-----+12

A37 XX-9pt-----+12

A38 XX-9pt-----+12

A39 XX-9pt-----+12

A40 XX-9pt-----+12

A41 XX-9pt-----+12

A42 XX-9pt-----+12

A43 XX-9pt-----+12

A44 XX-9pt-----+12

A45 XX-9pt-----+12

口座振替不能のお知らせ

引落分の XX-9pt-----20 について、下記の口座から引落しできません

でした。納付書を送付いたしますので、お納めくださいますようお願いいたします。

◎延滞金の計算

納期限の日から納めた日までの日数により、様額に次の区分に応じた割合を乗じて算出します。

①納期限の翌日から1か月間は年7.3% ②各年の延滞金特例基準割合(租税特別措置法第93条第2項に規定する平均貸付割合に年1%を加算した割合をいう)が年7.3%に満たない場合には、その年中においては、延滞金特例基準割合に年1%を加算した割合(年7.3%が上限) ③納期限の翌日の1か月後から納めた日までの期間に年14.6% ④各年の延滞金特例基準割合が年7.3%に満たない場合には、その年中においては、延滞金特例基準割合に年7.3%を加算した割合

引落先

金融機関 XX-9pt-----+34 A36

口座名義人 XX-9pt-----+34 A37

口座番号 XX-9pt-----+34 A38

口座残高 XX-9pt-----+34 A39

口座振替 XX-9pt-----+34 A40

口座振替 XX-9pt-----+34 A41

◎お問合せ先

A42 XX-9pt-----+36

A43 XX-9pt-----+36

A44 XX-9pt-----+36

A45 XX-9pt-----+36

※登録口座の変更について

「Web口座振替受付サービス」にて新しい口座のお申込みをすることにより、登録口座を変更できます。

詳細は封筒裏面及び浜松市ホームページをご覧ください。

浜松市 納付書(納入済通知書)

D1 XX-9pt-----12

D2 XX-9pt-----12

D3 XX-9pt-----12

D4 XX-9pt-----12

D5 XX-9pt-----12

D6 XX-9pt-----12

D7 XX-9pt-----12

D8 XX-9pt-----12

D9 XX-9pt-----12

D10 XX-9pt-----12

D11 XX-9pt-----12

D12 XX-9pt-----12

D13 XX-9pt-----12

D14 XX-9pt-----12

D15 XX-9pt-----12

D16 XX-9pt-----12

D17 XX-9pt-----12

D18 XX-9pt-----12

D19 XX-9pt-----12

D20 XX-9pt-----12

D21 XX-9pt-----12

D22 XX-9pt-----12

D23 XX-9pt-----12

D24 XX-9pt-----12

D25 XX-9pt-----12

D26 XX-9pt-----12

D27 XX-9pt-----12

D28 XX-9pt-----12

D29 XX-9pt-----12

D30 XX-9pt-----12

D31 XX-9pt-----12

D32 XX-9pt-----12

D33 XX-9pt-----12

D34 XX-9pt-----12

浜松市 納付書(納付)

D35 XX-9pt-----12

D36 XX-9pt-----12

D37 XX-9pt-----12

D38 XX-9pt-----12

D39 XX-9pt-----12

D40 XX-9pt-----12

D41 XX-9pt-----12

D42 XX-9pt-----12

D43 XX-9pt-----12

D44 XX-9pt-----12

D45 XX-9pt-----12

D46 XX-9pt-----12

D47 XX-9pt-----12

D48 XX-9pt-----12

D49 XX-9pt-----12

D50 XX-9pt-----12

D51 XX-9pt-----12

D52 XX-9pt-----12

D53 XX-9pt-----12

D54 XX-9pt-----12

D55 XX-9pt-----12

D56 XX-9pt-----12

D57 XX-9pt-----12

D58 XX-9pt-----12

D59 XX-9pt-----12

D60 XX-9pt-----12

D61 XX-9pt-----12

D62 XX-9pt-----12

D63 XX-9pt-----12

D64 XX-9pt-----12

D65 XX-9pt-----12

D66 XX-9pt-----12

D67 XX-9pt-----12

D68 XX-9pt-----12

D69 XX-9pt-----12

D70 XX-9pt-----12

D71 XX-9pt-----12

D72 XX-9pt-----12

D73 XX-9pt-----12

D74 XX-9pt-----12

D75 XX-9pt-----12

D76 XX-9pt-----12

D77 XX-9pt-----12

D78 XX-9pt-----12

D79 XX-9pt-----12

D80 XX-9pt-----12

⑧還付充当通知書（表面） 1 枚目

公印

26 (12) --- N 42

27 34 N (15 P (00)) N

28 35 GP (00) 54

29 36 GP (00) 54

30 37 GP (00) 54

31 38 GP (00) 54

32 39 GP (00) 54

33 40 GP (00) 54

48 N-9P (11) --- N

49 N-----9P (16) ----- N

50 N-----9P (16) ----- N

51 N--12P (12) --- N

52 X-(10)-X

53 イメージ

54 N--5-N

55 N--(11)---N

56 N-7P (34)

57 N-7P (34)

58 N-7P (34)

59 N-7P (34)

60 N-7P (34)

61 N-7P (34)

62 N-7P (34)

納税(付)義務者 氏名・名称

M-9P(118)-----M

還付充当番号 X-(10)---X 95

過納納理由 N-(10)---N 96

過納納額合計

98 2,222,222,229 円

+

還付加算金

99 2,222,222,229 円

-

充当額合計

100 2,222,222,229 円

=

還付額

101 2,222,222,229 円

税目・科目		通知書番号		期月等		税額		延滞金		税額		延滞金		通納納額 (円)		
105 (15) ----- N		112 X-9P(15) ----- X		180 N-8P(9) - N		187 N-8P(7) N										
過納納の詳細	137 NNN	197 22,222,222,222	205 22,222,222,222	154 22,222,222,222	162 22,222,222,222	236 22,222,222,222	244 22,222,222,222									
	138 NNN	198 22,222,222,222	206 22,222,222,222	155 22,222,222,222	163 22,222,222,222	237 22,222,222,222	245 22,222,222,222									
	139 NNN	199 22,222,222,222	207 22,222,222,222	156 22,222,222,222	164 22,222,222,222	238 22,222,222,222	246 22,222,222,222									
	140 NNN	200 22,222,222,222	208 22,222,222,222	157 22,222,222,222	165 22,222,222,222	239 22,222,222,222	247 22,222,222,222									
	141 NNN	201 22,222,222,222	209 22,222,222,222	158 22,222,222,222	166 22,222,222,222	240 22,222,222,222	248 22,222,222,222									
	142 NNN	202 22,222,222,222	210 22,222,222,222	159 22,222,222,222	167 22,222,222,222	241 22,222,222,222	249 22,222,222,222									
	143 NNN	203 22,222,222,222	211 22,222,222,222	160 22,222,222,222	168 22,222,222,222	242 22,222,222,222	250 22,222,222,222									
	144 NNN	204 22,222,222,222	212 22,222,222,222	161 22,222,222,222	169 22,222,222,222	243 22,222,222,222	251 22,222,222,222									
	合 計		271 22,222,222,222	272 22,222,222,222												

税目・科目		通知書番号		期月等		充当額 (円)		充当後の未納額 (円)		
106 (16) ----- N		113 X-9P(15) ----- X		181 N-8P(9) - N		188 N-8P(7) N				
充当先の詳細	137 NNN	285 22,222,222,222	293 22,222,222,222	297 22,222,222,222	305 22,222,222,222	321 22,222,222,222	329 22,222,222,222	353 22,222,222,222	361 22,222,222,222	
	138 NNN	286 22,222,222,222	294 22,222,222,222	298 22,222,222,222	306 22,222,222,222	322 22,222,222,222	330 22,222,222,222	354 22,222,222,222	362 22,222,222,222	
	139 NNN	287 22,222,222,222	295 22,222,222,222	299 22,222,222,222	307 22,222,222,222	323 22,222,222,222	331 22,222,222,222	355 22,222,222,222	363 22,222,222,222	
	140 NNN	288 22,222,222,222	296 22,222,222,222	300 22,222,222,222	308 22,222,222,222	324 22,222,222,222	332 22,222,222,222	356 22,222,222,222	364 22,222,222,222	
	141 NNN	289 22,222,222,222	297 22,222,222,222	301 22,222,222,222	309 22,222,222,222	325 22,222,222,222	333 22,222,222,222	357 22,222,222,222	365 22,222,222,222	
	142 NNN	290 22,222,222,222	298 22,222,222,222	302 22,222,222,222	310 22,222,222,222	326 22,222,222,222	334 22,222,222,222	358 22,222,222,222	366 22,222,222,222	
	143 NNN	291 22,222,222,222	299 22,222,222,222	303 22,222,222,222	311 22,222,222,222	327 22,222,222,222	335 22,222,222,222	359 22,222,222,222	367 22,222,222,222	
	144 NNN	292 22,222,222,222	300 22,222,222,222	304 22,222,222,222	312 22,222,222,222	328 22,222,222,222	336 22,222,222,222	360 22,222,222,222	368 22,222,222,222	
	合 計		368 22,222,222,222	369 22,222,222,222						

515 N-9P (20) ----- N

541 N-7P (70) ----- N

542 N-7P (70) ----- N

70 N-7P (70) ----- N

71 N-7P (70) ----- N

振込先口座情報: (116, 117)

口座種別: NNNNN 118 口座番号: N-9P (13) 54-N-N 119 120

口座名義人: M-9P (30) 121

222 / 222 ページ

46 47

※振込先口座情報が空白の場合、すべてアスタリスクを印字すること。

⑧還付充当通知書（裏面） 1 枚目

還付充当のお知らせ

納付いただきました市税が、税額の変更や重複して納付されたことなどにより、払い過ぎ（「過誤納」といいます）となっておりますので、お知らせいたします。
過誤納分の市税は以下の手続きにより、預貯金口座への振込みにてお返し（「還付」といいます）いたしますので、お手続きくださいますようお願いいたします。
ただし、納付期限を過ぎて未納となっている市税がある場合は、過誤納となっている金額を充当します。

詳細は表面の「還付充当通知書」をご確認ください。

手続きが必要な方

1 「還付請求書」が同封されている方

還付請求書に必要事項を記入し、同封の返信用封筒にてご返送ください。
・記入にあたっては、別添の記入方法をご覧ください。

納税義務者本人の口座への振込みに限り、浜松市 Web サイトからも手続きができます。お手続きの際は、枠内右下の二次元コードをご利用ください。Web サイトからの手続きをされた場合、郵送返信は不要です。

浜松市HP>手続き・くらし>税金>証明・届出
>市税に関する電子申告・電子申請>市税還付金の振込口座登録

Webサイトからの手続き
はこちらから➡



・預貯金口座への振込みまで、手続き後 1 か月程かかります。

手続きが不要な方

1 表面「還付充当通知書」に振込先口座が印字されている方

手続きの必要はありません。（還付充当通知書に記載の預貯金口座へ振込みます。）
・預貯金口座への振込みまで、1 か月程かかります。

2 表面「還付充当通知書」の還付額が0円の方

お返しする還付金はありません。（未納分の市税に充当しました。）
・詳細は表面「還付充当通知書」の「充当先の詳細」をご覧ください。

注意事項

- ・還付金は、表面「還付充当通知書」に記載されている通知日から5年を経過すると、時効により受取ができなくなります。
- ・還付加算金は、地方税法の規定により計算しています。加算金は、雑収入（雑所得）として課税の対象となります。

森林環境税の委託納付について

令和6年度以降の市民税・県民税（令和6年度4・6・8月分の年金からの仮徴収分は除く）は、充当額に森林環境税の委託納付額が含まれます。

「委託納付」とは、国税である森林環境税の過誤納金等を地方税である市税に充てることが適切でないため、その納付について市長へ委託したものとみなす制度です（地方税法第17条の2の2）。

行政不服審査法による不服申立のご案内

還付充当通知書に記載された事項について不服がある場合は、通知を受取った日の翌日から起算して3か月以内に浜松市長に対して審査請求をすることができます。処分の取消しを求める訴えは、前記の審査請求に係る裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に浜松市を被告として（市長が被告の代表者となります。）提起することができます。

処分の取消しの訴えは、前記の審査請求に対する裁決を経た後でなければ提起することができないとされていますが、次のいずれかに該当する場合は、裁決を経ないでも処分の取消しの訴えを提起することができます。

- (1) 審査請求があった日の翌日から起算して3か月を経過しても裁決がないとき。
- (2) 処分、処分の執行又は手続きの続行により生じる著しい損害を避けるため緊急の必要があるとき。
- (3) その他裁決を経ないことにつき正当な理由があるとき。

お問合せ先 浜松市役所 税務総務課 還付担当 ☎ 053-457-2261

⑩還付請求書記入方法（表面）

⑩・⑬還付請求書記入方法（裏面）

【還付口座の指定について】

納税義務者と別名義の口座へ振込みを希望される場合は、下記の①又は②へ必要事項をご記入のうえ、「還付請求書」とあわせてご返送ください。

① 死亡により口座がないため、相続人へ還付を希望

（宛先）浜松市長

年 月 日

私（相続人）は、被相続人の今回の市税還付金に関する事項について一切の責任を負い、還付金を受領します。

納税義務者 氏名 _____
（お亡くなりになられた方）

相続人 住所 _____

氏名 _____ 印
（署名又は記名押印をしてください）

続柄 _____ （例：夫、妻、子など）

電話番号 _____

② 事情により代理人へ還付を希望

（宛先）浜松市長

年 月 日

私は、今回の市税還付金の受領に関する一切の権限を下記の代理人に委任します。

本人 住所 _____
（納税義務者）

氏名 _____ 印
（押印をしてください）

代理人 住所 _____
（口座名義人）

氏名 _____

⑪・⑭還付請求書返信用封筒

科金受取人払郵便



差出有効期間
年 3 月
31 日迄
(切手不要)

4 3 0 8 7 9 0

浜松市中央区

元城町103番地の2

浜松市役所 財務部税務総務課 行

還付担当



⑫・⑮還付用窓あき封筒

料金後納郵便	
	浜松市役所 税務総務課 〒430-8652 中央区元城町103-2 ☎053-457-2261 この用紙は「種がみ」としてリサイクルしよう！
還付金詐欺にご注意ください 「還付金があるからコンビニ ATMを操作して」は詐欺です!! 不審な電話等があったら最寄りの警察署 又は市役所へお知らせください。	還付請求書 手続きのご案内 還付請求書が同封されている方は、郵送またはWeb サイトから請求手続きいただく必要があります。 ◆郵送での返信 請求書に必要事項を記入し、同封の返信用封筒で 市役所へ返信してください。 ◆Webでの請求 浜松市Webサイトで、必要事項を入力し、 市役所への請求ができます。 浜松市HPへアクセスし「市役所」メニューから「還付金」を選択 市役所HPへアクセスし「市役所」メニューから「還付金」を選択 市役所HPへアクセスし「市役所」メニューから「還付金」を選択

⑬還付請求書記入方法（表面）

還付請求書 記入方法

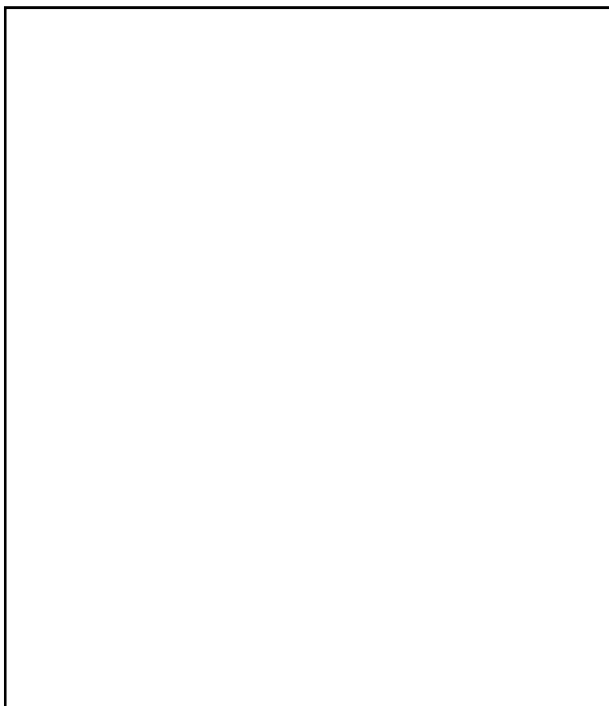
[illegible]

お問合せ先 浜松市役所税務総務課 還付担当 ☎053-457-2261

1234567890

⑬還付充当のお知らせ (表面は白面、裏面は「⑧還付充当通知書」裏面と同一)

(表面)



(裏面)

還付充当のお知らせ

納付いたがさした市税が、低額の変更を理由として納付されたことなどにより、払い過ぎ（過納税）といえます）となっておりますので、お知らせいたします。

過納税分の正税は以下の予定どおり、国庫金に充ての取込みにてお返し（「還付」といいます）いたしますので、お手数かと思いますがよろしくお願い申し上げます。

ただし、前払期間を過ぎて滞納となっている市税がある場合は、過納税となっている金額を充当いたします。

詳細は本書の「寄付実務追加篇」をご確認ください。

手続が必要な方

1. 「還付請求書」が同封されている方

送付請求書に必要事項を記入し、同封の返信用封筒にてお返送ください。
記入にあたっては、封底の記入方法をご覧ください。

前接機務者本人の口頭への表达みに限り、浜松市 Web サイトからも手続ができます。お手続きの際は、
 案内と下の二次元コードをご利用ください。Web サイトからの手続きをされた場合、領証送付は不要です。

浜松市HP>平素の暮らし>税金>市税・市費

Webサイトから



手紙が不要な方

1 表面「返付充当通知書」に振込先口座が印字されている方

「表面「返付先口座通知書」に振込先口座が印字されているが、
手続上の必要はありません。(返付先口座通知書に記載の預貯金口座へ振込みます。)
- 振込先口座への振込みまで、1か月ほどかかります。

2 表面「還付充当通知書」の還付額が0円の方

お返しする還付金はありません。(未納分の市税に充当しました。)

注意半理

- ※預金金は、共同「預金定額引当金」に計上されている預金日から5年を経過すると、差控により支取ができなくなります。

島嶼は環境の重要な題材について

「政治的責任」は、国政である非特約協会の議員会等委員会が決定するに委ねられているため、その決定については国民へ開示しなくてはならないという「地方自治法」第4条の定めがある。

各室の生産者は、それぞれ異なる量の労働を

※ 発生元が建設局におきかたれた事例については、建設局が受けた目的の改訂から越えて3年の経過後に建設局の長に対して報告請求をすることがあります。建設局の取組を求めると同時に、創設の出発点に添った状況があることを知った日の翌日から起算して3か月以内に回答を義務として、当該機関の代表者と面談します。実施することになります。

他の環境に於ては、作品の青春詩境に於ける敬慕を鮮た面でも抑へは見られることとできるといわれていますが、

次のいずれかに該当する場合は、裁判全権ないでその裁判の執行上の請求を提起することができる。

[illegible]

共同合資社 株式会社 税務総務課 渡村雄吉 ☎ 053-437-2261

⑱ 還付充当のお知らせ（再通知用）

還付請求書の送付について

納付いただきました市税が、税額の変更や重複して納付されたことなどにより、払い過ぎ（「過誤納」といいます）となっておりますので、お知らせいたします。

先に通知をお送りしましたが、「還付請求書」の返送がされていません。

還付金を預貯金口座へ振込みいたしますので、「還付請求書」をご確認いただき、お手続きをお願いいたします。

還付金の受取方法

還付請求書に必要事項を記入し、同封の返信用封筒にてご返送ください。

- ・記入にあたっては、[別添の記入方法](#)をご覧ください。

納税義務者本人の口座への振込みに限り、浜松市Webサイトからも手続きができます。お手続きの際は、枠内右下の二次元コードをご利用ください。Webサイトから手続きをされた場合、郵送返信は不要です。

浜松市HP>手続き・暮らし>税金>証明・届出
>市税に関する電子申告・電子申請>市税還付金の振込口座登録

Webサイトからの手続き
はこちらから➡



- ・預貯金口座への振込みまで、手続き後1か月程かかります。

注意事項

- ・還付金は当初の通知「還付充当通知書」に記載されている通知日から5年を経過すると、時効により受取ができなくなります。
- ・還付加算金は地方税法の規定により計算しています。加算金は、雑収入（雑所得）として課税の対象となります。

お問合せ先 浜松市役所 税務総務課 還付担当 ☎053-457-2261

別紙3 提供データ仕様書

データ	①督促状納付書の情報印字用データファイル
-----	----------------------

ファイル仕様書			
ファイルID	CB督促状納付型	ファイル名称	CB督促状納付型
ヘッダ有無	有	用途	帳票
説明	督促状(納付書様式)用ファイル		

No.	項目	書式	桁数	項目ID
1	頁	英数字	6	
2	帳票ID	英数字	10	
3	sort_宛名番号	英数字	15	
4	sort_市区町村識別CD	英数字	5	
5	sort_住民種別CD	英数字	2	
6	sort_住民状態CD	英数字	2	
7	sort_宛先_住所区分	英数字	1	
8	sort_住所_自治省CD	英数字	5	
9	sort_住所_全国大字CD	英数字	6	
10	sort_住所_大字CD	英数字	10	
11	sort_住所_番地CD	英数字	10	
12	sort_住所_枝1CD	英数字	10	
13	sort_住所_枝2CD	英数字	10	
14	sort_住所_枝3CD	英数字	10	
15	sort_住所_枝4CD	英数字	10	
16	sort_住所_方書CD	英数字	20	
17	sort_住所_郵便番号	英数字	12	
18	sort_世帯番号	英数字	15	
19	sort_氏名カナ	日本語	300	
20	gsort_税目CD	英数字	3	
21	gsort_徴収区分	英数字	1	
22	gsort_課税年度	英数字	4	
23	gsort_相当年度	英数字	4	
24	gsort_通知書番号	英数字	20	
25	gsort_期別CD	英数字	2	
26	RTXT郵便番号	英数字	12	A1
27	RTXT宛先7P1	日本語	64	A9
28	RTXT宛先7P2	日本語	64	A10
29	RTXT宛先7P3	日本語	64	A11
30	RTXT宛先7P4	日本語	64	A12
31	RTXT宛先7P5	日本語	64	A13
32	RTXT宛先7P6	日本語	64	A14
33	RTXT宛先7P7	日本語	64	A15
34	RTXT宛先9P1	日本語	50	A2
35	RTXT宛先9P2	日本語	50	A3
36	RTXT宛先9P3	日本語	50	A4
37	RTXT宛先9P4	日本語	50	A5

No.	項目	書式	桁数	項目ID
38	RTXT宛先9P5	日本語	50	A6
39	RTXT宛先9P6	日本語	50	A7
40	RTXT宛先9P7	日本語	50	A8
41	RTXTバーコード	英数字	20	A16
42	RTXT第三者請求文字	日本語	15	A17
43	RTXTバーコードマスキング	日本語	15	A18
44	RTXT通し番号	英数字	6	A20
45	RTXT帳票タイトル	日本語	24	
46	RTXT督促発付日	英数字	8	A22 A40
47	RTXT役職者肩書1	日本語	16	A23
48	RTXT役職者肩書2	日本語	16	A24
49	RTXT役職者名	日本語	12	A25
50	RIMG公印			
51	RTXT公印省略	日本語	6	
52	RTXTシステム日	英数字	8	A38
53	RTXT印字指定期限	日本語	11	
54	RTXT延滞金計算基準日	英数字	8	
55	RTXT確定延滞金	英数字	7	
56	RTXT確定延滞金円	日本語	2	
57	RTXT延滞文言タイトル	日本語	20	
58	RTXT延滞文言1	日本語	110	
59	RTXT延滞文言2	日本語	110	
60	RTXT延滞文言3	日本語	110	
61	RTXT延滞文言4	日本語	110	
62	RTXT延滞文言5	日本語	110	
63	RTXT延滞文言6	日本語	110	
64	RTXT滞納文言タイトル	日本語	20	
65	RTXT滞納文言1	日本語	110	
66	RTXT滞納文言2	日本語	110	
67	RTXT文言タイトル	日本語	20	
68	RTXT文言1	日本語	110	
69	RTXT文言2	日本語	110	
70	RTXT文言3	日本語	110	
71	RTXT文言4	日本語	110	
72	RTXT文言5	日本語	110	
73	RTXT文言6	日本語	110	
74	RTXT文言7	日本語	110	
75	RTXT問合せ先1	日本語	36	
76	RTXT問合せ先2	日本語	36	
77	RTXT問合せ先3	日本語	36	
78	RTXT問合せ先4	日本語	36	
79	RTXT課税年度親見出_左	日本語	12	
80	RTXT税目名親見出_左	日本語	15	D3
81	RTXT分割納付_左	日本語	12	
82	RTXT合計税額_左	英数字	14	D5
83	RTXT合計税額円_左	日本語	2	

No.	項目	書式	桁数	項目ID
84	RTXT収納機関番号_左	英数字	6	
85	RTXT納付書番号_左	英数字	23	D7
86	RTXT確認番号_左	英数字	6	D8
87	RTXT納付区分_左	英数字	3	D9
88	RTXT納期限_左	日本語	11	D10
89	RTXT期別タイトル_左	日本語	4	
90	RTXT期別名称_左	日本語	8	D12
91	RTXT印字指定期限見出_左	日本語	8	
92	RTXT印字指定期限_左	日本語	11	A39 D32
93	RTXTOCR1	英数字	39	D15
94	RTXTOCR2	英数字	44	D16
95	RTXT納付額見出_左	日本語	6	
96	RTXT納付額_左	英数字	14	D17
97	RTXT納付額円_左	日本語	2	
98	RTXT延滞金又報奨金見出_左	日本語	6	
99	RTXT延滞金又報奨金_左	英数字	14	D18
100	RTXT延滞金又報奨金円_左	日本語	2	
101	RTXT督促手数料見出_左	日本語	6	
102	RTXT督促手数料_左	英数字	5	
103	RTXT督促手数料円_左	日本語	2	
104	RTXT総合計見出_左	日本語	8	
105	RTXT総合計_左	英数字	14	D19
106	RTXT総合計円_左	日本語	1	
107	RTXT納税義務者名見出_左	日本語	6	
108	RTXT氏名_左	日本語	52	
109	RTXT税目固有_左	日本語	40	
110	RTXTCVS収納用	日本語	12	
111	RTXT超過時制限1_左	日本語	18	D23
112	RTXT超過時制限2_左	日本語	12	D24
113	RTXTバーコード2_左	英数字	47	D20
114	RTXT目視文字1_左	英数字	33	D21
115	RTXT目視文字2_左	英数字	17	D22
116	RTXT収納代行会社見出_左	日本語	6	D25
117	RTXT収納代行会社_左	日本語	20	D26
118	RIMGeLマーク			
119	RTXT共通納税番号1_左	日本語	24	D27
120	RTXT共通納税番号2_左	日本語	39	D28
121	RTXTQRコード_左	英数字	255	D35
122	RTXT課税年度_左	日本語	6	D1
123	RTXT相当年度_左	日本語	9	D2
124	RTXT通知書番号_左	英数字	15	D11
125	RTXT備考_左	日本語	26	D13
126	RTXT氏名1_左	日本語	34	D29
127	RTXT氏名2_左	日本語	34	D30
128	RTXT氏名3_左	日本語	34	D31
129	RTXT使用期限_左	日本語	11	D33

No.	項目	書式	桁数	項目ID
130	RTXTQR見出_左	英数字	5	D34
131	RTXT個人番号	英数字	15	
132	RTXT組合番号	英数字	12	
133	RTXT税目名親見出_中	日本語	15	D38
134	RTXT納付書番号_中	英数字	23	D47
135	RTXT確認番号_中	英数字	6	D48
136	RTXT課税年度見出_中	日本語	8	
137	RTXT課税年度_中	日本語	6	D36
138	RTXT期別名称_中	日本語	8	D39
139	RTXT相当年度見出_中	日本語	8	
140	RTXT相当年度_中	日本語	9	D37
141	RTXT分割納付_中	日本語	12	
142	RTXT印字位置合わせ文字	英数字	1	D14
143	RTXT印字指定期限見出_中	日本語	8	
144	RTXT印字指定期限_中	日本語	11	D51
145	RTXT納期限_中	日本語	11	D50
146	RTXT納付額見出_中	日本語	6	
147	RTXT納付額_中	英数字	14	D41
148	RTXT納付額円_中	日本語	1	
149	RTXT延滞金又報奨金見出_中	日本語	6	
150	RTXT延滞金又報奨金_中	英数字	14	D42
151	RTXT延滞金又報奨金円_中	日本語	2	
152	RTXT督促手数料見出_中	日本語	10	
153	RTXT督促手数料_中	英数字	5	
154	RTXT督促手数料円_中	日本語	2	
155	RTXT合計税額_中	英数字	14	D43
156	RTXT合計税額円_中	日本語	2	
157	RTXT税目固有見出_中	日本語	8	
158	RTXT税目固有_中	日本語	28	
159	RTXT納税義務者名見出_中	日本語	6	
160	RTXT氏名1_中	日本語	34	D44
161	RTXT氏名2_中	日本語	34	D45
162	RTXT氏名3_中	日本語	34	D46
163	RTXT問合せ先所属名_中	日本語	18	
164	RTXT問合せ先電話番号_中	英数字	13	
165	RTXT収納代行会社見出_中	日本語	6	D55
166	RTXT収納代行会社_中	日本語	20	D56
167	RTXT通知書番号_中	英数字	15	D49
168	RTXT備考_中	日本語	26	D52
169	RTXT市区町村	日本語	7	D53
170	RTXT市区町村コード	英数字	6	D54
171	RTXT納税義務者名見出_右	日本語	6	
172	RTXT氏名1_右	日本語	22	D65
173	RTXT氏名2_右	日本語	22	D66
174	RTXT氏名3_右	日本語	22	D67
175	RTXT氏名4_右	日本語	22	D68

No.	項目	書式	桁数	項目ID
176	RTXT氏名5_右	日本語	14	D69
177	RTXT通知書番号_右	英数字	15	D73
178	RTXT課税年度見出_右	日本語	3	
179	RTXT課税年度_右	日本語	7	D57
180	RTXT相当年度見出_右	日本語	3	
181	RTXT相当年度_右	日本語	11	D58
182	RTXT税目名称1_右	日本語	18	
183	RTXT税目名称2_右	日本語	18	
184	RTXT期別名称_右	日本語	8	D59
185	RTXT分割納付_右	日本語	12	
186	RTXT納付額見出_右	日本語	6	
187	RTXT納付額_右	英数字	14	D62
188	RTXT延滞金又報奨金見出_右	日本語	6	
189	RTXT延滞金又報奨金_右	英数字	14	D63
190	RTXT督促手数料見出_右	日本語	6	
191	RTXT督促手数料_右	英数字	5	
192	RTXT合計税額見出_右	日本語	8	
193	RTXT合計税額_右	英数字	14	
194	RTXT税目固有1_右	日本語	18	
195	RTXT税目固有2_右	日本語	18	
196	RTXT問合せ先所属名_右	日本語	18	
197	RTXT問合せ先電話番号_右	英数字	13	
198	RTXT収納代行会社見出_右	日本語	6	D78
199	RTXT収納代行会社_右	日本語	20	D79
200	RTXT税目名親見出_右	日本語	15	D60
201	RTXT納付書番号1_右	英数字	10	D70
202	RTXT納付書番号2_右	英数字	13	D71
203	RTXT確認番号_右	英数字	6	D72
204	RTXT納期限_右	日本語	11	D74
205	RTXT印字指定期限_右	日本語	11	D75
206	RTXT交付日_右	英数字	8	D76
207	RTXT備考_右	日本語	26	D77
208	RTXT通知書タイトル	日本語	20	A21
209	RTXT通知文1	日本語	70	
210	RTXT通知文2	日本語	70	
211	RTXT課税年度	日本語	6	A28
212	RTXT相当年度	日本語	9	A29
213	RTXT税目名親見出	日本語	15	A30
214	RTXT期別名称	日本語	8	A31
215	RTXT備考1	日本語	26	A32
216	RTXT納付額	英数字	14	A34
217	RTXT延滞金	英数字	10	A35
218	RTXT督促手数料	英数字	3	
219	RTXT備考2	日本語	80	A36
220	RTXT通知書番号	英数字	15	A37
221	RTXT帳票整理番号見出	日本語	32	A26

No.	項目	書式	桁数	項目ID
222	RTXT帳票整理番号	英数字	15	A27
223	RTXT公印監査文字列	日本語	64	
224	RTXT公印注釈	日本語	30	
225	RTXTH4返戻バーコード	英数字	44	D61
226	RTXTH4口座記号番号_左	英数字	15	A19
227	RTXTH4収納機関番号_左	英数字	6	D4
228	RTXTH4口座記号番号_中	日本語	15	D6
229	RTXTH4賦課区_右	日本語	5	D40
230	RTXTH4口座記号番号_右	英数字	15	
231	RTXTH4納付額見出	日本語	6	
232	RTXTH4多言語QRコード	英数字	300	
233	RTXT加入者名_左	日本語	15	
234	RTXT口座記号番号_左	英数字	14	
235	RTXT加入者名_中	日本語	15	
236	RTXT口座記号番号_中	英数字	14	
237	RTXT加入者名_右	日本語	10	
238	RTXT口座記号番号_右	英数字	14	
239	RTXT賦課管理番号	英数字	12	
240	RTXT収納機関番号_中	英数字	5	D80

データ	⑤特徴督促状の情報印字用データファイル
-----	---------------------

ファイル仕様書			
ファイルID	CB督促状非納付型	ファイル名称	CB督促状非納付型
ヘッダ有無	有	用途	帳票
説明	督促状(非納付書様式)用ファイル		

No.	項目	書式	桁数	項目ID
1	頁	英数字	6	
2	帳票ID	英数字	10	
3	sort_宛名番号	英数字	15	B22
4	sort_市区町村識別CD	英数字	5	
5	sort_住民種別CD	英数字	2	
6	sort_住民状態CD	英数字	2	
7	sort_宛先_住所区分	英数字	1	
8	sort_住所_自治省CD	英数字	5	
9	sort_住所_全国大字CD	英数字	6	
10	sort_住所_大字CD	英数字	10	
11	sort_住所_番地CD	英数字	10	
12	sort_住所_枝1CD	英数字	10	
13	sort_住所_枝2CD	英数字	10	
14	sort_住所_枝3CD	英数字	10	
15	sort_住所_枝4CD	英数字	10	
16	sort_住所_方書CD	英数字	20	
17	sort_住所_郵便番号	英数字	12	
18	sort_世帯番号	英数字	15	
19	sort_氏名カナ	日本語	300	
20	gsort_税目CD	英数字	3	
21	gsort_徴収区分	英数字	1	
22	gsort_課税年度	英数字	4	
23	gsort_相当年度	英数字	4	
24	gsort_通知書番号	英数字	20	
25	gsort_期別CD	英数字	2	
26	RTXT郵便番号	英数字	12	B1
27	RTXT宛先7P1	日本語	64	B9
28	RTXT宛先7P2	日本語	64	B10
29	RTXT宛先7P3	日本語	64	B11
30	RTXT宛先7P4	日本語	64	B12
31	RTXT宛先7P5	日本語	64	B13
32	RTXT宛先7P6	日本語	64	B14
33	RTXT宛先7P7	日本語	64	B15
34	RTXT宛先9P1	日本語	50	B2
35	RTXT宛先9P2	日本語	50	B3
36	RTXT宛先9P3	日本語	50	B4
37	RTXT宛先9P4	日本語	50	B5

No.	項目	書式	桁数	項目ID
38	RTXT宛先9P5	日本語	50	B6
39	RTXT宛先9P6	日本語	50	B7
40	RTXT宛先9P7	日本語	50	B8
41	RTXTバーコード	英数字	20	B16
42	RTXT問合せ先1	日本語	36	B17
43	RTXT問合せ先2	日本語	36	B18
44	RTXT問合せ先3	日本語	36	B19
45	RTXT問合せ先4	日本語	36	B20
46	RTXT連番	英数字	6	B21
47	RTXT帳票整理番号見出	日本語	32	
48	RTXT帳票整理番号	英数字	15	
49	RTXT見出	日本語	8	
50	RTXT税目	日本語	7	
51	RTXT税目見出	日本語	15	
52	RTXT税目名称	日本語	15	B23
53	RTXT期別名称	日本語	8	B24
54	RTXT課税年度	日本語	6	B25
55	RTXT課税年度見出	日本語	8	
56	RTXT相当年度	日本語	9	
57	RTXT相当年度見出	日本語	8	
58	RTXT税目固有12P	日本語	30	B29
59	RTXT税目固有9P	日本語	40	B30
60	RTXT通知書番号	英数字	20	B31
61	RTXT税額見出	日本語	6	
62	RTXT均等割見出	日本語	10	B32
63	RTXT均等割	英数字	11	B33
64	RTXT均等割_右	日本語	4	B34
65	RTXT税額	英数字	14	B35
66	RTXT延滞金見出	日本語	6	
67	RTXT延滞金	英数字	11	
68	RTXT延滞金円	日本語	2	
69	RTXT督促手数料見出	日本語	10	
70	RTXT督促手数料	英数字	3	
71	RTXT督促手数料円	日本語	2	
72	RTXT合計見出	日本語	4	
73	RTXT合計	英数字	15	
74	RTXT備考	日本語	26	
75	RTXT納期限	英数字	8	B36
76	RTXTシステム日	英数字	8	B37
77	RTXT印字指定期限	英数字	8	B38
78	RTXT督促発付日	英数字	8	B39
79	RTXT役職者肩書1	日本語	16	B40
80	RTXT役職者肩書2	日本語	16	B41
81	RTXT役職者名	日本語	12	B42
82	RIMG公印			
83	RTXT公印注釈	日本語	30	

No.	項目	書式	桁数	項目ID
84	RTXT延滞金計算基準日	英数字	8	
85	RTXT延滞文言タイトル	日本語	10	
86	RTXT延滞文言1	日本語	16	
87	RTXT延滞文言2	日本語	26	
88	RTXT延滞文言3	日本語	70	
89	RTXT延滞文言4	日本語	70	
90	RTXT延滞文言5	日本語	70	
91	RTXT延滞文言6	日本語	70	
92	RTXT延滞文言7	日本語	70	
93	RTXT延滞文言8	日本語	70	
94	RTXT延滞文言9	日本語	70	
95	RTXT延滞文言10	日本語	70	
96	RTXT延滞文言11	日本語	70	
97	RTXT滞納文言タイトル	日本語	10	
98	RTXT滞納文言1	日本語	70	
99	RTXT滞納文言2	日本語	70	
100	RTXT滞納文言3	日本語	70	
101	RTXT文言タイトル	日本語	10	
102	RTXT文言1	日本語	70	
103	RTXT文言2	日本語	70	
104	RTXT文言3	日本語	70	
105	RTXT文言4	日本語	70	
106	RTXT文言5	日本語	70	
107	RTXT文言6	日本語	70	
108	RTXT文言7	日本語	70	
109	RTXT文言8	日本語	70	
110	RTXT文言9	日本語	70	
111	RTXT文言10	日本語	70	
112	RTXT文言11	日本語	70	
113	RTXT公印監査文字列	日本語	64	
114	RTXT賦課管理番号	英数字	12	

データ	⑥口座振替不能通知の情報印字用データファイル
-----	------------------------

ファイル仕様書			
ファイルID	CB口座振替不能通知	ファイル名称	CB口座振替不能通知
ヘッダ有無	有	用途	帳票
説明	口座振替不能通知書用ファイル		

No.	項目	書式	桁数	項目ID
1	頁	英数字	6	
2	帳票ID	英数字	10	
3	sort_宛名番号	英数字	15	
4	sort_市区町村識別CD	英数字	5	
5	sort_住民種別CD	英数字	2	
6	sort_住民状態CD	英数字	2	
7	sort_宛先_住所区分	英数字	1	
8	sort_住所_自治省CD	英数字	5	
9	sort_住所_全国大字CD	英数字	6	
10	sort_住所_大字CD	英数字	10	
11	sort_住所_番地CD	英数字	10	
12	sort_住所_枝1CD	英数字	10	
13	sort_住所_枝2CD	英数字	10	
14	sort_住所_枝3CD	英数字	10	
15	sort_住所_枝4CD	英数字	10	
16	sort_住所_方書CD	英数字	20	
17	sort_住所_郵便番号	英数字	12	
18	sort_世帯番号	英数字	15	
19	sort_氏名カナ	日本語	300	
20	sort_税目CD	英数字	3	
21	sort_徴収区分	英数字	1	
22	sort_課税年度	英数字	4	
23	sort_相当年度	英数字	4	
24	sort_通知書番号	英数字	20	
25	sort_期別CD	英数字	2	
26	RTXT郵便番号	英数字	12	A1
27	RTXT宛先9P1	日本語	50	A2
28	RTXT宛先9P2	日本語	50	A3
29	RTXT宛先9P3	日本語	50	A4
30	RTXT宛先9P4	日本語	50	A5
31	RTXT宛先9P5	日本語	50	A6
32	RTXT宛先9P6	日本語	50	A7
33	RTXT宛先9P7	日本語	50	A8
34	RTXT宛先7P1	日本語	64	A9
35	RTXT宛先7P2	日本語	64	A10
36	RTXT宛先7P3	日本語	64	A11
37	RTXT宛先7P4	日本語	64	A12

No.	項目	書式	桁数	項目ID
38	RTXT宛先7P5	日本語	64	A13
39	RTXT宛先7P6	日本語	64	A14
40	RTXT宛先7P7	日本語	64	A15
41	RTXTバーコード	英数字	20	A16
42	RTXT通し番号	英数字	6	A17
43	RTXT宛名見出	日本語	68	
44	RTXT発付日	英数字	8	A18
45	RTXT役職者肩書1	日本語	16	A19
46	RTXT役職者肩書2	日本語	16	A20
47	RTXT役職者名	日本語	12	A21
48	RTXT課税年度親見出_左	日本語	12	
49	RTXT税目名親見出_左	日本語	15	D3
50	RTXT分割納付_左	日本語	12	
51	RTXT合計税額_左	英数字	14	D5
52	RTXT合計税額円_左	日本語	2	
53	RTXT収納機関番号_左	英数字	6	
54	RTXT納付書番号_左	英数字	23	D7
55	RTXT確認番号_左	英数字	6	D8
56	RTXT納付区分_左	英数字	3	D9
57	RTXT納期限_左	日本語	11	D10
58	RTXT期別タイトル_左	日本語	4	
59	RTXT期別名称_左	日本語	8	D12
60	RTXT印字指定期限見出_左	日本語	8	
61	RTXT印字指定期限_左	日本語	11	D32
62	RTXTOCR1	英数字	39	D15
63	RTXTOCR2	英数字	44	D16
64	RTXT納付額見出_左	日本語	3	
65	RTXT納付額_左	英数字	14	D17
66	RTXT納付額円_左	日本語	1	
67	RTXT延滞金又報奨金見出_左	日本語	6	
68	RTXT延滞金又報奨金_左	英数字	14	D18
69	RTXT延滞金又報奨金円_左	日本語	2	
70	RTXT督促手数料見出_左	日本語	6	
71	RTXT督促手数料_左	英数字	5	
72	RTXT督促手数料円_左	日本語	2	
73	RTXT総合計見出_左	日本語	8	
74	RTXT総合計_左	英数字	14	D19
75	RTXT総合計円_左	日本語	2	
76	RTXT納税義務者名見出_左	日本語	6	
77	RTXT氏名_左	日本語	52	
78	RTXT税目固有_左	日本語	6	
79	RTXTCVS収納用	日本語	12	
80	RTXT超過時制限1_左	日本語	18	D23
81	RTXT超過時制限2_左	日本語	12	D24
82	RTXTバーコード2_左	英数字	47	D20
83	RTXT目視文字1_左	日本語	33	D21

No.	項目	書式	桁数	項目ID
84	RTXT目視文字2_左	日本語	17	D22
85	RTXT収納代行会社見出_左	日本語	6	D25
86	RTXT収納代行会社_左	日本語	20	D26
87	RIMGeLマーク			
88	RTXT共通納税番号1_左	日本語	24	D27
89	RTXT共通納税番号2_左	日本語	39	D28
90	RTXTQRコード_左	英数字	255	D35
91	RTXT課税年度_左	日本語	6	D1
92	RTXT相当年度_左	日本語	9	D2
93	RTXT通知書番号_左	英数字	15	D11
94	RTXT備考_左	日本語	26	D13
95	RTXT氏名1_左	日本語	34	D29
96	RTXT氏名2_左	日本語	34	D30
97	RTXT氏名3_左	日本語	34	D31
98	RTXT使用期限_左	日本語	11	D33
99	RTXTQR見出_左	英数字	5	D34
100	RTXT個人番号	英数字	15	
101	RTXT組合番号	英数字	12	
102	RTXT税目名親見出_中	日本語	15	D38
103	RTXT納付書番号_中	英数字	23	D47
104	RTXT確認番号_中	日本語	6	D48
105	RTXT課税年度見出_中	日本語	8	
106	RTXT課税年度_中	日本語	6	D36
107	RTXT期別名称_中	日本語	8	D39
108	RTXT相当年度見出_中	日本語	8	
109	RTXT相当年度_中	日本語	9	D37
110	RTXT分割納付_中	日本語	12	
111	RTXT印字位置合わせ文字	英数字	1	D14
112	RTXT印字指定期限見出_中	日本語	8	
113	RTXT印字指定期限_中	日本語	11	D51
114	RTXT納期限_中	日本語	11	D50
115	RTXT納付額見出_中	日本語	3	
116	RTXT納付額_中	英数字	14	D41
117	RTXT納付額円_中	日本語	2	
118	RTXT延滞金又報奨金見出_中	日本語	6	
119	RTXT延滞金又報奨金_中	英数字	14	D42
120	RTXT延滞金又報奨金円_中	日本語	2	
121	RTXT督促手数料見出_中	日本語	10	
122	RTXT督促手数料_中	英数字	5	
123	RTXT督促手数料円_中	日本語	2	
124	RTXT合計税額_中	英数字	14	D43
125	RTXT合計税額円_中	日本語	2	
126	RTXT税目固有見出_中	日本語	8	
127	RTXT税目固有_中	日本語	28	
128	RTXT納税義務者名見出_中	日本語	6	
129	RTXT氏名1_中	日本語	34	D44

No.	項目	書式	桁数	項目ID
130	RTXT氏名2_中	日本語	34	D45
131	RTXT氏名3_中	日本語	34	D46
132	RTXT問合せ先所属名_中	日本語	18	
133	RTXT問合せ先電話番号_中	英数字	13	
134	RTXT収納代行会社見出_中	日本語	6	D55
135	RTXT収納代行会社_中	日本語	20	D56
136	RTXT通知書番号_中	英数字	15	D49
137	RTXT備考_中	日本語	26	D52
138	RTXT市区町村	日本語	7	D53
139	RTXT市区町村コード	英数字	6	D54
140	RTXT納税義務者名見出_右	日本語	6	
141	RTXT氏名1_右	日本語	22	D65
142	RTXT氏名2_右	日本語	22	D66
143	RTXT氏名3_右	日本語	22	D67
144	RTXT氏名4_右	日本語	22	D68
145	RTXT氏名5_右	日本語	14	D69
146	RTXT通知書番号_右	英数字	15	D73
147	RTXT課税年度見出_右	日本語	6	
148	RTXT課税年度_右	日本語	7	D57
149	RTXT相当年度見出_右	日本語	6	
150	RTXT相当年度_右	日本語	11	D58
151	RTXT税目名称1_右	日本語	14	
152	RTXT税目名称2_右	日本語	14	
153	RTXT期別名称_右	日本語	8	D59
154	RTXT分割納付_右	日本語	12	
155	RTXT納付額見出_右	日本語	3	
156	RTXT納付額_右	英数字	14	D62
157	RTXT延滞金又報奨金見出_右	日本語	6	
158	RTXT延滞金又報奨金_右	英数字	14	D63
159	RTXT督促手数料見出_右	日本語	6	
160	RTXT督促手数料_右	英数字	5	
161	RTXT合計税額見出_右	日本語	8	
162	RTXT合計税額_右	英数字	14	D64
163	RTXT税目固有1_右	日本語	18	
164	RTXT税目固有2_右	日本語	18	
165	RTXT問合せ先所属名_右	日本語	18	
166	RTXT問合せ先電話番号_右	英数字	13	
167	RTXT収納代行会社見出_右	日本語	6	D78
168	RTXT収納代行会社_右	日本語	20	D79
169	RTXT税目名親見出_右	日本語	15	D60
170	RTXT納付書番号1_右	英数字	10	D70
171	RTXT納付書番号2_右	英数字	13	D71
172	RTXT確認番号_右	英数字	6	D72
173	RTXT納期限_右	日本語	11	D74
174	RTXT印字指定期限_右	日本語	11	D75
175	RTXT交付日_右	英数字	8	D76

No.	項目	書式	桁数	項目ID
176	RTXT備考_右	日本語	26	D77
177	RTXT引落日	英数字	8	A34
178	RTXT税目3	日本語	20	A35
179	RTXT不能理由	日本語	14	
180	RTXT次回引落日	英数字	88	
181	RTXT金融機関名1	日本語	34	A36
182	RTXT金融機関名2	日本語	34	A37
183	RTXT口座種別	日本語	2	A38
184	RTXT口座番号	英数字	13	A39
185	RTXT口座名義人1	日本語	50	A40
186	RTXT口座名義人2	日本語	50	A41
187	RTXT問合せ先1	日本語	36	A42
188	RTXT問合せ先2	日本語	36	A43
189	RTXT問合せ先3	日本語	36	A44
190	RTXT問合せ先4	日本語	36	A45
191	RIMG公印			
192	RTXT公印注釈	日本語	30	
193	RTXT通知書タイトル	日本語	20	
194	RTXT通知文1	日本語	70	
195	RTXT通知文2	日本語	70	
196	RTXT課税年度	日本語	6	A24
197	RTXT相当年度	日本語	9	A25
198	RTXT税目名親見出	日本語	15	A26
199	RTXT期別名称	日本語	8	A27
200	RTXT備考1	日本語	26	A28
201	RTXT納付額	英数字	14	A30
202	RTXT延滞金	英数字	10	A31
203	RTXT督促手数料	英数字	3	
204	RTXT備考2	日本語	80	A32
205	RTXT通知書番号	英数字	15	A33
206	RTXT帳票整理番号見出	日本語	32	A22
207	RTXT帳票整理番号	英数字	15	A23
208	RTXT公印監査文字列	日本語	64	
209	RTXTH4納付額見出	日本語	6	A29
210	RTXTH4口座記号番号_左	英数字	15	D4
211	RTXTH4収納機関番号_左	英数字	6	D6
212	RTXTH4口座記号番号_中	日本語	15	D40
213	RTXTH4賦課区_右	日本語	5	
214	RTXTH4口座記号番号_右	英数字	15	D61
215	RTXT加入者名_左	日本語	15	
216	RTXT口座記号番号_左	英数字	14	
217	RTXT加入者名_中	日本語	15	
218	RTXT口座記号番号_中	英数字	14	
219	RTXT加入者名_右	日本語	10	
220	RTXT口座記号番号_右	英数字	14	
221	RTXT賦課管理番号	英数字	12	

No.	項目	書式	桁数	項目ID
222	RTXT収納機関番号_中	英数字	5	

データ	⑧口座振完了通知の情報印字用データファイル
-----	-----------------------

ファイル仕様書			
ファイルID	CAV口座振替手続完了通知書	ファイル名称	CATempRI0003.csv
ヘッダ有無	有	用途	帳票
説明	口座振替手続完了通知書用ファイル		

No.	項目	書式	桁数	項目ID
1	頁番号	英数字	6	
2	帳票ID	英数字	10	
3	ソート 宛名番号	英数字	15	
4	ソート 市区町村識別CD	英数字	5	
5	ソート 住民種別CD	英数字	2	
6	ソート 住民状態CD	英数字	2	
7	ソート 住所区分	英数字	1	
8	ソート 自治省CD	英数字	5	
9	ソート 全国大字CD	英数字	6	
10	ソート 大字CD	英数字	10	
11	ソート 番地CD	英数字	10	
12	ソート 枝1CD	英数字	10	
13	ソート 枝2CD	英数字	10	
14	ソート 枝3CD	英数字	10	
15	ソート 枝4CD	英数字	10	
16	ソート 方書CD	英数字	20	
17	ソート 郵便番号	英数字	12	
18	ソート 世帯番号	英数字	15	
19	ソート カナ氏名	日本語	300	
20	ソート 使用業務CD	英数字	3	
21	ソート 停止廃止区分	英数字	1	
22	RTXT郵便番号	日本語	12	B1
23	RTXT宛先9P1	日本語	50	B2
24	RTXT宛先9P2	日本語	50	B3
25	RTXT宛先9P3	日本語	50	B4
26	RTXT宛先9P4	日本語	50	B5
27	RTXT宛先9P5	日本語	50	B6
28	RTXT宛先9P6	日本語	50	B7
29	RTXT宛先9P7	日本語	50	B8
30	RTXT宛先7P1	日本語	64	B9
31	RTXT宛先7P2	日本語	64	B10
32	RTXT宛先7P3	日本語	64	B11
33	RTXT宛先7P4	日本語	64	B12
34	RTXT宛先7P5	日本語	64	B13
35	RTXT宛先7P6	日本語	64	B14
36	RTXT宛先7P7	日本語	64	B15
37	RTXTバーコード		20	B16

No.	項目	書式	桁数	項目ID
38	RTXT宛名番号	英数字	15	B26
39	RTXT作成日	英数字	11	B17/B27
40	RTXT依頼文書	日本語	160	
41	RTXT役職者肩書1	日本語	16	
42	RTXT役職者肩書2	日本語	16	
43	RTXT役職者名	日本語	12	B28
44	RIMG公印		-	
45	RTXT公印省略	日本語	6	
46	RTXT公印注釈	日本語	30	
47	RTXT様式番号	日本語	28	
48	RTXT文書番号	日本語	28	
49	RTXT通知書タイトル	日本語	18	
50	RTXT口座申込日	英数字	11	
51	RTXT自治体受付日	英数字	11	
52	RTXT納税義務者タイトル	日本語	7	
53	RTXT納付義務者	日本語	60	B18
54	RTXT口座用途区分名称	日本語	5	
55	RTXT金融機関番号	英数字	8	
56	RTXT金融機関名	日本語	30	B21
57	RTXT口座種別	日本語	2	B22
58	RTXT口座番号	日本語	14	B23
59	RTXT口座名義人カナ	日本語	50	B24
60	RTXT口座名義人漢字	日本語	50	
61	RTXT振替開始時期	日本語	21	B29
62	RTXT使用終了日	英数字	11	
63	RTXT期別1	日本語	4	
64	RTXT期別2	日本語	4	
65	RTXT期別3	日本語	4	
66	RTXT期別4	日本語	4	
67	RTXT期別5	日本語	4	
68	RTXT期別6	日本語	4	
69	RTXT期別7	日本語	4	
70	RTXT期別8	日本語	4	
71	RTXT期別9	日本語	4	
72	RTXT期別10	日本語	4	
73	RTXT期別11	日本語	4	
74	RTXT期別12	日本語	4	
75	RTXT期別13	日本語	4	
76	RTXT期別14	日本語	4	
77	RTXT振替日1	英数字	9	
78	RTXT振替日2	英数字	9	
79	RTXT振替日3	英数字	9	
80	RTXT振替日4	英数字	9	
81	RTXT振替日5	英数字	9	
82	RTXT振替日6	英数字	9	
83	RTXT振替日7	英数字	9	

No.	項目	書式	桁数	項目ID
84	RTXT振替日8	英数字	9	
85	RTXT振替日9	英数字	9	
86	RTXT振替日10	英数字	9	
87	RTXT振替日11	英数字	9	
88	RTXT振替日12	英数字	9	
89	RTXT振替日13	英数字	9	
90	RTXT振替日14	英数字	9	
91	RTXT振替開始時期_注意書き	日本語	70	
92	RTXT振替開始時期_備考	日本語	35	
93	RTXT振替税目タイトル	日本語	5	
94	RTXT振替税目1	日本語	11	B19
95	RTXT振替税目2	日本語	11	
96	RTXT振替税目3	日本語	11	
97	RTXT振替税目4	日本語	11	
98	RTXT振替税目5	日本語	11	
99	RTXT振替税目6	日本語	11	
100	RTXT納付方法1	日本語	10	B25
101	RTXT納付方法2	日本語	10	
102	RTXT納付方法3	日本語	10	
103	RTXT納付方法4	日本語	10	
104	RTXT納付方法5	日本語	10	
105	RTXT納付方法6	日本語	10	
106	RTXT通知書番号タイトル	日本語	7	
107	RTXT通知書番号1	英数字	20	
108	RTXT通知書番号2	英数字	20	
109	RTXT通知書番号3	英数字	20	
110	RTXT通知書番号4	英数字	20	
111	RTXT通知書番号5	英数字	20	
112	RTXT通知書番号6	英数字	20	
113	RTXT1税目のみ印字の注意書き	日本語	40	
114	RTXT新規口座振替登録者への注意書き	日本語	80	
115	RTXT確認依頼文書	日本語	320	
116	RTXT問合先1	日本語	52	
117	RTXT問合先2	日本語	8	
118	RTXT問合先3	日本語	52	
119	RTXT問合先4	日本語	26	
120	RTXT問合先5	日本語	26	
121	RTXT問合先6	英数字	96	
122	RTXT帳票整理番号	日本語	40	
123	RTXT公印監査用文字列	日本語	64	
124	ソート_区コード	英数字	5	
125	RTXT区	日本語	10	B20

データ	⑨封入充当通知の情報印字用データファイル ⑩封入請求書の情報印字用データファイル
-----	---

ファイル仕様書			
ファイルID	CB還付充当帳票データ	ファイル名称	CB還付充当帳票データ
ヘッダ有無	有	用途	帳票
説明	還付充当帳票作表用ファイル		

No.	項目	書式	桁数	項目ID
1	頁	英数字	6	1
2	帳票ID	英数字	10	2
3	sort_宛名番号	英数字	15	3
4	sort_市区町村識別CD	英数字	5	4
5	sort_住民種別CD	英数字	2	5
6	sort_住民状態CD	英数字	2	6
7	sort_宛先_住所区分	英数字	1	7
8	sort_住所_自治省CD	英数字	5	8
9	sort_住所_全国大字CD	英数字	6	9
10	sort_住所_大字CD	英数字	10	10
11	sort_住所_番地CD	英数字	10	11
12	sort_住所_枝1CD	英数字	10	12
13	sort_住所_枝2CD	英数字	10	13
14	sort_住所_枝3CD	英数字	10	14
15	sort_住所_枝4CD	英数字	10	15
16	sort_住所_方書CD	英数字	20	16
17	sort_住所_郵便番号	英数字	12	17
18	sort_世帯番号	英数字	12	18
19	sort_氏名カナ	日本語	300	19
20	gsort_税目CD	英数字	3	20
21	gsort_徴収区分	英数字	1	21
22	gsort_課税年度	英数字	4	22
23	gsort_相当年度	英数字	4	23
24	gsort_通知書番号	英数字	20	24
25	gsort_期別CD	英数字	2	25
26	RTXT郵便番号	英数字	12	26
27	RTXT宛先7P1	日本語	64	27
28	RTXT宛先7P2	日本語	64	28
29	RTXT宛先7P3	日本語	64	29
30	RTXT宛先7P4	日本語	64	30
31	RTXT宛先7P5	日本語	64	31
32	RTXT宛先7P6	日本語	64	32
33	RTXT宛先7P7	日本語	64	33
34	RTXT宛先9P1	日本語	50	34
35	RTXT宛先9P2	日本語	50	35
36	RTXT宛先9P3	日本語	50	36

No.	項目	書式	桁数	項目ID
37	RTXT宛先9P4	日本語	50	37
38	RTXT宛先9P5	日本語	50	38
39	RTXT宛先9P6	日本語	50	39
40	RTXT宛先9P7	日本語	50	40
41	RTXTバーコード	英数字	20	41
42	RTXT第三者請求文字	日本語	15	42
43	RTXTバーコードマスキング	日本語	15	43
44	RTXT通し番号	英数字	6	44
45	RTXT文書番号	日本語	20	45
46	RTXT頁数	英数字	3	46
47	RTXT総頁数	英数字	3	47
48	RTXT発付日	英数字	8	48
49	RTXT役職者肩書1	日本語	16	49
50	RTXT役職者肩書2	日本語	16	50
51	RTXT役職者名	日本語	12	51
52	RIMG公印			52
53	RTXT公印省略	日本語	6	53
54	RTXT公印注釈	日本語	30	54
55	RTXT公印監査文字列	日本語	64	55
56	RTXT通知書タイトル	日本語	11	56
57	RTXT文言01	日本語	34	57
58	RTXT文言02	日本語	34	58
59	RTXT文言03	日本語	34	59
60	RTXT文言04	日本語	34	60
61	RTXT文言05	日本語	34	61
62	RTXT文言06	日本語	34	62
63	RTXT文言07	日本語	34	63
64	RTXT文言11	日本語	140	64
65	RTXT文言12	日本語	140	65
66	RTXT凡例内容1	日本語	77	66
67	RTXT凡例内容2	日本語	77	67
68	RTXT凡例内容3	日本語	77	68
69	RTXT凡例内容4	日本語	77	69
70	RTXT文言21	日本語	70	70
71	RTXT文言22	日本語	70	71
72	RTXT文言31	日本語	70	72
73	RTXT文言32	日本語	70	73
74	RTXT文言33	日本語	70	74
75	RTXT文言34	日本語	70	75
76	RTXT文言35	日本語	70	76
77	RTXT文言36	日本語	48	77
78	RTXT文言37	日本語	48	78
79	RTXT文言38	日本語	48	79
80	RTXT文言39	日本語	48	80
81	RTXT文言40	日本語	48	81
82	RTXT文言41	日本語	57	82

No.	項目	書式	桁数	項目ID
83	RTXT文言42	日本語	57	83
84	RTXT文言43	日本語	57	84
85	RTXT文言44	日本語	57	85
86	RTXT文言45	日本語	57	86
87	RTXT文言46	日本語	57	87
88	RTXT文言47	日本語	57	88
89	RTXT宛名見出1	日本語	30	89
90	RTXT宛名見出2	日本語	30	90
91	RTXT宛名見出3	日本語	30	91
92	RTXT宛名見出4	日本語	30	92
93	RTXT納税義務者見出	日本語	5	93
94	RTXT納税義務者	日本語	116	94
95	RTXT還付充当番号	英数字	10	95
96	RTXT過誤納理由	日本語	10	96
97	RTXT返納見出	日本語	5	97
98	RTXT過誤納合計	英数字	14	98
99	RTXT還付加算金	英数字	11	99
100	RTXT充当合計額	英数字	14	100
101	RTXT還付額	英数字	14	101
102	RTXT税目見出	日本語	2	102
103	RTXT税目見出1	日本語	2	103
104	RTXT税目	日本語	7	104
105	RTXT税目名称	日本語	15	105
106	RTXT課税誤納	日本語	2	106
107	RTXT相当誤納	日本語	2	107
108	RTXT課税年度見出	日本語	4	108
109	RTXT課税年度	日本語	6	109
110	RTXT相当年度見出	日本語	4	110
111	RTXT相当年度	日本語	7	111
112	RTXT通知書番号	英数字	15	112
113	RTXT備考	日本語	26	113
114	RTXT振込予定日見出	日本語	6	114
115	RTXT振込予定日	英数字	8	115
116	RTXT金融機関名9P	日本語	98	116
117	RTXT金融機関名7P	日本語	128	117
118	RTXT口座種別	日本語	5	118
119	RTXT口座番号	日本語	13	119
120	RTXT記号番号	日本語	15	120
121	RTXT名義人力ナ	日本語	50	121
122	RTXT問合せ先1	日本語	36	122
123	RTXT問合せ先2	日本語	36	123
124	RTXT問合せ先3	日本語	36	124
125	RTXT問合せ先4	日本語	36	125
126	RTXT現会計年度	英数字	4	126
127	RTXT処理日	英数字	8	127
128	RTXT還付対象者氏名	日本語	40	128

No.	項目	書式	桁数	項目ID
129	RTXT過誤納連番1	英数字	2	129
130	RTXT過誤納連番2	英数字	2	130
131	RTXT過誤納連番3	英数字	2	131
132	RTXT過誤納連番4	英数字	2	132
133	RTXT過誤納連番5	英数字	2	133
134	RTXT過誤納連番6	英数字	2	134
135	RTXT過誤納連番7	英数字	2	135
136	RTXT過誤納連番8	英数字	2	136
137	RTXT過誤納期月等1	日本語	4	137
138	RTXT過誤納期月等2	日本語	4	138
139	RTXT過誤納期月等3	日本語	4	139
140	RTXT過誤納期月等4	日本語	4	140
141	RTXT過誤納期月等5	日本語	4	141
142	RTXT過誤納期月等6	日本語	4	142
143	RTXT過誤納期月等7	日本語	4	143
144	RTXT過誤納期月等8	日本語	4	144
145	RTXT過誤納納付済本税見出	日本語	5	145
146	RTXT過誤納納付済額内訳01_1	英数字	11	146
147	RTXT過誤納納付済額内訳01_2	英数字	11	147
148	RTXT過誤納納付済額内訳01_3	英数字	11	148
149	RTXT過誤納納付済額内訳01_4	英数字	11	149
150	RTXT過誤納納付済額内訳01_5	英数字	11	150
151	RTXT過誤納納付済額内訳01_6	英数字	11	151
152	RTXT過誤納納付済額内訳01_7	英数字	11	152
153	RTXT過誤納納付済額内訳01_8	英数字	11	153
154	RTXT過誤納納付済本税1	英数字	14	154
155	RTXT過誤納納付済本税2	英数字	14	155
156	RTXT過誤納納付済本税3	英数字	14	156
157	RTXT過誤納納付済本税4	英数字	14	157
158	RTXT過誤納納付済本税5	英数字	14	158
159	RTXT過誤納納付済本税6	英数字	14	159
160	RTXT過誤納納付済本税7	英数字	14	160
161	RTXT過誤納納付済本税8	英数字	14	161
162	RTXT過誤納納付済延滞金1	英数字	10	162
163	RTXT過誤納納付済延滞金2	英数字	10	163
164	RTXT過誤納納付済延滞金3	英数字	10	164
165	RTXT過誤納納付済延滞金4	英数字	10	165
166	RTXT過誤納納付済延滞金5	英数字	10	166
167	RTXT過誤納納付済延滞金6	英数字	10	167
168	RTXT過誤納納付済延滞金7	英数字	10	168
169	RTXT過誤納納付済延滞金8	英数字	10	169
170	RTXT過誤納納付済督手1	英数字	3	170
171	RTXT過誤納納付済督手2	英数字	3	171
172	RTXT過誤納納付済督手3	英数字	3	172
173	RTXT過誤納納付済督手4	英数字	3	173
174	RTXT過誤納納付済督手5	英数字	3	174

No.	項目	書式	桁数	項目ID
175	RTXT過誤納納付済督手6	英数字	3	175
176	RTXT過誤納納付済督手7	英数字	3	176
177	RTXT過誤納納付済督手8	英数字	3	177
178	RTXT過誤納納付済納付年月日1	英数字	8	178
179	RTXT過誤納納付済納付年月日2	英数字	8	179
180	RTXT過誤納納付済納付年月日3	英数字	8	180
181	RTXT過誤納納付済納付年月日4	英数字	8	181
182	RTXT過誤納納付済納付年月日5	英数字	8	182
183	RTXT過誤納納付済納付年月日6	英数字	8	183
184	RTXT過誤納納付済納付年月日7	英数字	8	184
185	RTXT過誤納納付済納付年月日8	英数字	8	185
186	RTXT納付すべき額見出	日本語	9	186
187	RTXT納付済額見出	日本語	7	187
188	RTXT過誤納調定本税見出	日本語	5	188
189	RTXT過誤納調定額内訳01_1	英数字	11	189
190	RTXT過誤納調定額内訳01_2	英数字	11	190
191	RTXT過誤納調定額内訳01_3	英数字	11	191
192	RTXT過誤納調定額内訳01_4	英数字	11	192
193	RTXT過誤納調定額内訳01_5	英数字	11	193
194	RTXT過誤納調定額内訳01_6	英数字	11	194
195	RTXT過誤納調定額内訳01_7	英数字	11	195
196	RTXT過誤納調定額内訳01_8	英数字	11	196
197	RTXT過誤納調定本税1	英数字	14	197
198	RTXT過誤納調定本税2	英数字	14	198
199	RTXT過誤納調定本税3	英数字	14	199
200	RTXT過誤納調定本税4	英数字	14	200
201	RTXT過誤納調定本税5	英数字	14	201
202	RTXT過誤納調定本税6	英数字	14	202
203	RTXT過誤納調定本税7	英数字	14	203
204	RTXT過誤納調定本税8	英数字	14	204
205	RTXT過誤納確定延滞金1	英数字	10	205
206	RTXT過誤納確定延滞金2	英数字	10	206
207	RTXT過誤納確定延滞金3	英数字	10	207
208	RTXT過誤納確定延滞金4	英数字	10	208
209	RTXT過誤納確定延滞金5	英数字	10	209
210	RTXT過誤納確定延滞金6	英数字	10	210
211	RTXT過誤納確定延滞金7	英数字	10	211
212	RTXT過誤納確定延滞金8	英数字	10	212
213	RTXT過誤納調定督手1	英数字	3	213
214	RTXT過誤納調定督手2	英数字	3	214
215	RTXT過誤納調定督手3	英数字	3	215
216	RTXT過誤納調定督手4	英数字	3	216
217	RTXT過誤納調定督手5	英数字	3	217
218	RTXT過誤納調定督手6	英数字	3	218
219	RTXT過誤納調定督手7	英数字	3	219
220	RTXT過誤納調定督手8	英数字	3	220

No.	項目	書式	桁数	項目ID
221	RTXT過誤納本税見出	日本語	5	221
222	RTXT過誤納額内訳01_1	英数字	11	222
223	RTXT過誤納額内訳01_2	英数字	11	223
224	RTXT過誤納額内訳01_3	英数字	11	224
225	RTXT過誤納額内訳01_4	英数字	11	225
226	RTXT過誤納額内訳01_5	英数字	11	226
227	RTXT過誤納額内訳01_6	英数字	11	227
228	RTXT過誤納額内訳01_7	英数字	11	228
229	RTXT過誤納額内訳01_8	英数字	11	229
230	RTXT医療一般過誤納合計7P1	英数字	11	230
231	RTXT医療退職過誤納合計7P1	英数字	11	231
232	RTXT介護一般過誤納合計7P1	英数字	11	232
233	RTXT介護退職過誤納合計7P1	英数字	11	233
234	RTXT支援一般過誤納合計7P1	英数字	11	234
235	RTXT支援退職過誤納合計7P1	英数字	11	235
236	RTXT過誤納本税1	英数字	15	236
237	RTXT過誤納本税2	英数字	15	237
238	RTXT過誤納本税3	英数字	15	238
239	RTXT過誤納本税4	英数字	15	239
240	RTXT過誤納本税5	英数字	15	240
241	RTXT過誤納本税6	英数字	15	241
242	RTXT過誤納本税7	英数字	15	242
243	RTXT過誤納本税8	英数字	15	243
244	RTXT過誤納延滞金1	英数字	11	244
245	RTXT過誤納延滞金2	英数字	11	245
246	RTXT過誤納延滞金3	英数字	11	246
247	RTXT過誤納延滞金4	英数字	11	247
248	RTXT過誤納延滞金5	英数字	11	248
249	RTXT過誤納延滞金6	英数字	11	249
250	RTXT過誤納延滞金7	英数字	11	250
251	RTXT過誤納延滞金8	英数字	11	251
252	RTXT過誤納督手1	英数字	4	252
253	RTXT過誤納督手2	英数字	4	253
254	RTXT過誤納督手3	英数字	4	254
255	RTXT過誤納督手4	英数字	4	255
256	RTXT過誤納督手5	英数字	4	256
257	RTXT過誤納督手6	英数字	4	257
258	RTXT過誤納督手7	英数字	4	258
259	RTXT過誤納督手8	英数字	4	259
260	RTXT退加	日本語	1	260
261	RTXT職算	日本語	1	261
262	RTXT退職所得還付フラグ1	英数字	1	262
263	RTXT退職所得還付フラグ2	英数字	1	263
264	RTXT退職所得還付フラグ3	英数字	1	264
265	RTXT退職所得還付フラグ4	英数字	1	265
266	RTXT退職所得還付フラグ5	英数字	1	266

No.	項目	書式	桁数	項目ID
267	RTXT退職所得還付フラグ6	英数字	1	267
268	RTXT退職所得還付フラグ7	英数字	1	268
269	RTXT退職所得還付フラグ8	英数字	1	269
270	RTXT過誤納過誤納内訳01_合計	英数字	15	270
271	RTXT過誤納本税合計	英数字	15	271
272	RTXT過誤納延滞金合計	英数字	11	272
273	RTXT過誤納督手合計	英数字	4	273
274	RTXT退職所得メッセージ	日本語	28	274
275	RTXT宛名ラベル	日本語	5	275
276	RTXT課税	英数字	2	276
277	RTXT相当	英数字	2	277
278	RTXT充当連番1	英数字	2	278
279	RTXT充当連番2	英数字	2	279
280	RTXT充当連番3	英数字	2	280
281	RTXT充当連番4	英数字	2	281
282	RTXT税目見出2	日本語	2	282
283	RTXT税額見出1	日本語	3	283
284	RTXT税額見出2	日本語	3	284
285	RTXT充当先税目名称1	日本語	4	285
286	RTXT充当先税目名称2	日本語	4	286
287	RTXT充当先税目名称3	日本語	4	287
288	RTXT充当先税目名称4	日本語	4	288
289	RTXT充当先課税年度1	日本語	7	289
290	RTXT充当先課税年度2	日本語	7	290
291	RTXT充当先課税年度3	日本語	7	291
292	RTXT充当先課税年度4	日本語	7	292
293	RTXT充当先相当年度1	日本語	9	293
294	RTXT充当先相当年度2	日本語	9	294
295	RTXT充当先相当年度3	日本語	9	295
296	RTXT充当先相当年度4	日本語	9	296
297	RTXT充当先通知書番号1	英数字	20	297
298	RTXT充当先通知書番号2	英数字	20	298
299	RTXT充当先通知書番号3	英数字	20	299
300	RTXT充当先通知書番号4	英数字	20	300
301	RTXT充当先税目名称11	日本語	18	301
302	RTXT充当先税目名称12	日本語	18	302
303	RTXT充当先税目名称21	日本語	18	303
304	RTXT充当先税目名称22	日本語	18	304
305	RTXT充当先税目名称31	日本語	18	305
306	RTXT充当先税目名称32	日本語	18	306
307	RTXT充当先税目名称41	日本語	18	307
308	RTXT充当先税目名称42	日本語	18	308
309	RTXT充当先期月等1	日本語	4	309
310	RTXT充当先期月等2	日本語	4	310
311	RTXT充当先期月等3	日本語	4	311
312	RTXT充当先期月等4	日本語	4	312

No.	項目	書式	桁数	項目ID
313	RTXT充当先備考1	日本語	26	313
314	RTXT充当先備考2	日本語	26	314
315	RTXT充当先備考3	日本語	26	315
316	RTXT充当先備考4	日本語	26	316
317	RTXT充当先充当額内訳01_1	英数字	11	317
318	RTXT充当先充当額内訳01_2	英数字	11	318
319	RTXT充当先充当額内訳01_3	英数字	11	319
320	RTXT充当先充当額内訳01_4	英数字	11	320
321	RTXT充当先充当本税1	英数字	15	321
322	RTXT充当先充当本税2	英数字	15	322
323	RTXT充当先充当本税3	英数字	15	323
324	RTXT充当先充当本税4	英数字	15	324
325	RTXT充当先充当延滞金1	英数字	11	325
326	RTXT充当先充当延滞金2	英数字	11	326
327	RTXT充当先充当延滞金3	英数字	11	327
328	RTXT充当先充当延滞金4	英数字	11	328
329	RTXT充当先充当督手1	英数字	4	329
330	RTXT充当先充当督手2	英数字	4	330
331	RTXT充当先充当督手3	英数字	4	331
332	RTXT充当先充当督手4	英数字	4	332
333	RTXT充当先充当退職所得1	英数字	12	333
334	RTXT充当先充当退職所得2	英数字	12	334
335	RTXT充当先充当退職所得3	英数字	12	335
336	RTXT充当先充当退職所得4	英数字	12	336
337	RTXT充当先宛名番号1	英数字	15	337
338	RTXT充当先宛名番号2	英数字	15	338
339	RTXT充当先宛名番号3	英数字	15	339
340	RTXT充当先宛名番号4	英数字	15	340
341	RTXT充当先氏名7P1	日本語	72	341
342	RTXT充当先氏名9P1	日本語	54	342
343	RTXT充当先氏名7P2	日本語	72	343
344	RTXT充当先氏名9P2	日本語	54	344
345	RTXT充当先氏名7P3	日本語	72	345
346	RTXT充当先氏名9P3	日本語	54	346
347	RTXT充当先氏名7P4	日本語	72	347
348	RTXT充当先氏名9P4	日本語	54	348
349	RTXT充当後内訳01_1	英数字	11	349
350	RTXT充当後内訳01_2	英数字	11	350
351	RTXT充当後内訳01_3	英数字	11	351
352	RTXT充当後内訳01_4	英数字	11	352
353	RTXT充当後未納1	英数字	14	353
354	RTXT充当後未納2	英数字	14	354
355	RTXT充当後未納3	英数字	14	355
356	RTXT充当後未納4	英数字	14	356
357	RTXT充当後未納延滞1	英数字	11	357
358	RTXT充当後未納延滞2	英数字	11	358

No.	項目	書式	桁数	項目ID
359	RTXT充当後未納延滞3	英数字	11	359
360	RTXT充当後未納延滞4	英数字	11	360
361	RTXT充当後未納督手1	英数字	3	361
362	RTXT充当後未納督手2	英数字	3	362
363	RTXT充当後未納督手3	英数字	3	363
364	RTXT充当後未納督手4	英数字	3	364
365	RTXT充当先充当均等割合計	英数字	15	365
366	RTXT充当先充当本税合計	英数字	15	366
367	RTXT充当先充当延滞金合計	英数字	11	367
368	RTXT充当先充当督手合計	英数字	4	368
369	RTXT充当先充当退職所得合計	英数字	15	369
370	RTXT医療一般納付7P1	英数字	9	370
371	RTXT医療退職納付7P1	英数字	9	371
372	RTXT介護一般納付7P1	英数字	9	372
373	RTXT介護退職納付7P1	英数字	9	373
374	RTXT支援一般納付7P1	英数字	9	374
375	RTXT支援退職納付7P1	英数字	9	375
376	RTXT医療一般調定7P1	英数字	9	376
377	RTXT医療退職調定7P1	英数字	9	377
378	RTXT介護一般調定7P1	英数字	9	378
379	RTXT介護退職調定7P1	英数字	9	379
380	RTXT支援一般調定7P1	英数字	9	380
381	RTXT支援退職調定7P1	英数字	9	381
382	RTXT医療一般過誤納7P1	英数字	9	382
383	RTXT医療退職過誤納7P1	英数字	9	383
384	RTXT介護一般過誤納7P1	英数字	9	384
385	RTXT介護退職過誤納7P1	英数字	9	385
386	RTXT支援一般過誤納7P1	英数字	9	386
387	RTXT支援退職過誤納7P1	英数字	9	387
388	RTXT医療一般納付7P2	英数字	9	388
389	RTXT医療退職納付7P2	英数字	9	389
390	RTXT介護一般納付7P2	英数字	9	390
391	RTXT介護退職納付7P2	英数字	9	391
392	RTXT支援一般納付7P2	英数字	9	392
393	RTXT支援退職納付7P2	英数字	9	393
394	RTXT医療一般調定7P2	英数字	9	394
395	RTXT医療退職調定7P2	英数字	9	395
396	RTXT介護一般調定7P2	英数字	9	396
397	RTXT介護退職調定7P2	英数字	9	397
398	RTXT支援一般調定7P2	英数字	9	398
399	RTXT支援退職調定7P2	英数字	9	399
400	RTXT医療一般過誤納7P2	英数字	9	400
401	RTXT医療退職過誤納7P2	英数字	9	401
402	RTXT介護一般過誤納7P2	英数字	9	402
403	RTXT介護退職過誤納7P2	英数字	9	403
404	RTXT支援一般過誤納7P2	英数字	9	404

No.	項目	書式	桁数	項目ID
405	RTXT支援退職過誤納7P2	英数字	9	405
406	RTXT医療一般納付7P3	英数字	9	406
407	RTXT医療退職納付7P3	英数字	9	407
408	RTXT介護一般納付7P3	英数字	9	408
409	RTXT介護退職納付7P3	英数字	9	409
410	RTXT支援一般納付7P3	英数字	9	410
411	RTXT支援退職納付7P3	英数字	9	411
412	RTXT医療一般調定7P3	英数字	9	412
413	RTXT医療退職調定7P3	英数字	9	413
414	RTXT介護一般調定7P3	英数字	9	414
415	RTXT介護退職調定7P3	英数字	9	415
416	RTXT支援一般調定7P3	英数字	9	416
417	RTXT支援退職調定7P3	英数字	9	417
418	RTXT医療一般過誤納7P3	英数字	9	418
419	RTXT医療退職過誤納7P3	英数字	9	419
420	RTXT介護一般過誤納7P3	英数字	9	420
421	RTXT介護退職過誤納7P3	英数字	9	421
422	RTXT支援一般過誤納7P3	英数字	9	422
423	RTXT支援退職過誤納7P3	英数字	9	423
424	RTXT医療一般納付7P4	英数字	9	424
425	RTXT医療退職納付7P4	英数字	9	425
426	RTXT介護一般納付7P4	英数字	9	426
427	RTXT介護退職納付7P4	英数字	9	427
428	RTXT支援一般納付7P4	英数字	9	428
429	RTXT支援退職納付7P4	英数字	9	429
430	RTXT医療一般調定7P4	英数字	9	430
431	RTXT医療退職調定7P4	英数字	9	431
432	RTXT介護一般調定7P4	英数字	9	432
433	RTXT介護退職調定7P4	英数字	9	433
434	RTXT支援一般調定7P4	英数字	9	434
435	RTXT支援退職調定7P4	英数字	9	435
436	RTXT医療一般過誤納7P4	英数字	9	436
437	RTXT医療退職過誤納7P4	英数字	9	437
438	RTXT介護一般過誤納7P4	英数字	9	438
439	RTXT介護退職過誤納7P4	英数字	9	439
440	RTXT支援一般過誤納7P4	英数字	9	440
441	RTXT支援退職過誤納7P4	英数字	9	441
442	RTXT医療一般納付7P5	英数字	9	442
443	RTXT医療退職納付7P5	英数字	9	443
444	RTXT介護一般納付7P5	英数字	9	444
445	RTXT介護退職納付7P5	英数字	9	445
446	RTXT支援一般納付7P5	英数字	9	446
447	RTXT支援退職納付7P5	英数字	9	447
448	RTXT医療一般調定7P5	英数字	9	448
449	RTXT医療退職調定7P5	英数字	9	449
450	RTXT介護一般調定7P5	英数字	9	450

No.	項目	書式	桁数	項目ID
451	RTXT介護退職調定7P5	英数字	9	451
452	RTXT支援一般調定7P5	英数字	9	452
453	RTXT支援退職調定7P5	英数字	9	453
454	RTXT医療一般過誤納7P5	英数字	9	454
455	RTXT医療退職過誤納7P5	英数字	9	455
456	RTXT介護一般過誤納7P5	英数字	9	456
457	RTXT介護退職過誤納7P5	英数字	9	457
458	RTXT支援一般過誤納7P5	英数字	9	458
459	RTXT支援退職過誤納7P5	英数字	9	459
460	RTXT医療一般納付7P6	英数字	9	460
461	RTXT医療退職納付7P6	英数字	9	461
462	RTXT介護一般納付7P6	英数字	9	462
463	RTXT介護退職納付7P6	英数字	9	463
464	RTXT支援一般納付7P6	英数字	9	464
465	RTXT支援退職納付7P6	英数字	9	465
466	RTXT医療一般調定7P6	英数字	9	466
467	RTXT医療退職調定7P6	英数字	9	467
468	RTXT介護一般調定7P6	英数字	9	468
469	RTXT介護退職調定7P6	英数字	9	469
470	RTXT支援一般調定7P6	英数字	9	470
471	RTXT支援退職調定7P6	英数字	9	471
472	RTXT医療一般過誤納7P6	英数字	9	472
473	RTXT医療退職過誤納7P6	英数字	9	473
474	RTXT介護一般過誤納7P6	英数字	9	474
475	RTXT介護退職過誤納7P6	英数字	9	475
476	RTXT支援一般過誤納7P6	英数字	9	476
477	RTXT支援退職過誤納7P6	英数字	9	477
478	RTXT医療一般納付7P7	英数字	9	478
479	RTXT医療退職納付7P7	英数字	9	479
480	RTXT介護一般納付7P7	英数字	9	480
481	RTXT介護退職納付7P7	英数字	9	481
482	RTXT支援一般納付7P7	英数字	9	482
483	RTXT支援退職納付7P7	英数字	9	483
484	RTXT医療一般調定7P7	英数字	9	484
485	RTXT医療退職調定7P7	英数字	9	485
486	RTXT介護一般調定7P7	英数字	9	486
487	RTXT介護退職調定7P7	英数字	9	487
488	RTXT支援一般調定7P7	英数字	9	488
489	RTXT支援退職調定7P7	英数字	9	489
490	RTXT医療一般過誤納7P7	英数字	9	490
491	RTXT医療退職過誤納7P7	英数字	9	491
492	RTXT介護一般過誤納7P7	英数字	9	492
493	RTXT介護退職過誤納7P7	英数字	9	493
494	RTXT支援一般過誤納7P7	英数字	9	494
495	RTXT支援退職過誤納7P7	英数字	9	495
496	RTXT医療一般納付7P8	英数字	9	496

No.	項目	書式	桁数	項目ID
497	RTXT医療退職納付7P8	英数字	9	497
498	RTXT介護一般納付7P8	英数字	9	498
499	RTXT介護退職納付7P8	英数字	9	499
500	RTXT支援一般納付7P8	英数字	9	500
501	RTXT支援退職納付7P8	英数字	9	501
502	RTXT医療一般調定7P8	英数字	9	502
503	RTXT医療退職調定7P8	英数字	9	503
504	RTXT介護一般調定7P8	英数字	9	504
505	RTXT介護退職調定7P8	英数字	9	505
506	RTXT支援一般調定7P8	英数字	9	506
507	RTXT支援退職調定7P8	英数字	9	507
508	RTXT医療一般過誤納7P8	英数字	9	508
509	RTXT医療退職過誤納7P8	英数字	9	509
510	RTXT介護一般過誤納7P8	英数字	9	510
511	RTXT介護退職過誤納7P8	英数字	9	511
512	RTXT支援一般過誤納7P8	英数字	9	512
513	RTXT支援退職過誤納7P8	英数字	9	513
514	RTXT再発行区分	日本語	3	514
515	RTXT文言_森林環境税	日本語	20	515
516	RTXT帳票整理番号	英数字	15	516
517	RTXTH4還付充当番号_窓枠	英数字	10	517
518	RTXTH4還付充当番号_右上	英数字	10	518
519	RTXT子ども過誤納合計7P1	英数字	15	519
520	RTXT子ども過誤納7P1	英数字	15	520
521	RTXT子ども過誤納7P2	英数字	15	521
522	RTXT子ども過誤納7P3	英数字	15	522
523	RTXT子ども過誤納7P4	英数字	15	523
524	RTXT子ども過誤納7P5	英数字	15	524
525	RTXT子ども過誤納7P6	英数字	15	525
526	RTXT子ども過誤納7P7	英数字	15	526
527	RTXT子ども過誤納7P8	英数字	15	527
528	RTXT過誤納領収日1	英数字	8	528
529	RTXT過誤納領収日2	英数字	8	529
530	RTXT過誤納領収日3	英数字	8	530
531	RTXT過誤納領収日4	英数字	8	531
532	RTXT過誤納領収日5	英数字	8	532
533	RTXT過誤納領収日6	英数字	8	533
534	RTXT過誤納領収日7	英数字	8	534
535	RTXT過誤納領収日8	英数字	8	535
536	RTXT過誤納賦課管理番号	英数字	12	536
537	RTXT充当賦課管理番号1	英数字	12	537
538	RTXT充当賦課管理番号2	英数字	12	538
539	RTXT充当賦課管理番号3	英数字	12	539
540	RTXT充当賦課管理番号4	英数字	12	540