

令和9・10年度入札参加資格審査申請 電子申請操作マニュアル

電子申請を行う前に必ずこのマニュアルを確認してください。

目次

《電子申請に関する留意事項》	1
◎ 申請に関する留意事項について	1
◎ 申請区分ごとの電子申請要件	1
◎ 電子申請入力期間について	1
◎ 利用者ID及びパスワードについて	2
◎ 入力に関する留意事項	2
◎ 電子申請の手順	2
手順① 電子申請入力画面へのアクセスについて	3
手順② 動作環境等の確認について	6
手順③ 申請区分ごとの電子申請入力について	10
【A】建設工事格付申請用 画面説明	11
【B】建設工事関連業務委託用 画面説明	18
【C】物品購入用 画面説明	21
【D】業務委託・賃貸借用 画面説明	25
補足① 申請完了通知メールについて	29
補足② 申請内容の修正・取消について	30

問い合わせ先

浜松市 財務部 調達課 契約制度グループ

電話番号 053-457-2173 ・ E-mail tyotatu@city.hamamatsu.shizuoka.jp

受付時間 平日午前8時30分から午後5時15分まで（※時間外及び土日祝日は受付不可）

令和8年10月1日版

《 電 子 申 請 に 関 す る 留 意 事 項 》

◎ 申請に関する留意事項について

- ▶ 令和 9・10 年度入札参加資格定期審査申請では、申請区分ごとに、電子申請要件に該当する場合のみ電子申請を行ってください。
- ▶ 電子申請を行うだけでは、令和 9・10 年度入札参加資格定期審査申請を完了したことにはなりません。
- ▶ 電子申請が完了したら、提出する申請様式等と、電子申請画面の写しをともに、令和 8 年 11 月 30 日（月）までに浜松市財務部調達課へ提出してください。
- ▶ 詳細は、令和 9・10 年度入札参加資格定期審査申請の手引きをご覧ください。

◎ 申請区分ごとの電子申請要件

1. 建設工事

次の 2 つの要件のいずれにも該当する場合、電子申請が必要です。

要件 1：浜松市内に本店を置いている者（市内業者）である。

要件 2：建設工事の登録業種のうち、格付対象業種（「土木一式」「建築一式」「電気」「管」「水道管」）のいずれか 1 業種以上登録申請する。

2. 建設工事関連業務委託

建設工事関連業務委託の登録申請をする者のうち、浜松市内に本店を置いている者（市内業者）である場合は、電子申請が必要です。

3. 物品購入（任意）

物品購入の登録申請をする者のうち、登録業種に関するメーカー代理店等情報や取扱品目情報を市に申請可能な場合は、指名競争入札や見積合せにかかる業者選定の参考とするため、可能な限り電子申請をお願いします。

4. 業務委託・賃貸借（任意）

業務委託・賃貸借契約の登録申請をする者のうち、登録業種に関する契約実績等の情報を市に申請可能な場合は、指名競争入札や見積合せにかかる業者選定の参考とするため、可能な限り電子申請をお願いします。

※P10「1 申請区分ごとの電子申請要件の確認」もあわせてご覧ください。

◎ 電子申請入力期間について

令和 8 年 11 月 1 日（日）午前 9 時 から 11 月 30 日（月）午後 3 時 まで

- ▶ 申請期間の最終日まで入力可能ですが、電子申請は早めに済ませてください。

◎ 利用者 ID 及びパスワードについて

- ▶ **令和 7・8 年度入札参加資格の登録がある事業者**は、令和 8 年 9 月上旬に浜松市が送付した令和 9・10 年度入札参加資格審査申請の案内ハガキに記載されている電子申請用 ID・電子申請用パスワードでログインをします。
- ▶ **新規で入札参加資格を申請する事業者**は、「入札参加資格申請にかかる ID 及びパスワード交付申請」フォーム（[こちら](#)をクリックするとフォームが開きます）で交付申請をしていただき、後日届くお知らせ内に記載されている電子申請用 ID・電子申請用パスワードでログインをします。
※**ID とパスワードの交付連絡は即日ではありません。**申請日から 3 日以内（土日祝日を除く）に決定のお知らせを送信いたします。
※**交付申請期限は、令和 8 年 11 月 27 日（金）です。**
申請期限を過ぎると ID とパスワードが入手できなくなりますのでご注意ください。
※フォーム申請内容の誤りや変更があった場合でも、交付した ID 及びパスワードをそのまま使用してください。調達課への連絡も不要です。
- ▶ ID・パスワードの数字及びアルファベットは、いずれも**半角**です。
- ▶ ID・パスワードがご不明の場合は、浜松市財務部調達課にお問合せください。（☎053-457-2173）

◎ 入力に関する留意事項

- ▶ 入力後、申請画面を印刷する必要がありますので、プリンターをご用意ください。
- ▶ 電子申請で利用できる文字は、JIS 規格第 1 水準・第 2 水準の文字となります。
- ▶ 使用できない文字（環境依存文字）は、新字体やひらがなで入力してください。
※使用できない文字の例 高 ・ 崎 ・ 徳 ・ 柳 ・ 濱 ・ 吉 ・ 昱 など
- ▶ 電子申請の内容について、明らかな誤字・脱字等が見受けられた場合は、浜松市で補正しますのであらかじめご了承ください。また、提出書類と電子申請の内容が異なる場合には提出書類の内容に補正しますのであわせてご了承ください。

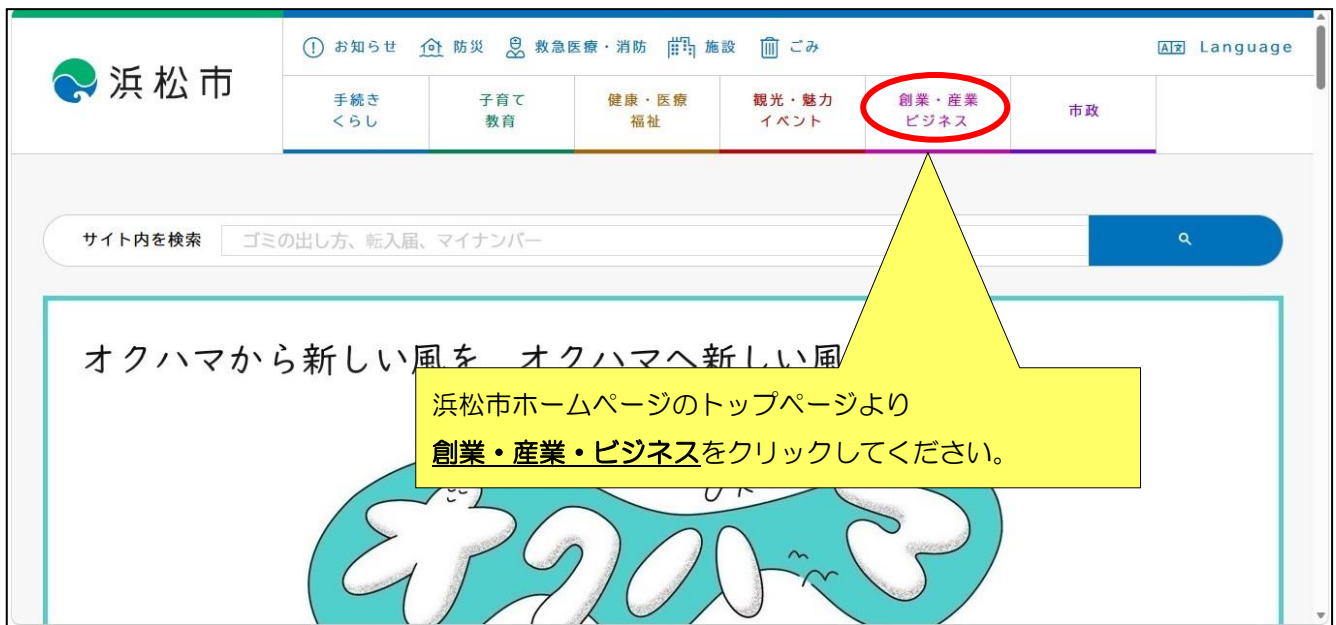
◎ 電子申請の手順

手順① 電子申請入力画面へのアクセスについて

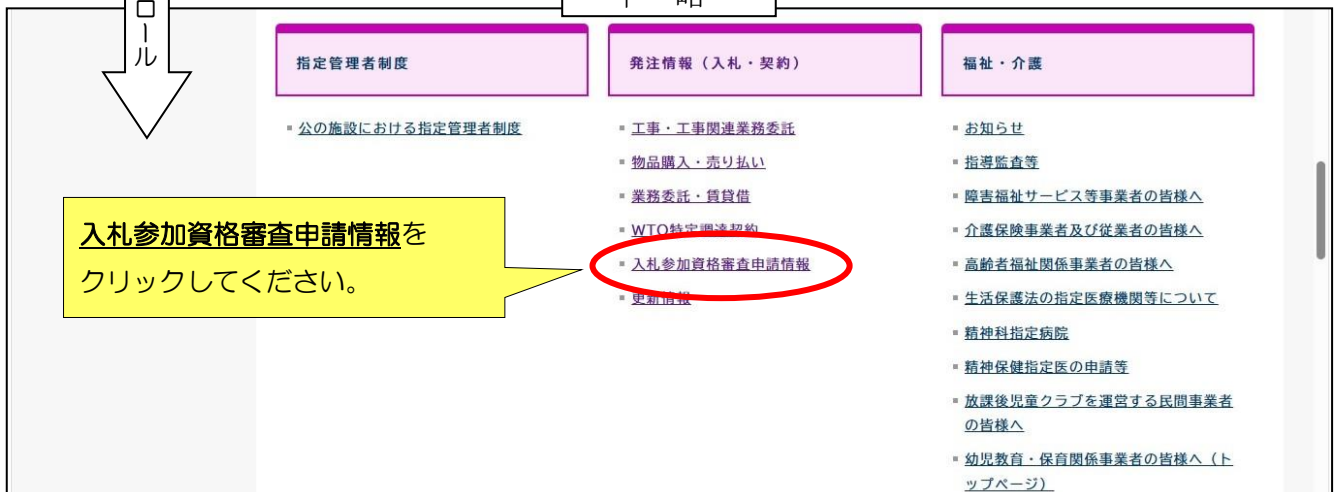
手順② 動作環境等の確認について

手順③ 申請区分ごとの電子申請入力について

手順① 電子申請入力画面へのアクセスについて



中 略



入札参加資格審査申請情報

お知らせ

- 令和9・10年度入札参加資格審査申請（定期審査）の申請書類等を掲載しました。（令和8年9月11日更新）
- 令和9・10年度入札参加資格審査申請（定期審査）のお知らせを掲載しました。（令和8年7月21日更新）
- デジタルマーケットプレイス
- 令和7・8年度入札参加資格
- 令和7・8年度入札参加資格者名簿を公表しました。（令和7年11月24日更新）
- 令和7・8年度入札参加資格審査申請（追加審査）の申請書類等を掲載しました。（令和7年1月7日更新）

定期審査についてをクリックしてください。

定期審査について

追加審査について

登録内容の変更について

定期審査について

2年に1度、次の2年間の入札参加資格審査申請の受付を行います。

令和9・10年度入札参加資格審査申請（定期審査）の実施について

令和9・10年度入札参加資格審査申請（定期審査）は、次の期間で実施します。

実施期間：令和8年11月4日（水曜日）から令和8年11月30日（月曜日）まで

申請方法：浜松市財務部調達課へ提出書類を持参又は郵送

※会場での審査は実施しません。申請書類の受取のみ行います。

※郵送による提出は、令和8年11月30日消印有効です。

※申請期間外の提出は、いかなる理由であっても受付しません。

下へスクロール

中 略

申請方法（手引き、申請様式等）について

令和7・8年度入札参加資格の登録の有無によって、申請方法等が異なりますのでご注意ください。

令和7・8年度の入札参加資格の登録がある事業者

[【令和7・8年度入札参加資格登録業者】](#)

上記リンクをクリックしてください。

令和7・8年度の入札参加資格の登録がない事業者

[【新規申請者】](#)

上記リンクをクリックしてください。

[【令和7・8年度入札参加資格登録業者】](#)

又は

[【新規申請者】](#)

のどちらかをクリックしてください。

※申請に関する手引きや様式等が異なりますので、ご注意ください。

近松市

この画面例は「令和 7・8 年度入札参加資格の登録がある事業者」向けのページですが、下へスクロールして表示される「電子申請窓口」については、「新規で入札参加資格を申請する事業者」でも同様です。

ホーム > 創業・産業・ビジネス > 入札参加資格審査申請情報 > 令和9・10年度入札参加資格審査申請（定期審査）の申請方法等（令和7・8年度入札参加資格の登録がある事業者の申請方法等）

更新日：2026年9月11日

令和9・10年度入札参加資格審査申請（定期審査）の申請方法等（令和7・8年度入札参加資格の登録がある事業者の申請方法等）

申請方法

中 略

電子申請窓口（※外部サイトへアクセスします。）

＝ 電子申請入力用サイト（電子申請区分ごとに、下記へアクセスしてください。）

電子申請区分	対象者	要否
[A] 建設工事格付申請用	市内業者のうち、建設工事の格付5業種のいずれか1業種以上登録申請がある方	必須
[B] 建設工事関連業務委託用	建設工事関連業務委託の登録申請をする者のうち、市内業者	必須
[C] 物品購入用	物品購入の登録申請をする者、建設工事5業種にかかる情報を市に申請可能な方	任意
[D] 業務委託・賃貸借用	業務委託・賃貸借用の登録申請をする者のうち、建設工事5業種にかかる情報を市に申請可能な方	任意

＝ 電子申請取消用サイト（電子申請を取り消す場合は、電子申請区分ごとに、下記へアクセスしてください。）

電子申請区分（取り消す場合）
[A] 建設工事格付申請用
[B] 建設工事関連業務委託用
[C] 物品購入用
[D] 業務委託・賃貸借用

動作環境等確認用テストフォーム

＝ 動作環境確認用テストフォーム

電子申請区分ごとに、【A】～【D】をクリックし、入力画面へアクセスしてください。

≪ 電子申請入力期間 ≫

令和 8 年 11 月 1 日（日）午前 9 時 から
令和 8 年 11 月 30 日（月）午後 3 時 まで

動作確認を行う場合は、動作環境確認用テストフォームをクリックし、入力画面へアクセスしてください。

≪ テストフォーム入力期間 ≫

令和 8 年 10 月 1 日（木）午前 0 時 から
令和 8 年 10 月 31 日（土）午後 12 時 まで

手順② 動作環境等の確認について

（補足）動作環境確認用テストフォームへの入力必須ではありません。

事前に動作環境を確認したい場合にご活用ください。

入力した内容は、本番の申請には反映されませんので、令和8年11月1日以降に本番の申請フォームで再度入力が必要です。

(1) 動作環境確認用テストフォームへアクセス

電子申請窓口（※外部サイトへアクセスします。）

＝ 電子申請入力用サイト（電子申請区分ごとに、下記へアクセスしてください。）

電子申請区分	対象者	要否
[A] 建設工事格付申請用	市内業者のうち、建設工事の格付5業種のいずれか1業種以上登録申請がある方	必須
[B] 建設工事関連業務委託用	建設工事関連業務委託の登録申請をする者のうち、市内業者	必須
[C] 物品購入用	物品購入の登録申請をする者のうち、登録業種にかかる情報を市に申請可能な方	任意
[D] 業務委託・賃貸借用	業務委託・賃貸借の登録申請をする者のうち、登録業種にかかる情報を市に申請可能な方	任意

＝ 電子申請取消用サイト（電子申請を**取り消す**場合は、下記へアクセスしてください。）

電子申請区分（取り消す場合）
[A] 建設工事格付申請用
[B] 建設工事関連業務委託用
[C] 物品購入用
[D] 業務委託・賃貸借用

動作環境等確認用テストフォーム

＝ 動作環境確認用テストフォーム

動作確認を行う場合は、**動作環境確認用テストフォーム**をクリックし、入力画面へアクセスしてください。

《テストフォーム入力期間》
令和8年10月1日（木）午前 0時 から
令和8年10月31日（土）午後 12時 まで

(2) 確認画面（注意事項）の確認

- 「動作環境確認用テストフォーム」をクリックすると、注意事項を表示した画面が展開されます。
- 注意事項を確認した後は [→ 次の画面へ進む](#) ボタンをクリックし、ログイン画面へ進んでください。

入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 確認

このテスト申請フォームは、令和9・10年度入札参加資格審査申請（定期審査）として使用してください。

【注意事項】

- こちらのテスト申請フォームは動作確認用であり、こちらを申請しても令和9・10年度入札参加資格審査申請（定期審査）の対象として扱いません。
- 令和9・10年度入札参加資格審査申請（定期審査）に係る電子申請は、令和8年11月1日（日）から令和8年11月30日（月）までの期間で浜松市ホームページへ公開します。
- このテスト申請フォームの申請画面の写しは提出不要です。

説明事項を確認したら、「次の画面に進む」をクリックして申請画面へ進んでください。

次の画面へ進む前に、注意事項を確認してください。

なお、動作環境確認用テストフォームを入力しても令和9・10年度入札参加資格審査申請を行ったことにはなりません。

[→ 次の画面へ進む](#) [入力内容を一時保存する](#)

(3) 動作環境確認用テストフォームの入力

- ・設問等に **必須** のマークがある箇所は、必ず回答してください。（未回答の場合は申請が完了できません。）
- ・ID及びパスワードには、「電子申請用ID」及び「電子申請用パスワード」（※）を、半角英数字で入力してください。
- ・申請完了通知メールを希望する場合は、メールアドレスを入力してください。（空欄の場合は申請完了通知メールは送付されません。）
- ・全ての設問を回答したら、最下部にある **→ 確認画面へ進む** ボタンをクリックし、入力内容確認画面へ進んでください。
- ・ **入力内容を一時保存する** ボタンをクリックすると、入力内容を一時保存することができます。（次回同じブラウザでアクセスした際に、続きから申請を再開することが可能です。）
※別のブラウザでアクセスした場合は保存されません。
- ・ 動作環境確認用テストフォームで入力した電子申請画面の写しの提出は不要です。

※【参考】「電子申請用ID」及び「電子申請用パスワード」について

【参考1】 **令和7・8年度入札参加資格の登録がある事業者**：案内ハガキの表示例

【参考2】 **新規で入札参加資格を申請する事業**：ID及びパスワード交付申請処理完了のお知らせ例

(参考) 入力フォーム画面

入力フォーム

1 入力1

2 入力2

3 確認

4 完了

1.令和7・8年度入札参加資格登録のある方

令和7・8年度入札参加資格登録のある方は、案内ハガキに記載されている電子申請用IDとパスワードでログインしてください。

2.令和7・8年度入札参加資格登録のない方

新規申請の方は、あらかじめこちらのフォームにてID及びパスワードの交付申請を行ってください。
申請日の翌日から起算して3日以内（土日祝日を除く）にID及びパスワードを交付いたします。

ID 必須

電子申請用IDを入力してください。（例：1000009999）

0 / 10

パスワード 必須

電子申請用パスワードを入力してください。（例：R08999999）

0 / 9

フリー入力欄

使用文字等の確認にご利用ください。

0 / 30

申請完了通知メール受信用メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス

0 / 128

メールアドレス (確認)

0 / 128

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

(4) 動作環境確認用テストフォームの入力内容最終確認

入力フォーム

入力1 入力2 3 確認 4 完了

入力内容確認

ID
1000012000

パスワード
R08108126

フリー入力欄
テスト

申請完了通知メール受信用メールアドレス
メールアドレス tyotatu@city.hamamatsu.shizuoka.jp

前画面で入力した内容の一覧が表示されます。
入力した内容が正しい場合は、**→送信** ボタンをクリックして申請が完了となります。

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る **→ 送信**



(5) 動作環境確認用テストフォームの入力完了

入力フォーム

入力1 入力2 3 確認 4 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。

< 受付番号: TEST00000126 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

手順③ 申請区分ごとの電子申請入力について

申請区分ごとに、次の手順で電子申請を行ってください。

1 申請区分ごとの電子申請要件の確認

下の表をご覧ください、電子申請の要否を確認してください。

申請フォームは【A】～【D】の4種類あります。

電子申請区分（フォーム）	対象者	要否
【A】建設工事格付申請用	市内業者のうち、建設工事の格付対象5業種をいずれか1業種以上登録申請する方	必須
【B】建設工事関連業務委託用	市内業者のうち、建設工事関連業務委託の登録申請をする方	必須
【C】物品購入用	物品購入の登録申請をする者のうち、登録業種にかかる情報を市に申請可能な方	任意
【D】業務委託・賃貸借用	業務委託・賃貸借の登録申請をする者のうち、登録業種にかかる情報を市に申請可能な方	任意

※【C】及び【D】の申請は任意です。申請が無くても令和9・10年度入札参加資格定期審査申請に影響はありません。



2 申請内容の入力



3 申請内容の入力完了



4 入力内容の最終確認



5 申請内容の印刷

次ページ以降において、
電子申請区分（フォーム）【A】～【D】
それぞれについて、説明します。

【A】建設工事格付申請用 画面説明

1 電子申請に関する注意事項の確認

- ・事前質問で、電子申請の要否を確認してください。
- ・「いいえ」を選択した場合は、建設工事格付申請対象外のため、このフォームの入力申請は不要です。次の画面へ進まず、この画面を閉じて終了してください。
- ・「はい」を選択した場合は、[→ 次の画面へ進む](#) ボタンをクリックし、次の画面へ進んでください。

入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 入力3 4 入力4 5 入力5 6 確認 7 完了

建設工事の格付申請に関する補足情報入力フォームです。

1. このフォームは、**下記の事前質問で「はい」を選択した場合に**、補足情報を入力していただくものです。

2. 下記の事前質問で「**いいえ**」を選択した場合は、建設工事格付申請対象外のため、**このフォームの入力申請は不要です。この画面を閉じて終了してください。**

フォーム入力にあたり、次の事前質問にご回答ください。

【事前質問】 次の2つの要件にいずれも該当しますか？

要件1：浜松市内に本店を置いている者（市内業者であること）

要件2：建設工事の登録業種のうち、格付対象業種（「土木一式」「建築一式」「電気」「管」「水道管」）をいずれか1業種以上登録（申請）する者

《参考》建設工事格付申請フォームが入力対象外となる事業者について

建設工事格付申請フォームが入力対象外となる事業者は次のとおりです。

- ・建設工事の登録を希望しない事業者
- ・建設工事の登録を希望するが、浜松市外に本店を置く事業者（準市内業者、市外業者）
- ・建設工事の登録を希望し、浜松市内に本店を置く事業者（市内業者）であるが、格付対象業種を登録しない事業者

※ 対象となる業種以外（とび・土工・コンクリート、内装仕上、解体など）

[→ 次の画面へ進む](#) [入力内容を一時保存する](#)

2 ログイン画面の入力

- ・「電子申請用ID」及び「電子申請用パスワード」を入力してログインしてください。
- ・IDとパスワードは、半角英数字で入力してください。
- ・IDとパスワードを入力したら、最下部にある [→ 次の画面へ進む](#) ボタンをクリックし、次の画面へ進んでください。

入力フォーム

1 入力1 2 入力2

ID 必須

電子申請用IDを入力してください。（例：R08999999）

パスワード 必須

電子申請用パスワードを入力してください。（例：R08999999）

0 / 10

ID及びパスワードを入力したら、「次の画面に進む」をクリックして申請画面へ進んでください。

[← 1つ前の画面に戻る](#) [→ 次の画面へ進む](#) [入力内容を一時保存する](#)

< ログイン入力時の留意点 >

- ・電子申請IDには、10桁の半角英数字を入力してください。
- ・電子申請用パスワードの先頭のRは半角大文字の「R」です。
R08+6桁の半角英数字を入力してください。

3 申請内容の入力

- ログインが完了すると、以下の申請画面（入力フォーム）が表示されます。設問に従って、申請内容を入力してください。
- 設問等に **必須** のマークがある箇所は、必ず回答してください。（未回答の場合は申請が完了できません。）

【設問①】会社名（商号又は名称） **必須**

- 法人種別（選択式）、法人位置（選択式）、名称（入力式）をそれぞれ入力してください。
※ 個人事業主の場合は、法人種別は「個人」、法人位置は「なし」としてください。
※ 名称の入力項目には、法人種別（株式会社等）を除いた名称を入力してください。
- 全ての情報を入力したら、下部にある **→ 次の画面へ進む** ボタンをクリックし、次の画面へ進んでください。

【設問②】格付対象業種の経営事項審査等

- 格付対象業種の経営事項審査等の状況について、次のとおり回答してください。

（項目 1）登録希望の有無 **必須**

- * 格付対象業種の登録状況を選択してください。

（項目 2）総合評定値

- * 「（項目 1）登録希望の有無」において、登録が「あり」と回答した業種について、本市へ提出する「経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書の写し」（最新のもの）に記載されている総合評定値を入力してください。

（項目 3）完成工事高（2 年又は 3 年平均）

- * 「（項目 1）登録希望の有無」において、登録が「あり」と回答した業種について、本市へ提出する「経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書の写し」（最新のもの）に記載されている完成工事高（2 年又は 3 年平均）を入力してください。

《項目2及び3に関する留意事項》

- ・申請日時点で経営事項審査を受審中であり、総合評定値や完成工事高が確定していない場合は、数字の「0」を入力してください。
- ・「登録希望の有無」の問いで「なし」と回答した業種については、総合評定値や完成工事高の入力は不要です。
- ・水道管の業種に関する総合評定値は、管と同じ数値を入力してください。

格付対象業種の経営事項審査等

【入力に関する注意事項】

- ・総合評定値及び完成工事高（2年又は3年平均）は、経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書に記載されている数値を入力してください。
- ・申請日時点で経営事項審査を受審中であり、総合評定値や完成工事高が確定していない場合は、数字の「0」を入力してください。
- ・「登録希望の有無」の問いで「なし」と回答した業種については、総合評定値や完成工事高の入力は不要です。
- ・水道管の業種に関する総合評定値は、管と同じ数値を入力してください。

格付5業種情報

登録希望の有無 必須	総合評定値	完成工事高（2年又は3年平均）
土木一式		
建築一式		
電気		
管		
水道管		

【設問③】障害者雇用状況 必須

- ・障害者雇用の状況について、総従業員数、重度障害者雇用数 及び その他障害者雇用数を回答してください。
- ・該当する職員がいない場合は、数字の「0」を入力してください。
- ・障害者雇用数は障害者雇用率制度に基づき、カウントしてください。（※詳細は厚生労働省ホームページをご確認ください。）

障害者雇用状況

人数 必須

総従業員数

重度障害者雇用数

その他障害者雇用数

※従業員のうち、重度障害者の雇用人数と、その他の障害者雇用人数（重度障害者を除く）を記入してください。
 ※0人の場合も「0」を入力してください。

【設問④】ISO等の取得状況取得 必須

- 取得しているISO等があれば、該当するものにチェックを付けてください。
- 該当するISO等がない場合は、なしにチェックを付けてください。

ISO等の取得状況 必須

☐ なし ☐ ISO9001 ☐ ISO14001 ☐ エコアクション21

※取得しているISO等があれば、該当するものにレ点を付けてください。

【設問⑤】浜松市との災害協定締結の有無 必須

- 浜松市との災害協定締結の有無を回答してください。
- 有無について、「あり（加盟する協会等と市との協定）」を選択すると、「加盟する協会等の名称」を入力する項目が表示されます。加盟する協会等の名称を入力してください。
- 浜松市との災害協定を締結していない場合は、「なし」を選択してください。

浜松市との災害協定締結の有無 必須

なし

あり（会社と市との協定）

あり（加盟する協会等と市との協定）

加盟する協会等の名称 必須

※浜松市との災害協定の締結があり、加盟する協会等と市が協定を締結している場合に、その協会等の名称を入力してください。

0 / 60000

【設問⑥】法務省静岡保護観察所への協力雇用主の登録 必須

- 法務省静岡保護観察所への協力雇用主登録の有無を回答してください。
- 協力雇用主の登録がない場合は、「なし」を選択してください。

法務省静岡保護観察所への協力雇用主の登録 必須

【設問⑦】不当要求防止責任者講習の受講 必須

- ・「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）」に基づく不当要求防止責任者の選任届を提出し、入札参加申請の基準日（令和８年１１月１日）前３年間に責任者講習を受講した場合は、「あり」を選択してください。受講していない場合は「なし」を選択してください。
- ・設問②～⑦までの情報を入力したら、最下部にある [→ 次の画面へ進む](#) ボタンをクリックし、次の画面へ進んでください。

不当要求防止責任者講習の受講 必須

※「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）」に基づく不当要求防止責任者の選任届を提出し、入札参加申請の基準日前３年間に責任者講習を受講した場合は、「あり」を選択してください。

[← 1つ前の画面に戻る](#) [→ 次の画面へ進む](#) [入力内容を一時保存する](#)

【設問⑧】入力担当者情報

- ・入力内容について、調達課から問い合わせをさせていただく場合があるため、入力した担当者の氏名及び連絡先を入力してください。 必須
- ・電子申請完了通知メールを受信するメールアドレスを入力してください。
- ・メールアドレスを入力すると申請者自身で申請取消を行うことができるため、可能な限りメールアドレスを入力してください。
- ・この電子申請システムでは、メールアドレスを入力しないと申請者自身で申請内容の取消を行うことができません。
- ・メールアドレスを所有していない場合は、空欄で構いません。
- ・申請完了通知メールについては、２９ページをご覧ください。

入力担当者情報

氏名 必須

例：鈴木 一郎

0 / 60000

連絡先 必須

例：053-457-2173

0 / 60000

メールアドレス

メールアドレス 0 / 128 メールアドレス（確認） 0 / 128

メールアドレスを入力いただくと、申請者自身で申請取消を行うことが可能です。（可能な限り、入力をお願いします。）

4 申請内容の入力完了

- 全ての設問を回答したら、最下部にある **→ 確認画面へ進む** ボタンをクリックし、入力内容確認画面へ進んでください。
- **入力内容を一時保存する** ボタンをクリックすると、入力内容を一時保存することができます。（次回同じブラウザでアクセスした際に、続きから申請を再開することが可能です。）
※別のブラウザでアクセスした場合は保存されません。

申請内容の入力が完了したら、「確認画面へ進む」をクリックして入力内容確認画面へ進んでください。

次の入力内容確認画面で入力した内容を確認し、最後に「送信」ボタンをクリックして申請を行ってください。

送信完了画面が表示されたら、「入力内容を印刷する」ボタンをクリックして電子申請画面を印刷し、その他の申請書類とともにご提出ください。

← 1つ前の画面に戻る **→ 確認画面へ進む** 入力内容を一時保存する

5 入力内容の最終確認

- 入力内容確認画面で、申請した内容に誤りがないか確認を行ってください。
- 入力内容を修正する場合には、このページの最下部にある **← 1つ前の画面に戻る** ボタンをクリックして入力画面に戻って修正してください。
- 入力内容が正しい場合は、**→ 送信** ボタンをクリックして申請内容を完了させてください。

入力フォーム

✓ 入力1 ✓ 入力2 ✓ 入力3 **4 確認** 5 完了

入力内容確認

ID 中 略

連絡先 053-457-2173

メールアドレス tyotatu@city.hamamatsu.shizuoka.jp

申請画面（入力フォーム）に入力した内容が正しい場合は、送信ボタンをクリックして申請を完了させてください。

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る **→ 送信**

6 申請内容の印刷

- 入力内容確認画面で「送信」をクリックすると、送信完了メッセージが表示されます。（※表示画面は以下のとおり）
- 令和 9・10 年度入札参加資格審査申請（定期審査）では、提出すべき申請様式等に加え、「電子申請画面の写し」を提出する必要があります。
- 送信完了画面の  入力内容を印刷する ボタンをクリックし、電子申請画面を印刷してください。
- 以上で電子申請手続きは完了となります。



入力フォーム

✓ 入力1 ✓ 入力2 ✓ 入力3 ✓ 入力4 ✓ 入力5 ✓ 確認 7 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。

令和9・10年度入札参加資格への登録には、電子申請の他に申請書類を浜松市財務部調達課へ提出する必要があります。
申請書類の提出がない場合には、入札参加資格への登録はできません。

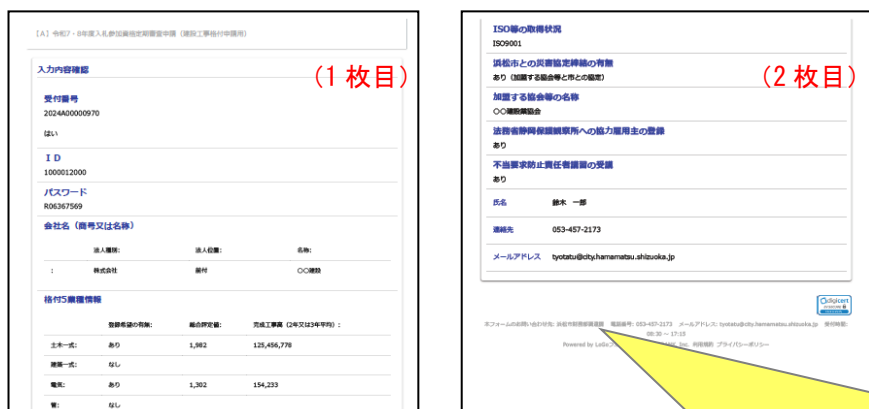
< 受付番号: 2026A00000186 >

 入力内容を印刷する

 最初の画面に戻る

※この電子申請システムでは、申請後に入力内容を確認する機能がないため、電子申請画面の写し又は申請完了通知メール（P29「補足①申請完了通知メールについて」を参照）を保管しておいてください。（入力内容が不明で確認したい場合等は、浜松市財務部調達課契約制度グループ／TEL.053-457-2173 へお問い合わせください。）

《参考》 印刷した電子申請画面の例



【A】令和9・10年度入札参加資格定期審査申請（建設工事格付申請用）

入力内容確認 (1 枚目)

受付番号
2024A000000970

ID
1000012000

パスワード
R06367569

会社名（商号又は名称）

法人種別	法人種別	名称
1	株式会社	株式会社

格付登録情報

登録申請の有無	格付登録	完成工事額（令和12年度平均）
主業一式	あり	1,182 125,456,778
附属一式	なし	
電気	あり	1,302 154,233
管	なし	

ISO等の取得状況 (2 枚目)

ISO9001

浜松市との民間協定締結の有無
あり（国庫する協定等と併せて記載）

加盟する協会等の名称
〇〇建設協会

法務省特許審判部所への協力雇用主の登録
あり

不法要求防止責任者登録の受領
あり

氏名 鈴木 一郎

連絡先 053-457-2173

メールアドレス tyotatu@city.hamamatsu.ahtzucka.jp

印刷方法は両面印刷、片面印刷のどちらでも構いません。

なお、使用するプリンターにもよりますが、ページを跨ぐ箇所で申請内容が途切れるなど、うまく印字されない場合があります。そのままご提出いただいても構いませんが、印刷倍率を任意の倍率に縮小すると、回答内容が表示されて印刷することができます。

※縮小印刷は任意です。

※【参考】上記の【A】建設工事格付申請用の印刷は、倍率 80%で印刷しています。

【B】建設工事関連業務委託用 画面説明

1 ログイン画面の入力

- ・「電子申請用ID」及び「電子申請用パスワード」を入力してログインしてください。
- ・IDとパスワードは、半角英数字で入力してください。
- ・IDとパスワードを入力したら、最下部にある [→ 次の画面へ進む](#) ボタンをクリックし、次の画面へ進んでください。

2 申請内容の入力

- ・ログインが完了すると、次ページの申請画面（入力フォーム）が表示されます。設問に従って、申請内容を入力してください。
- ・設問等に **必須** のマークがある箇所は、必ず回答してください。（未回答の場合は申請が完了できません。）

【設問①】会社名（商号又は名称） 必須

- 法人種別（選択式）、法人位置（選択式）、名称（入力式）をそれぞれ入力してください。
 - ※ 個人事業主の場合は、法人種別は「個人」、法人位置は「なし」としてください。
 - ※ 名称の入力項目には、法人種別（株式会社等）を除いた名称を入力してください。
- 全ての情報を入力したら、下部にある [→ 次の画面へ進む](#) ボタンをクリックし、次の画面へ進んでください。

入力フォーム

入力1

入力2

3 入力3

4 入力4

5 入力5

6 確認

7 完了

会社名（商号又は名称）

法人種別 必須

法人位置 必須

名称 必須

0 / 500

例：はましず株式会社（法人種別：株式会社、法人位置：後付、名称：はましず）

※個人事業主の場合は、法人種別は「個人」、法人位置は「なし」としてください。

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

【設問②】登録を受けている事業 必須

- 登録を受けている事業の有無を選択してください。
 - ※登録を受けている事業であっても、申請を希望しないものは「なし」を選択してください。
- 様式 2-2 業者情報入力票（建設工事関連業務委託）の内容（更新の場合は様式 1 の申請内容）と異なる場合は、様式 2-2（更新の場合は様式 1）の内容に補正します。

※令和 7・8 年度入札参加資格者名簿に登録している業種を確認したい場合は、浜松市ホームページ（入札参加資格審査申請情報のページ）で確認することができます。また、業種や順位の変更を希望する場合は、「令和 9・10 年度入札参加資格 定期審査申請の手引き」の 1 ページをご確認ください。

登録を受けている事業

登録の有無 必須

測量業者

建築士事務所

不動産鑑定業者

建設コンサルタント

地質調査業者

計量証明事業者

※以下の表示内容は省略しています。

19

【設問③】有資格者数

- ・有資格者数を入力してください。人数が〇人の場合は空欄で構いません。
※ 一人で同一種類である「１級・２級」、「士・士補」の資格を有する場合は、上位資格のみ計上してください。

有資格者数（人）	
	人数
構造設計一級建築士	
設備設計一級建築士	
一級建築士	
二級建築士	
建築設備士	
建築積算資格者	

※以下の表示内容は省略しています。

【設問④】入力担当者情報

- ・入力内容について、調達課から問い合わせをさせていただく場合があるため、入力した担当者の氏名及び連絡先を入力してください。 **必須**
- ・電子申請完了通知メールを受信するメールアドレスを入力してください。
- ・メールアドレスを入力すると申請者自身で申請取消を行うことができるため、可能な限りメールアドレスを入力してください。
- ・この電子申請システムでは、メールアドレスを入力しないと申請者自身で申請内容の取消を行うことができません。
- ・メールアドレスを所有していない場合は、空欄で構いません。
- ・申請完了通知メールについては、２９ページをご覧ください。

入力担当者情報	
氏名 必須	
例：鈴木 一郎	
0 / 60000	
連絡先 必須	
例：053-457-2173	
0 / 60000	
メールアドレス	
メールアドレス	メールアドレス（確認）
0 / 128	0 / 128
メールアドレスを入力いただくと、申請者自身で申請取消を行うことが可能です。（可能な限り、入力をお願いします。）	

以降の手順は、【A】建設工事格付申請用画面説明の P16 「 **4** 申請内容の入力完了」 から

P17 「 **6** 申請内容の印刷」 と同じです。

【C】物品購入用 画面説明

【注意事項】

このフォームで入力する業種順位は、様式 2-3 業者情報入力票（物品購入）の希望順位と必ず一致させてください。

※フォーム入力内容と様式 2-3 の希望順位（更新の場合は様式 1 の申請内容）と異なる場合は、様式 2-3（更新の場合は様式 1）の希望順位に補正します。

※令和 7・8 年度入札参加資格者名簿に登録している希望順位を確認したい場合は、浜松市ホームページ（入札参加資格審査申請情報のページ）で確認することができます。また、業種や順位の変更を希望する場合は、「令和 9・10 年度入札参加資格 定期審査申請の手引き」の 1 ページをご確認ください。

1 ログイン画面の入力

- ・「電子申請用 ID」及び「電子申請用パスワード」を用いてログインをしてください。
- ・ID とパスワードを入力する際は、半角英数字で入力してください。
- ・ID とパスワードを入力したら、最下部にある [→ 次の画面へ進む](#) ボタンをクリックし、次の画面へ進んでください。

2 申請内容の入力

- ・ログインが完了すると、次ページの申請画面（入力フォーム）が表示されます。設問に従って、申請内容を入力してください。
- ・設問等に **必須** のマークがある箇所は、必ず回答してください。（未回答の場合は申請が完了できません。）

【設問①】会社名（商号又は名称） 必須

- 法人種別（選択式）、法人位置（選択式）、名称（入力式）をそれぞれ入力してください。
 - ※ 個人事業主の場合は、法人種別は「個人」、法人位置は「なし」としてください。
 - ※ 名称の入力項目には、法人種別（株式会社等）を除いた名称を入力してください。
- 全ての情報を入力したら、最下部にある [→ 次の画面へ進む](#) ボタンをクリックし、次の画面へ進んでください。

入力フォーム

入力1 入力2 3 入力3 4 入力4 5 入力5 6 確認 7 完了

会社名（商号又は名称）

法人種別 必須 法人位置 必須 名称 必須

例：はましず株式会社（法人種別：株式会社、法人位置：後付、名称：はましず）
※個人事業主の場合は、法人種別は「個人」、法人位置は「なし」としてください。

0 / 500

← 1つ前の画面に戻る → 次の画面へ進む 入力内容を一時保存する

【設問②】第1希望業種

- 第1希望業種について、次のとおり回答してください。

（項目1）第1希望業種名 必須

- * 第1希望業種名を選択してください。

（項目2）第1希望業種の年間売上額

- * 第1希望業種の年間売上額を入力してください。
- * 入力単位は「千円」です。

（項目3）第1希望業種の具体的な取扱品名

- * 入力必須ではありません。
- * 取扱うことのできる品名を具体的に記入してください。

（項目4）第1希望業種の代理店・特約店等の区分及びメーカー名

- * 入力必須ではありません。
- * 特定のメーカーの代理店や特約店になっている場合は、メーカー名を入力してください（最大8つまで。8つ全て入力する必要はありません）。
- * 特定のメーカーの代理店や特約店にはなっていないものの取扱いができる場合は「取扱可」を選択し、取扱可能なメーカーを入力してください。

- 全ての情報を入力したら、最下部にある [→ 次の画面へ進む](#) ボタンをクリックし、次の画面へ進んでください。

第1 希望業種名 必須

第1 希望業種の年間売上額

例：1000

※入力単位は「千円」です。
例：1,000,000円の場合は、1000と入力

第1 希望業種の具体的な取扱品名

0 / 60000

※入力必須ではありません。
※取扱うことのできる品名を具体的に記入してください。

第1 希望業種の代理店・特約店等の区分及びメーカー名

代理店・特約店等の区分 メーカー名

1 0 / 500

※以下の表示内容は省略しています。

【設問③】第2希望業種

- 第2希望業種の有無を選択してください。 必須
- 「ない」を選択した場合は、最下部にある [→ 次の画面へ進む](#) ボタンをクリックし、次の画面へ進んでください。
- 「ある」を選択した場合は、【設問②】第1希望業種と同様の入力内容が表示されますので、第2希望業種についてそれぞれ入力してください。

第2 希望業種がありますか？ 必須

☐ ない

☐ ある

← 1つ前の画面に戻る [→ 次の画面へ進む](#) 入力内容を一時保存する

以降、第3希望業種 ～ 第4希望業種 についても、【設問③】第2希望業種と同様の設問です。
それぞれの希望業種について、希望順位順に入力してください。

【設問④】入力担当者情報

- 入力内容について、調達課から問い合わせをさせていただく場合があるため、入力した担当者の氏名及び連絡先を入力してください。**必須**
- 電子申請完了通知メールを受信するメールアドレスを入力してください。
- メールアドレスを入力すると申請者自身で申請取消を行うことができるため、可能な限りメールアドレスを入力してください。
- この電子申請システムでは、メールアドレスを入力しないと申請者自身で申請内容の取消を行うことができません。
- メールアドレスを所有していない場合は、空欄で構いません。
- 申請完了通知メールについては、29ページをご覧ください。

入力担当者情報	
氏名 必須	
例：鈴木 一郎	
0 / 60000	
連絡先 必須	
例：053-457-2173	
0 / 60000	
メールアドレス	
メールアドレス	メールアドレス (確認)
0 / 128	0 / 128
メールアドレスを入力いただくと、申請者自身で申請取消を行うことが可能です。（可能な限り、入力をお願いします。）	

以降の手順は、【A】建設工事格付申請用画面説明の P16 「 **4** 申請内容の入力完了」 から
P17 「 **6** 申請内容の印刷」と同じです。

【D】業務委託・賃貸借用 画面説明

【注意事項】

このフォームで入力する業種順位は、様式 2-4 業者情報入力票（業務委託・賃貸借）の希望順位と必ず一致させてください。

※フォーム入力内容と様式 2-4 の希望順位（更新の場合は様式 1 の申請内容）と異なる場合は、様式 2-4（更新の場合は様式 1）の希望順位に補正します。

※令和 7・8 年度入札参加資格者名簿に登録している希望順位を確認したい場合は、浜松市ホームページ（入札参加資格審査申請情報のページ）で確認することができます。また、業種や順位の変更を希望する場合は、「令和 9・10 年度入札参加資格 定期審査申請の手引き」の 1 ページをご確認ください。

1 ログイン画面の入力

- ・「電子申請用 ID」及び「電子申請用パスワード」を用いてログインをしてください。
- ・ID とパスワードを入力する際は、半角英数字で入力してください。
- ・ID とパスワードを入力したら、最下部にある [→ 次の画面へ進む](#) ボタンをクリックし、次の画面へ進んでください。

The screenshot shows a web form titled "入力フォーム" (Input Form). At the top, there is a progress bar with 12 steps: 1 入力1, 2 入力2, 3 入力3, 4 入力4, 5 入力5, 6 入力6, 7 入力7, 8 入力8, 9 入力9, 10 入力10, 11 入力11, and 12 確認. Below the progress bar, a message states: "こちらは業務委託・賃貸借の登録区分に関する補足情報入力フォームです。" (This is a supplementary information input form related to the registration category for business commission/rental). The form has two main sections: "ID 必須" (ID Required) and "パスワード 必須" (Password Required). The ID section has a text input field with the placeholder "電子申請用IDを入力してください。(例: R08999999)" and a yellow callout box pointing to it. The password section has a text input field with the placeholder "電子申請用パスワードを入力してください。(例: R08999999)" and a character count "0 / 10". At the bottom, there is a message: "ID及びパスワードを入力したら、「次の画面に進む」をクリックして申請画面へ進んでください。" (After entering the ID and password, click "Next screen" to proceed to the application screen). At the very bottom, there are two buttons: "→ 次の画面へ進む" (Next screen) and "入力内容を一時保存する" (Save input temporarily). The "Next screen" button is highlighted with a red rectangle.

入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 入力3 4 入力4 5 入力5 6 入力6 7 入力7 8 入力8 9 入力9 10 入力10 11 入力11 12 確認

こちらは業務委託・賃貸借の登録区分に関する補足情報入力フォームです。

ID 必須

電子申請用IDを入力してください。(例: R08999999)

パスワード 必須

電子申請用パスワードを入力してください。(例: R08999999) 0 / 10

ID及びパスワードを入力したら、「次の画面に進む」をクリックして申請画面へ進んでください。

→ 次の画面へ進む 入力内容を一時保存する

2 申請内容の入力

- ・ログインが完了すると、次ページの申請画面（入力フォーム）が表示されます。設問に従って、申請内容を入力してください。
- ・設問等に **必須** のマークがある箇所は、必ず回答してください。（未回答の場合は申請が完了できません。）

【設問①】会社名（商号又は名称） 必須

- 法人種別（選択式）、法人位置（選択式）、名称（入力式）をそれぞれ入力してください。
 - ※ 個人事業主の場合は、法人種別は「個人」、法人位置は「なし」としてください。
 - ※ 名称の入力項目には、法人種別（株式会社等）を除いた名称を入力してください。
- 全ての情報を入力したら、最下部にある [→ 次の画面へ進む](#) ボタンをクリックし、次の画面へ進んでください。

【設問②】第1希望業種

- 第1希望業種について、次のとおり回答してください。

（項目1）第1希望業種名 必須

- * 第1希望業種名を選択してください。

（項目2）第1希望業種の年間売上額

- * 第1希望業種の年間売上額を入力してください。
- * 入力単位は「千円」です。

（項目3）第1希望業種の契約実績（過去2年間）

- * 入力必須ではありません。
 - * 過去2年間の契約実績のうち主なものを記載してください（最大5つまで。5つ全て入力する必要はありません）。
 - * 契約金額の合計と希望業種別の年間売上額は一致しなくても構いません。
 - * 発注者は、官公庁・地方自治体又は企業など、契約の相手先を入力してください。非公開の場合は「非公開」と記入してください。
 - * 契約業務名は、具体的な業務内容が分かるように、30文字以内で入力してください。必ずしも実際の契約名称と一致する必要はありません。非公開の場合は「非公開」と記入してください。
 - * 契約金額の入力単位は「千円」です。非公開の場合は空欄で構いません。
- 全ての情報を入力したら、最下部にある [→ 次の画面へ進む](#) ボタンをクリックし、次の画面へ進んでください。

第1希望業種名 必須

第1希望業種の年間売上額

例：1000

※入力単位は「千円」です。
例：1,000,000円の場合は、1000と入力

第1希望業種の契約実績（過去2年間）

	発注者	契約業務名	契約金額
1	0 / 500	0 / 500	0 / 500
2	0 / 500	0 / 500	0 / 500
3	0 / 500	0 / 500	0 / 500
4	0 / 500	0 / 500	0 / 500

※以下の表示内容は省略しています。

【設問③】第2希望業種

- 第2希望業種の有無を選択してください。 必須
- 「ない」を選択した場合は、最下部にある → 次の画面へ進む ボタンをクリックし、次の画面へ進んでください。
- 「ある」を選択した場合は、**【設問②】第1希望業種**と同様の入力内容が表示されますので、第2希望業種についてそれぞれ入力してください。

第2希望業種がありますか？ 必須

☐ ない
☐ ある

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

🗑️ 入力内容を一時保存する

以降、**第3希望業種** ～ **第8希望業種** についても、**【設問③】第2希望業種**と同様の設問です。
それぞれの希望業種について、希望順位順に入力してください。

【設問④】入力担当者情報

- 入力内容について、調達課から問い合わせをさせていただく場合があるため、入力した担当者の氏名及び連絡先を入力してください。**必須**
- 電子申請完了通知メールを受信するメールアドレスを入力してください。
- メールアドレスを入力すると申請者自身で申請取消を行うことができるため、可能な限りメールアドレスを入力してください。
- この電子申請システムでは、メールアドレスを入力しないと申請者自身で申請内容の取消を行うことができません。
- メールアドレスを所有していない場合は、空欄で構いません。
- 申請完了通知メールについては、29ページをご覧ください。

入力担当者情報	
氏名 必須	
例：鈴木 一郎	
0 / 60000	
連絡先 必須	
例：053-457-2173	
0 / 60000	
メールアドレス	
メールアドレス	メールアドレス (確認)
0 / 128	0 / 128
メールアドレスを入力いただくと、申請者自身で申請取消を行うことが可能です。(可能な限り、入力をお願いします。)	

以降の手順は、【A】建設工事格付申請用画面説明の P16 「 **4** 申請内容の入力完了」 から
P17 「 **6** 申請内容の印刷」と同じです。

補足① 申請完了通知メールについて

- 電子申請時に、メールアドレスを入力すると以下の申請完了通知メールが送信されます。（自動配信メール）
- 申請完了通知メールにも申請した内容等が表示されているため、P17「⑥ 申請内容の印刷」で入力内容の印刷を忘れてしまった場合は、このメールの写しを提出しても構いません。
- 申請完了通知メールには、申請内容の取消を行うことができるページのURL 及びアクセス用パスワードが表示されています。（申請内容の取消については、次ページを参照してください。）

《参考》 申請完了通知メールの例

送信者: no-reply@logoform.jp

受信者: tyotatu@city.hamamatsu.shizuoka.jp

日付: Wed, 16 Sep 2026 18:43:04

件名: **送信完了 - 【A】令和9・10年度入札参加資格定期審査申請（建設工事格付申請用）** [受付番号:2026A00000186]

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

ご入力ありがとうございました。
令和9・10年度入札参加資格への登録には、電子申請の他に申請書類を浜松市財務部調達課へ提出する必要があります。
申請書類の提出がない場合には、入札参加資格への登録はできません。

フォーム名:
【A】令和9・10年度入札参加資格定期審査申請（建設工事格付申請用）

受付番号:
2026A00000186

以下のURLで随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。
https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/status/inquiry/A-IicAE2xKMqbGS2zEm6NORFhiidQ-qIMhgKytV9yyM?receipt_num=2026A00000186&key=a1bf32549f015b2be75a96ba68d0a10bc46c9fce2569a1a7f1fc6407a5a5fa43
パスワード: Bqd4687HbP
URLにアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

以下、入力内容です。
はい

▼ I D
1000012000

※以下の表示内容は省略しています。

補足② 申請内容の修正・取消について

- この電子申請システムでは、申請内容の送信後（申請後）に申請者自らが申請内容を修正する機能を有していません。申請内容を修正する場合は、申請内容を取り消し、再度申請を行う必要があります。
- 電子申請時にメールアドレスを入力した場合は、申請内容の取消が可能です。（メールアドレスが入力できない等の理由により申請内容の取消ができない場合は、浜松市財務部調達課契約制度グループ／TEL.053-457-2173 へお問い合わせください。）
- 申請内容の取消を行うためには、浜松市ホームページの電子申請窓口にある「電子申請取消用サイト」の電子申請区分ごとの取消ページにアクセスするか、申請完了通知メールに表示されているURL にアクセスしてください。

電子申請窓口（※外部サイトへアクセスします。）

■ 電子申請入力用サイト（電子申請区分ごとに、下記へアクセスしてください。）

電子申請区分	対象者	要否
【A】 建設工事格付申請用	市内業者のうち、建設工事の格付5業種のいずれか1業種以上登録申請がある方	必須
【B】 建設工事関連業務委託用	建設工事関連業務委託の登録申請をする者のうち、市内業者	必須
【C】 物品購入用	物品購入の登録申請をする者のうち、登録業種にかかる情報を市に申請可能な方	任意
【D】 業務委託・賃貸借用	業務委託・賃貸借用の登録申請をする者のうち、登録業種にかかる情報を市に申請可能な方	任意

■ 電子申請取消用サイト（電子申請を取り消す場合は、電子申請区分ごとに、下記へアクセスしてください。）

電子申請区分（取り消す場合）
【A】 建設工事格付申請用
【B】 建設工事関連業務委託用
【C】 物品購入用
【D】 業務委託・賃貸借用

申請内容の取消の場合も、電子申請区分ごとに、【A】～【D】をクリックし、取消画面へアクセスしてください。

動作環境等確認用テストフォーム

■ 動作環境確認用テストフォーム

《参考》 申請完了通知メールの表示例

フォーム名：
【A】 令和9・10年度入札参加資格定期審査申請（建設工事格付申請用）

受付番号： 2026A00000186 ※URL やパスワードは、申請ごとに異なります。

※下記 URL にアクセスして取消はできますが、申請内容の確認はできません。

以下のURLで随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。
[https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/status/inquiry/A-\[icAE2xKMQbGS2zEm6NORFhiidQ-niMhgKytV9yyM?receipt_num=2026A00000186&key=a1bf32549f015b2be75a96ba68d0a10bc46c9fce2569a1a7f1fc6407a5a5fa43&password=Bqd4687HbP\]](https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/status/inquiry/A-[icAE2xKMQbGS2zEm6NORFhiidQ-niMhgKytV9yyM?receipt_num=2026A00000186&key=a1bf32549f015b2be75a96ba68d0a10bc46c9fce2569a1a7f1fc6407a5a5fa43&password=Bqd4687HbP])
 パスワード：Bqd4687HbP
 URLにアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

このパスワードは、申請内容の取消用に設定されています。

電子申請にログインする際のパスワードとは異なりますので御注意ください。

《参考》 申請内容の取消画面について

- ・はじめに、申請完了通知メールに表示されている受付番号（2026+アルファベット（A～D）+8桁数字）とパスワード（半角英数字）を入力し、**→照会** ボタンをクリックしてログインを行います。

申請状況照会フォーム

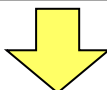
1 入力 2 照会 3 結果

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 とパスワードを入力して照会ボタンを押してください。

受付番号 必須 0 / 16

パスワード 必須

→ 照会



- ・受付番号とパスワードを入力しログインが完了すると、以下の画面が表示されます。
- ・申請を取り消す場合は、**→申請を取り消す** ボタンをクリックすると取り消しが可能です。
- ・申請取消ボタンを押すと最終確認の表示が出ますので、OK ボタンをクリックしてください。

申請状況照会フォーム

✓ 入力 2 照会 3 結果

申請状況

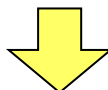
ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: 2026A00000186

現在の申請状況: 受付

申請を取り消したい場合は、以下の「申請を取り消す」ボタンを押してください。

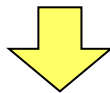
→ 申請を取り消す



tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp の内容

受付番号2026A00000186の申請・予約内容が取り消されますが、本当によろしいですか？

OK キャンセル



 申請状況照会フォーム

☒ 入力

☒ 照会

☐ 結果

結果

申請を取り消しました。

※上記の画面が表示されたら、申請の取消が完了となります。