



※市処理欄	本庁課長	所管課長

第22号様式

2026年5月15日

(あて先) 浜松市長 中野祐介 様

所在地 浜松市中央区和田町808-1
団体名 公益財団法人浜松市スポーツ協会グループ
代表者 公益財団法人浜松市スポーツ協会
会長 大坪 豊生

浜松アリーナ指定管理者事業報告書

浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第9条の規定により、次のとおり令和7年度事業を完了したので、地方自治法第244条の2第7項の規定に基づき報告します。

(期間: 令和7年4月1日 ~ 令和8年3月31日)

(1)管理の実施状況及び利用状況

<維持管理業務の状況>

業務分類	実施体制(人)	内容	※チェック欄
4月			
エレベーター遠隔点検			
研修棟感知器調査			
エレベーター点検			
北側精算機点検			
水質調査			
東側通用口建具改修工事(R6年度発注分)			
防虫防鼠点検			
冷温発生器保守点検(冷暖切替え)			
インターロッキング調査(市の依頼により)			
水道メーター交換作業			
北側精算機硬貨詰まり			
5月			
エレベーター遠隔点検			
吊物保守点検			
防虫防鼠点検			
空気環境測定			
地下駐車場 不具合調査			
空調設備点検			
体育器具保守点検			
サブアリーナ壁面見積依頼			
トレーニング機器保守点検			
ガラス清掃			
公用車点検整備			

6月	
エレベーター遠隔点検	
自動ドア保守点検	
駐車場管制設備保守点検	
除草作業(芝刈り、樹木剪定・整枝)	
除草作業(芝刈り、樹木剪定・整枝)	
除草作業	
照明保守点検	
特別清掃(第2研修室・第2会議室)	
駐車場入口ゲートバー不具合	
音響保守点検	
水質検査	
自火報不具合調査	
直流電源装置保守点検	
防虫防鼠点検	
特別清掃(壁洗浄)	
ガラス清掃(西口、東サブ前)	
電話交換機故障対応・修繕	
自家用電気設備法定点検	
メイン観客席 アクリル板取付工事	
電話設備点検	
給湯用ボイラー点検	
7月	
エレベーター遠隔点検	
メイン東壁面 清掃	
防虫防鼠点検	
空調自動制御点検	
中央監視装置保守点検	
消防設備点検	
エレベーター点検	
空気環境測定	
非常用発電装置保守点検	
トレーニング室機器修繕	
冷温水発生器修繕	

8月	
エレベーター遠隔点検	
冷温水発生機修繕	
冷温水発生機保守点検	
駐車場管制設備保守点検	
植栽剪定	
植栽剪定	
消防設備保守点検	
煤煙測定	
水質検査(飲用、雑用)	
防虫防鼠点検	
北側精算機印刷不良	
精算機南コイン詰まり、再起動の頻発	
地下駐車場感知器取替え	
トレ室AHU水漏れ調査	
9月	
エレベーター遠隔点検	
冷温水発生機点検	
貯水槽清掃(雑用水・雨水)	
下水道メーター更新工事	
壁面清掃(管理棟スタジオ前)	
防火ダンパ不具合調査	
空気環境測定	
防虫防鼠点検	
貯水槽清掃(飲料用)	
ロールバック保守点検	
10月	
エレベーター遠隔点検	
植栽作業	
駐車場精算機修理	
エレベーター点検	
防虫防鼠点検	
給湯用ボイラー点検	
吊物保守点検	
水質検査	
サブアリーナ壁面改修工事	
駐車場精算機修理	
大型映像装置スイッチャー交換工事	
リフター保守点検	

11月	
エレベーター遠隔点検	
ピアノ保守点検	
駐車場北側精算機 不具合	
空気環境測定	
シャッター設備保守	
防虫防鼠点検	
冷温発生器保守点検	
空調機点検(冷暖房切り替え)	
トレーニング機器保守点検	
12月	
エレベーター遠隔点検	
自動ドア保守点検	
メイン東側 壁面清掃	
音響保守点検	
水質検査	
冷温水発生機R-3エラー	
スタジオ音響機材取替工事	
バスケットリング交換	
ステンレス清掃	
直流電源装置保守点検	
排煙口・防火ダンパー調査	
照明保守点検	
防虫防鼠点検	
北側精算機 不具合調査	
精算機調査	
北側精算機(硬貨もどり)	
1月	
エレベーター遠隔点検	
非常用発電装置保守点検	
空気環境測定	
防虫防鼠点検	
可動屋根保守点検	
建築物・建築設備点検	
薬剤散布・防虫防鼠点検	
消防設備	
防火設備点検	
エレベーター点検	
ガス管パッキン交換	

2月	
エレベーター遠隔点検	
映像保守点検	
煤煙測定	
駐車場管制設備保守点検	
吊り物保守点検	
冷温発生器保守点検	
給湯用ボイラー点検	
消防設備保守	
中央監視装置保守点検	
ガラス・ステンレス清掃	
防虫防鼠点検	
駐車場精算機点検	
水質検査	
自動制御設備保守点検	
地下駐車場鉄扉修繕	
3月	
エレベーター遠隔点検	
駐車場精算機調査(南側)	
雑用水槽、貯湯槽清掃	
雨水槽清掃	
空気環境測定	
排煙口調査(1Fエントランス自販機コーナー)	
駐車場精算機調査(北側)	
防虫防鼠点検	
誘導灯工事	
水質検査	
自火報感知器取り換え	
自火報感知器障害調査	
自動販売機1台撤去	
非常放送バージョンアップ	
自動販売機1台撤去	
レッグカール修繕	

＜施設の利用状況＞①

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
メインアリーナ	11,900	25,861	6,569	17,815	7,828	14,076	19,515	19,852	8,729	15,357	17,851	15,148	180,501
サブアリーナ	2,883	2,660	4,379	3,777	3,118	3,828	3,763	2,538	2,635	2,374	2,898	2,715	37,568
第1会議室	339	408	329	628	312	361	425	317	394	413	280	401	4,607
第2会議室	84	75	31	137	138	70	53	34	87	60	103	72	944
第1研修室	562	279	620	826	443	316	585	490	385	273	342	470	5,591
第2研修室	204	184	247	241	174	185	193	132	252	144	195	150	2,301
フィットネススタジオ	1,191	1,014	1,347	1,360	1,351	1,223	1,418	1,216	1,058	1,083	1,015	1,126	14,402
特別応接室	0	10	2	0	0	0	4	0	0	0	0	10	26
控室	73	117	24	208	320	210	171	274	106	122	151	171	1,947
合宿室	0	0	0	0	62	0	0	0	0	0	0	0	62
トレーニング室	2,460	2,358	2,910	2,959	3,856	3,332	2,922	2,476	2,563	2,800	3,090	3,583	35,309
卓球室	921	837	922	1,110	1,456	1,164	1,080	948	945	936	971	1,300	12,590
体力測定室	126	170	285	259	216	301	289	218	230	208	286	244	2,832
計	20,743	33,973	17,665	29,320	19,274	25,066	30,418	28,495	17,384	23,770	27,182	25,390	298,680

<施設の利用状況>②

※1,000名以上の催事から抜粋

月 日	催 事 名 等	利用人数
4月19日～20日	株式会社フェニックス「リそなグループ B. LEAGE 2024-2025 SEASON 第33節 アツミモーターズ(19日)・ロックアイズ(20日)プレゼンツ 三遠ネオフェニックスVSシーホース三河」	9,832人
5月10日～11日	株式会社フェニックス「リそなグループ B. LEAGE QUARTERFINAL 2024-2025 三遠ネオフェニックスVS群馬クレインサンダース」	8,727人
5月17日～19日	株式会社フェニックス「リそなグループ B. LEAGE SEMIFINALS 2024-2025 三遠ネオフェニックスVS琉球ゴールデンキングス」	13,117人
6月7日	浜松卓球協会「浜松卓球選手権」 浜松卓球協会浜松リーグ「令和7年度浜松リーグ(前期)」	1,200人
7月3日～6日	ものみの塔聖書冊子協会浜松地区大会 「エホバの証人の浜松地区大会」	14,790人
7月30日～8月3日	一般財団法人静岡県サッカー協会 「JFA 第12回全日本U-18フットサル選手権大会」	1,838人
8月9日～10日	浜松カップ実行委員会 「第19回浜松カップミニバスケットボール大会」	1,000人
8月19日～21日	特定非営利活動法人じぶん未来クラブ 「ハードグローバルミュージックアウトリーチツアー-2025夏in浜松」	1,350人
8月23日～24日	静岡県バレーボール協会 「国民体育大会 東海ブロック大会バレーボール(6人制)」	1,200人
9月6日	浜松卓球協会 「浜松市民スポーツ祭 卓球」	1,000人
9月21日	特定非営利活動法人浜松剣道連盟 「第67回県西部地区剣道大会兼第43回永峰杯争奪剣道大会」	1,000人
9月22日	学校法人蒲学園蒲幼稚園 「運動会」	1,000人
9月23日	マーチングバンド・バトントワーリング静岡県大会実行委員会 「第50回マーチングバンド・バトントワーリング静岡県大会」	2,000人
9月29日	静岡県立浜松南高等学校 「体育大会」	1,100人
10月3日	学校法人平和学園 平和こども園「運動会」	1,500人
10月8日	浜松学芸中学校・高等学校「スポーツ大会」	1,800人
10月18日～19日	一般社団法人プレス浜松「2025-2026 V.LEAGUE WOMEN浜松大会 supported BREATH HAMAMATSU プレス浜松VSJA岐阜」	3,790人
10月25日～26日	株式会社フェニックス「リそなグループ B. LEAGE 2025-2026 SEASON 第5節 三遠ネオフェニックスVS川崎ブレイドサンダース」	7,812人
11月1日～2日	株式会社プレス浜松「2025-2026 V.LEAGUE WOMEN浜松大会 supported by 株式会社ユタカ技研 プレス浜松VSヴィアティン三重」	1,633人

11月8日～9日	株式会社フェニックス「リソナグループ B. LEAGUE 2025-2026 SEASON 第9節 三遠ネオフェニックスVS琉球ゴールデンキングス」	9,070人
11月16日	和田町体育大会	1,900人
11月22日～23日	一般社団法人プレス浜松「2025-2026 V.LEAGUE WOMEN浜松大会 supported BREATH HAMAMATSU ALLSTARRS プレス浜松VS信州プリリアントアリーズ」	1,919人
11月24日	マーチング祭組織委員会「2025マーチング祭東海オープン」	1,300人
11月29日	浜松卓球協会「浜松卓球選手権」	1,000人
12月7日	静岡県バスケットボール協会U-12部会 「トヨタユナイテッド静岡CUP」	1,000人
12月20日	浜松卓球協会 「浜松卓球協会会長杯」	1,000人
12月27日～28日	株式会社プレス浜松「2025-2026 V.LEAGUE WOMEN浜松大会 supported BREATH HAMAMATSU ALLSTARRS プレス浜松VSフォレストリース熊本」	3,130人
1月4日～5日	株式会社VELTEXスポーツエンタープライズ 「リソナグループ B. LEAGUE 2025-2026 SEASON 第16節 ベルテックス静岡VS鹿島レブナイズ」	6,808人
1月10日	浜松卓球協会 「第4回 ニッタク・浜松オープン卓球大会」	1,200人
1月17日～18日	特定非営利活動法人浜松剣道連盟 「第3回 徳川杯争奪中学校剣道大会」	3,000人
1月24日～25日	株式会社プレス浜松「2025-2026 V.LEAGUE WOMEN浜松大会 supported by 聖隷グループ プレス浜松VS倉敷アブレイズ」	2,759人
2月7日～8日	株式会社フェニックス「リソナグループ B. LEAGUE 2025-2026 SEASON 第22節 三遠ネオフェニックスVS横浜ビー・コルセアーズ」	8,868人
2月21日～22日	静岡県バスケットボール協会U-12部会 「第48回東海U12バスケットボール大会」	1,800人
2月28日～3月1日	株式会社プレス浜松「2025-2026 V.LEAGUE WOMEN浜松大会 supported by 浜松磐田信用金庫 プレス浜松VSリガーレ仙台」	6,633人
3月21日～22日	株式会社SODETSURI 「Judo World Challenge Fujisan Cup 2026」	6,000人
3月27日～29日	静岡県卓球協会 「令和7年度 全国中学選抜卓球大会」	3,600人

(2) 利用料金の収入実績(前払い分を含む。)

(単位:円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
メインアリーナ	250,060	1,385,350	3,267,950	1,084,010	2,020,070	1,115,800	2,046,100	1,402,870	4,072,930	1,383,410	2,122,870	4,400,265	24,551,685
サブアリーナ	191,030	273,510	892,510	376,670	812,730	265,900	611,190	363,050	1,058,140	590,890	395,660	1,175,085	7,006,365
控室	5,240	76,950	205,060	26,840	206,050	246,670	187,300	136,100	404,460	122,340	201,880	390,860	2,209,750
第1会議室	44,900	57,720	141,100	83,540	87,180	90,000	131,160	88,790	190,080	121,960	80,060	186,960	1,303,450
第2会議室	8,000	68,940	107,000	40,200	149,560	18,760	105,050	28,760	110,440	37,120	79,260	171,260	924,350
第1研修室	60,290	46,680	133,770	86,320	76,680	88,060	108,010	101,370	98,490	58,610	60,540	231,970	1,150,790
第2研修室	40,510	35,860	37,970	42,420	39,650	44,220	42,380	38,500	48,570	32,180	22,740	64,870	489,870
特別応接室	0	0	18,510	9,150	0	0	0	0	12,200	0	0	21,350	61,210
フィットネススタジオ	40,480	78,670	141,260	147,270	209,230	68,670	291,260	129,770	158,370	163,950	110,420	364,330	1,903,680
付帯設備	233,980	1,105,940	3,402,830	1,983,065	4,832,380	3,857,310	4,947,460	2,133,665	3,720,910	1,744,660	2,524,720	4,735,090	35,222,010
占用利用料	2,770	52,690	147,270	8,080	27,390	21,180	29,640	10,110	178,090	40,450	161,440	224,160	903,270
広告掲出使用料	4,710	243,350	849,370	0	42,390	81,640	84,780	273,180	1,825,910	273,180	628,000	1,033,060	5,339,570
合宿室 一般	0	0	0	0	7,500	0	0	0	0	0	0	0	7,500
合宿室 高校生以下	0	0	0	0	34,720	0	0	0	0	0	0	0	34,720
トレーニング室 1回券	375,920	341,880	425,520	396,310	619,430	502,260	402,710	352,950	476,950	383,310	470,470	563,990	5,311,700
卓球室 1回券	103,650	87,570	105,470	125,560	187,230	129,400	100,510	102,690	91,840	112,390	107,620	156,040	1,409,970
トレーニング室 6回券	154,350	141,750	195,300	183,750	208,950	217,350	166,500	170,100	138,600	186,900	170,100	235,200	2,168,850
卓球室 6回券	20,110	13,910	20,880	13,920	21,660	25,530	22,400	10,810	11,590	26,290	19,320	37,140	243,560
トレーニング室 13回券	222,600	218,400	306,600	300,300	336,000	300,300	263,700	233,100	258,300	270,900	205,800	535,500	3,451,500
卓球室 13回券	62,000	43,400	83,700	74,400	83,700	62,000	69,750	34,100	69,750	46,500	41,850	189,100	860,250
駐車場	1,432,200	1,431,400	2,522,400	1,740,600	2,357,000	2,535,200	2,069,600	1,799,000	1,980,000	1,885,800	1,955,400	2,298,400	24,007,000
合計	3,252,800	5,703,970	13,004,470	6,722,405	12,359,500	9,670,250	11,679,500	7,408,915	14,905,620	7,480,840	9,358,150	17,014,630	118,561,050

<計画値との比較>

(単位:円)

項目	計画(A)	実績(B)	差(B-A)	※チェック欄
メインアリーナ		24,551,685		
サブアリーナ		7,006,365		
第1会議室		1,303,450		
第2会議室		924,350		
第1研修室		1,150,790		
第2研修室		489,870		
フィットネススタジオ		1,903,680		
特別応接室		61,210		
控室		2,209,750		
付帯設備		35,222,010		
占有利用料		903,270		
広告掲出使用料		5,339,570		
トレーニング室		10,932,050		
卓球室		2,513,780		
合宿室		42,220		
駐車場		24,007,000		
合計		118,561,050		

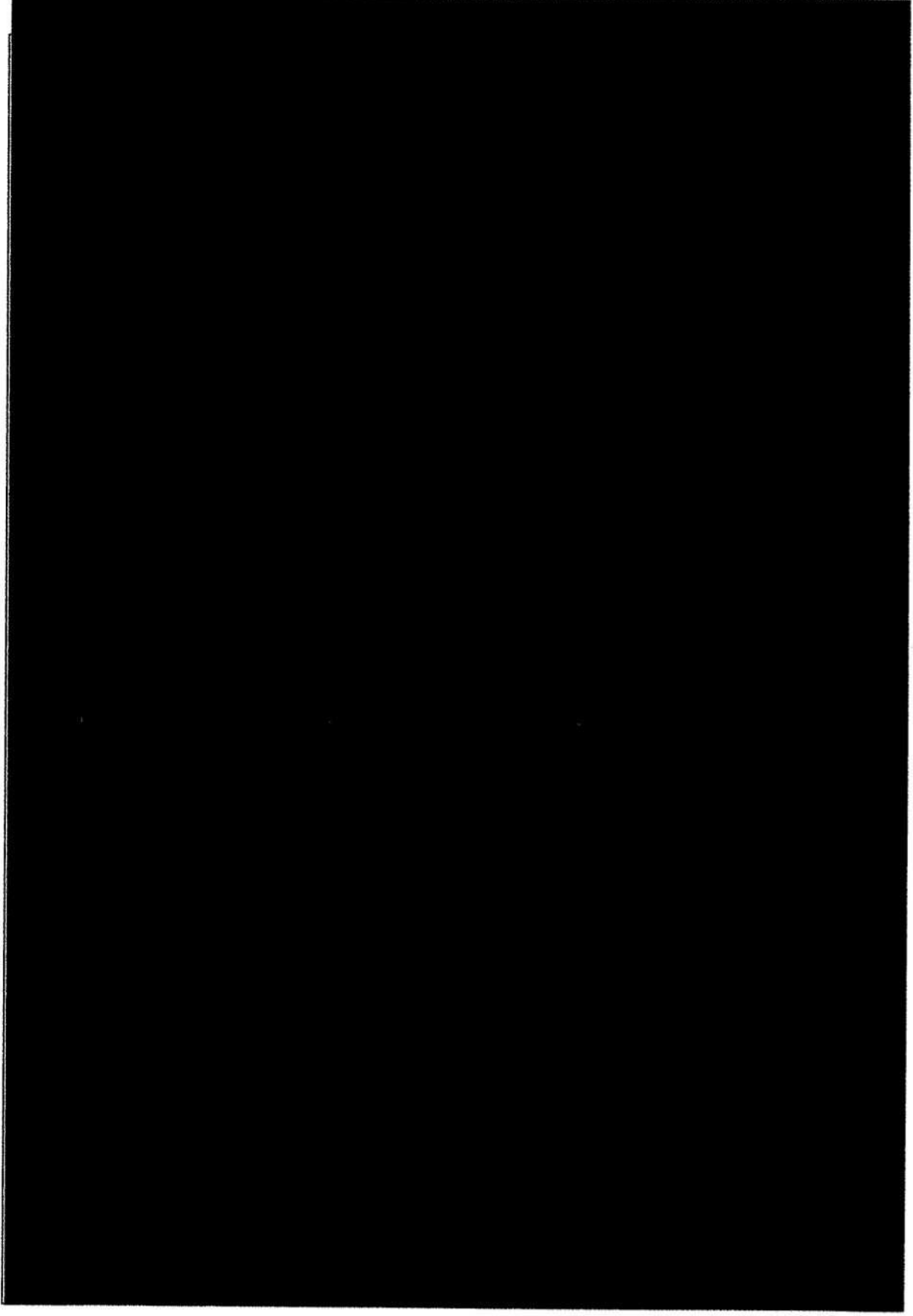
(3)管理に係る経費の収支状況

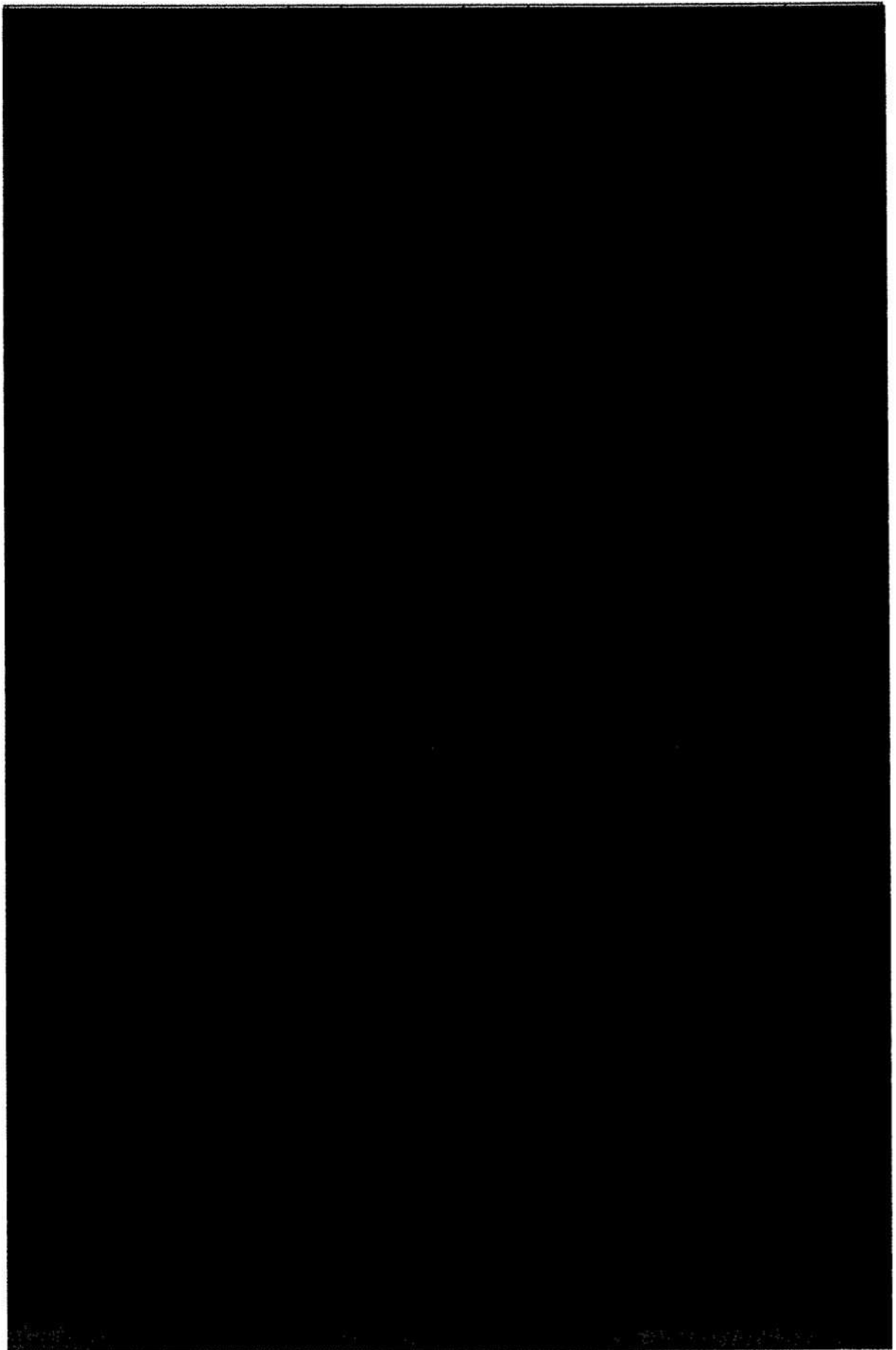
第5-2号様式 管理に係る経費の収支予算書及び報告書のとおり

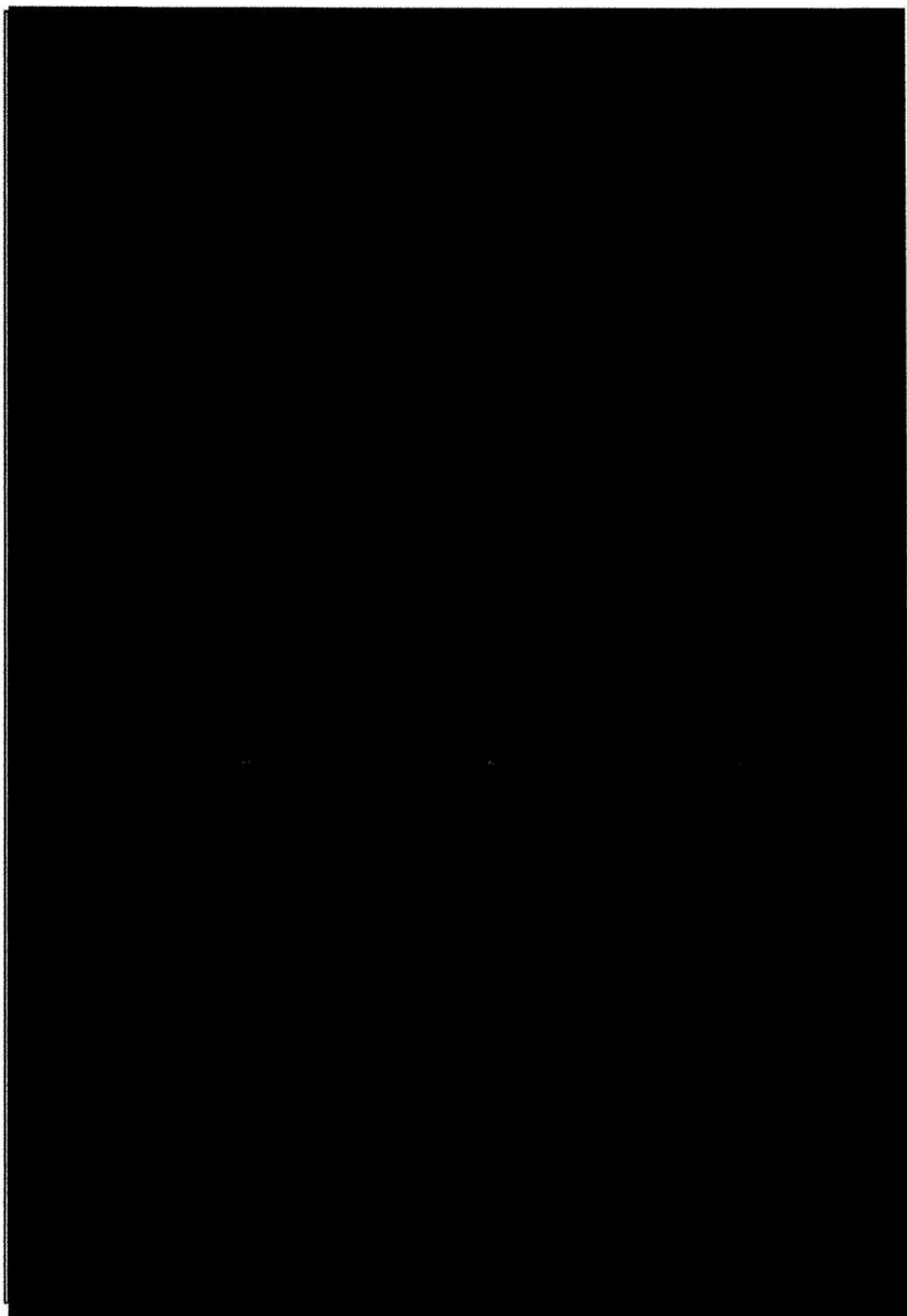
(4)自主事業の実施状況

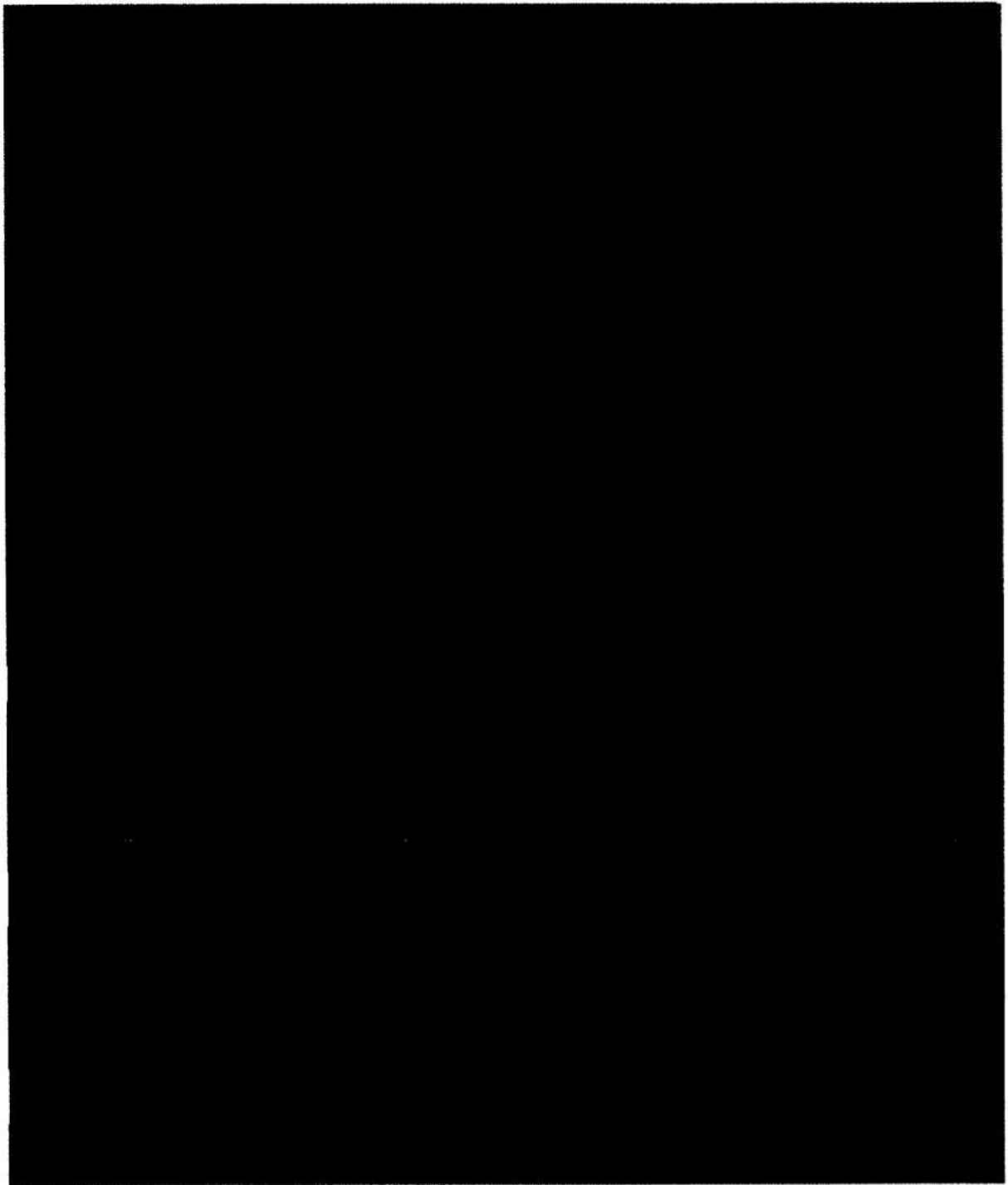
第5-2号様式 自主事業に係る経費の収支予算書及び報告書のとおり

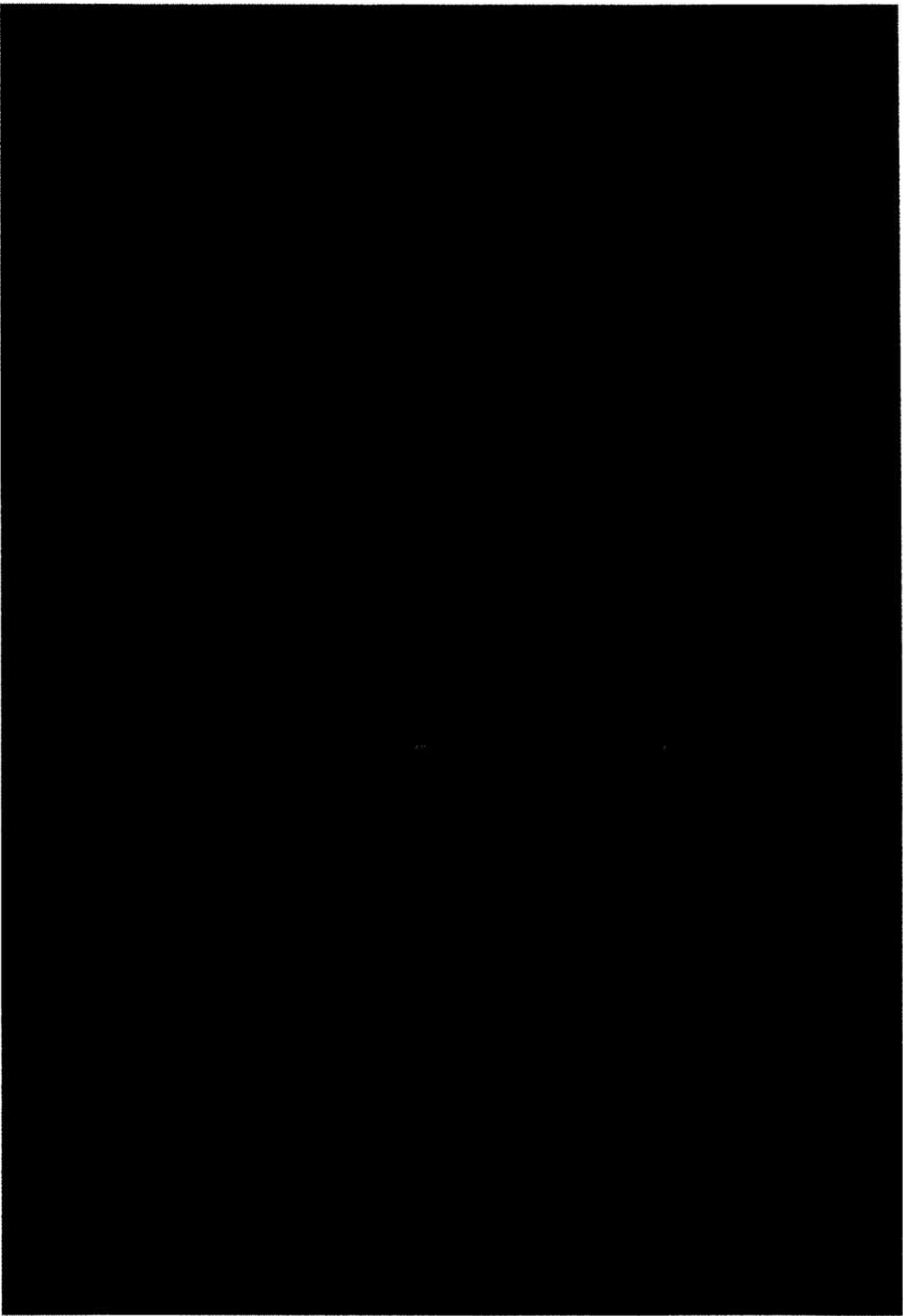
<自主事業実績>











(5)利用者アンケートの概要及び利用者からの苦情、意見等

<利用者アンケートの概要>

実施期間	実施方法	集計数
令和7年4月1日～令和8年3月31日		35
令和7年4月1日～令和8年3月31日		19
令和7年4月1日～令和8年3月31日		36
令和7年4月1日～令和8年3月31日		986

<事故、苦情、意見等>

日時	発生箇所	対象者	内容	対応状況
5月17日	メインアリーナ 観客席	利用者	観客席の椅子の間にいつまでもゴミがある	主催者にゴミの回収、忘れ物見回り依頼 清掃職員へも改善依頼
5月17日	メインアリーナ フロア北側	フェニックス	雨漏りしている	試合に影響がない場所だったが、天井 シート張り直し実施
6月7日	メイン・サブ	利用者	卓球台のネット・サポートが不足	雄踏総合体育館より借用 6/30浜松市購入、納品済み
6月8日	サブアリーナ	利用者	フロアが水浸しになっているのを発見	拭き取り実施 キャットウォークに吊っているブルー シートの紐がほどけ、たまっていた雨水 が落ちた。対応済み
6月11日	サブアリーナ	-	フロア上空に鳥が入っている	翌日以降確認できず
6月20日	トレーニング室	利用者	体調不良のため動けなくなった	医務室で休憩後帰宅 (熱中症の疑い)
7月3日	メインアリーナ	利用者	仮設モニターを設置するための足場から足を滑らせて落 下した	右骨盤部骨折、入院・手術 警察の現場検証あり 主催団体労災で対応
7月12日	メインアリーナ	利用者	フットサルの試合中、選手同士がぶつかり、二人とも頭 を打って倒れた	救急車を2台要請 CT検査して異常なし
8月4日	メインアリーナ	利用者	バスケットの試合中に接触し、指がまがってしまった	救急車を要請したと連絡あり 指脱臼と診断
8月17日	サブアリーナ	利用者	フットサル試合中が肩を脱臼した	症状がひどいため、救急車要請
9月23日	南ロータリー	利用者	荷物運搬用トラックがボールに接触	運送会社の保険で修繕済み
2月1日	メインアリーナ	利用者	南側右から2番目ブロック カーテンが閉鎖できない (異音もあり)	南側カーテンの電源プレーカを落とし、 閉めっぱなしで対応 →修繕不可
2月13日	外周	利用者	大会終了後、駐車場に向かう際後ろ向きで歩いていたと ころ、ポンプ室前の外壁に後頭部を強く打った	出血していたため、救急車を要請 処置後に帰宅
3月13日	可美公園総合セ ンター	教室 参加者	ボールを追いかけていた際、他の人と接触して転 倒	帰宅後、病院受診

(6)施設・設備の損傷、減耗、不具合の状況

〈施設〉

施設の区分	損傷、減耗、不具合の状況	対応状況
4月		
受信機	4/2 研修棟発報	日興電気通信へ連絡 マスクをして対応 浜松市へ見積書提出済み
トレーニング室	4/4 アームエクステンション ワイヤーはずれ	ビル管対応済み
受信機	4/9 研修棟発報	日興電気通信へ連絡 4/11 調査
トレーニング室	4/11 トルソーマシン 異音	河合楽器対応修繕済み
駐車場精算機	4/12、29 北側精算機コイン詰まり	4/13、29 業者対応済み
5月		
地下駐車場	5/15 西側報知機作動	警報がならないようにマスクをし、後日業者来館 後日改めて調査、8月修繕済み
機械室	5/19 ボイラーガス圧異常	メーカーに確認 ガバナーからの供給圧低下にともなうエラーのため不具合なし
駐車場精算機	5/21 北側精算機 お金を入れても反応しない。返金もされない	5/22業者対応済み
管理棟男子更衣室	5/22 手洗い水道(入り口側) 水漏れ	配管故障、修繕済み
公用車	公用車点検	5/28 修繕
6月		
トレーニング室	6/3 レッグエクステンション ボルト不具合	使用禁止 6/18 河合楽器修繕済み
駐車場	6/15 入口ゲートバー開閉不具合	6/15 業者修繕済み
事務室	6/23 停電復旧後、電話回線基盤の濡れ発見	6/23 業者修繕済み
サブアリーナ	6/26 センサー保護のカバーにボールが当たりはずれてしまった	6/27 ビル管修繕済み

7月		
メインアリーナ	7/12 リフター上部の金具が外れてしまった	ビル管取付済み
西側入口	7/16、21 雨漏りによる天井一部はがれあり	一部取り除き済み
調整室	7/22 映像スイッチャーの切替え機能不具合	電通システムへ連絡 見積り依頼→修繕済み
サブアリーナ	壁の板材が割れ、ボールが入ってしまった	7/18業者に依頼 10/24西側壁面補強、補修工事実施済
トレーニング室	6/3 レッグエクステンション ボルト不具合	7/24 部品修繕済み
トレーニング室	7/29 エアロバイク ボルト不具合	ビル管修繕済み
8月		
メインアリーナ 観客席	フットサル大会中 壁破損	サッカー協会の保険で修繕予定
9月		
メインアリーナ 観客席	8/26 空調機ドレン水漏れ	9/5報告あり スライムが発生し、排水できていなかったため、 稼働後にも再度吸引、清掃を実施する
サブアリーナ	9/5 サブ中央付近雨漏り	9/8 天井部確認 ひび割れ箇所コーキング対応
メインアリーナ 1F・2F南東	9/10 防水ダンパエラー表示	業者来館、経年劣化による 応急処置済み
トレーニング室	9/11 トルソーローテーション異音	中止中、後日業者依頼 修理済み
西側ホワイエ 2階エントランス	9/11 西側ホワイエ雨漏り 9/14 2階エントランスエレベーター付近 雨漏り	バケツ、タオル設置
サブアリーナ	9/16 南側鉄柵の一部がおれている	9/17 ビル管対応済み
駐車場	9/17 精算機(北側)不具合 頻繁にリセットがかかる	業者来館、見積り依頼中
全館	9/22 トイレの水が流れなくなる	雑用水ポンプ室内コード不良 応急処置済み
10月		
駐車場	10/4、7 南側精算機コインつまり	業者来館、復旧済み
トレーニング室	トルソーマシン故障	10/22業者により修繕済

11月		
駐車場	11/2 駐車場案内看板 腐食のため倒壊	看板撤去 壁に駐車場案内貼りつけ
駐車場	11/7 北側精算機 11/17 北側精算機 コインつまり	業者来館、復旧済み
メインアリーナ	11/13 メイン床面 ハンドボールで使用した松脂の汚れあり	11/13 利用者に拭取り依頼 11/14 職員等で再度拭取り
事務室	11/20 照明パネル盤	サブアリーナ パネル盤と交換
12月		
サブアリーナ	12/4 カーテンがとじなくなった 東側の壁がういている	12/5ビル管対応済
駐車場	12/27 北側精算機 硬貨もどり	業者来館、復旧済み
1月		
控室1	1/3 天井から水漏れ	冷暖房の結露による その後は水漏れなし
トレーニング室	1/13 レッグカールパッド部安全ストッ パー破損	故障中で対応 業者見積依頼、修繕済み
プラザ	1/21 感知器複数回発報	経年劣化により感知器不良 見積り依頼中
地下駐車場	1/22 南西部鉄扉の開閉が困難	2/27業者修繕実施済み
中央監視室 ガスガバナー室	1/21 ガスの臭いあり	パッキン劣化により漏れ出る 業者パッキン交換済み
2月		
メイン南東 仮設電源盤	2/6 ナットを緩めた際、受け側のボルト に異常がみられる	使用不可 後日パーツ交換済み
2Fエントランス	メイン2Fエントランス排煙口 複数回作動	経年劣化により感知器不良 見積り依頼中
障がい者トイレ	トイレのふた破損	ビル管修繕済み
3月		
1Fエントランス サブアリーナ	3/8 排煙口誤作動	ビル管復旧済み
事務室	3/12 セコム電源装置故障	業者来館 バッテリー駆動させ、一時的に復旧 3/18修繕済み
サブアリーナ	3/24 南東部壁面割れあり	後日ビル管対応済み
メインアリーナ	3/25 雨漏りあり	後日ビル管対応済み

<備品等(I種)>

種類	損傷、減耗、不具合の状況	対応状況
スタジオ デッキ	5/30 音響設備故障	ステージ・ループ確認、 応急処置済み
スタジオ デッキ	6/4 音響設備不具合 CD、マイクの音がでない	ステージ・ループ確認 電源ユニットの故障、応急処置済み
スタジオ デッキ	6/19・20 マイクにノイズ(雑音)が入る	ステージ・ループ確認 ワイヤレスアンプで代用 →浜松市修繕依頼 デッキ交換済み
メインアリーナ	7/3 大型映像装置が映らない不具合が発生	7/10、7/16業者確認、代替機と交換 R8年度修繕予定
メインアリーナ	8/2 映像確認用モニター故障	特別応接室のテレビで代用中 →備品購入依頼、納品後交換済み
第1会議室	1/14 長机破損発見	会議室の隅に設置
控室	机の天板が沿って変形している	撤去、長机に変更済み
大型映像装置	2/8 ショットクロックが表示されない不具合発生	同一操作盤に入替対応 保守の際業者に確認依頼済み →不具合の症状でず

(7)事後評価での指摘及び意見に対する対応状況(立入調査、監査の指摘及び意見を含む)

事後評価での指摘事項

・自主事業については、事業の見直しや新たな事業展開を検討・実施する。

当館主催の自主事業については、参加者アンケートや利用者からのヒアリングをもとに、市民サービス向上を図れるよう実施してまいります。
例えば、新規種目の導入や開催時間の変更を行ったり、現在のトレンドに合わせたプログラムを提供してまいります。
その結果、令和7年度は年間164教室を実施することが出来、昨年度より18教室増加して実施できました。

・広域スポーツ施設として多岐にわたる利用を可能とするため、積極的な誘致をするようにしていく。

これまでの施設管理実績や構築してきたネットワークの活用により、周辺幼稚園や保育園の運動会をはじめ、静岡県・東海地区・全国規模の各競技会やBリーグ・Fリーグなどのプロスポーツ興行まで、規模の大小にかかわらず大会等の開催の働きかけを行ってまいりました。
利用件数については前年度比3.6%減少となったものの、スポーツ興業が昨年と比べて開催数が増加したため、利用者数は前年度比22.6%増という結果となりました。
特に、BリーグやVリーグなどのプロスポーツ興行の開催数が大幅に増加したこともあり、利用料金収入は前年度比14.8%の増加となりました。

・支出については、施設の老朽化が進む中、計画的な修繕対応をし経費削減を図るなど、安心・安全・快適な利用環境の確保に向け、引き続き取り組むよう指導していく。

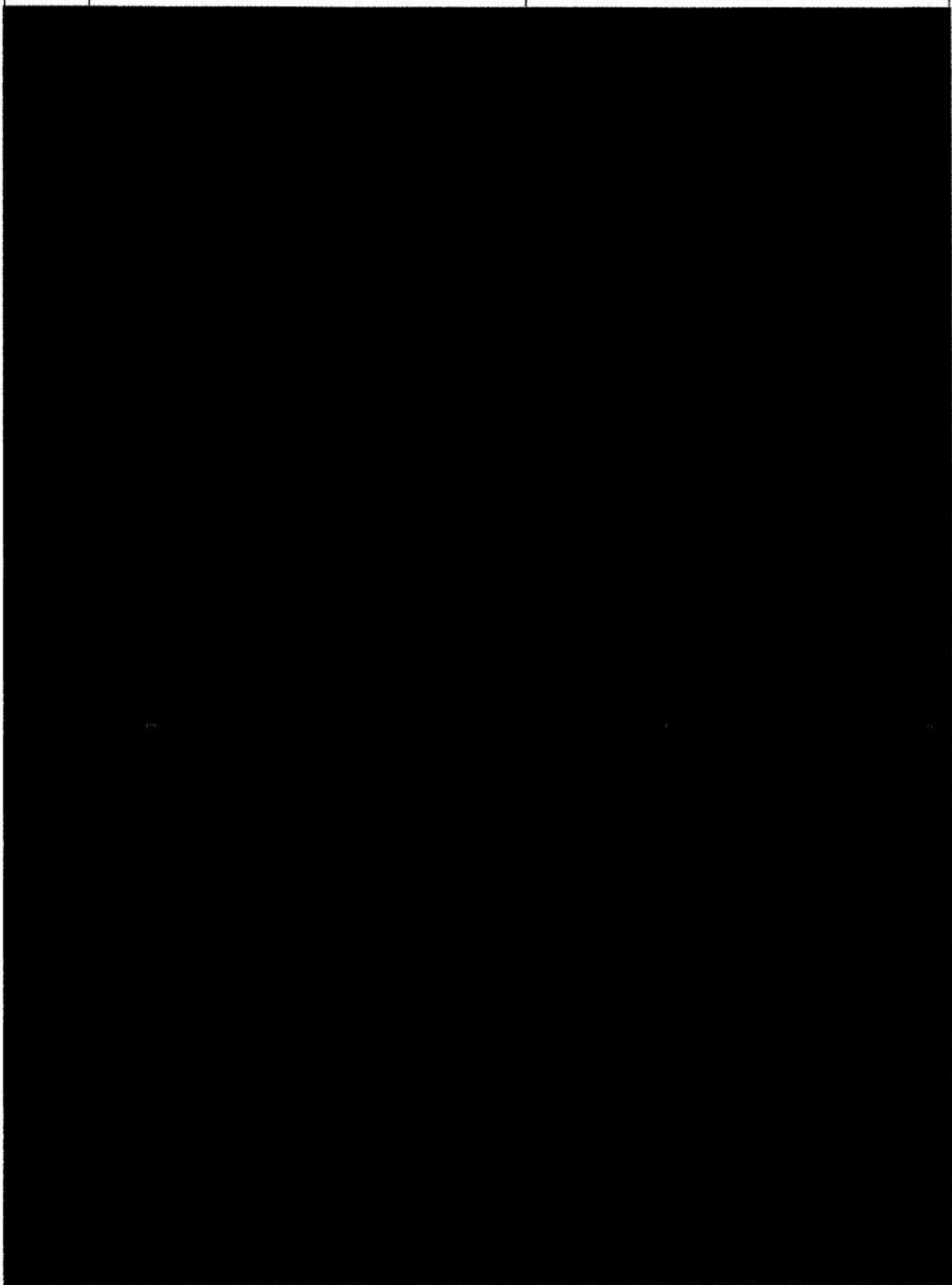
老朽化が原因の施設不具合は、仕様に基づく確実な保守点検業務の履行と、各種チェックシートを活用した自主点検を日ごろから実施しています。これによって、事故やケガの発生リスクを最大限低下させ、快適に利用できる環境整備に努めてまいりました。
小規模なトラブルは、各職員の経験と技術を活用して修繕を行って経費節減を図るとともに、利用者の安全・安心な施設の利用環境の確保を実現いたしました。

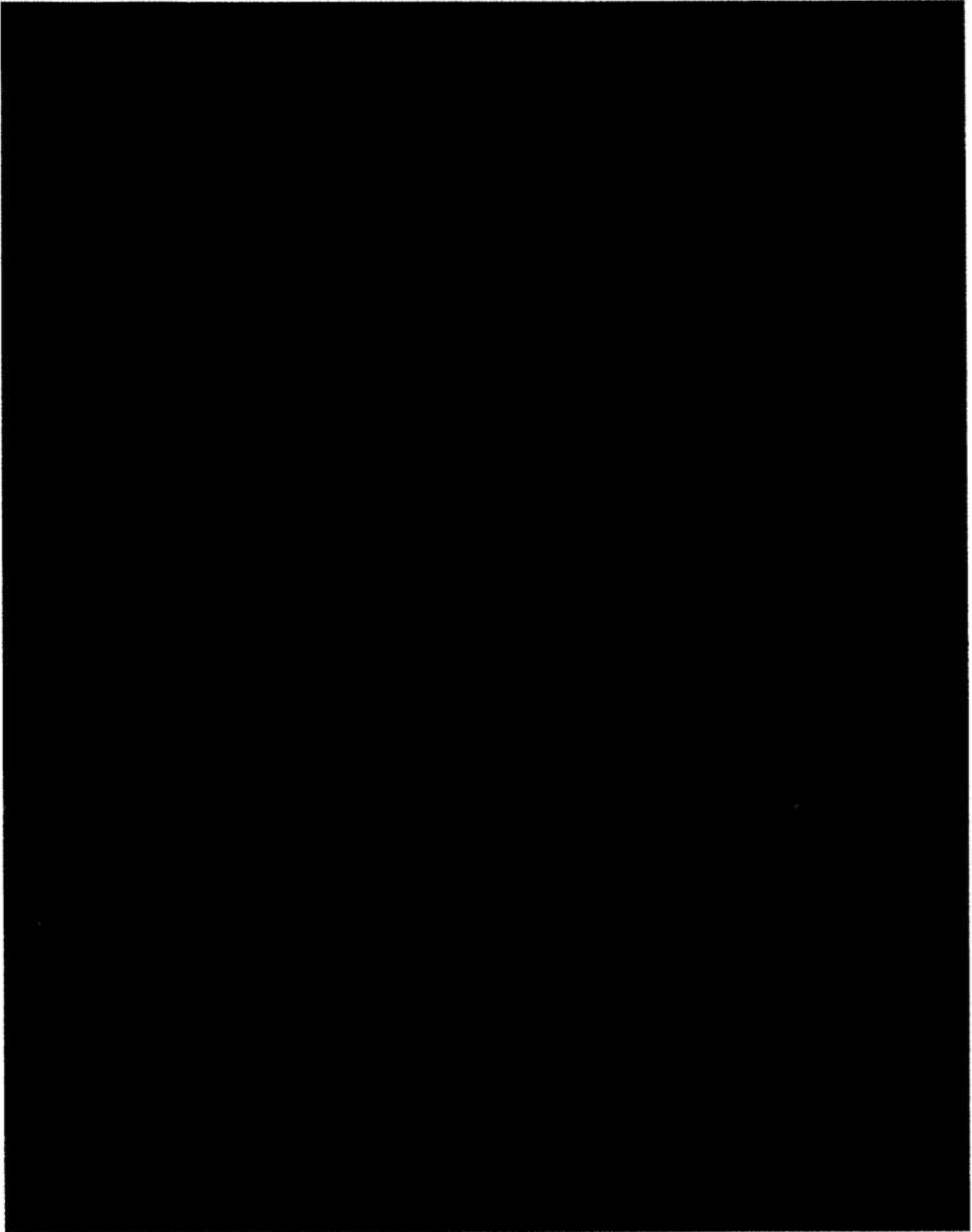
(8)その他指定管理者との協定書で定める管理の状況を把握するために必要な事項

<まつぼっくりカード作成に関する内訳>

	登録	変更・取消	更新
個人	8	0	
団体	24	27	
抽選団体		5	14

(9) 指定管理者による自己評価

選定時の提案	実施状況	自己評価
		



(10)労働関係法令について

労働関係法令に基づき、適正に業務を履行しました。

(11)施設運営に関する意見・要望について

当施設は、平成2年に開館し、施設・設備に経年劣化が多数見られます。建設当初からの設備も多く、各所に故障や傷みが出ています。各種競技団体や利用者からの苦情や要望も受けています。利用者の安心・安全な施設利用、最適な環境での施設利用が出来なくなる恐れがあるため、計画的な修繕施工・備品購入を要望します。

「要改修事項」

・外壁(雨漏り)改修工事(メイン・サブ・管理棟・プラザ・研修棟)

台風や強風を伴う大雨時に外壁(横壁)からの雨漏りが必ず発生する。施設の修繕では対応できない広範囲であり、観客席やフロア面、通路など各所にわたり雨漏りが起きる。状況によっては天井材が落下する可能性もあるため、早急な対応が必要である。また、外壁タイルの浮きも深刻である。

・空調設備改修工事

平成2年の開館のため、すでに部品供給が終了しており、故障した場合修理ができない状況である。経年劣化により空調設備の更新が必要である。

対象施設:特別応接室、スポーツ協会事務室

・誘導灯設備

誘導灯予備電池不良箇所及び本体不良箇所が多数発生している状況である。火災時、停電時の避難誘導として重要である為、取替が必要である。

・防排煙設備

排煙口、防煙防火ダンパー、開閉器等が多数故障している状況である。火災発生時に排煙、防煙出来ないと災害が大きくなる為、改修が必要である。

・電動開閉式テント

火災報知機との連動について、駆動ワイヤーがウィンチドラムに乱巻を起しテントの開閉動作が自動でスムーズに行うことが出来ない為、有事の際開かない状況です。

・照明器具LED化工事

メインアリーナ、サブアリーナの照明器具において、HID器具を使用しており、ランプの生産販売中止、安定器不良など問題が発生している状況である。早急にLED器具に更新が必要である。また、プラザダウンライトにおいても、経年劣化により絶縁不良を起している器具が発生している状況であり、同じくLED器具に更新する必要がある。

・メインアリーナ・サブアリーナ水銀灯のLED化

国際大会などの大規模大会に必要な照度が確保されていない状況である。

また、照明演出を行うスポーツ興行の場合、LED化されていないと、演出や競技自体に影響を及ぼす場合がある。最近のスポーツ興行では、照明演出が多く行われている為、浜松アリーナにおいても、水銀灯からLEDへの更新が求められる時期である。

なお複数の指定業者からは、全国的にハロゲン灯の在庫がないため、購入することが極めて困難であると報告を受けている。

・メインアリーナ舞台照明設備更新

令和3年度の舞台照明工事ではほとんどの箇所の改修工事が完了しているが、足場作業が必要になる工事箇所に関しては未工事のままである。同システム内の工事の為、将来的な経年劣化に差が出ないようにする為にも、早めの工事が望ましい。

昨今のLED化に伴い、舞台照明設備が直電源仕様で改修されたが、調光器機の制御を希望する外部業者もあり、次期工事の際に、移動型調光器を増設(購入)することが望ましい。

・メインアリーナ客席常夜灯・非常口灯の消灯

昨今の興行・スポーツ興行に於いて、演出に力を入れる主催者が多く、シビアな演出になると、常夜灯や非常口灯が気になるという主催者の意見を多く聞くようになった。
非常口灯の消灯は、他文化施設などでは可能な所が多く、浜松アリーナでも興行限定で、常夜灯と非常口灯の消灯が可能なシステムを構築する必要があると思う。

・メインアリーナ カーテン・電動ルーバー

メインアリーナの東西カーテンに不具合があり開閉できないため、スポーツ興業やイベント開催時の演出に支障があり、早急な修繕が必要である。

電動ルーバーも、30年以上ほぼ毎日使用している事から経年劣化が進行している事も考えられる。実際に、完全に閉まり切らない箇所がある為、修繕が必要である。

・サブアリーナ 電動ブラインド

閉まり切らず、外光が入る部分がある。特に南側のブラインドが不具合を起こすと、暗幕などの設置をする場所がなく、遮光することが不可能となる為、各競技にも影響を及ぼす。早めにブラインド全体の修繕が必要である。

・メイン/サブ吊物機構修繕(制御盤・操作盤・駆動部)

メインアリーナ・サブアリーナの制御盤・操作盤に関しては、令和3年度～4年度の更新工事にて修繕が完了しているが、駆動部やモーター、ワイヤー等に関しての更新は行っておらず部品等も耐用年数である15年から20年を超過し、製造中止・調達困難な状況になっている。この状態が続き、いつ重大な事故が起きてもおかしくない状況にある為、早めの更新を希望する。

吊物機構はBリーグ・Vリーグ・Fリーグでは必ず使用する設備であり、国際大会から一般のスポーツ大会まで幅広く使用している。

※吊物保守点検報告書より、例年B評価で診断されていた項目が、29年度からC評価に落ちたため、更なる更新の必要性が求められる。

・ロールバックチェア

開館当初からの更新は無く、ここ数年で部品の故障や傷みが激しくなってきた。将来的には全改修工事が必要だが、取り急ぎ、損傷部分や欠損部分の修繕が必要である。(北西ロールバックの北側サイドパネルが外れる箇所の修繕、他場所の同症状の調査)

また、観覧席とロールバック可動部との接続部の扉が傾いており、安全面で問題があるように考えられる。

・メインアリーナ、サブアリーナ、軽運動室、卓球室の床全般

床面の塗装が劣化している。「ささくれ」などもあるため修繕が必要である。シート収納リフターとフロア面との境界部分のゴム劣化による陥没が目立つようになってきた。また、シート収納リフターの真鍮部分の浮きや破損も目立つ。利用者のケガや事故にもつながりかねない為、早めの処置が必要である。

・サブアリーナの壁面

サブアリーナの壁面の損傷が激しく、今年度木材パネルの補強工事を実施した。ただ抜本的な対策として、壁面全体の改修が必要である。

・体育器具修繕

器具保守点検の際に、保守業者より部品の交換・修理を推奨されたものにつき修繕を希望する。

なお点検業者からは、2027/4/1より標準使用期間を超過した製品については安全上の理由で修理が不能となると連絡を受けている。

【備品購入・更新】

・フェルトマット

開館当時から備品であり、経年劣化で傷みが出てきている。使用頻度は高く利用者からも更新の要望がある。

・新体操マット(運搬台車含む)

28年度に新体操マット×1セット更新されたが、そのマットも既に破れ等の症状が出ている為、修理もしくは更新が必要な状況である。

その他の旧新体操マットや体操用マットも、破れや汚れなどの損傷が激しい為、近年の新体操利用状況から考え、早めの更新が望ましい。

※定期的に利用されている団体

カワイ体育教室、ローザ新体操クラブ、パール新体操クラブ、ティアラ新体操クラブ
ルキア新体操クラブ、イオン新体操クラブ、アンジュ新体操クラブ、浜松ジュニアRG

・トランポリン(フレームパッド含む)

現在使用されているトランポリンは、従来のタイプで重量があるため、取り扱いを誤るとケガや事故につながる恐れがある。現在販売されているトランポリンは従来のタイプと比較し、軽量になり、ケガのリスクはかなり減少されると考えられる。使用する上では、「安全・安心」して使うことができるため、新たに更新を希望する。

・ソフトマット

中綿が傷んでいるものがあり対象となるマットの更新を希望する。

・バレーボールネット

サイドロープの傷みが酷いものがあり対象となるネットの更新を希望する。

・フロアシート(メインアリーナ、サブアリーナ)

28年度 メイン用フロアシート9本、サブアリーナ用フロアシート15本更新、

28年度 メイン用フロアシート9本、サブアリーナ用フロアシート8本更新された。

全て更新するには、メインアリーナ全面養生 72枚、サブアリーナ全面養生 68枚が必要です。

※有料の22m/20mシートのみならず、7,000/8,000シート更新の必要性がある為

経年劣化が激しく、ひび割れや裂けてしまっているシートが多いため、定期的な更新を希望する。

なお、サブアリーナフロアシート、劣化・カビのため現在半面分使用できていない。

・スタッキングチェア

経年劣化により、がたつきのあるもの、汚れのひどいものが目立つ。お客様に提供する椅子としては、程度が悪い状態である。お客様からの指摘の声もあり、更新を希望する。

・フットサルゴール

フットサルゴールのフレームガタつき等が目立つようになっている。更新をしていない、フットサルゴール(メインアリーナ1組)の更新を希望する。

・バスケットボール用具

バスケットボールの用具について、不具合が発生している。また、ルール変更に対応していないため、更新が必要である。

【24秒計について】

次回更新されるゴールの24秒計は簡易的且つワイヤレス仕様のを希望。

更に現状のオレンジゴール(B倉庫)とサブの平行ゴール(ワイヤレス仕様でない方)も、簡易的なワイヤレス仕様へ変更できないか。(簡易的且つワイヤレス仕様のものにはタイムクロックがついていないが、Bリーグを含めタイムクロックは使用していない為、運用上問題ないと思われる)

【備品廃棄】

- ・電光得点表示装置(DS7100) ※(DS7000)追加

昨年度に廃棄したのもあるが、3台残っています。

倉庫内のスペースについても幅をとっており、残りの電光得点表示装置(DS7100)の廃棄を希望する。

※電光得点表示装置(DS7000)も同様の故障箇所(信号トラブル)がみられるため、廃棄を希望する。

- ・卓球用審判台

ここ数年、数回使用された実績があるが数年前の使用で近年の使用はない。

使用頻度が極めて少なく、今後の利用見込みもないため廃棄を希望する。

- ・サブアリーナのフロアシート、台車

劣化が激しいため、不要となっているシート用台車と一緒に廃棄を希望する。

- ・補助ランボリン

ここ数年、使用実績なし(整備不良)のため廃棄を希望する。

管理に係る経費の収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位:円)

科目	細目	消費税取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
指定管理料			157,044,000	157,044,000		
		課税	157,044,000	157,044,000		
利用料金収入 ※3				118,561,050		
		課税		118,561,050		
収入合計 (a)+(b)				286,309,547		
(仮受消費税額計算)						※消費税納付額相当分計算用

支出等の部

(税込、単位:円)

科目	細目	消費税取引区分	予算額	決算額	増減額	説明

科目	細目	消費税取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
支出等合計 (a)+(b)				286,309,547		

<注意事項>

※1	本書式は、事業計画書(第5号様式)及び事業報告書(第22号様式)に添付するとともに、本エクセル形式のまま、施設所管課へ提出してください。
※2	「科目」は原則、変更しないようお願いいたします。該当科目が無い場合は、その他欄に記入し「細目」、「説明」欄等に内容を入力してください。
※3	利用料金収入は、施設設置条例・規則で規定されている利用者からの料金収入(駐車料金や備付物品利用料金、キャンセル料等含む)です。 指定管理者自身が自主事業により施設を利用した場合は、利用料金収入相当額を加算してください。 3月に翌年度4月利用分の利用料金を受領した場合は、翌年度収入としてください。
※4	人件費は、本社からの応援人員の人件費も含むものとし、直接経費として算出が可能な人件費は原価とみなし、間接経費としての一般管理費等ではなく、人件費に計上してください。
※5	光熱水費については、「光熱水費」と一括りにするのではなく、「電気料金」、「水道料金」、「ガス料金」等項目別に記載してください。
※6	消費税納付額相当分は、仮受消費税と仮払消費税の差とし、自動計算するため、『消費税取引区分』は必ず入力してください(課税、非課税、不課税、一から選択)。 社会福祉事業等、消費税法上の非課税事業に該当する事業は、上記自動計算にせず、個別の計算により算出した消費税納付額相当分を入力してください。
※7	一般管理費等とは、施設の管理運営に係る直接業務以外で、本社(本部)機能の維持等に係る経費や法人税額相当分、利益相当分とします(本様式では、収入-支出等の差額とし、自動計算としています)。
※8	4月1日から翌年3月31日を1会計年度とする管理・運営状況等を把握する必要があるため、指定管理者の決算月に関わらず、当該事業年度の収支について記載してください。
※9	自主事業の収支は別シートに記載してください。

科目	細目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
※10	事業報告書(第22号様式)添付時には、直近の法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書「その3の3」(写し)を添付してください。指定管理者が共同事業体の場合は、構成員全てについて添付してください。					
※11	事業報告書(第22号様式)添付時には、損益計算書、貸借対照表を添付してください(作成している団体に限る)。指定管理者が共同事業体の場合は、構成員全てについて提出してください。					
※12	浜松市税については、「市税の納付又は納入状況確認に関する同意書」を指定期間中1回提出してください。市において納税確認を行います。指定管理者が共同事業体の場合は、構成員全てについて提出してください。					
※13	障害者優先調達を行った場合は、その内容(金額、委託先・調達先等)を説明欄に記載してください。					

自主事業に係る収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位:円)

科目	細目	消費税取引区分	予算額	決算額	増減額	説明

支出等の部

(税込、単位:円)

科目	細目	消費税取引区分	予算額	決算額	増減額	説明

<注意事項>

※1	自主事業の person 費は、本業務と明確に区分できる場合のみ入力するものとし、明確に区分できなければ計上しないものとしてください。
※2	「科目」は原則、変更しないようお願いします。該当科目が無い場合は、その他欄に記入し「細目」、「説明」欄等に内容を入力してください。
※3	消費税納付額相当分は、仮受消費税と仮払消費税の差とし、自動計算するため、『消費税取引区分』は必ず入力してください(課税、非課税、不課税、一から選択)。
※4	一般管理費等とは、施設の管理運営に係る直接業務以外で、本社(本部)機能の維持等に係る経費や法人税額相当分、利益相当分とします(本様式では、収入-支出等の差額とし、自動計算としています)。社会福祉事業等、消費税法上の非課税事業に該当する事業は、上記自動計算にせず、個別の計算により算出した消費税納付額相当分を入力してください。
※5	障害者優先調達を行った場合は、その内容(金額、委託先・調達先等)を説明欄に記載してください。

連結収支予算書・報告書(本業務+自主事業)

収入の部

(税込、単位:円)

科目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
管理に係る経費収入小計			286,309,547		
自主事業に係る収入小計					
総収入合計					

支出等の部

(税込、単位:円)

科目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
管理に係る経費支出等小計			286,309,547		
自主事業に係る支出等小計					
総支出等合計					

参考(再掲)

科目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
一般管理費等(本業務)			38,437,482		
一般管理費等(自主事業)					
一般管理費等合計					

<注意事項>

※1	連結収支には、本業務⇄自主事業間の繰入金、繰出金は加算しないでください。
----	--------------------------------------

2026年5月15日

浜松市長 中野 祐介 様

指定管理者 所在地 浜松市中央区和田町808-1
団体名 公益財団法人浜松市スポーツ協会グループ
代表者氏名 公益財団法人浜松市スポーツ協会
会長 大坪 豊生
構成団体 東海ビル管理株式会社
株式会社ステージ・ループ

労働関係法令の遵守に関する報告書

施設名	浜松アリーナ ※募集単位で複数施設の場合は、施設名を連記してください。
-----	--

- ・ 調査は、令和8年 3月に賃金（給与）を支給する者を対象とします。
- ・ 産休・育休など、支給の対象であっても、実際に業務に従事していない場合は、対象外とします。
- ・ 特定の事業を運営するために謝礼（報償費）を支払う講師等は、従事者としてカウントしないでください。

本指定管理業務 の従事者数	
------------------	--

調査内容	
1 法定基準	労働基準法 § 107, 108
作成が義務付けられている労働者名簿、賃金台帳を適正に把握するための出勤簿等を整備した。	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
2 就業規則	労働基準法 § 89, 90, 106
(1) 就業規則を作成している。なお、常時10人以上の労働者を雇用している場合は労働基準監督署に届出した。	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 10人未満
(2) 就業規則を掲示、備え付け、書面の交付等の方法により労働者に周知した。	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 10人未満のためなし

3	労働条件 労働条件は関係法令に照らして適正であり、次の労働条件を労働者に書面で明示している。 ・労働契約の期間 ・就業場所、業務内容 ・始業終業時刻、所定労働時間を超える労働の有無、休憩時間、休日、休暇、交替制勤務をさせる場合は就業転換に関する事項 ・賃金の決定、計算方法、支払い方法、賃金の締切日・支払日 ・退職に関する事項	労働基準法 §15 <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
4	労働時間管理 (1) 必要な帳簿を備え、労務管理（労働時間等の管理、休憩・休日・休暇の付与、取得）を確実に行った。 (2) 労働基準法第36条における協定（時間外労働及び休日労働に関する協定）を締結し、労働基準監督署に届出した。	労働基準法 §32, 34, 35, 36, 39 <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <input checked="" type="checkbox"/> はい R7年3月24日届出 <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 該当なし
5	賃金 (1) 賃金は、通貨で、直接労働者に（同意に基づき金融機関への振込みも可）毎月1回以上、一定日を定めて全額を支払った。 (2) すべての労働時間について最低賃金法に定める賃金額以上の賃金を支給した。 <賃金額> 時間給 円（静岡県最低賃金額 <u>1,097</u> 円） ※ 従事者が複数の場合は、従事者のうち最も低い者について記載してください。 ※ 月給の場合の考え方：労働条件で明示したもの $(月額給与 \times 12 \text{ヶ月}) \div (1 \text{日の所定労働時間} \times \text{年間所定労働日数})$ ※ 最低賃金の対象となる賃金には、(1)精算手当、(2)通勤手当、(3)家族手当、(4)臨時に支払われる賃金（結婚手当など）、(5)1か月を超える期間ごとに支払われる賃金（賞与など）、(6)時間外労働・休日労働に対する賃金、(7)深夜労働に対する割増賃金は、算入されません。 (3) 時間外労働、休日労働及び深夜業をさせた場合、それぞれ法定割合以上の割増賃金を支払った。	労働基準法 §24, 28, 37 最低賃金法 §4 <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 該当なし
6	各種保険 (1) 労働保険（労災保険・雇用保険）の加入義務がある労働者について、適切に加入した。 (2) 社会保険（健康保険・厚生年金保険）の加入義務がある労働者について、適切に加入した。	労働者災害補償保険法 §3 雇用保険法 §4-6 健康保険法 §3 厚生年金保険法 §6, 9, 12 <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 該当なし