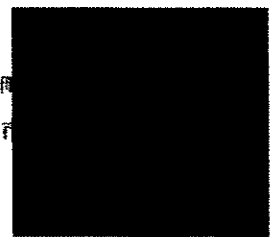


(あて先) 浜松市長 中野 祐介 様

所在地 浜松市中央区板屋町  
団体名 公益財団法人浜松市  
代表者 代表理事 花井



浜松市市民音楽ホール指定管理者事業報告書

地方自治法第244条の2第7項及び浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第9条の規定により、次のとおり令和7年度事業を完了したので報告します。(期間：令和7年4月1日～令和8年3月31日)

(1) 管理の実施状況及び利用状況

<維持管理業務の状況>

業務名	実施業者	備考
設備管理運転業務		通年
建築基準法第12条点検 (建築設備・防火設備・昇降機)		1月点検実施
エレベーター設備保守		4月・7月・10月・1月 点検実施 <small>その他、常時遠隔監視実施</small>
消防設備点検 (機器点検・総合点検)		7月・1月点検実施
防火対象物点検		2月点検実施 <small>RC.7.19 付で消防特例認定を受けているため、消防署への届出不要。</small>
自動扉装置保守		6月・9月・12月・3月 点検実施
自家用電気工作物保守		4月・6月・8月・10月・ 12月・2月点検実施 <small>その他、常時遠隔監視実施</small>
非常用発電機設備保守 (自家発電機設備・蓄電池設備)		9月・3月点検実施 <small>非常用予備発電機起動用 バッテリー有効期限切れ。 有効期限：R7.2月</small>
避雷設備保守		10月点検実施
空調機器設備保守		5月・12月点検実施
換気機器設備保守		5月・12月点検実施

業務名	実施業者	備考
空調自動制御設備保守		<p>フロン漏洩簡易点検 5月・8月・12月・2月 点検実施</p> <p>上記以外 5月・12月点検実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各リモートユニットバックアップバッテリー8台有効期限切れ。</li> <li>有効期限：R7.5月</li> <li>・電磁流量計（AHU1～3系統）：パルス発信部不良のため中央監視装置による積算流量値がカウントしない。電磁流量計の交換が必要。</li> <li>➡R4.9月より継続報告。</li> <li>・空調機制御(1)(2)AHU-1～5：OAコイル出口露点温度センサーにおいて、実測値との誤差を修正。</li> <li>➡R5.5月より継続報告。</li> </ul>
衛生機器設備保守 (給水ポンプ・湧水ポンプ)		9月・3月点検実施
日常清掃業務		通年
定期清掃業務（ガラス清掃）		5月・11月作業実施
定期清掃業務 (絨毯清掃・床ワックス)		9月・3月作業実施
空気環境測定		5月・7月・9月・11月・ 1月・3月点検実施
飲料水水質検査		9月・3月検査実施
ねずみ・害虫生息調査及び駆除		6月・12月調査実施
受水槽清掃点検		10月点検実施
建築物環境衛生管理		通年
舞台管理業務		通年
舞台機構保守		9月・3月点検実施
舞台音響設備保守		<p>6月・2月点検実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・UPSバッテリー3台有効期限切れ。</li> <li>有効期限：R6.12月</li> <li>・親子室音量調整器のつまみ紛失。使用に支障がないため現状維持。</li> </ul>
舞台照明設備保守		<p>6月・1月点検実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>UPSバッテリー有効期限切れ。</li> <li>有効期限：R8.3月</li> </ul>
舞台映像設備保守		<p>9月・1月点検実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>9月に映写室内で白カビの発生を確認。運用方法を見直し湿度管理をした結果、1月の保守では白カビの付着は見られなかった。</li> </ul>

業務名	実施業者	備考
舞台運営モニター設備保守		9月・1月点検実施 モニタースタンド5台の金属部分に軽度の錆が発生。錆止め処置を実施。
ピアノ保守		7月・1月点検実施
ピアノ保守		7月・1月点検実施 多目的室2のGX-3のみ。
植栽維持管理業務 (低木、中・高木)		5月・3月作業実施
植栽維持管理 (芝生・法面草刈)		5月・7月・9月・11月 作業実施
貸館補助業務		通年
機械警備防災業務		通年
駐車場設備保守		5月・8月・11月・2月 点検実施
情報通信機器保守点検業務		通年
ごみ処理業務		通年
古紙・段ボール回収処理業務		通年

<修繕の状況>

(単位：円)

修繕名称	実施業者	金額
グランドピアノ脚持交換修繕及び表面キズ修理		138,160
中央監視装置 MSU バックアップバッテリー 交換修繕		19,800
ブラインド修繕		25,300
ビブラフォンモーターユニット交換		14,190
ビブラフォンモーターユニットつまみ交換		2,200
多目的室3 エアコン(北東)修繕		218,130
グロッケンフェルト交換		6,470
舞台 LED スポットライト修繕		82,500
ティンパニーペダル修繕		19,030

<施設の利用状況>

(単位：%)

部屋名	4月	5月	6月	7月	8月	9月
ホール	60.0	42.9	60.7	78.6	73.3	50.0
多目的室1	89.7	96.4	96.6	93.1	100.0	92.6
多目的室2	93.1	96.4	82.8	86.2	93.3	85.2
多目的室3	75.9	78.6	76.9	76.7	80.0	66.7
合計	80.4	78.6	79.5	83.6	86.7	74.3

	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総合計
ホール	76.7	82.1	72.0	54.2	65.4	57.1	64.8
多目的室1	100.0	92.9	92.0	88.0	92.3	85.7	93.4
多目的室2	93.3	92.9	68.0	80.8	84.6	82.1	86.9
多目的室3	76.7	89.3	64.0	57.7	61.5	67.9	73.0
合計	86.7	89.3	74.0	70.3	76.0	73.2	79.6

(単位：人)

部屋名	4月	5月	6月	7月	8月	9月
ホール	2,673	8,491	8,938	7,776	4,930	8,576
多目的室1	854	3,146	2,558	1,722	3,068	1,307
多目的室2	950	2,132	1,880	1,670	3,473	1,102
多目的室3	321	1,524	1,656	1,468	1,741	566
合計	4,798	15,293	15,032	12,636	13,212	11,551

	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総合計
ホール	19,010	14,769	7,872	5,047	3,166	3,606	94,854
多目的室1	2,420	2,295	1,076	874	1,182	1,031	21,533
多目的室2	2,160	1,226	692	1,177	958	1,377	18,797
多目的室3	1,615	1,407	325	626	509	381	12,139
合計	25,205	19,697	9,965	7,724	5,815	6,395	147,323

(2) 使用料の収入実績

(単位：円)

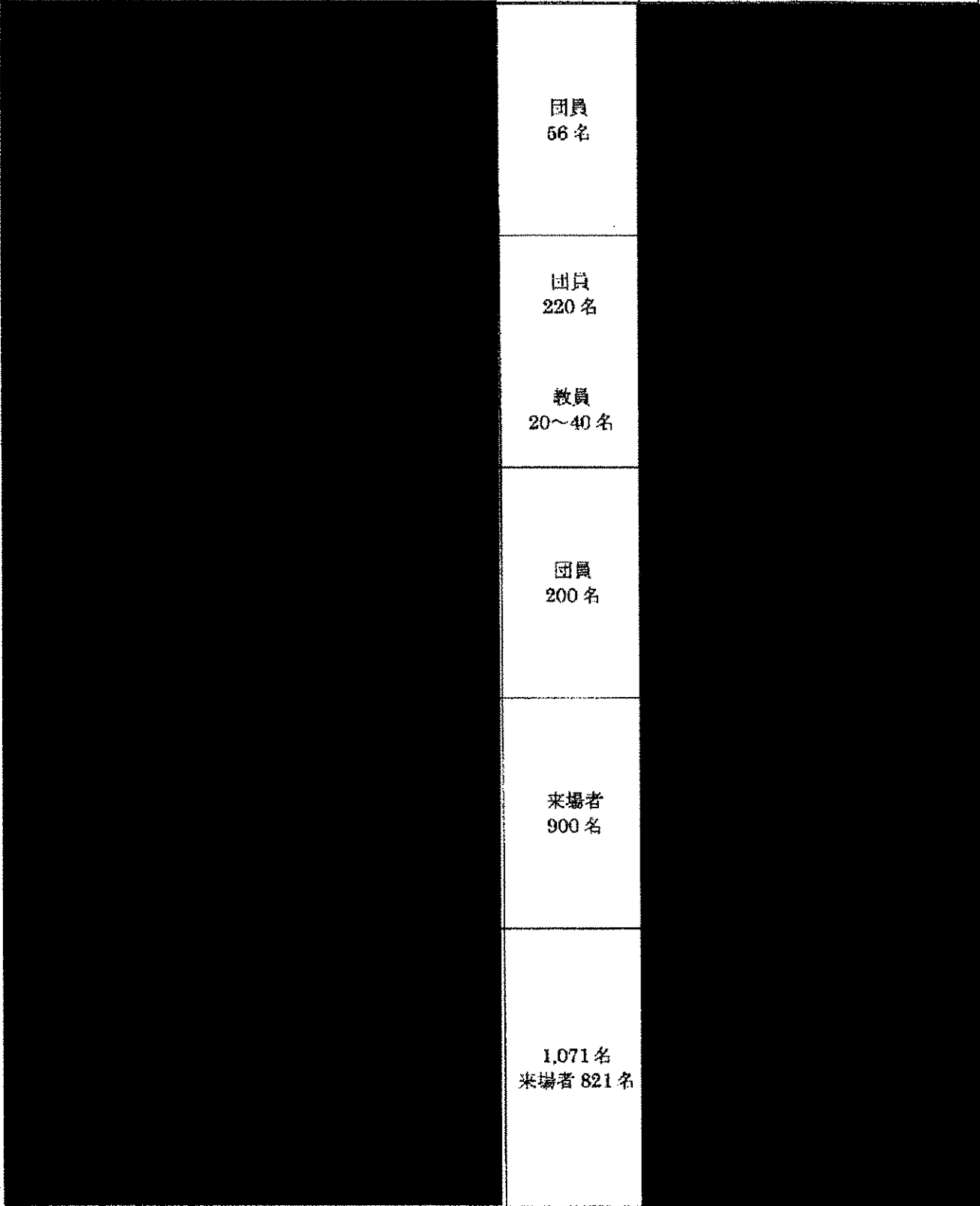
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月
施設使用料	1,129,330	974,990	847,210	2,082,520	1,107,440	1,015,840
駐車場使用料	198,500	263,000	462,500	226,700	178,300	291,700
合計	1,327,830	1,237,990	1,309,710	2,309,220	1,285,740	1,307,540

区分	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総合計
施設使用料	2,366,950	1,537,530	1,318,990	1,473,150	1,091,360	890,680	15,835,990
駐車場使用料	502,200	517,200	230,200	225,200	211,200	227,900	3,534,600
合計	2,869,150	2,054,730	1,549,190	1,698,350	1,302,560	1,118,580	19,370,590

(3) 管理に係る経費の決算額

第5-2号様式 管理に係る経費の収支予算書及び報告書のとおり

< 指定事業実績 >

事業名	開催日時	参加者数	事業内容	
				
				団員 56名
				団員 220名  教員 20~40名
				団員 200名
				来場者 900名
				1,071名 来場者 821名

事業名	開催日時	参加者数	事業内容	
		来場者 ① 64名 ② 80名 ③ 50名 ④ 110名		
		出演団体 9団体		
		来場者 1,400名		
		参加数 60名		
		■■■■■ 5・6年生 3名 ■■■■■ 5・6年生 13名 ■■■■■ 5・6年生 2名 引率教員 6名		
来場者 500名				

事業名	開催日時	参加者数	事業内容
		来場者 800名	
		来場者 500名	
		出席者 委員6名	
		作品数 10点	
		登録者 147名	
		-	
		2名	

(4) 自主事業の実施状況

<自主事業に係る収支>

第5-2号様式 自主事業に係る収支予算書及び報告書のとおり

<自主事業実績>

事業名	開催日時	参加者数	事業内容
-----	------	------	------

--	--	--	--

(5) 利用者アンケートの概要及び利用者からの苦情、意見等

<利用者アンケートの概要>

事業名	主な意見	集計数

<利用者からの苦情、意見等>

回答者	主な苦情、意見等	改善策等
9/25	1階男子トイレ内のゴミ箱にたばこの吸い殻を確認。朝の清掃時には異常がなかったため、当日の来館者が投棄した可能性が高いと考えられる。	全館利用のため、たばこの投棄について先方へ説明・報告した。
利用者	多目的2号室にも鏡が欲しい。2件	壁面形状が凹凸になっているため多目的室1のような広範囲での鏡の設置は難しい状況。 参考見積金額：550,000円
	点検表に退出時のモップがけを入れて欲しい。	追記済み。
	掃除用のモップを大きなモップにして欲しい。	現行のモップは十分な大きさであり、子どもが使用する場面も考慮すると、安全面・操作性の観点からも適切なサイズであると考えられる。

(6) 施設・設備の損傷、摩耗、不具合の状況

<施設>

日付	施設の区分	損傷及び不具合の状況	対応状況
5/17	建築	雨漏り発生。 12:00 多目的室1入口の扉上 12:30 多目的室2入口横の壁面 13:00 多目的室1入口の扉上2箇所目	バケツと給水シートで対応。 [ ] が現場を確認。 原因調査中。
5/26	建築 設備	多目的室3 エアコン操作パネルに「ドレン水位異常」のエラー が表示された。2系統のうち西側系統のみ不具合。	定期点検業者がドレンパン清掃を 行い、復旧。
5/30 ～ 6/1		前回同様、再度エラー表示あり。	リセットを数回繰り返すと復旧し たので経過観察。
6/10		前回同様、再度エラー表示あり。	定期点検業者が来館し点検を実施。 東側系統のみで運転継続。
6/21		両系統とも停止、全体が稼働不可となる。	扇風機を設置する他、多目的室1・ 2へ移動してもらうなどして対応。 6/30 修繕完了。
6/15	ホール 照明	3階FR灯体(LED平凸)点灯不良。	R6.12月と同様の症状。 メーカーへ代替機手配並びに修理 を依頼。 9/30 修繕完了。
6/19	建築 設備	スタジオ入口自動扉を開放する際、パーティカルブラ インドの紐が落下。カーテンが開閉できない状態に なる。	6/27 修繕完了。
7/5	建築 設備	1階エレベーター横に設置されている掲示板カバー を固定しているネジが外れる。ネジ穴が拡大してい るため固定ができない状態。	新たな箇所へネジを打ち直し固定。 7/16 修繕完了。
7/16 7/17	屋外 駐車場	駐車場発券機から駐車券が発券されない。	湿気により駐車券が詰まっていた ことが原因。両日とも当日中に復 旧。再発防止策として、除湿用電球 および除湿剤を設置。
7/29	屋外 駐車場	駐車場精算機4台全てトラブル警報。	精算機を再起動しても正常に復旧 しなかったため、保守業者へ連絡。 原因は発券機のヒューズ切れであ り、当日復旧済み。
8/11	楽器庫	グロックンペダル故障 ペダルを踏んでも音の変化がない。	8/29 修繕完了。
9/7	ホール 設備	ホール客席1階22-7にて排尿による汚損。	終演後、座面を取り外して清掃を行 い、清潔な状態に復旧済み。
9/26	設備	エントランスブラインド不具合 ブラインドの半分が動かなくなる。	運用に支障がないため開放の状態 を維持。参考見積金額：40,700円
10/26	ホール 設備	ホール客席1階10-19にて排尿による汚損。	終演後、座面を取り外して清掃を行 い、清潔な状態に復旧済み。

日付	施設の区分	損傷及び不具合の状況	対応状況
10/26	多目的室 設備	多目的室3床面にて排尿による汚損。	主催者が速やかに拭き取りと消毒を行い、原状復帰を確認済み。
10/27	屋外 駐車場	第1駐車場外灯200V回路、ブレーカー漏電トリップ。	10/28 絶縁抵抗値想定(基準値0.2MΩ)に対し、100MΩを確認。外灯も通常通りタイマーにて点灯した。一時的な漏電が発生した模様。
11/1	ホール 設備	ホール音響システム パワーアンプ(NEXO NXMAP 4×2 Mk2)故障。	保守業者へ連絡。 12/11に代替品設置、 12/26に修理完了。 5年保証期間内のため無償対応。 2/16取付け。
11/5	屋外 駐車場	第2駐車場北側スロープ横の外灯が不点灯。	新たに防水ブレーカーを取付け、 1/27修繕完了。
3/31	建築	雨漏り発生。 17:30 多目的室2人目横の壁面	当日は強い雨風の影響により発生したが、拭き取り後は発生せず。

< 備品等 (I種) >

種類	損傷、摩耗、不具合の状況	備考
グランドピアノ ヤマハ CFⅢ	R6年報告済み不具合 6/23 左側脚柱に約5mmの疵を発見。 7/28 側板に約2cmの疵を発見。 9/20 鍵盤反対側の、本体と1本脚の間の部品に縦3cmの塗装割れを確認。 9/25 同部品の反対側に同様の塗装割れを確認。 11/11 屋根の縁に約5mmの凹みを発見。 2/9 鍵盤反対側の、本体と1本脚の間の部品に塗装の剥離を確認。	5/16修繕完了。
ビブラフォン YV-3710JM (ヤマハ)	6/28 [ ] 使用中にビブラフォンのモーター部分のつまみが外れる。 2/21 [ ] 使用中にビブラフォンのモーター部分のつまみが外れる。	モーターユニット一式と交換。 7/3修繕完了。 予備として保管していたモーターユニットを取付け。破損したモーターは修繕中。
ティンパニー 29インチ (ヤマハ)	11/29 ペダルパーツが破損。	12/13修繕完了。

< 備品等 (II種) >

種類	損傷、摩耗、不具合の状況	備考
特になし		

(7) 事後評価での指摘及び意見に対する対応状況（立入調査、監査の指摘及び意見を含む）

①施設 PR・利用促進について

[Redacted]

②利用者アンケート・満足度向上について

[Redacted]

③地域連携について

[Redacted]

(8) その他指定管理者との協定書で定める管理の状況を把握するために必要な事項

[Redacted]

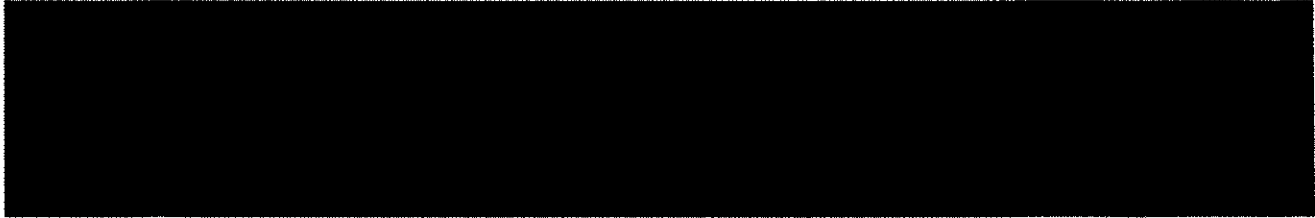
②浜松市及びその他対応による設備改修等実施状況

- ・4月22日～25日 音響盤室 機械交換 [Redacted] ※令和6年度不具合事案
- ・7月30日～12月25日 ピアノカワイ EX オーバーホール [Redacted]
- ・9月5日 非常照明蓄電池バッテリー交換 [Redacted]
- ・12月10日 予約端末まつぼっくり更新
- ・12月16日 室内温度センサー5ヶ所リコール交換 [Redacted]

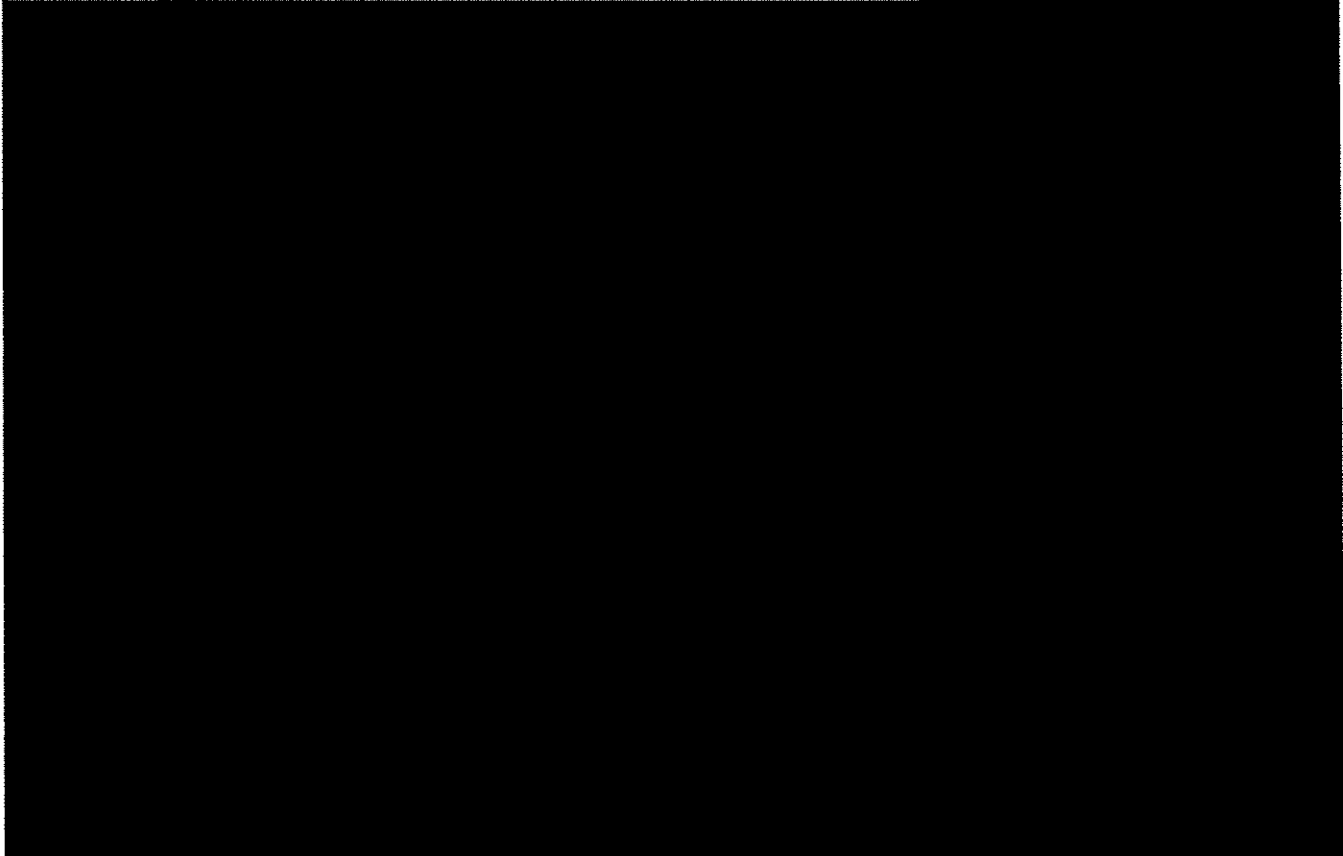
(9) 指定管理者による自己評価

①利用状況について

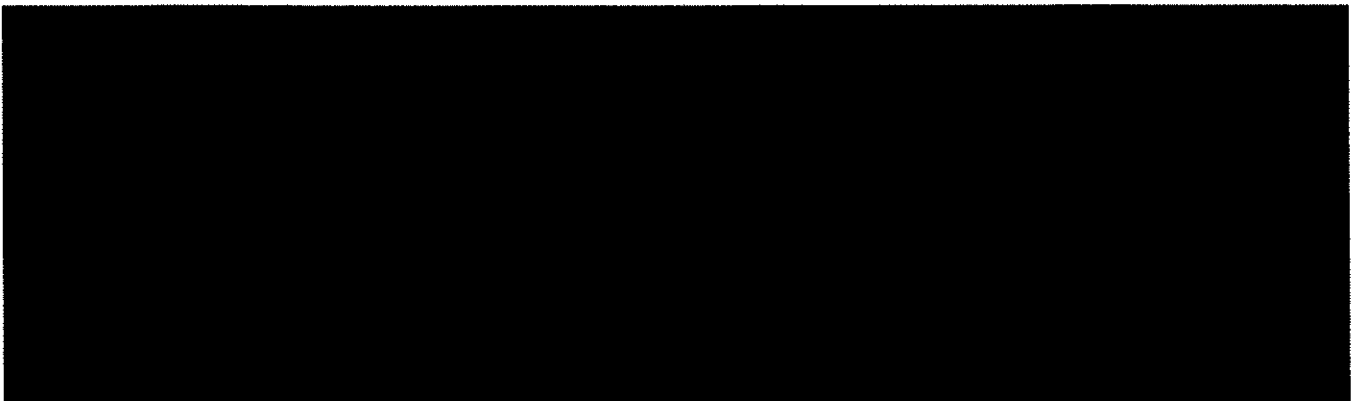
	利用率（日単位）	利用者数	使用料収入
令和7年度	79.6%	147,323人	19,370,590円
令和6年度	81.8%	122,174人	19,457,290円
前年度比	▲2.2%	25,149人	▲86,700円



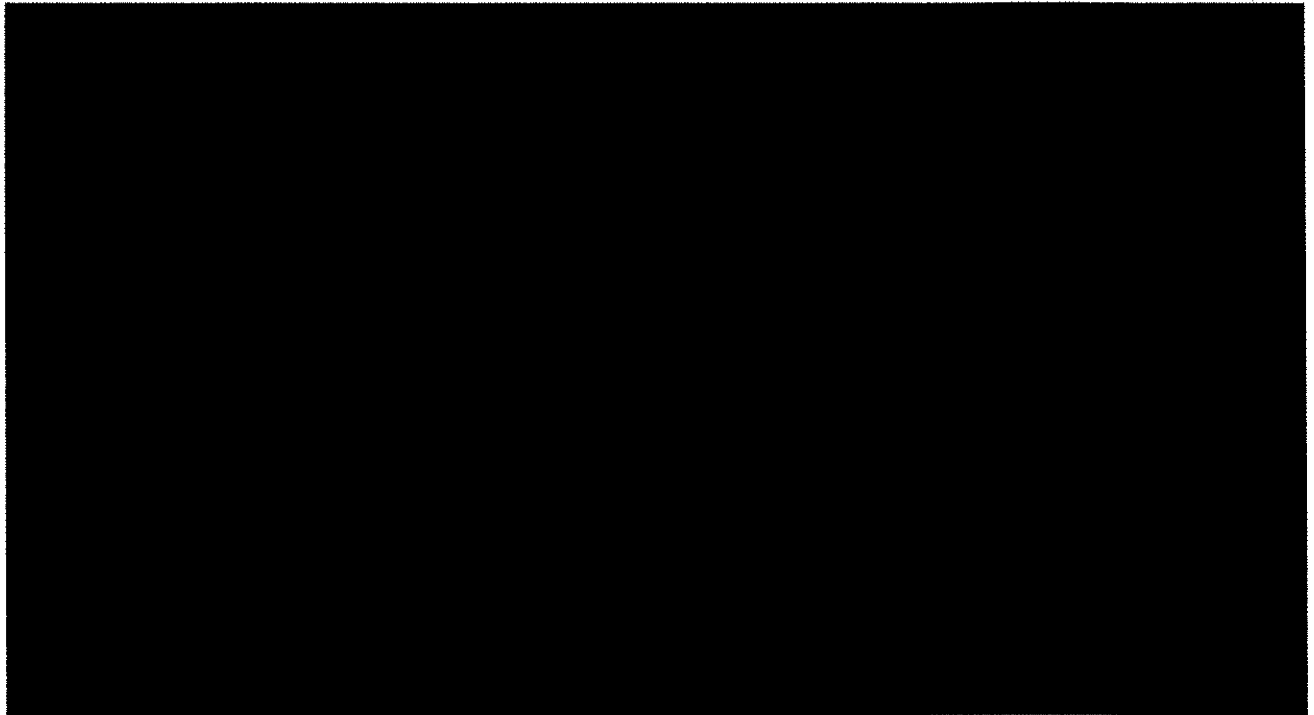
②市民サービスの向上について



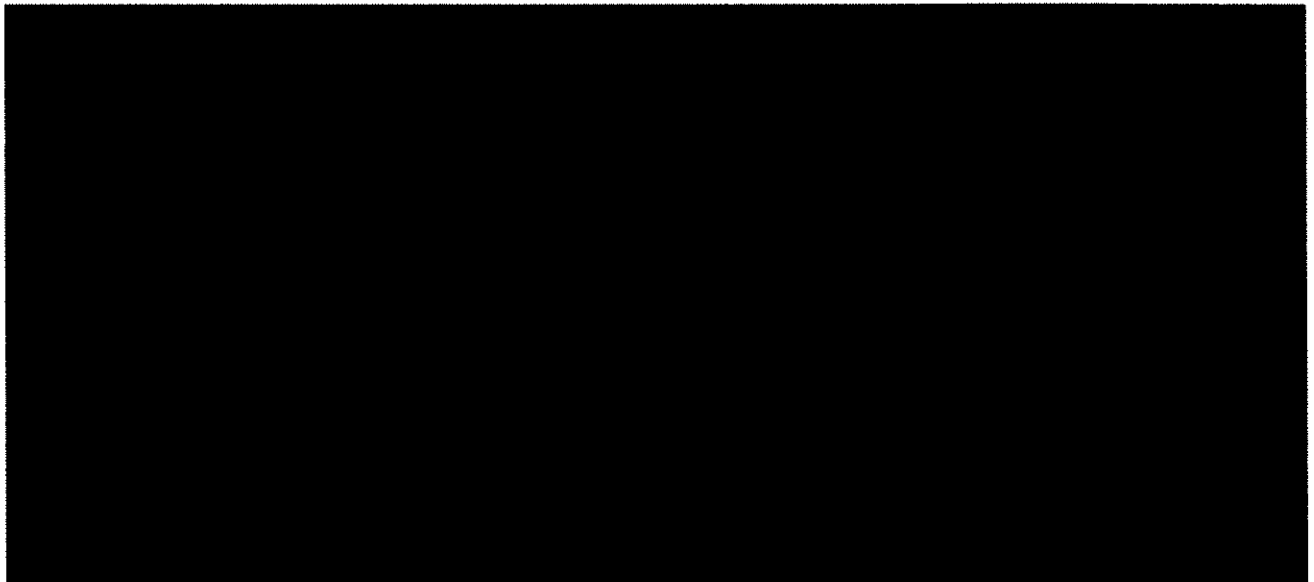
③地域との連携について



④指定事業について



⑤ 自主事業について

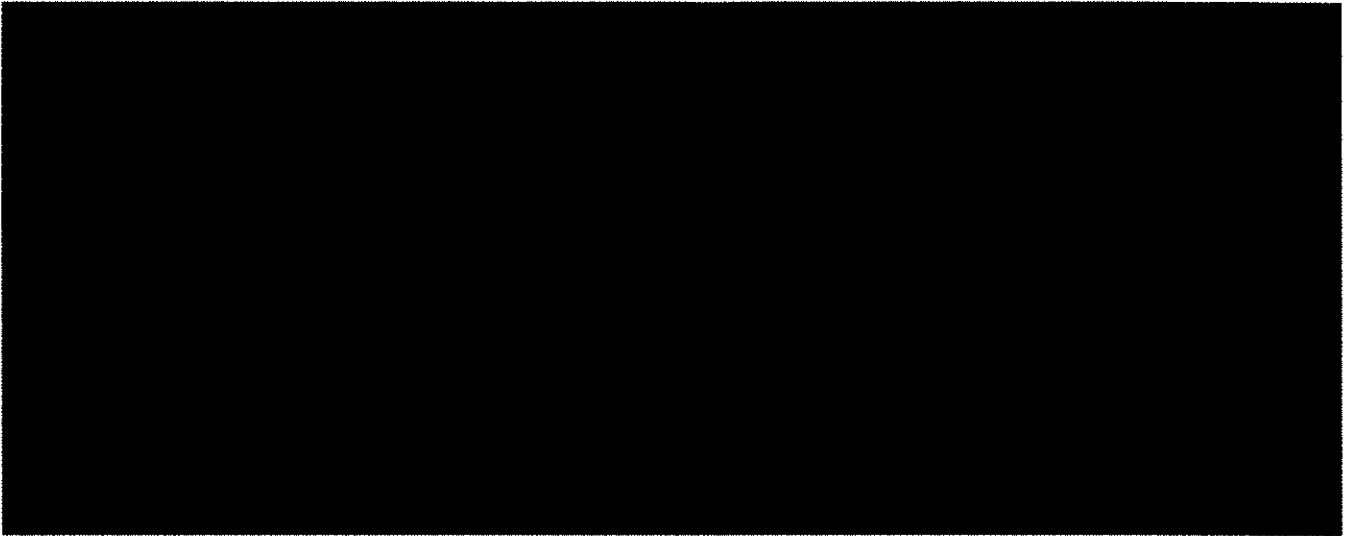


(10) 労働関係法令について

労働関係法令に基づき、別紙「労働関係法令の遵守に関する報告書」のとおり適正に業務を履行した。いずれの職種においても諸法に則った就業規則を整備し適切な雇用契約及び労使協定を交わしており、適正な労働条件の下で雇用している。

併せて、弁護士及び社会保険労務士とも顧問契約を締結し、管理体制の確認を行っている。

(11) 施設運営に関する意見・要望について



管理に係る経費の収支予算書及び報告書

収入の部 (税込、単位:円)

科目	細目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
指定管理料			94,110,000	94,110,000	0	
	指定管理料収入	課税	94,110,000	94,110,000	0	
					0	
利用料金収入 ※3			0	0	0	
					0	
					0	
指定事業収入						
	協賛金収入					
	民間補助金収入					
その他収入						
	雑収入					
収入小計(a)						
自主事業からの繰入金相当額(b)						
収入合計(a)+(b)						
(仮受消費税額計算)						※消費税納付額相当分計算用

支出等の部 (税込、単位:円)

科目	細目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
人件費 ※4						
	給与・諸手当	不課税				職員給与等
	諸手当	課税				
	臨時雇賃金	不課税				
	臨時雇賃金	課税				
	福利厚生費	不課税				
	福利厚生費	課税				
	退職給付引当金	不課税				
管理費						
	光熱水費 ※5					
	需用費					
	消耗品	課税				
	印刷製本費	課税				
	修繕費					
	施設修繕費	課税				
	役務費					
	通信運搬費	課税				
	郵便料・送料	課税				
	保険料	非課税				
	委託費					
	清掃業務	課税				
	舞台管理業務	課税				
	樹木管理業務	課税				
	機械整備業務	課税				
	その他保守業務	課税				
	設備保全費					
	空調・消防設備等保守	課税				
	駐車場設備保守	課税				
	ピアノ保守	課税				
	情報通信機器保守	課税				
	使用料及び賃借料					
	PC他リース料	課税				
	NHK放送受信料	課税				
	その他使用料	課税				
	備品購入費					

科目	細目	消費税取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
	その他					
	旅費交通費	課税				
	負担金	課税				
	燃料費	課税				
	燃料費	非課税				
	手数料	課税				
	事務費					
	事業費					
	旅費	課税				
	通信運搬費	課税				
	消耗品費	課税				
	印刷製本費	課税				
	使用料及び賃借料	課税				
	保険料	非課税				
	諸謝金	課税				
	委託費	課税				
	手数料	課税				
	その他支出					
	消費税納付額相当分ほか					
	消費税納付額相当分 ※6	—				
	印紙税	—				
	指定管理者納付金					
	一般管理費等 ※7					
	支出等小計 (a)					
	自主事業への繰出金相当額 (b)					
	支出等合計 (a)+(b)					
	(仮払消費税額計算)					

<注意事項>

※1	本書式は、事業計画書(第5号様式)及び事業報告書(第22号様式)に添付するとともに、本エクセル形式のまま、施設所管課へ提出してください。
※2	「科目」は原則、変更しないようお願いします。該当科目が無い場合は、その他欄に記入し「細目」、「説明」欄等に内容を入力してください。
※3	利用料金収入は、施設設置条例・規則で規定されている利用者からの料金収入(駐車料金や備付物品利用料金、キャンセル料等含む)です。 指定管理者自身が自主事業により施設を利用した場合は、利用料金収入相当額を加算してください。 3月に翌年度4月利用分の利用料金を受領した場合は、翌年度収入としてください。
※4	人件費は、本社からの応援人員の人件費も含むものとし、直接経費として算出が可能な人件費は原価とみなし、間接経費としての一般管理費等ではなく、人件費に計上してください。
※5	光熱水費については、「光熱水費」と一括りにするのではなく、「電気料金」、「水道料金」、「ガス料金」等項目別に記載してください。
※6	消費税納付額相当分は、仮受消費税と仮払消費税の差とし、自動計算するため、『消費税取引区分』は必ず入力してください(課税、非課税、不課税、—から選択)。 社会福祉事業等、消費税法上の非課税事業に該当する事業は、上記自動計算にせず、個別の計算により算出した消費税納付額相当分を入力してください。
※7	一般管理費等とは、施設の管理運営に係る直接業務以外で、本社(本部)機能の維持等に係る経費や法人税額相当分、利益相当分とします(本様式では、収入-支出等の差額とし、自動計算としています)。
※8	4月1日から翌年3月31日を1会計年度とする管理・運営状況等を把握するため、指定管理者の決算月に関わらず、当該事業年度の収支について記載してください。
※9	自主事業の収支は別シートに記載してください。
※10	事業報告書(第22号様式)添付時には、直近の法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書「その3の3」(写し)を添付してください。指定管理者が共同事業体の場合は、構成員全てについて添付してください。
※11	事業報告書(第22号様式)添付時には、損益計算書、貸借対照表を添付してください(作成している団体に限る)。指定管理者が共同事業体の場合は、構成員全てについて提出してください。
※12	浜松市税については、「市税の納付又は納入状況確認に関する同意書」を指定期間中1回提出してください。市において納税確認を行います。指定管理者が共同事業体の場合は、構成員全てについて提出してください。
※13	障害者優先調達を行った場合は、その内容(金額、委託先・調達先等)を説明欄に記載してください。

自主事業に係る収支予算書及び報告書

収入の部 (税込、単位:円)

科目	細目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
	協賛金・共催事業収入	課税				
	収入小計(a)					
	本業務からの繰入金相当額(b)					
	収入合計(a)+(b)					
	(仮受消費税額計算)					

支出等の部 (税込、単位:円)

科目	細目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
	人件費 ※1					
	事業費					
	通信運搬費	課税				
	消耗品費	課税				
	印刷製本費	課税				
	使用料及び賃借料	課税				
	贈謝金	課税				
	委託費	課税				
	旅費交通費	課税				
	事務費					
	その他支出					
	消費税納付額相当分ほか					
	消費税納付額相当分 ※3	—				
	印紙税	—				
	一般管理費等 ※4					
	支出等小計(a)					
	本業務への繰出金相当額(b)					
	支出等合計(a)+(b)					
	(仮払消費税額計算)					

<注意事項>

※1	自主事業の人件費は、本業務と明確に区分できる場合のみ入力するものとし、明確に区分できなければ計上しないものとしてください。
※2	「科目」は原則、変更しないようお願いいたします。該当科目が無い場合は、その他欄に記入し「細目」、「説明」欄等に内容を入力してください。
※3	消費税納付額相当分は、仮受消費税と仮払消費税の差とし、自動計算するため、『消費税取引区分』は必ず入力してください(課税、非課税、不課税、一から選択)。
※4	一般管理費等とは、施設の管理運営に係る直接業務以外で、本社(本部)機能の維持等に係る経費や法人税額相当分、利益相当分とします(本様式では、収入-支出等の差額とし、自動計算としています)。社会福祉事業等、消費税法上の非課税事業に該当する事業は、上記自動計算にせず、個別の計算により算出した消費税納付額相当分を入力してください。
※5	障害者優先調達を行った場合は、その内容(金額、委託先・調達先等)を説明欄に記載してください。

連結収支予算書・報告書(本業務+自主事業)

収入の部 (税込、単位:円)

科目	消費税取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
管理に係る経費収入小計	—				
自主事業に係る収入小計	—				
総収入合計					

支出等の部 (税込、単位:円)

科目	消費税取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
管理に係る経費支出等小計	—				
自主事業に係る支出等小計	—				
総支出等合計					

参考(再掲)

科目	消費税取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
一般管理費等(本業務)	—				
一般管理費等(自主事業)	—				
一般管理費等合計					

<注意事項>

※1 連結収支には、本業務⇄自主事業間の繰入金、繰出金は加算しないでください。