

浜松市 CSR 活動表彰 活動概要書作成要領

1 作成にあたっての注意事項

- ・応募する活動 1 件につき、活動概要書を 1 枚作成してください。
- ・活動概要書を補足する添付資料（企画書、報告書、イベントのチラシ等）は応募する活動 1 件につき 1 枚を上限とします。
- ・応募できる CSR 活動数は、1 事業者につき 4 件を上限とします。
- ・文字サイズは 12 ポイントで統一してください。
- ・各項目の文字数は、以下のとおりです。
 - 活動内容 - 活動概要：150 字以内、アピールポイント：150 字以内
 - 問題意識 - 社会問題・地域課題：150 字以内、目標：100 字以内
 - 市民協働 - どのように関わったか：100 字以内
 - 効果 - 効果：150 字以内、地域からの評価：100 字以内
- ・記載にあたっては、別添「記載のポイント」を参考にしてください。

2 作成のポイント

下表の選考基準を踏まえ、評価ポイントが明確になるよう記載してください。

項目	基準	配点
活動内容	・活動の内容が CSR 活動といえるものであるか ・問題意識に対し、的確にアプローチできる活動内容となっているか ・新規活動の場合、活動の内容や取り組み方に新規性や先駆性があるか ・継続活動の場合、工夫や改善を図りながら、継続的に実施されている活動であるか ・活動の内容が SDGs（持続可能な開発目標）の達成に資するものであるか	15
問題意識	・活動の背景にある考え方が地域への社会貢献であるか ・適切に社会課題、地域課題を認識しているか ・認識している課題に対しての目標が具体的、論理的、現実的であるか	15
市民協働	・様々な主体が関わった活動であるか ・コミュニケーションをとりながら活動しているか	10
効果	・課題解決に影響のある効果を地域が得ることが出来ているか ・地域からの評価が高く、他の模範となる取り組みであるか	10

3 提出方法

活動概要書は Excel 形式でメールにてご提出ください。

【提出先】 shiminkyodo@city.hamamatsu.shizuoka.jp

記載のポイント

活動概要書

事業者名		〇〇株式会社			
「新規活動」or「継続活動」選択					
活動 1	活動名	〇〇活動			
	活動開始日	活動 1 を開始した日		活動期間	
	参加者・対象者等	活動 1 の参加者・対象者			
活動内容	活動概要 (150字以内)	活動 1 の概要			
	アピール ポイント (150字以内)	・ 活動の内容がSDGs の達成に資するものであるか ・ 【新規活動の場合】 上記活動の新規性や先駆性 ・ 【継続活動の場合】 従前の活動から、工夫や改善をした点 等			
問題意識	社会問題 地域課題 (150字以内)	行っているCSR活動で解決したい社会問題・地域課題 等			
	目標 (100字以内)	上記の社会問題・地域課題に対しての目標 等			
市民協働	関係主体	活動 1 を行うにあたって関わった主体（協働相手）			
	どのように 関わったか (100字以内)	・ 関係主体とどのような関わり方（役割分担・情報共有等）をしたのか ・ 関係主体との協働の効果 等			
効果	効果 (150字以内)	活動 1 を実施することで得られる効果 等			
	受益者	活動 1 に対する受益者			
	地域からの 評価 (100字以内)	活動 1 に対する受益者の声、寄せられた意見 等			
活動の様子が 分かる写真 (2枚まで) ※当該年度に 撮影されたもの を添付					

対象活動期間（R7. 10. 1～R8. 9. 30）
内の日付