

令和9・10年度 入札参加資格審査申請

電子申請入力内容確認用シート

- ◆ このシートは、提出書類ではありません。電子申請の入力内容の事前確認・整理を行う際にご利用ください。
- ◆ 令和9・10年度入札参加資格定期審査申請では、申請区分ごとに、電子申請要件に該当する場合のみ電子申請を行ってください。
※詳細は、手引きの「電子申請について」をご確認ください。
- ◆ 入力項目に関する主な注意事項を記載していますが、事前に「令和9・10年度入札参加資格定期審査申請の手引き」を確認してください。
- ◆ 実際の入力画面とは、表示や画面構成で異なる部分があります。
- ◆ 電子申請で使用できる文字は、JIS規格第1水準・第2水準の文字となります。使用できない文字(機種依存文字)は、新字体やひらがなで入力してください。
※使用できない文字の例 高・崎・徳・柳・濱・吉 など
- ◆ 入力項目の余白に『【参考】必要となる提出書類:〇〇』と記載のある項目については、提出書類の内容と入力する情報を一致させてください。入力内容が異なる場合は、提出書類の内容に補正しますのでご了承ください。

令和8年9月11日版
浜松市 財務部 調達課

【A】令和9・10年度入札参加資格定期審査申請（建設工事格付申請用） 入力内容確認用シート

（電子申請画面5頁中の1）

(1)	【事前質問】次の2つの要件のいずれにも該当しますか？ 要件1: 浜松市内に本店を置いている者（市内業者であること） 要件2: 建設工事の登録業種のうち、格付対象業種（「土木一式」「建築一式」「電気」「管」「水道管」）のいずれか1業種以上登録（申請）する者 ※「はい」、「いいえ」を選択してください。 「いいえ」を選択した場合は、このフォーム【A】の入力対象外です。
-----	---

（電子申請画面5頁中の2）

(2)	ID 電子申請用IDを入力してください。（例：1000009999） <table border="1"><tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	0	0	0	0					
1	0	0	0	0							

(3)	パスワード 電子申請用パスワードを入力してください。（例：R08999999） <table border="1"><tr><td>R</td><td>0</td><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	R	0	8							
R	0	8									

（電子申請画面5頁中の3）

(4)	会社名（商号又は名称） <table border="1"><tr><td>法人種別</td><td>法人位置</td><td>名称</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	法人種別	法人位置	名称			
法人種別	法人位置	名称					

※「会社名（商号又は名称）」に関する補足

法人種別は、下記から選択してください。

- 1 株式会社
- 2 有限会社
- 3 個人
- 4 合資会社
- 5 合名会社
- 6 合同会社
- 7 協同組合
- 8 協業組合
- 9 企業組合
- 10 一般財団法人
- 11 一般社団法人
- 12 公益財団法人
- 13 公益社団法人
- 14 NPO
- 15 NGO
- 16 社会福祉法人
- 17 医療法人
- 18 法人（その他）

法人位置は、下記から選択してください。

- 1 前付
- 2 後付

※個人事業主の場合は、法人種別は「個人」、法人位置は「なし」としてください。

【A】令和9・10年度入札参加資格定期審査申請（建設工事格付申請用） 入力内容確認用シート

（電子申請画面5頁中の4）

格付対象業種の経営事項審査等			
【入力に関する注意事項】			
・ 総合評定値及び完成工事高（2年又は3年平均）は、経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書に記載されている数値を入力してください。 ・ 申請日時時点で経営事項審査を受審中であり、総合評定値や完成工事高が確定していない場合は、数字の「0」を入力してください。 ・ 「登録希望の有無」の問いで「なし」と回答した業種については、総合評定値や完成工事高の入力は不要です。 ・ 水道管の業種に関する総合評定値は、管と同じ数値を入力してください。			
(5)	登録希望の有無	総合評定値	完成工事高 (2年又は3年平均)
	土木一式		
	建築一式		
	電気		
	管		
	水道管		
【参考】 必要となる提出書類：経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し			

障害者雇用状況										
※ 重度障害者の雇用数とその他障害者雇用数（重度障害者を除く）を入力してください。該当する職員がいない場合は「0」を入力してください。（障害者雇用人数は障害者雇用促進法に基づき、カウントしてください。）										
(6)	<table> <tr> <td>総従業員数</td> <td> </td> <td>(人)</td> </tr> <tr> <td>重度障害者雇用数</td> <td> </td> <td>(人)</td> </tr> <tr> <td>その他障害者雇用数</td> <td> </td> <td>(人)</td> </tr> </table>	総従業員数		(人)	重度障害者雇用数		(人)	その他障害者雇用数		(人)
総従業員数		(人)								
重度障害者雇用数		(人)								
その他障害者雇用数		(人)								
【参考】 必要となる提出書類：障害者雇用状況報告書の写し										

ISO等の取得状況	
※ 取得しているISO等があれば、該当するものにレ点を付けてください。	
(7)	☐ なし ☐ ISO9001 ☐ ISO14001 ☐ エコアクション21
【参考】 必要となる提出書類：ISO9001、ISO14001又はエコアクション21登録証の写し	

**【A】 令和9・10年度入札参加資格定期審査申請（建設工事格付申請用）
入力内容確認用シート**

(8)	浜松市との災害協定締結の有無	
	※ 加盟する協会等と市が協定を締結している場合は、その協会等の名称を入力してください。	
	☐ なし	
	☐ あり(会社と市との協定)	
	☐ <u>あり(加盟する協会等と市との協定)</u>	
		加盟する協会等の名称
【参考】 必要となる提出書類：災害協定の写し(会社と市との協定の場合に提出)		

(9)	法務省静岡保護観察所への協力雇用主の登録	
	※ 法務省静岡保護観察所に協力雇用主の登録をしている場合には、「協力雇用主の登録証明書」の写しを提出してください。	
	☐ なし	
	☐ あり	
【参考】 必要となる提出書類：協力雇用主の登録証明書の写し		

(10)	不当要求防止責任者講習の受講	
	※ 「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)」に基づく不当要求防止責任者の選任届を提出し、入札参加申請の基準日前3年間に責任者講習を受講した場合は、「あり」を選択してください。	
	☐ なし	
	☐ あり	
【参考】 必要となる提出書類：不当要求防止責任者講習の受講修了書の写し		

(電子申請画面5頁中の5)

(11)	入力担当者情報	
	氏名	
	連絡先	
	メールアドレス	

【B】令和9・10年度入札参加資格定期審査申請（建設工事関連業務委託用）
入力内容確認用シート

（電子申請画面5頁中の1）

(1)	ID									
	電子申請用IDを入力してください。（例：1000009999）									
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	0	0	0	0				
1	0	0	0	0						

(2)	パスワード								
	電子申請用パスワードを入力してください。（例：R08999999）								
	<table border="1"><tr><td>R</td><td>0</td><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	R	0	8					
R	0	8							

（電子申請画面5頁中の2）

(3)	会社名（商号又は名称）				
	法人種別	法人位置	名称		
	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		<table border="1"><tr><td></td></tr></table>

※「会社名（商号又は名称）」に関する補足

法人種別は、下記から選択してください。

- 1 株式会社
- 2 有限会社
- 3 個人
- 4 合資会社
- 5 合名会社
- 6 合同会社
- 7 協同組合
- 8 協業組合
- 9 企業組合
- 10 一般財団法人
- 11 一般社団法人
- 12 公益財団法人
- 13 公益社団法人
- 14 NPO
- 15 NGO
- 16 社会福祉法人
- 17 医療法人
- 18 法人（その他）

法人位置は、下記から選択してください。

- 1 前付
- 2 後付

※個人事業主の場合は、法人種別は「個人」、
法人位置は「なし」としてください。

【B】令和9・10年度入札参加資格定期審査申請（建設工事関連業務委託用）

入力内容確認用シート

（電子申請画面5頁中の3）

(4)	登録を受けている事業 ※あり、なしを選択	
	※登録を受けている事業であっても、様式2-2 業者情報入力票（建設工事関連業務委託）で申請希望しない場合は「なし」を選択してください。	
	測量業者	
	建築士事務所	
	不動産鑑定業者	
	建設コンサルタント	
	地質調査業者	
	計量証明事業者	
	補償コンサルタント	
土地家屋調査士		
司法書士		

（電子申請画面5頁中の4）

有資格者数(人)	
※資格保有人数を記入してください。	
※一人で同一種類である「1級・2級」、「士・士補」の資格を有する場合は、上位のものだけ計上してください。	
構造設計一級建築士	(人)
設備設計一級建築士	(人)
一級建築士	(人)
二級建築士	(人)
建築設備士	(人)
建築積算資格者	(人)
1級土木施工管理士	(人)
2級土木施工管理士	(人)
測量士	(人)

【B】令和9・10年度入札参加資格定期審査申請（建設工事関連業務委託用）

入力内容確認用シート

(5)	測量士補		(人)
	環境計量士		(人)
	不動産鑑定士		(人)
	不動産鑑定士補		(人)
	土地家屋調査士		(人)
	司法書士		(人)
	補償業務管理士		(人)
	公共用地経験者		(人)
	地質調査技士		(人)
	第一種電気主任技術者		(人)
	伝送交換主任技術者		(人)
	線路主任技術者		(人)
	APECエンジニア		(人)
	RCCM		(人)
	技術士（総合技術監理部門（地質を除く対象科目））		(人)
	技術士（総合技術監理部門（地質調査））		(人)
	技術士（建設部門）		(人)
	技術士（農業部門）		(人)
	技術士（森林部門）		(人)
	技術士（水産部門）		(人)
	技術士（上下水道部門）		(人)
	技術士（衛生工学部門）		(人)
	技術士（電気電子部門）		(人)
	技術士（機械部門）		(人)
	技術士（情報工学部門）		(人)
	技術士（応用理学部門）		(人)

【B】 令和9・10年度入札参加資格定期審査申請（建設工事関連業務委託用）
入力内容確認用シート

（電子申請画面5頁中の5）

(6)	入力担当者情報	
	氏名	
	連絡先	
	メールアドレス	

【C】 令和9・10年度入札参加資格定期審査申請（物品購入用） 入力内容確認用シート

（電子申請画面7頁中の1）

(1)	ID									
	電子申請用IDを入力してください。（例：1000009999）									
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	0	0	0	0				
1	0	0	0	0						

(2)	パスワード									
	電子申請用パスワードを入力してください。（例：R08999999）									
	<table border="1"><tr><td>R</td><td>0</td><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	R	0	8						
R	0	8								

（電子申請画面7頁中の2）

(3)	会社名（商号又は名称）				
	法人種別	法人位置	名称		
	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		<table border="1"><tr><td></td></tr></table>

※「会社名（商号又は名称）」に関する補足

法人種別は、下記から選択してください。

- 1 株式会社
- 2 有限会社
- 3 個人
- 4 合資会社
- 5 合名会社
- 6 合同会社
- 7 協同組合
- 8 協業組合
- 9 企業組合
- 10 一般財団法人
- 11 一般社団法人
- 12 公益財団法人
- 13 公益社団法人
- 14 NPO
- 15 NGO
- 16 社会福祉法人
- 17 医療法人
- 18 法人（その他）

法人位置は、下記から選択してください。

- 1 前付
- 2 後付

※個人事業主の場合は、法人種別は「個人」、
法人位置は「なし」としてください。

(電子申請画面7頁中の3)

(4)	第1希望業種名
-----	--------------------------------

(5)	第1希望業種の年間売上額
	※ 入力単位は「千円」です。 例: 1,000,000円の場合は、1000と入力 (千円)

(6)	第1希望業種の具体的な取扱品目
	※ 入力必須ではありません。 取扱うことのできる品名を具体的に記入してください。

[illegible]

(電子申請画面7頁中の4)

[illegible]

(電子申請画面7頁中の5)

	第3希望業種の代理店・特約店等の区分及びメーカー名																		
	※入力必須ではありません。 ※特定のメーカーの代理店や特約店になっている場合は、メーカー名を入力してください(最大8つまで。8つ全て入力する必要はありません)。 ※特定のメーカーの代理店や特約店にはなっていないものの取扱いができる場合は「取扱可」を選択し、取扱可能なメーカーを入力してください。																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>代理店・特約店等の有無</th><th>メーカー名</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	代理店・特約店等の有無	メーカー名																
代理店・特約店等の有無	メーカー名																		

(電子申請画面7頁中の6)

[illegible]

【C】 令和9・10年度入札参加資格定期審査申請（物品購入用）
入力内容確認用シート

（電子申請画面7頁中の7）

(23)	入力担当者情報	
	氏名	
	連絡先	
	メールアドレス	

【D】 令和9・10年度入札参加資格定期審査申請（業務委託・賃貸借用） 入力内容確認用シート

（電子申請画面11頁中の1）

(1)	ID									
	電子申請用IDを入力してください。（例：1000009999）									
	<table border="1"><tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	0	0	0	0				
1	0	0	0	0						

(2)	パスワード									
	電子申請用パスワードを入力してください。（例：R08999999）									
	<table border="1"><tr><td>R</td><td>0</td><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	R	0	8						
R	0	8								

（電子申請画面11頁中の2）

(3)	会社名（商号又は名称）				
	法人種別	法人位置	名称		
	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		<table border="1"><tr><td></td></tr></table>

※「会社名（商号又は名称）」に関する補足

法人種別は、下記から選択してください。

- 1 株式会社
- 2 有限会社
- 3 個人
- 4 合資会社
- 5 合名会社
- 6 合同会社
- 7 協同組合
- 8 協業組合
- 9 企業組合
- 10 一般財団法人
- 11 一般社団法人
- 12 公益財団法人
- 13 公益社団法人
- 14 NPO
- 15 NGO
- 16 社会福祉法人
- 17 医療法人
- 18 法人（その他）

法人位置は、下記から選択してください。

- 1 前付
- 2 後付

※個人事業主の場合は、法人種別は「個人」、
法人位置は「なし」としてください。

【D】 令和9・10年度入札参加資格定期審査申請（業務委託・賃貸借用） 入力内容確認用シート

（電子申請画面11頁中の3）

(4)	第1希望業種名
-----	---

(5)	第1希望業種の年間売上額 ※ 入力単位は「千円」です。 例: 1,000,000円の場合は、1000と入力 (千円)
-----	---

(6)	第1希望業種の契約実績(過去2年間) ※ 入力必須ではありません。 ※ 過去2年間の契約実績のうち主なものを記載してください(最大5つまで。5つ全て入力する必要はありません)。 ※ 契約金額の合計と希望業種別の年間売上額は一致しなくても構いません。 ※ 発注者は、官公庁・地方自治体又は企業など、契約の相手先を入力してください。 ※ 契約業務名は、具体的な業務内容が分かるように、30文字以内で入力してください。 ※ 必ずしも実際の契約名称と一致する必要はありません。 ※ 入力単位は「千円」です。 例: 1,000,000円の場合は、1000と入力		
	発注者	契約業務名	契約金額(千円)

【D】 令和9・10年度入札参加資格定期審査申請（業務委託・賃貸借用） 入力内容確認用シート

（電子申請画面11頁中の4）

(7)	第2希望業種がありますか？ ※あり、なしを選択 ※「なし」を選択した場合は(35)を入力してください。 (8)～(34)は入力不要です。
-----	--

(8)	第2希望業種名
-----	--

(9)	第2希望業種の年間売上額 ※入力単位は「千円」です。 例:1,000,000円の場合は、1000と入力 (千円)
-----	--

	第2希望業種の契約実績(過去2年間) ※入力必須ではありません。 ※過去2年間の契約実績のうち主なものを記載してください(最大5つまで。5つ全て入力する必要はありません)。 ※契約金額の合計と希望業種別の年間売上額は一致しなくても構いません。 ※発注者は、官公庁・地方自治体又は企業など、契約の相手先を入力してください。 ※契約業務名は、具体的な業務内容が分かるように、30文字以内で入力してください。 必ずしも実際の契約名称と一致する必要はありません。 ※入力単位は「千円」です。 例:1,000,000円の場合は、1000と入力		
(10)	発注者	契約業務名	契約金額(千円)

(電子申請画面11頁中の5)

(11)	第3希望業種がありますか？ ※あり、なしを選択
	※「なし」を選択した場合は(35)を入力してください。 (12)～(34)は入力不要です。

(12)	第3希望業種名

(13)	第3希望業種の年間売上額 ※入力単位は「千円」です。 例:1,000,000円の場合は、1000と入力
	(千円)

第3希望業種の契約実績(過去2年間)

※入力必須ではありません。
 ※過去2年間の契約実績のうち主なものを記載してください(最大5つまで。5つ全て入力する必要はありません)。
 ※契約金額の合計と希望業種別の年間売上額は一致しなくても構いません。
 ※発注者は、官公庁・地方自治体又は企業など、契約の相手先を入力してください。
 ※契約業務名は、具体的な業務内容が分かるように、30文字以内で入力してください。
 必ずしも実際の契約名称と一致する必要はありません。
 ※入力単位は「千円」です。
 例：1,000,000円の場合は、1000と入力

発注者	契約業務名	契約金額(千円)

(電子申請画面11頁中の6)

(15)	第4希望業種がありますか？ ※あり、なしを選択 ※「なし」を選択した場合は(35)を入力してください。 (16)～(34)は入力不要です。
------	--

(16)	第4希望業種名
------	------------------------

(17)	第4希望業種の年間売上額 ※入力単位は「千円」です。例:1,000,000円の場合は、1000と入力 (千円)
------	--

第4希望業種の契約実績(過去2年間)

※入力必須ではありません。
 ※過去2年間の契約実績のうち主なものを記載してください(最大5つまで。5つ全て入力する必要はありません)。
 ※契約金額の合計と希望業種別の年間売上額は一致しなくても構いません。
 ※発注者は、官公庁・地方自治体又は企業など、契約の相手先を入力してください。
 ※契約業務名は、具体的な業務内容が分かるように、30文字以内で入力してください。
 必ずしも実際の契約名称と一致する必要はありません。
 ※入力単位は「千円」です。
 例：1,000,000円の場合は、1000と入力

発注者	契約業務名	契約金額(千円)

【D】 令和9・10年度入札参加資格定期審査申請（業務委託・賃貸借用） 入力内容確認用シート

（電子申請画面11頁中の7）

(19)	第5希望業種がありますか？ ※あり、なしを選択 ※「なし」を選択した場合は(35)を入力してください。 (20)～(34)は入力不要です。
------	---

(20)	第5希望業種名
------	--

(21)	第5希望業種の年間売上額 ※入力単位は「千円」です。 例:1,000,000円の場合は、1000と入力 (千円)
------	--

(22)	第5希望業種の契約実績(過去2年間) ※入力必須ではありません。 ※過去2年間の契約実績のうち主なものを記載してください(最大5つまで。5つ全て入力する必要はありません)。 ※契約金額の合計と希望業種別の年間売上額は一致しなくても構いません。 ※発注者は、官公庁・地方自治体又は企業など、契約の相手先を入力してください。 ※契約業務名は、具体的な業務内容が分かるように、30文字以内で入力してください。 必ずしも実際の契約名称と一致する必要はありません。 ※入力単位は「千円」です。 例:1,000,000円の場合は、1000と入力		
	発注者	契約業務名	契約金額(千円)

(電子申請画面11頁中の8)

(23)	第6希望業種がありますか？ ※あり、なしを選択 ※「なし」を選択した場合は(35)を入力してください。 (24)～(34)は入力不要です。
------	--

(24)	第6希望業種名
------	------------------------

(25)	第6希望業種の年間売上額
	※ 入力単位は「千円」です。 例: 1,000,000円の場合は、1000と入力
	(千円)

第6希望業種の契約実績(過去2年間)

※ 入力必須ではありません。
 ※ 過去2年間の契約実績のうち主なものを記載してください(最大5つまで。5つ全て入力する必要はありません)。
 ※ 契約金額の合計と希望業種別の年間売上額は一致しなくても構いません。
 ※ 発注者は、官公庁・地方自治体又は企業など、契約の相手先を入力してください。
 ※ 契約業務名は、具体的な業務内容が分かるように、30文字以内で入力してください。
 ※ 必ずしも実際の契約名称と一致する必要はありません。
 ※ 入力単位は「千円」です。
 例: 1,000,000円の場合は、1000と入力

発注者	契約業務名	契約金額(千円)

(電子申請画面11頁中の9)

(27)	第7希望業種がありますか？ ※あり、なしを選択 ※「なし」を選択した場合は(35)を入力してください。 (28)～(34)は入力不要です。
------	---

(28)	第7希望業種名
------	------------------------

(29)	第7希望業種の年間売上額 ※入力単位は「千円」です。 例:1,000,000円の場合は、1000と入力
	(千円)

第7希望業種の契約実績(過去2年間)

※ 入力必須ではありません。
 ※ 過去2年間の契約実績のうち主なものを記載してください(最大5つまで。5つ全て入力する必要はありません)。
 ※ 契約金額の合計と希望業種別の年間売上額は一致しなくても構いません。
 ※ 発注者は、官公庁・地方自治体又は企業など、契約の相手先を入力してください。
 ※ 契約業務名は、具体的な業務内容が分かるように、30文字以内で入力してください。
 ※ 必ずしも実際の契約名称と一致する必要はありません。
 ※ 入力単位は「千円」です。
 例: 1,000,000円の場合は、1000と入力

発注者	契約業務名	契約金額(千円)

【D】 令和9・10年度入札参加資格定期審査申請（業務委託・賃貸借用） 入力内容確認用シート

（電子申請画面11頁中の10）

(31)	第8希望業種がありますか？ ※あり、なしを選択
	※「なし」を選択した場合は(35)を入力してください。 (32)～(34)は入力不要です。

(32)	第8希望業種名

(33)	第8希望業種の年間売上額
	※入力単位は「千円」です。 例:1,000,000円の場合は、1000と入力
	(千円)

(34)	第8希望業種の契約実績(過去2年間)		
	※入力必須ではありません。 ※過去2年間の契約実績のうち主なものを記載してください(最大5つまで。5つ全て入力する必要はありません)。 ※契約金額の合計と希望業種別の年間売上額は一致しなくても構いません。 ※発注者は、官公庁・地方自治体又は企業など、契約の相手先を入力してください。 ※契約業務名は、具体的な業務内容が分かるように、30文字以内で入力してください。 必ずしも実際の契約名称と一致する必要はありません。 ※入力単位は「千円」です。 例:1,000,000円の場合は、1000と入力		
	発注者	契約業務名	契約金額(千円)

（電子申請画面11頁中の11）

(35)	入力担当者情報	
	氏名	
	連絡先	
	メールアドレス	