令和６年度～令和１０年度

浜松市三ヶ日総合福祉センター

浜松市三ヶ日児童館

指定管理者指定申請関係書類

○申請関係書類　様式

・指定管理者指定申請書　・・・・・・・・・・・・・・・・（別紙１）
・宣誓書及び同意書・・・・・・・・・・・・・・・・・・（別紙２）
・役員等名簿　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（別紙３）
・委任状　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（別紙４）
・提案資料の取扱いに関する回答書　・・・・・・・・・（別紙５）
・指定管理者事業計画書　・・・・・・・・・・・・・・・（別紙６）
・募集要項の内容に伴う質問書　・・・・・・・・・・・・（別紙７）
・指定管理者応募者説明会・施設見学会参加申込書　・・（別紙８）

浜松市北区　社会福祉課

令和５年６月

別紙１　（第３号様式）

令和　　年　　月　　日

（あて先）浜松市長　　中野祐介

所在地
団体名
申請者　代表者氏名
（署名又は記名押印をしてください）
担当者氏名
電話番号

指定管理者指定申請書

浜松市三ヶ日総合福祉センター及び浜松市三ヶ日児童館の指定管理者の指定を受けたいので、浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第４条の規定により申請します。

【提出書類】

（１）宣誓書及び同意書（第４号様式）「別紙２」
（２）役員名簿（第４－２号様式）「別紙３」
（３）履歴事項全部証明書もしくは現在事項全部証明書
（４）定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類
（５）過去３年間の貸借対照表、損益計算書（収支計算書）、など経営状況のわかるもの
（６）設立趣旨、事業内容、パンフレット、事業実績等の概要がわかるもの
（７）法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書(その３の３)
　　直近２年間の法人事業税の納税証明書
（８）「市外に本店を有し、市内に営業所等を有する者」として応募する場合は、以下の書類
　　①委任状（第４－３号様式）「別紙４」
　　②法人市民税確定申告書（第20号様式）又は市町村民税の均等割申告書（第22の3号様式）の写し（提案書提出日直近の決算期で、本市の受付印があるもの）
（９）提案資料の取扱いに関する回答書（第４－４号様式）「別紙５」
（１０）浜松市三ヶ日総合福祉センター及び浜松市三ヶ日児童館指定管理者事業計画書（第５号様式）（全期間分）「別紙６」
（１１）提案資料（プレゼンテーション資料）
（１２）共同事業体の場合は、構成員、責任の範囲等を定めた協定書等
※共同事業体の場合、（１）～（８）は構成団体全てについて書類を提出

別紙２（第４号様式）

年　　月　　日

（あて先）浜松市長　　中野祐介

所在地
団体名
申請者　代表者氏名

（署名又は記名押印をしてください）

宣誓書及び同意書

浜松市三ヶ日総合福祉センター及び浜松市三ヶ日児童館の指定管理者の指定を申請するにあたり、下記の事項について宣誓及び同意します。

記

１　宣誓する内容

（１）浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第３条に規定する指定管理者となることができない法人等又は浜松市指定管理者制度の実施に関する基本指針（以下、「基本指針」という。）第８条に規定する指定管理者の申請者となることができない者（以下、「欠格者」という。）に該当しないこと

（２）浜松市三ヶ日総合福祉センター及び浜松市三ヶ日児童館の指定管理者募集要項に定める申請資格をすべて満たしていること

（３）添付書類の内容について事実に相違ないこと

（４）指定管理者の指定に係る議決の日（優先交渉権者以外の者にあっては、優先交渉権者の決定の日）までに欠格者に該当することとなったときは、直ちに浜松市に通知すること

２　同意する内容

（１）基本指針第８条第４号及び第５号に該当しないことを確認するため、「浜松市が行う事務事業からの暴力団の排除に関する合意書」に基づき、役員等名簿により、浜松市が静岡県警察本部又は管轄警察署に照会すること

（２）基本指針第６号に該当しないことを確認するため、申請者の浜松市税の納付又は納付状況について当該施設所管課が浜松市財務部収納対策課に照会すること

法人番号（13桁）													

※法人番号指定通知書等に記載のある法人番号を記入

※法人番号が無い場合は記載不要

別紙３　（第４－２号様式）

役 員 等 名 簿

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

役職名	（ふりがな） 氏名	生年月日	住　　所
代表者			

※　役員とは、無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準じるべき者、支配人及び清算人をいう。

※　共同事業体で応募の場合は、構成するそれぞれの団体について提出してください。

別紙４　（第４－３号様式）

委　任　状

（あて先）浜松市長

令和　　年　　月　　日

受任者
住　　所
商号又は名称
役　職　名
代 表 者氏 名　　印

私は、上記の者を代理人と定め、浜松市との間における下記事項に関する権限を委任します。

委任事項

１　浜松市三ヶ日総合福祉センター及び浜松市三ヶ日児童館の管理に関する基本協定の締結について

２　指定管理料の請求並びに受領に関すること。

３　その他浜松市三ヶ日総合福祉センター及び浜松市三ヶ日児童館の管理に関する基本協定の履行に関する一切の権限。

委任者
本 社 住 所
商号又は名称
代表者職氏名　　印

・「市外に本店を有し、市内に営業所等を有する者」として応募する場合、以下の書類を提出
①委任状（第４－３号様式）
②法人市民税確定申告書（第20号様式）又は市町村民税の均等割申告書（第22の3号の様式）の写し（提案書提出日直近の決算期で、本市の受付印があるもの）

別紙５　（第４－４号様式）

令和　　年　　月　　日

（あて先）浜松市長　　中野祐介

所在地
申請者　団体名
代表者氏名

（署名又は記名押印をしてください）

提案資料の取扱いに関する回答書

提案資料の取扱いに関する確認について、次のとおり回答します。

対象案件　：　浜松市三ヶ日総合福祉センター及び浜松市三ヶ日児童館の指定管理者の指定申請

上記対象案件に関する提案資料に、申請者の技術力やノウハウ等、公開又は公表することにより申請者の正当な利益を害する情報にあたると考える部分が

・あります

・ありません

※「あります」と回答した場合
提案資料において申請者の正当な利益を害すると考える部分は、別添のとおりです。

別紙６　（第５号様式）

指定管理者事業計画書（例）

１　施設名、申請者名

施設名	浜松市三ヶ日総合福祉センター
申請者名	

２　施設の運営管理に係る基本方針（例）　　（※計画書は適宜加工して作成してください。）

１　施設運営管理方針に関する項目	(1) 施設の性格や目的の理解	※管理運営をしていく上での基本方針、基本概念、心構え等、どのように管理運営していくか基本的な考え方及び指定管理者の役割や責務、意欲などについて提案してください。
	(2) 提案が市の施策に沿ったものであること	※設置目的に沿った運営基本方針に基づき、施設の効用を発揮するための提案をしてください。
２　事業提案（計画）に関する項目	(1) 事業の具体的取組み方（機能性）	※・具体的に施設利用者の増加や利便性を高めるための実施可能な提案 ・設置目的に応じた広報活動等に対する提案 ・業務の第三者委託の範囲、委託先に対する考え方などについて記載してください。
	(2) 施設の運営体制・職員の配置（責任制・実効性）	※・職員の配置、指揮命令系統 ・管理運営に必要な資格及び責任者の経歴・実績 ・職員の資質、能力向上を図るような取り組みなどについて記載してください。
	(3) 適正な管理・モニタリング（規律性）	※・セルフモニタリングの方法、頻度、内容 ・施設、設備、外構等の清掃や保守点検、警備等の維持管理計画 ・適切な管理を行うための体制、情報公開や監査等への対応、情報公開の考え方 ・業務従事者の労働環境への配慮 ・適正かつ明瞭な経理を行うための提案 ・利用者の個人情報を保護するための対策 などについて記載してください。
	(4) 安全管理・緊急時のへの対応（安全性）	※・防犯、防災対策や災害時の危機管理体制 ・緊急事態発生時の現場対応方法 ・事故対策など安全管理等に関する職員への研修（事故対応マニュアルの作成等）

		・コロナウィルス等の感染症対策 などについて記載してください。
	(5) 市民サービスの向上・利用促進（利用満足度）	※・市民、利用者に対するサービスの質を維持、向上させるための提案及び利用者への情報提供について効果的な提案をしてください。 ・入浴施設の利用者数増加策 ・利用者からの苦情や不満、トラブル等に対する基本的な考え方、未然防止策、具体的な解決方法など ・利用者からの施設を利用する際の要望や意見をどのように取り入れるか などについて記載してください。
	(6) 自主事業（独創性）	※どのように施設の設置目的を向上し、利用人数を増加させるか創意工夫された提案を記載してください。
	(7) 環境・障がい者等への配慮（社会貢献）	※・ＳＤＧｓ、省エネ、環境負荷の軽減、廃棄物等の適切な処理 ・障がい者の雇用促進、就労支援に対する考え方、障がい団体との共同事業等 などについて記載してください。
	(8) 平等利用（平等性）	※・利用者が平等に利用できるための取り組み ・利用を公平に行うための対策や考え方 などについて記載してください。
３　指定管理者に関する項目	(1) 団体の物的・財政的能力（経営の健全性）	※・指定期間中、安定的な管理運営を行う人的基盤や財政的基盤 ・管理運営に関する専門知識や資格、経験 などについて記載してください。
	(2) 施設の運営実績（団体の能力）	※市内又は他都市での類似施設の業務実績等について記載してください。
	(3) 団体の地域貢献（地域の活性化）	※・施設周辺や施設運営に関する地元団体等との連携や協働による事業展開 ・地元発注、地元住民の雇用、地元企業等との連携及び協力 など地域の活性化につながる提案をしてください。

4　指定管理者の活動に関する項目	(1) 浜松市内に主な事業活動の拠点を置くこと	※活動拠点について記載してください。
	(2) 各種認定等の有無	※・浜松市ワーク・ライフ・バランス等推進事業所 ・浜松市消防団協力事業所 ・浜松市高齢者活躍宣言事業所 ・浜松市外国人材活躍宣言事業所 ・企業のＣＳＲ表彰のうち、①Star Prize制度マイスター認定事業所、②優秀賞、特別賞又は市民協働奨励賞のいずれか ・健康経営優良法人(経済産業省) 以上の認定等の有無について記載してください。
5　指定管理料に関する項目	(1) 収支計画の妥当性	※・管理運営していく上での管理運営経費(自主事業を含む)の収支計画の基本的な考え方 ・収支増加のための考え方や取組み等 ・経費低減のための考え方や取組み等 などについて記載してください。
	(2) 指定管理料について	※施設の目的や特性を踏まえた金額を提案してください。

３ 管理施設の管理業務の実施計画（例）

＜年間利用者数（単位：人）＞

項　　目	令和６年度	令和７年度	令和８年度	令和９年度	令和10年度
団体利用者					
入浴施設利用					
自由来館者					
計					

＜年間入浴施設利用料（単位：円）＞

項　　目	年間利用料
入浴施設利用料	
自動販売機手数料	
計	

＜管理に係る経費の収支予算（単位：円）＞

区　分	項　　目		金　　額	積算根拠等
収　入	市指定管理料収入			
	利用料金収入			
	自販機手数料収入			
	雑収入			
	収　入　合　計　（a）			
支　出	管理費	人　件　費		正規職員○人、非常勤　○人
		旅　　費		
		需　用　費		
		役　務　費		
		委　託　料		
		使用料および賃借料		
		備品購入費		
		修　繕　費		
	運営費	人 件 費		
		事 業 費		
		○ ○ 費		
		△ □ 費		
	一般管理費	役員報酬		
		福利厚生費		
		○×費		
	支　出　合　計　（b）			
収　支　差　　(a) － (b)				

※各事業年度の収支が判るように記載してください。

※この表には、自主事業の収支は記載しないでください。

※この表の他に、収支（損益）計算書、貸借対照表を添付してください。（作成している団体に限る。）

4　第三者への委託

業務名
館内清掃
○○設備点検保守
施設修繕

※この表には、自主事業に係るものは記載しないでください。

※包括的な委託はできません。

５　自主事業の実施計画（例）

① 自主事業計画書（例）

事　業　名	目的・内容・利用者負担・実施回数等
例＝〇〇教室の開催	
例＝〇〇の販売	

② 自主事業における収支計画（単位：円）

区　分	項　目		金　額	積算根拠等
収　入	〇〇〇教室収入			
	□□□教室収入			
	◇◇◇販売収入			
	収　入　合　計　（a）			
支　出	管理費	人　件　費		
		旅　　費		
		需　用　費		
		役　務　費		
		委　託　料		
		使用料および賃借料		
		備品購入費		
		修　繕　費		
	運営費	人 件 費		
		事 業 費		
		〇 〇 費		
		△ □ 費		
	支　出　合　計　（b）			
収　支　差　(a) － (b)				

※各事業年度の収支が判るように記載してください。

（第５号様式）

指定管理者事業計画書（例）

１　施設名、申請者名

施設名	浜松市三ヶ日児童館
申請者名	

２　施設の管理に係る基本方針（例）　（※計画書は適宜加工して作成してください。）

１　施設運営管理方針に関する項目	(1) 施設の性格や目的の理解	※管理運営をしていく上での基本方針、基本概念、心構え等、どのように管理運営していくか基本的な考え方及び指定管理者の役割や責務、意欲などについて提案してください。
	(2) 提案が市の施策に沿ったものであること	※設置目的に沿った運営基本方針に基づき、施設の効用を発揮するための提案をしてください。
２　事業提案（計画）に関する項目	(1) 事業の具体的取組み方（機能性）	※・具体的に施設利用者の増加や利便性を高めるための実施可能な提案 ・設置目的に応じた広報活動等に対する提案 ・業務の第三者委託の範囲、委託先に対する考え方 などについて記載してください。
	(2) 施設の運営体制・職員の配置（責任制・実効性）	※・職員の配置、指揮命令系統 ・管理運営に必要な資格及び責任者の経歴・実績 ・職員の資質、能力向上を図るような取り組みなどについて記載してください。
	(3) 適正な管理・モニタリング（規律性）	※・セルフモニタリングの方法、頻度、内容 ・施設、設備、外構等の清掃や保守点検、警備等の維持管理計画 ・適切な管理を行うための体制、情報公開や監査等への対応、情報公開の考え方 ・業務従事者の労働環境への配慮 ・適正かつ明瞭な経理を行うための提案 ・利用者の個人情報を保護するための対策 などについて記載してください。
	(4) 安全管理・緊急時のへの対応（安全性）	※・防犯、防災対策や災害時の危機管理体制 ・緊急事態発生時の現場対応方法 ・事故対策など安全管理等に関する職員への研修（事故対応マニュアルの作成等）

		・コロナウィルス等の感染症対策 などについて記載してください。
	(5) 市民サービスの向上・利用促進（利用満足度）	※・市民、利用者に対するサービスの質を維持、向上させるための提案及び利用者への情報提供について効果的な提案をしてください。 ・利用者からの苦情や不満、トラブル等に対する基本的な考え方、未然防止策、具体的な解決方法など ・利用者からの施設を利用する際の要望や意見をどのように取り入れるか などについて記載してください。
	(6) 自主事業（独創性）	※どのように施設の設置目的を向上し、利用人数を増加させるか創意工夫された提案を記載してください。
	(7) 環境・障がい者等への配慮（社会貢献）	※・ＳＤＧｓ、省エネ、環境負荷の軽減、廃棄物等の適切な処理 ・障がい者の雇用促進、就労支援に対する考え方、障がい団体との共同事業等 などについて記載してください。
	(8) 平等利用（平等性）	※・利用者が平等に利用できるための取り組み ・利用を公平に行うための対策や考え方 などについて記載してください。
３　指定管理者に関する項目	(1) 団体の物的・財政的能力（経営の健全性）	※・指定期間中、安定的な管理運営を行う人的基盤や財政的基盤 ・管理運営に関する専門知識や資格、経験 などについて記載してください。
	(2) 施設の運営実績（団体の能力）	※市内又は他都市での類似施設の業務実績等について記載してください。
	(3) 団体の地域貢献（地域の活性化）	※・施設周辺や施設運営に関する地元団体等との連携や協働による事業展開 ・地元発注、地元住民の雇用、地元企業等との連携及び協力 など地域の活性化につながる提案をしてください。

４　指定管理者の活動に関する項目	(1) 浜松市内に主な事業活動の拠点を置くこと	※活動拠点について記載してください。
	(2) 各種認定等の有無	※・浜松市ワーク・ライフ・バランス等推進事業所 ・浜松市消防団協力事業所 ・浜松市高齢者活躍宣言事業所 ・浜松市外国人材活躍宣言事業所 ・企業のＣＳＲ表彰のうち、①Star Prize制度マイスター認定事業所、②優秀賞、特別賞又は市民協働奨励賞のいずれか ・健康経営優良法人(経済産業省) 以上の認定等の有無について記載してください。
５　指定管理料に関する項目	(1) 収支計画の妥当性	※・管理運営していく上での管理運営経費(自主事業を含む)の収支計画の基本的な考え方 ・収支増加のための考え方や取組み等 ・経費低減のための考え方や取組み等 などについて記載してください。
	(2) 指定管理料について	※施設の目的や特性を踏まえた金額を提案してください。

３ 管理施設の管理業務の実施計画（例）

＜年間利用者数（単位：人）＞

項　　目	令和６年度	令和７年度	令和８年度	令和９年度	令和10年度
児童館来館者					
計					

＜年間使用料又は利用料（単位：円）＞

項　　目	年間使用料又は利用料
事業収入	
計	

＜管理に係る経費の収支予算（単位：円）＞

区　分	項　　目		金　　額	積算根拠等
収　入	市指定管理料収入			
	利用料金収入			
	自販機手数料収入			
	雑収入			
	収　入　合　計　（a）			
支　出	管理費	人　件　費		正規職員○人 非常勤　○人 法定福利厚生費
		旅　　費		
		需　用　費		
		役　務　費		
		委　託　料		
		使用料および賃借料		
		備品購入費		
		修　繕　費		
	運営費	人 件 費		
		事 業 費		
		○ ○ 費		
		△ □ 費		
	一般管理費	役員報酬		
		福利厚生費		
		○×費		
	支　出　合　計　（b）			
収　支　差　　(a) － (b)				

※各事業年度の収支が判るように記載してください。

※この表には、自主事業の収支は記載しないでください。

※この表の他に、収支（損益）計算書、貸借対照表を添付してください。（作成している団体に限る。）

4　第三者への委託

業務名
館内清掃
○○設備点検保守
施設修繕

※この表には、自主事業に係るものは記載しないでください。

※包括的な委託はできません。

５　自主事業の実施計画（例）

① 自主事業計画書（例）

事　業　名	目的・内容・利用者負担・実施回数等
例＝〇〇教室の開催	
例＝〇〇の販売	

② 自主事業における収支計画（単位：円）

区　分	項　目		金　額	積算根拠等
収　入	〇〇〇教室収入			
	□□□教室収入			
	◇◇◇販売収入			
	収　入　合　計　（a）			
支　出	管理費	人　件　費		
		旅　　費		
		需　用　費		
		役　務　費		
		委　託　料		
		使用料および賃借料		
		備品購入費		
		修　繕　費		
	運営費	人 件 費		
		事 業 費		
		〇 〇 費		
		△ □ 費		
	支　出　合　計　（b）			
収　支　差　(a) － (b)				

※各事業年度の収支が判るように記載してください。

別紙７

浜松市三ヶ日総合福祉センター及び　浜松市三ヶ日児童館

指定管理者募集に伴う質問書

令和　　年　　月　　日

浜松市北区社会福祉課　宛

所在地
団体名
申請者　代表者氏名
担当者氏名
電話番号
E-mail

質　問　書

浜松市三ヶ日総合福祉センター及び浜松市三ヶ日児童館募集要項について、下記のとおり質問事項を提出します。

●質問事項

項　目	（募集要項又は資料名：ページ、項目）
内　容	

※　質問事項は、本書式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください

※　電話でのご質問にはお答えしかねます。

送付先　　E-mail：n-syafuku@city.hamamatsu.shizuoka.jp
ＦＡＸ：０５３－５２３－１１１９

別紙８

令和　年　月　日

（あて先）　北区社会福祉課

指定管理者応募説明会・施設見学会参加申込書

浜松市三ヶ日総合福祉センター及び浜松市三ヶ日児童館の指定管理者応募説明会・施設見学会に参加申し込みいたします。

・団体名

・参加者氏名

・電話番号

・E-mail

※施設見学会の参加者は各団体２名以内とします。
※説明会のみの参加でも構いません。
※参加される場合は７月１０日（月）までにＦＡＸ又はE-mailでお申し込みください。

申込先　　浜松市 北区 社会福祉課　地域福祉グループ
〒４３１－１３９５　浜松市北区細江町気賀３０５番地
電　話　：０５３－５２３－３１１１
ＦＡＸ　：０５３－５２３－１１１９
E-mail ： n-syafuku@city.hamamatsu.shizuoka.jp