

## 政策シート

| 2025年度 | (管理番号) |      |    |    |    | 担当課名 |
|--------|--------|------|----|----|----|------|
|        | 分野     | 基本政策 |    | 政策 |    | 調達課  |
|        | 07     | 03   | 01 | 04 | 01 |      |

| 政策              |
|-----------------|
| 工事、物品等の適正な入札・契約 |

### 政策の内容

適正な公共調達の推進のため、入札契約制度の原則である「公平性、競争性、適正履行」につながる取組である電子入札・契約システムの導入により、発・受注者双方の入札・契約事務の効率化、文書のデジタル化と一元管理、透明性と競争性の向上、コスト削減を図ります。

### 生活満足度に関する指標(個別指標)

| 指標名 | 質問文 | 基準値<br>2024年度 | 2025<br>年度 | 2026<br>年度 | 2027<br>年度 | 2028<br>年度 | 2029<br>年度 |
|-----|-----|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| -   | -   |               |            |            |            |            |            |

※総合計画基本計画に係る市民意識調査(アンケート)の結果

### 現状・課題

電子入札については、工事及び工事関連業務委託、物品の一部(公募型見積合せ)を原則、電子入札システムを利用して実施している。  
今後、物品の入札案件(一般・指名競争入札)への適用拡大については、静岡県及び県内他市町との共同利用が前提となるため、静岡県の動向を注視しつつ、電子入札共同利用者協議会において引き続き働きかけを行っていく。

電子契約は、工事及び工事関連業務委託、物品を対象として既の実施しており、電子契約を希望する全ての事業者に対応している。  
業務委託・賃貸借契約については、2024年10月1日から総合調整担当課において電子契約の運用を試験的に開始している。今後、総合調整担当課以外への電子契約の拡充については、総合調整担当課の運用状況を踏まえ、2025年度以降の拡充時期を検討していく。

| 政策コストの状況(千円) | 2025年度 | 2026年度 | 2027年度 | 2028年度 | 2029年度 |
|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 予算           | 53,059 |        |        |        |        |
| 決算           | 51,172 |        |        |        |        |

※「①事業活動(アクティビティ)」の予算・決算の合計

| 人工              | 2025年度 | 2026年度 | 2027年度 | 2028年度 | 2029年度 |
|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 正規職員            | 7.4    |        |        |        |        |
| 会計年度任用職員        | 2.0    |        |        |        |        |
| 暫定再任用職員(31時間勤務) | 0.0    |        |        |        |        |
| 暫定再任用職員(26時間勤務) | 0.0    |        |        |        |        |

①事業活動(アクティビティ)

| 事業名        | 事業内容                                                                                                                                                                                | 2025年度<br>予算<br>(千円) |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|            |                                                                                                                                                                                     | 2025年度<br>決算<br>(千円) |
| 共通物品支給事業   | 1 共通物品の適正な管理<br>共通物品の適正な管理を行うため、庁内各課で使用する共通事務用品(文房具)、封筒、職員用事務机、椅子等を調達課で購入し各課へ支給する。                                                                                                  | 33,788               |
|            |                                                                                                                                                                                     | 32,356               |
| 市収入証紙販売事業  | 1 各種手数料を徴収するための収入証紙の払出し手続き<br>浜松市収入証紙条例に基づき、各種手数料を徴収するため収入証紙の払出し手続きを行う。<br>(2025年9月末日をもって収入証紙の販売を終了し、売捌き所を閉鎖。経過措置により2026年3月末日をもって収入証紙の使用を終了。また、2025年10月1日から5年間売捌き済み収入証紙の払い戻し対応を実施。) | 1,239                |
|            |                                                                                                                                                                                     | 1,022                |
| 電子入札システム事業 | 1 電子入札システムの活用による入札事務の効率性、競争性、透明性の推進<br>静岡県及び静岡県内市町の共同利用による電子入札システムを採用して入札事務の効率性、競争性、透明性を推進する。                                                                                       | 16,445               |
|            |                                                                                                                                                                                     | 16,389               |
| 調達デジタル運営経費 | 1 調達課のデジタル関連事業<br>AI・ICT等を活用し、業務の効率化や高度化を図り、調達業務の生産性の向上に努める。                                                                                                                        | 1,587                |
|            |                                                                                                                                                                                     | 1,405                |
|            |                                                                                                                                                                                     |                      |
|            |                                                                                                                                                                                     |                      |

※予算・決算は各事業に係る経費を計上

②活動(アウトプット)指標

| 指標名                 | 指標の定義           | 設定理由                                                       |     | 2024<br>年度 | 2025<br>年度 | 2026<br>年度 | 2027<br>年度 | 2028<br>年度 | 2029<br>年度 |
|---------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 電子契約に関する説明会の実施回数(回) | 庁内外に向けた説明会の実施回数 | 電子契約の理解、業務効率化の意識の向上を目的とした説明会を実施することにより、円滑な導入と継続的な活用が期待できる。 | 目標値 | -          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          |
|                     |                 |                                                            | 実績値 | 2          | 2          |            |            |            |            |
|                     |                 |                                                            | 達成率 | -          | 100%       |            |            |            |            |
|                     |                 |                                                            | 目標値 | -          |            |            |            |            |            |
|                     |                 |                                                            | 実績値 |            |            |            |            |            |            |
|                     |                 |                                                            | 達成率 | -          |            |            |            |            |            |

※達成率は該当年度の目標値に対する実績値から算出する。

③短期成果(アウトカム)指標

| 指標名         | 指標の定義                                  | 設定理由                                                                             |     | 2024<br>年度 | 2025<br>年度 | 2026<br>年度 | 2027<br>年度 | 2028<br>年度 | 2029<br>年度 |
|-------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 電子契約導入課数(件) | 電子契約を導入した課数<br>※目標値は、全課数とする。(課・第一種事業所) | 電子契約を取り扱える課を増やすことで全庁的に契約事務の時間短縮やコスト削減の効果が見込める。また、対象となる案件も増えることから受注者にも同様の効果が見込める。 | 目標値 | -          | 162        | 162        | 162        | 162        | 162        |
|             |                                        |                                                                                  | 実績値 | 24         | 162        |            |            |            |            |
|             |                                        |                                                                                  | 達成率 | -          | 100%       |            |            |            |            |
|             |                                        |                                                                                  | 目標値 | -          |            |            |            |            |            |
|             |                                        |                                                                                  | 実績値 |            |            |            |            |            |            |
|             |                                        |                                                                                  | 達成率 | -          |            |            |            |            |            |

※達成率は該当年度の目標値に対する実績値から算出する。

④長期成果(アウトカム)指標

| 指標名         | 基本計画<br>指標 | 指標の定義                                            |     | 2024<br>年度 | 2025<br>年度 | 2026<br>年度 | 2027<br>年度 | 2028<br>年度 | 2029<br>年度 | 目標値<br>2034<br>年度 |
|-------------|------------|--------------------------------------------------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|
| 電子契約実施割合(%) |            | 業務委託・賃貸借における<br>電子契約の実施割合<br>※実績値は、電子契約数／<br>契約数 | 実績値 | 16         | 20         |            |            |            |            | 90                |
|             |            |                                                  | 達成率 | 18.0%      | 22.2%      |            |            |            |            |                   |
|             |            |                                                  | 実績値 |            |            |            |            |            |            |                   |
|             |            |                                                  | 達成率 |            |            |            |            |            |            |                   |

※達成率は2034年度の目標値に対する実績値から算出する。

⑤目的:10年後(2034年)の理想の姿

引き続き安定的な財政運営が進められている。

【2025年度の評価】

「①事業活動(アクティビティ)」の実施内容と事業改善(2026年度記載)

| 事業名        | 実施内容                                                                                                                                                                                                                                        | 事業改善の内容や今後の方向性                                                  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 共通物品支給事業   | <p>1 事務用品の適正管理<br/>           共通事務用品の適正な在庫管理を行うため、庁内各課の在庫数を把握し、必要数を取りまとめて一括発注する。</p> <p>2 購入に係る経費削減の推進<br/>           主要な事務用品の規格を統一し、さらに一括して複数単価契約を締結することで、スケールメリットによる経費削減を行った。</p>                                                         | 引き続き共通事務用品支給事業を実施し、購入経費削減を図る。また、デジタル化等の庁内の環境変化に合わせて品目の見直しを検討する。 |
| 市収入証紙販売事業  | <p>1 市証紙返還に対する返還金【庁外売捌き所】<br/>           浜松市収入証紙条例施行規則を廃止する規則及び浜松市収入証紙の廃止に伴う返還手続きに関する要領に基づき、返還された市証紙の代金を適正に返還した。(1件)</p> <p>2 市証紙返還に対する返還金【市民等】<br/>           浜松市収入証紙条例を廃止する条例及び浜松市収入証紙の廃止に伴う返還手続きに関する要領に基づき、返還された市証紙の代金を適正に返還した。(17件)</p> | 引き続き市収入証紙販売事業を実施し、代金返還の適正な執行を図る。<br>(終期: 令和12年9月末)              |
| 電子入札システム事業 | 静岡県及び静岡県内市町等との共同利用による電子入札システムを活用して、入札事務の効率性、競争性及び透明性の確保を図った。                                                                                                                                                                                | 引き続き、電子入札システム事業を実施し、入札事務の効率化等を推進する。                             |
| 調達デジタル運営経費 | 業務委託・賃貸借契約について、令和7年12月から電子契約の利用対象を全庁へ拡大した。                                                                                                                                                                                                  | 電子契約の全庁利用拡充に向け、職員向け説明会を開催するとともに、ホームページ掲載内容を更新した。                |
|            |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |

「②活動(アウトプット)指標」の見直しの要否(2026年度記載)

|          |   |
|----------|---|
| 指標見直しの要否 | 否 |
|----------|---|

「③短期成果(アウトカム)指標」の見直しの要否(2026年度記載)

| 指標見直しの要否                                                                                      | 要 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 2025年度において、すべての課が電子契約を導入できたことから、2026年度以降は電子契約を取り扱える課を増やしていくよう電子契約による契約締結をした課数の割合を指標とするよう見直した。 |   |

2025年度の政策の評価と2026年度以降の取組の方向性(2026年度記載)

|                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務委託・賃貸借において、既に導入済みの総合調整担当課に加え、すべての課で電子契約利用の環境整備ができた。2026年度以降は電子契約の実施割合が増えるよう庁内外に周知し、拡充を図っていく。<br>共通事務用品支給事業においては、ペーパーレス化やデジタル化などの庁内の環境変化に対応した事業内容とすることやより効果的に経費の削減を推進するため、品目の見直しを検討する。 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|