

第22号様式



令和8年5月15日

(あて先) 浜松市長 中野 祐介 様

所在地  
団体名  
代表者氏名



### 浜松市武道館指定管理者事業報告書

浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第9条の規定により、次のとおり令和7年度事業を完了したので、地方自治法第244条の2第7項の規定に基づき報告します。

(期間：令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日)

(1) 管理の実施状況及び利用状況

<維持管理業務の状況>

業務分類	実施体制	内容	備考
館長(常勤)		マネジメント全般、市との調整窓口、コンプライアンス、個人情報管理、予算管理、現金管理、自主事業全般、維持管理全般、委託業務管理、労務管理、庶務、施設巡回、受付等	
副館長(常勤)		館長不在時の代行、自主事業全般、維持管理全般、労務管理、広報、庶務、施設巡回、受付等	
管理運営スタッフ(非常勤))		受付、巡回点検、清掃、除草、自主事業補助、利用者補助等	
清掃スタッフ(非常勤)		日常清掃、除草、利用者補助等	

<施設の利用状況>

(単位:人)

施設名 月	道場			会議室	合計 (人)
	個人利用	専用利用 (自主事業含む)	小計 (人)	専用利用 (自主事業含む)	
4月	95	3,260 (194)	3,355 (194)	471 (19)	3,826 (213)
5月	108	3,171 (195)	3,279 (195)	388 (21)	3,667 (216)
6月	87	4,606 (206)	4,693 (206)	515 (15)	5,208 (221)
7月	91	2,800 (214)	2,891 (214)	428 (26)	3,319 (240)
8月	85	2,762 (112)	2,847 (112)	569 (18)	3,416 (130)
9月	82	3,414 (177)	3,496 (177)	474 (22)	3,970 (199)
10月	93	4,390 (211)	4,483 (211)	526 (23)	5,009 (234)
11月	85	4,513 (186)	4,598 (186)	490 (24)	5,088 (210)
12月	91	2,933 (154)	3,024 (154)	463 (18)	3,487 (172)
1月	79	3,446 (158)	3,525 (158)	395 (23)	3,920 (181)
2月	77	2,884 (170)	2,961 (170)	436 (24)	3,397 (194)
3月	94	3,119 (177)	3,213 (177)	493 (22)	3,706 (199)
合計	1,067	41,298 (2,154)	42,365 (2,154)	5,648 (255)	48,013 (2,409)

※記入条件:( )に内数として、自主事業における利用者数を記載

## (2) 使用料又は利用料金の収入実績

(単位：円)

※記入条件：( ) に内数として、自主事業における利用料金を記載

月	施設名	道場			会議室	合計 (円)
		一般利用	専用利用 (自主事業含む)	小計 (円)	専用利用 (自主事業含む)	
4月		28,290	345,460 (42,160)	373,750 (42,160)	47,960 (2,400)	421,710 (44,560)
5月		30,280	373,540 (45,640)	403,820 (45,640)	37,260 (2,400)	441,080 (48,040)
6月		25,530	454,740 (55,440)	480,270 (55,440)	52,610 (2,400)	532,880 (57,840)
7月		27,540	361,680 (58,920)	389,220 (58,920)	49,490 (2,400)	438,710 (61,320)
8月		25,990	344,100 (32,360)	370,090 (32,360)	57,570 (1,920)	427,660 (34,280)
9月		23,500	402,340 (55,440)	425,840 (55,440)	51,580 (2,400)	477,420 (57,840)
10月		27,550	491,440 (53,760)	518,990 (53,760)	55,450 (2,400)	574,440 (56,160)
11月		24,920	495,060 (74,000)	519,980 (74,000)	56,980 (4,320)	576,960 (78,320)
12月		25,970	348,700 (47,320)	374,670 (47,320)	53,370 (2,400)	428,040 (49,720)
1月		22,750	393,920 (45,640)	416,670 (45,640)	51,840 (2,400)	468,510 (48,040)
2月		23,710	354,650 (45,640)	378,360 (45,640)	55,310 (2,400)	433,670 (48,040)
3月		27,700	362,870 (45,640)	390,570 (45,640)	61,910 (2,400)	452,480 (48,040)
合計		313,730	4,728,500 (601,960)	5,042,230 (601,960)	631,330 (30,240)	5,673,560 (632,200)

## &lt;計画値との比較&gt;

(単位：円)

月	施設名	道場			会議室	合計 (円)
		一般利用	専用利用 (自主事業含む)	小計 (円)	専用利用 (自主事業含む)	
実績(A)		313,730	4,728,500 (601,960)	5,042,230 (601,960)	631,330 (30,240)	5,673,560 (632,200)
計画(B)		126,000	4,765,000 (872,000)	4,891,000 (872,000)	557,000 (0)	5,448,000 (872,000)
差(A-B)		187,730	△ 36,500 (△ 270,040)	151,230 (△ 270,040)	74,330 (30,240)	225,560 (△ 239,800)

(3) 管理に係る経費の収支状況

第5-2号様式 管理に係る経費の収支予算書及び報告書のとおり

(4) 自主事業の実施状況

第5-2号様式 管理に係る経費の収支予算書及び報告書のとおり

<自主事業実績>

開催教室名・イベント名	実施体制	開催時間	参加者数	内容	備考
座禅会	外部講師				
カラダ美白ん塾	外部講師				
やさしいフラレッスン	外部講師				
癒しのヨガ	外部講師				
スポーツ教室新体操	外部講師				
スポーツ教室新体操	外部講師				
スポーツ教室新体操	外部講師				

開催教室名・イベント名	実施体制	開催時間	参加者数	内容	備考
スポーツ教室体育	外部講師				
スポーツ教室体育	外部講師				
スポーツ教室体育	外部講師				
感謝祭	自営				

(5) 利用者アンケートの概要及び利用者からの苦情、意見等

<利用者アンケートの概要>

実施期間		実施方法	集計数
1	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	受付に意見記入用紙を設置	11
2	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	自主事業アンケート（やさしいフラレッスン及び癒しのヨガの受講者に配布）	30
3	令和7年11月1日～ 令和8年11月30日	「市民への約束」評価月間に来館者に配布	98
4	令和7年4月1日～ 令和8年3月31日	窓口などへ口頭	9

<利用者からの苦情、意見等>

実施種別	主な苦情、意見等	件数	改善策など
1.意見記入用紙	エアコンが無くて暑い。	1	
	椅子が古い。	1	
	熱中症タブレットを置いてほしい。	2	7月～8月は熱中症タブレットをサービスしている
	やさしい人がいっぱいいた。	2	
	使いやすい。	2	
	もっとイベントを増やしてほしい。	1	
	女子更衣室とトイレが離れていて、不便。袴をはいていて脱衣を考えると困る。	1	
2.自主事業アンケート	楽しく参加させてもらっています。	1	
	いろいろ満足しています。ありがとうございます。	1	
	変しいです。	1	
3.市民への約束	いつもていねいな対応をしていただいています。	1	
	夏の冷房を武道館に導入して欲しい。スポットだけでは夏の暑さは耐えられない。	3	
	暑さ対策、寒さ対策を早めにしっかりやって欲しい。	3	
	いつも丁寧な対応、感謝です。	1	
	清掃されていて快適、5Sをお願いします。	1	
	暑い日は塩分チャージを用意してくださって子供が喜んで嬉しかったです。	1	
	夏場の熱中症対策としてのタブレット、スポットクーラー導入感謝いたします。	1	
	施設の清掃が行き届いてとてもきれいです。	1	
	トイレの照明をもう少し明るくしていただきたいです。夜になると、個室をしめると真っ暗になってしまい使いづらいです。	1	
	電気の付け忘れが時々ありますが、すぐにご対応いただきありがたいです。	1	
	あいさつが気持ちいいです。	2	
	忘れ物、落とし物の問い合わせの対応等、とてもていねいでした。	1	
4.窓口、口頭	新まつぱっくりログインできない。	2	メールアドレス長すぎ、初期パスワードの説明
	新まつぱっくり、クレジット払いが複雑。現金にもどすつもり。	1	
	D面南側に置いてある壘に子供が乗って、危ない。	1	使用していないので倉庫へ移動
	木曜夜の利用者から、隣の剣道の指導が厳しすぎではないか。	1	保護者もいるので、様子見
	体育年少の教室で、生徒の弟や妹が道場に入り、邪魔をする	1	カワイの先生に伝え、指導してもらう
	前日の21時以降にネット予約した団体、予約掲示板に乗っていないと苦情。	1	21時前に掲示板をセットするが、当日朝の出動者がチェックするようにした。
	砂利駐車場の南にある駐車場より、防災倉庫裏の樹木が車に触れそうなので、伐採して欲しいと苦情。	1	はみ出している枝を切断した。
	大会に参加している家族の子供が玄関前で大きな声で騒いでおり、近隣から苦情が来た。	1	子供に注意して建物の中に入れてもらった。
	D面に置いてあるジェットヒーターを移動したら、灯油がこぼれたと苦情。	1	スタッフが灯油を入れすぎたため。謝罪して床を清掃。スタッフには入れすぎないよう注意。

(6) 施設・設備の損傷、減耗、不具合の状況

<施設>

施設の区分	損傷、消耗、不具合の状況	対応状況	備考
道場通路排煙窓オペレーター	2階通路排煙窓用オペレーターが動かなくなった。		
駐車場	東駐車場の車止めブロックが1個外れ。		
1階倉庫内の棚	防火対象物点検により、地震対策必要と指摘あり。		
南側軒下ガラリ	建物南側の軒下にあるガラリが外れかけ。		
ロビー天井	丸形蛍光灯不点灯。		
消火器	5年の期限間近。		
自動火災通報装置	蓄電池電圧不足。		
道場通路	排煙窓のオペレーター3台故障。		
ロビー男子トイレ	蛍光灯スイッチ不良		
北非常口上の蛍光灯	蛍光灯不点灯（天井が高い箇所）		
道場通路	排煙窓のオペレーター3台故障。		
更衣室通路	誘導灯のバッテリー切れ		
道場通路	西通路の排煙窓オペレーターが1台故障		
2階倉庫	滑り出し窓、開閉が固い		
東非常口	ドアクローザー故障。		
玄関上	排煙窓ギヤ故障。		
ロビー天井、2F通路	非常照明のバッテリー不良。		

備品等 (I 種) >

種類	損傷、減耗、不具合の状況	備考

備品等（第Ⅱ種）

種 類	損傷、減耗、不具合の状況	備 考

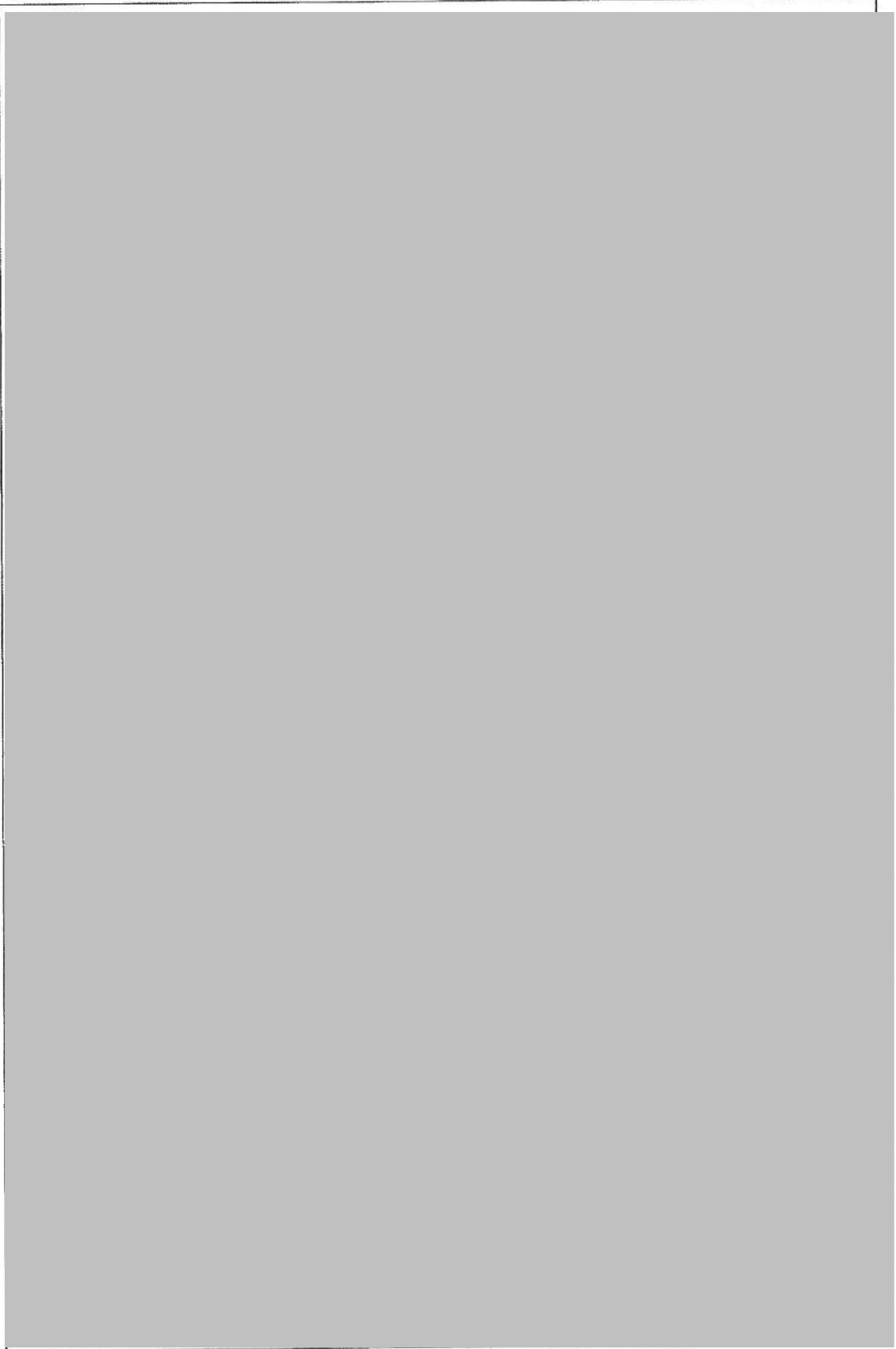
（7）事後評価での指摘及び意見に対する対応状況（立入調査、監査の指摘及び意見を含む）

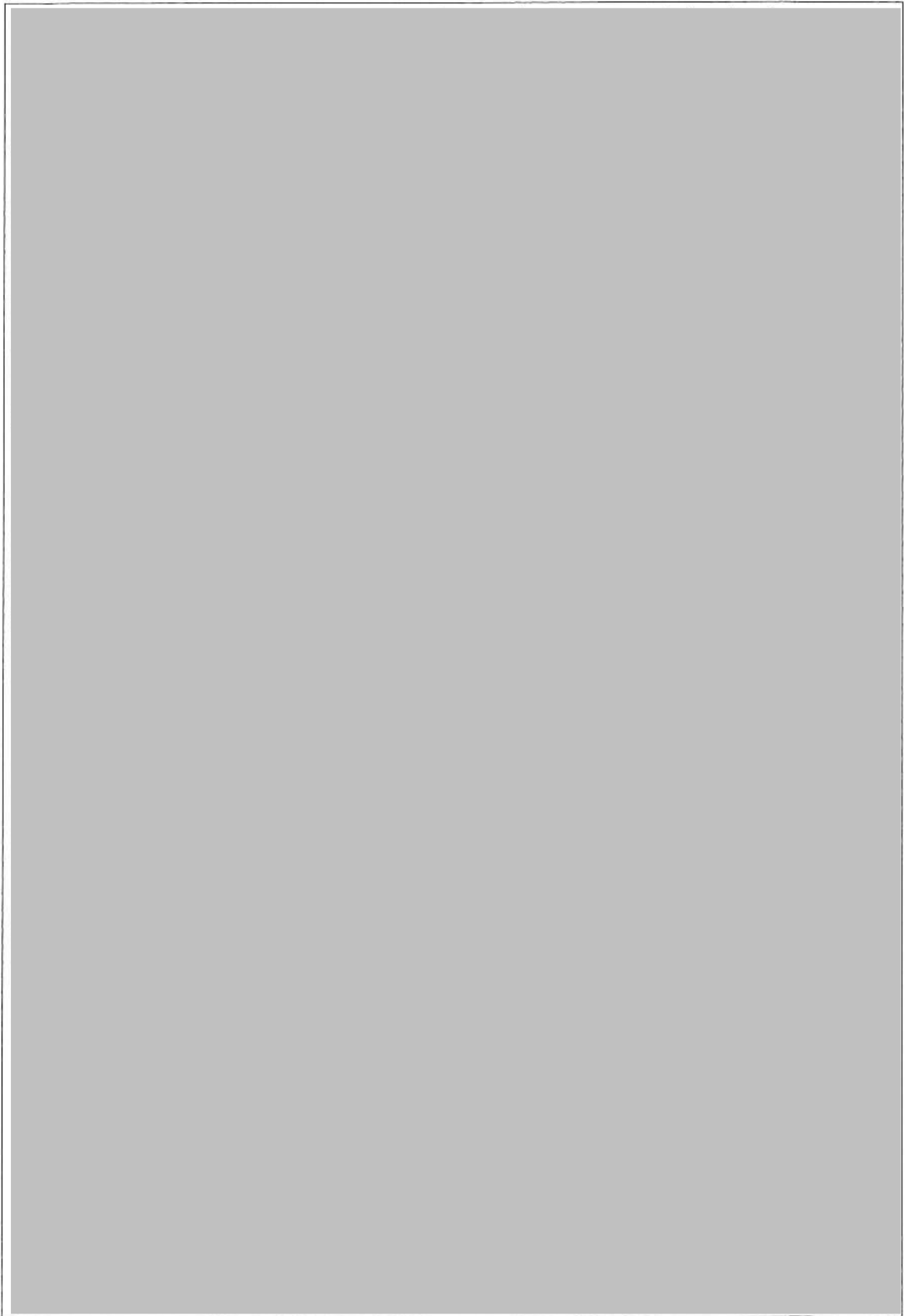
<p>1 事後評価での指摘及び意見に対する対応状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●Wi-Fi 接続可能域が1階のみなので、2階まで接続できるようにしていただきたい。</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●女子更衣室にも折り畳みベッドを用意できると安心である。</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●競技人口増加のため、小さな子ども向けの勧誘イベントを開催すると良い。</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●利用者の維持・拡大に向け、企業や学校、地域との連携を図るなど利用者サービスを向上させていただきたい。</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●施設の特長や市民ニーズに応じた自主事業及びそのPRを積極的に行っていただきたい。</li> </ul>

（8）その他指定管理者との協定書で定める管理の状況を把握するために必要な事項  
 <まつぼっくり利用者登録受付状況>

区分	登録件数	変更・取消件数	更新	チェック欄
個人カード	1	0	0	
団体カード	8	5	0	
抽選団体カード	0	0	9	
合計	9	5	9	

(9) 指定管理者による自己評価





※選定時における提案等の実施状況等と、それに対する自己評価についても記載してください。

(10) 労働関係法令について

労働関係法令に基づき、適正に業務を履行した。

※労働関係法令の遵守に関する報告書を別途提出してください。

(11) 施設運営に関する意見・要望について



管理に係る経費の収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位:円)

科目	細目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
指定管理料			19,739,000	19,834,779	95,779	
		課税	19,739,000	19,834,779	95,779	R6年度光熱水費交付金込
					0	
利用料金収入 ※3			5,448,000	5,673,560	225,560	
		課税	5,448,000	5,673,560	225,560	
					0	
指定事業収入			0	0	0	
		課税	0	0	0	
					0	
その他収入			600,000	532,767	-67,233	
	自動販売機手数料収入	課税	600,000	531,037	-68,963	
	ロッカー-電話料収入	課税	0	1,730	1,730	
	補助金等	不課税	0	0	0	
					0	
収入小計(a)			25,787,000	26,041,106	254,106	
自主事業からの繰入金相当額(b)					0	
収入合計(a)+(b)			25,787,000	26,041,106	254,106	
(仮受消費税額計算)			2,344,273	2,367,373	23,101	※消費税納付額相当分計算用

支出等の部

(税込、単位:円)

科目	細目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
人件費 ※4					-1,965,033	
	給与・賃金	不課税			-1,821,659	雇用保険・労災保険・賞与引当金込
	社会保険料	不課税			-495	健康保険・厚生年金
	通勤手当	課税			-206,545	
	健康診断費	課税			7,454	
	退職給付引当金繰入額	不課税			-60,000	
	旅費交通費	課税			62,858	
	教育研修費	課税			32,000	
	その他	課税			21,354	慶弔見舞金等
管理費					-413,551	
光熱水費 ※5					56,136	
	電気料金	課税			283,855	
	水道料金	課税			-40,819	
	ガス料金	課税			-90,538	
	重油料	課税			0	
	灯油料	課税			-96,362	
					0	
需用費					-149,394	
	消耗品	課税			-272,170	
	消耗工具品	課税			4,665	
	原材料費	課税			135,431	
	ガソリン代	課税			0	
	印刷製本費	課税			0	
	作業衣	課税			-17,320	
修繕費					-94,530	
		課税			-94,530	
					0	
役務費					35,957	
	電話料	課税			-65,747	
	郵便料	課税			48,606	
	HP管理費	課税			-122	
	インターネット等回線使用料	課税			53,220	
					0	
					0	
委託費					100,920	
	定期清掃業務	課税			151,400	
	衛生害虫駆除業務	課税			24,200	
	樹木管理業務	課税			-5,500	
	機械整備業務	課税			-13,080	
	廃棄物収集運搬業務	課税			-118,800	
	建築設備定期検査	課税			-24,200	
	特定建築物定期検査	課税			86,900	
設備保全費					87,000	
	自動ドア保守点検業務	課税			-6,000	
	消防設備保守	課税			55,000	
	電気設備保守	課税			-28,000	
	防火設備点検	課税			66,000	

科目	細目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
	使用料及び賃借料				13,416	
	下水道使用料	課税			-19,704	
	NHK等放送受信料	課税			0	
	リース料	課税			23,880	
	支払手数料	課税			9,240	
	備品購入費				0	
		課税			0	
					0	
	その他				-463,056	
	雑費	課税			-268,070	
	支払保険料	非課税			-6,000	
	その他	課税			-188,986	会議費、募集費、広告宣伝費、新聞図書費等
	事務費				0	
	旅費	課税			0	
	消耗品費	課税			0	
	印刷製本費	課税			0	
	使用料及び賃借料	課税			0	
	郵便料	課税			0	
					0	
	事業費				0	
	報償費	課税			0	
	消耗品費	課税			0	
	印刷製本費	課税			0	
	使用料及び賃借料	課税			0	
	保険料	非課税			0	
	広告料	課税			0	
	郵便料	課税			0	
					0	
	その他支出				0	
					0	
					0	
	消費税納付額相当分ほか				67,685	
	消費税納付額相当分 ※6	—			67,685	【自動計算】
	印紙税	—			0	
	自動車税	—			0	
					0	
	指定管理者納付金				0	
	納付金	課税			0	
					0	
	一般管理費等 ※7				2,565,005	【自動計算】
	支出等小計 (a)				254,106	
	自主事業への繰出金相当額 (b)				0	
	支出等合計 (a)+(b)		25,787,000	26,041,106	254,106	
	(仮払消費税額計算)		645,545	600,961	-44,585	※消費税納付額相当分計算用

自主事業に係る収支予算書及び報告書

収入の部 (税込、単位:円)

科目	細目	消費税取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
	教室参加収入	課税	3,836,100	2,470,400	-1,365,700	
	コピー料等収入	課税		2,920	2,920	コピー・FAX
	売店運用収入	課税		8,000	8,000	ラインテープ
	販売手数料	課税		2,343	2,343	用品販売手数料
					0	
	収入小計(a)		3,836,100	2,483,663	-1,352,437	
	本業務からの繰入金相当額(b)				0	
	収入合計(a)+(b)		3,836,100	2,483,663	-1,352,437	
	(仮受消費税額計算)		348,736	225,788	-122,949	※消費税納付額相当分計算用

支出等の部 (税込、単位:円)

科目	細目	消費税取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
人件費 ※1					-2,800	
	給与・賃金	不課税			-2,800	
					0	
					0	
事業費					-1,140,823	
	報償費	課税			-993,372	外注費(教室講師料)
	消耗品費	課税			-122,846	
	印刷製本費	課税			-10,802	
	施設利用料	課税			10,680	
	使用料及び賃借料	課税			0	
	行政財産使用料	課税			-717	
	保険料	非課税			-14,696	
	広告料	課税			0	
	郵便料	課税			-7,080	
	著作物使用料	課税			1,614	
	商品仕入れ	課税			-3,604	
事務費					1,050	
	旅費	課税			0	
	消耗品費	課税			0	
	支払手数料	課税			1,050	
その他支出					0	
					0	
					0	
消費税納付額相当分ほか					-20,669	
	消費税納付額相当分 ※3	—			-20,669	【自動計算】
	印紙税	—			0	
					0	
一般管理費等 ※4					-189,195	【自動計算】
支出等小計(a)					-1,352,437	
本業務への繰出金相当額(b)					0	
支出等合計(a)+(b)			3,836,100	2,483,663	-1,352,437	
(仮払消費税額計算)			329,786	227,507	-102,280	※消費税納付額相当分計算用

連結収支予算書・報告書(本業務+自主事業)

収入の部

(税込、単位:円)

科目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
管理に係る経費収入小計	—	25,787,000	26,230,616	443,616	
自主事業に係る収入小計	—	3,836,100	2,483,663	-1,352,437	
総収入合計		29,623,100	28,714,279	-908,821	

支出等の部

(税込、単位:円)

科目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
管理に係る経費支出等小計	—	25,787,000	26,230,616	443,616	
自主事業に係る支出等小計	—	3,836,100	2,483,663	-1,352,437	
総支出等合計		29,623,100	28,714,279	-908,821	

参考(再掲)

科目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
一般管理費等(本業務)	—	76,273	2,813,559	2,737,287	
一般管理費等(自主事業)	—	0	-189,195	-189,195	
一般管理費等合計		76,273	2,624,365	2,548,092	

<注意事項>

※1	連結収支には、本業務⇄自主事業間の繰入金、繰出金は加算しないでください。
----	--------------------------------------