

はまつしかいけいねん どのんようしょくいんぼしゅうあんない 浜松市会計年度任用職員募集案内

つぎ
次のとおり、浜松市の会計年度任用職員を募集します。

れい わ ねん がつ にち
令和 8 年 9 月 5 日
は ま つ し や く し ょ
浜 松 市 役 所
は ま つ し き ょ う い く い ん か い
浜 松 市 教 育 委 員 会

1 きんむぼしよ ぎょうむないよう にんようよていにんずう 勤務場所・業務内容・任用予定人数

く ぶん 分	しょくしゆ 職 種	おも きんむぼしよ 主な勤務場所	ぎょうむがいよう 業務概要	よてい じんいん 予定 人員
V	し む 事務アシスタント しゅう じかん きんむ (週 20 時間勤務)	ほんちよう かくくやくしよ かくぎようせい ■本庁、各区役所・各行政センター きょういくいんかいじむきよく しょうちゅうがっこう ■教育委員会事務局、小中学校	し む し え ん き ょ う む 事務支援業務 れい (例：パソコンによるデータ にゅうりよく しよるい ちょうあい ふうにゅう 入 力、書類の丁合・封入・ ふうかんさぎよう ぶんしよとうせいり かいぎ 封緘作業、文書等整理、会議 うんえいほじょ 運営補助 など)	すうにん 数人 ていど 程度

※市内全域の各施設に勤務する場合があります。

2 おうぼしかく 応募資格

しんたいしょうがいしやてちよう りょういくてちよう せいしんしょうがいしやほけんふくしてちよう
身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている人で、次の
いすれにも該当しない人としてします。

- こうきんけいいじよう けい しよ
(1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- にっぽんこくけんほうまた した せいりつ せいふ ほうりよく ばかい
(2) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体
けっせい また かにゅう ひと
を結成し、又はこれに加入した人
- せんこうじっし び じてん はまつしかいけいねん どのんようしょくいん にんようたいきちゅう ひと また にんよう
(3) 選考実施日時点において、浜松市会計年度任用職員として任用待機中の人、又は任用されて
いる人(ただし令和9年11月末日までに通算の上限任期が満了する人は受験することができます。)
- れい わ ねん どのじっし はまつしかいけいねん どのんようしょくいんさいようせんこう くぶん じゅけん ひと
(4) 令和8年度実施の浜松市会計年度任用職員採用選考(区分「D」)を受験した人

※任用期間中に同業務内容(障がいのある人を対象とした選考)の選考を受けられる機会は1回のみです。

3 選考内容・日時など

せんこう 選考	しよるい 書類	せんこうもうしこみしよ ないよう かくにん 選考申込書の内容を確認します。
	じつぎ 実技	パソコンを使用した文字入力やデータ入力、軽作業など実際の業務に必要な作業を行います（応募用紙等の内容に基づき、実技科目を設定し評価します）。
	めんせつ 面接	しゅうろういよく かくにん 就労意欲やコミュニケーションなどを確認します。
にちじ 日時	れいわ ねん がつ にち かようび ごご し ぶん 令和8年10月13日（火曜日）午後1時30分から ※応募者多数の場合は別日を設定する可能性があります。	
ばしょ 場所	はままつしちゅうおうくもとしろちょう 103-2 はままつしやくしょ ほんかん かい かいぎしつ 浜松市中央区元城町103-2 浜松市役所 本館3階 32会議室	

4 受付期間・応募手続

ていしゅつしよるい 提出書類	（1）はままつしかいけいねん どんにんようしよくいんにんようせんこうもうしこみしよ （1）浜松市会計年度任用職員任用選考申込書 ※（1）は、必ず所定の様式をご提出ください。浜松市ホームページからのダウンロード、もしくは人事課、各区役所・各行政センターの社会福祉担当窓口にてお受け取り下さい。 （2）しんたいしやうがいしやてちやう りやういくてちやう せいしんしやうがいしやほけんふくしてちやう （2）身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの写し ※ゆうこうきげん の更新がある場合、更新後の期限が分かるように
もうしこみ 申込先	■じようきしよるい はままつしやくしょそうむぶじんじか じさん ゆうそう ■上記書類を、浜松市役所総務部人事課へ持参もしくは郵送してください。 ■ゆうそう ばあい えんきって は さきなど めいき へんしんようていけいふうとう ■郵送の場合は、110円切手を貼り、あて先等を明記した返信用定形封筒を必ず同封してください。 【送付先】〒430-8652 はままつしちゅうおうくもとしろちょう 103-2 はままつしやくしょそうむぶじんじか 浜松市中央区元城町103-2 浜松市役所総務部人事課
うけつけきかん 受付期間	・れいわ ねん がつ にち げつようび がつ にち げつようび ・令和8年9月7日（月曜日）から9月28日（月曜日）まで （ただし、土・日曜日、祝日を除く。） ・うけつけじかん ごぜん じ ぶん ごご じ ぶん ・受付時間は、午前8時30分～午後5時15分 （ただし、正午～午後1時00分を除く。） ・ゆうそう ばあい どうじつ がつ にち けしんゆうこう ・郵送の場合は、当日（9月28日）消印有効
せいりひょう 整理票	・ていしゅつしよるい うけつけ じ こうふ ゆうそう おうぼしや れいわ ねん がつ にち ・提出書類の受付時に交付します。郵送での応募者で、令和8年10月6日（火曜日）までに届かない場合は、人事課へお問い合わせください。

5 報酬等

報酬額：95,100円／標準月額

このほか通勤経費、期末手当を支給します。（報酬等は改定される場合があります。）

社会保険等については、健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入します。

6 勤務時間

勤務時間は、4週間を平均して1週間当たり20時間です。また、勤務場所により土・日曜日の勤務があるなど勤務形態が異なります。

7 任用期間等

- （1）選考の結果、採用候補者名簿に登載された方は、原則として令和8年12月1日から令和9年12月1日までの間に、本市の会計年度任用職員として任用します。
- （2）任用期間は原則として、採用の日から同日の属する年度の末日までとします。ただし、任用期間満了時における業務の必要性や予算の状況、勤務成績・服務状況等を総合的に判断し、通算して3年を上限として再度の任用をすることがあります。
- （3）任用の日から1月の間は条件付採用期間となります。

8 その他

- （1）会計年度任用職員は、「地方公務員法」に基づき任用される一般職の地方公務員です。地方公務員法に規定される服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限）が適用されるほか、地方公務員法に規定される懲戒の規定に該当する場合は、法に基づく処分の対象となります。
- （2）採用後、一部の業務へ従事するに当たっては、令和8年12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号。以下「こども性暴力防止法」といいます。）に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、対象業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、採用までの過程において、文書等により特定性犯罪の前科の有無を確認します。なお、提出書類等に虚偽や秘匿等が判明した場合には、採用されないことがあります。
- （3）選考内容については、お答えできませんのでご了承ください。
- （4）提出書類は一切お返しいたしませんのでご了承ください。障害者手帳の写しは、毎年労働局に対して行う障害者任命状況の報告などに使用させていただく場合がございます。
- （5）ご自分の任用選考の成績及び結果についてお知りになりたい方は、合格発表日以後1年間に限り本人からの申請に基づいてお知らせします（ただし、対象者は不合格者に限ります）。様式と問いませんので、整理番号、氏名、生年月日、住所及び電話番号を記載した「成績開示希望」

か しょめん と書いた書面により、あて先を明記し切手を貼った返信用封筒（定形）を必ず同封して、下記
とのあさき ゆうそう しんせいの問い合わせ先まで郵送により申請してください。

- (6) この募集案内、応募用紙及び履歴書・自己紹介書は、市ホームページからもダウンロードで
きます。

<https://www.city.hamamatsu.shizuoka.jp/>

HPトップ → 「職員募集」 けんさく 検索 

《問い合わせ先》

〒430-8652

はまつしちゅうおうくもとしろちょう

浜松市中央区元城町103-2

はまつしやくしよそうむぶじんじか

浜松市役所総務部人事課

Tel 053-457-2081