

第22号様式



令和8年5月15日

浜松市長 中野 祐介 様

所在地 浜松市中央区上島三丁目27番12号
代表 一般財団法人浜松公園緑地協会
代表者氏名 理事長 池谷 和宏

緑化推進センター 指定管理者事業報告書

地方自治法第244条の2第7項及び浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第9条の規定により、次のとおり令和7年度事業を完了したので報告します。
(期間：令和7年4月1日～令和8年3月31日)

目 次

1	施設運営方針に関する項目	・・・ 1
	(1) 施設の運営方針	
	(2) 施設の有効活用	
2	事業実施に関する項目	・・・ 4
	(1) 事業の具体的取り組み方（機能性）	
	(2) 施設の管理体制・運営職員の配置（責任性・実行性）	
	(3) 適正な管理・経理（明瞭性・規律性）	
	(4) 安全管理・緊急時への対応（安全性）	
	(5) 市民サービスの向上・自主事業（独創性）	
	(6) 環境・障がい者等への配慮（社会貢献）	
	(7) 平等利用（平等性）	
	(8) 施設の目的、特徴を活かした積極的な提案（積極性）	
3	収支・利用者数等に関する項目	・・・ 16
	(1) 収入の妥当性	
	(2) 支出の妥当性	
	(3) 利用者数等の実績	
4	管理施設の利用状況	・・・ 19
	(1) 利用人数等	
	(2) 管理に係る経費の収支状況	
	(3) 自主事業の実施状況	
	(4) 利用者アンケートの概要及び利用者からの苦情、意見等	
	(5) 施設・設備の損傷、減耗、不具合の状況	
	(6) 事後評価での指摘及び意見に対する対応状況	
	(7) その他指定管理者との協定書で定める管理の状況	
	(8) 指定管理者による自己評価	
	(9) 労働関係法令について	
	(10) 施設運営に関する意見・要望について	

1 施設運営方針に関する項目

(1) 施設の運営方針

ア 施設の運営方針と現状

浜松市緑化推進センター（以下、「センター」という。）は、市民が「みどり生活を愉しむ」ための場や市民の“みどり”に関する意識の高揚、知識や技能の普及等を図る場としての役割を担っております。

私たち一般財団法人浜松公園緑地協会（以下、「当協会」という。）は、植物園としてのさらなる機能の充実、“みどり”の情報発信の拡大、そして、体験・学習プログラムの提供を行い、都市緑化植物園としての機能を充実させ、「浜松市緑の基本計画」が目指す姿の実現に向け、管理運営してまいりました。

<管理運営テーマ>

遊べる学べる植物園 みどり~なへ行こう！

“みどり”を守る

“みどり”で健康・生きがいづくり

“みどり”を学ぶ

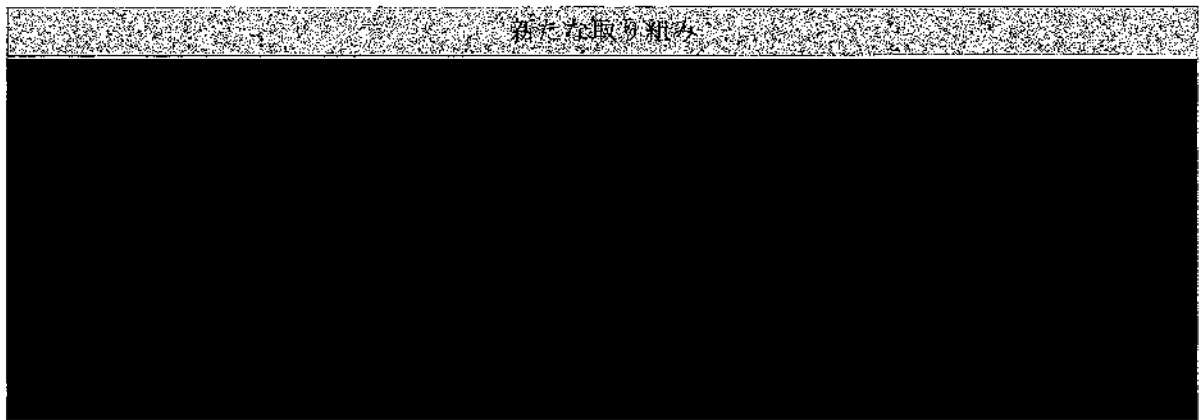
“みどり”でつながる

イ 指定管理者の運営方針に対する自己評価

浜松市緑の基本計画の目標である「みどりによって持続的に発展するまち・浜松みどり生活を愉しみ、暮らしもまちも豊かな浜松へ」の実現に向け、市民一人ひとりが、“みどり”を活用しながら豊かで楽しい生活を実現できるよう、当センターが都市緑化植物園として、より多くの方に利用される取り組みを行いました。

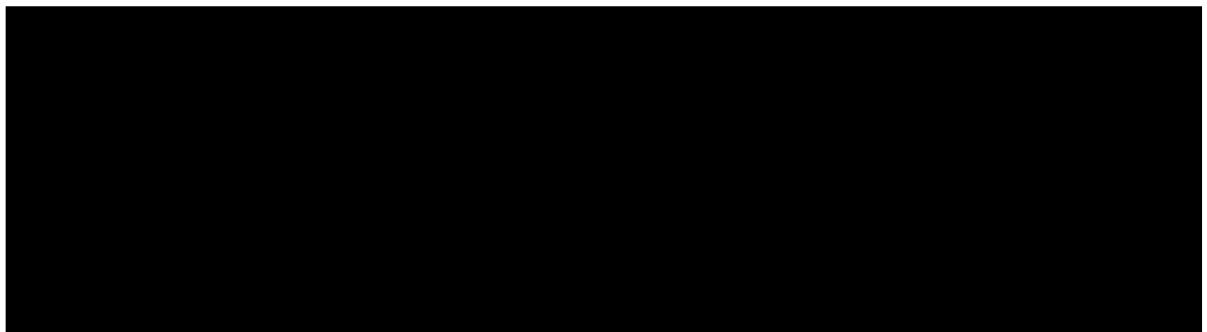
センターの管理運営テーマである「遊べる学べる植物園」の実現に向け、今年度はみどりを学ぶイベントの案内チラシの作成や、園内資源を活用したオリジナルグッズの販売を行いました。

これらの取り組みを通じ、来園者がより植物に興味を持ち、楽しみながら園内を回遊できるよう工夫しました。

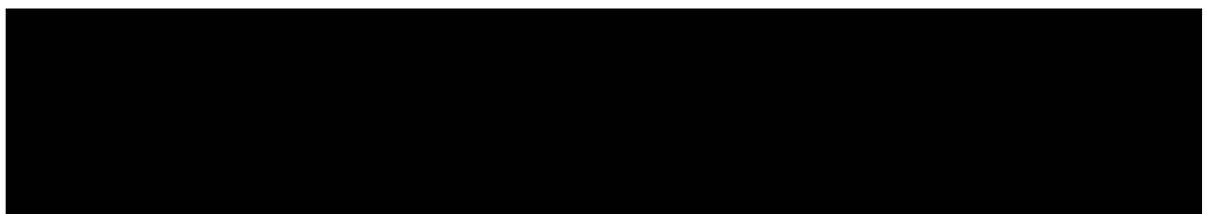
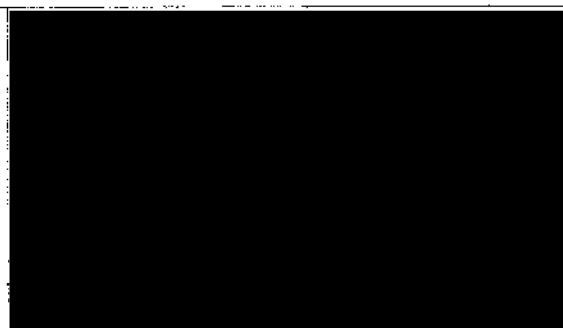


(2) 施設の有効活用

ア 施設の利便性向上



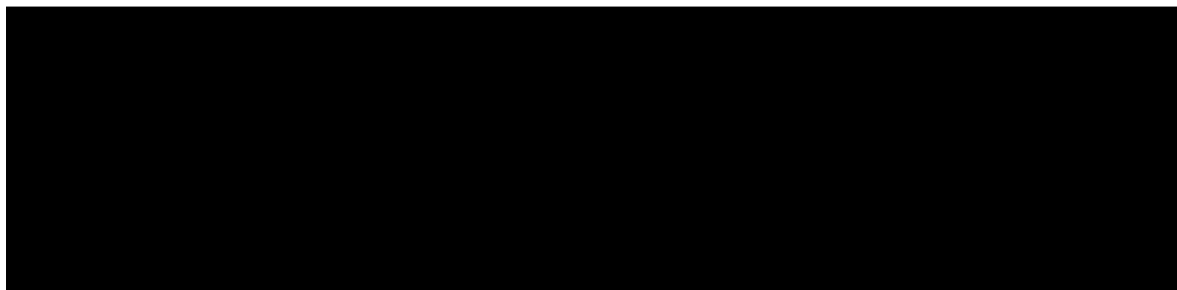
公園パンフレット



・貸出用車いすの配置

身体の不自由な方でも園内を散策していただけるように、車いすの貸し出しを無料で行いました。

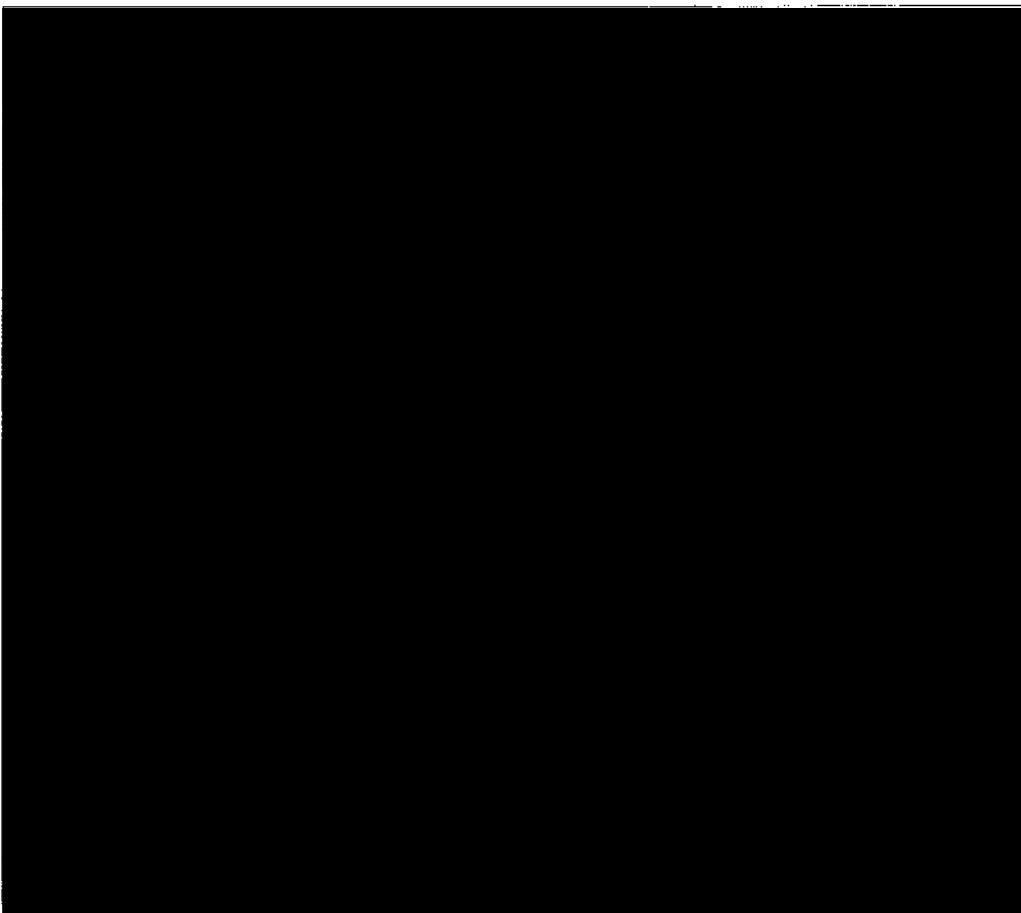
イ 施設の効用発揮



ウ 広報活動

ホームページを活用して、講座や教室及び観察会の情報や植物の開花情報等、積極的な広報活動に努めました。

さらに、イベントの情報発信を行うため、新聞や雑誌等のメディアを積極的に活用したほか、旧南区の小学校を中心にパンフレットの配布を行うなど、広報活動に努めました。

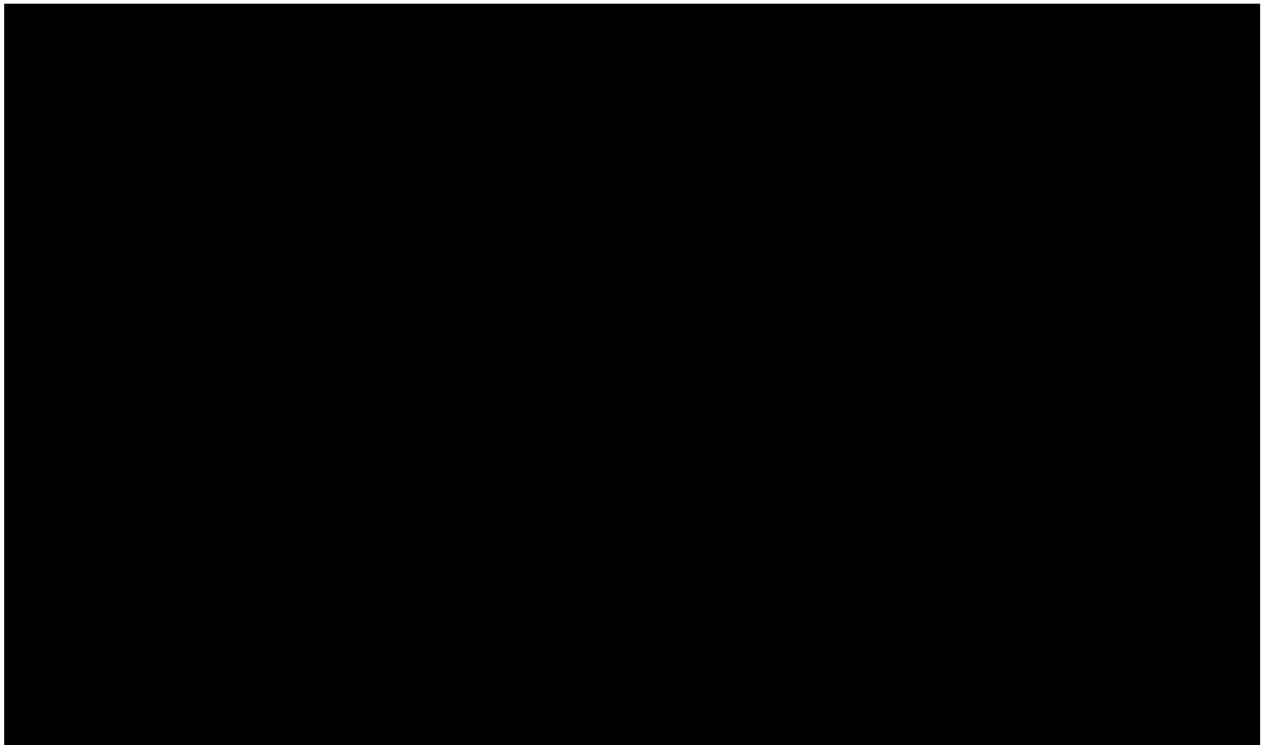




2 事業実施に関する項目

(1) 事業の具体的取り組み方（機能性）

ア 公園管理運営上によるモニタリング




イ 市への支援・協力実績

浜松市緑の基本計画の目標を達成するため、年間を通しての実技実習や座学、体験会の形での樹木や花に関する講座を開催し、多くの市民への緑化の普及と啓発を行いました。

また、センター専属のボランティア団体「ふれあい花壇」の紹介をはじめ、花いっぱいコンクールやオープンガーデンウィークの広報等により、浜松市の「みどり生活を愉しむまち・浜松」の支援並びに協力を行いました。

市の施策、方針等の支援

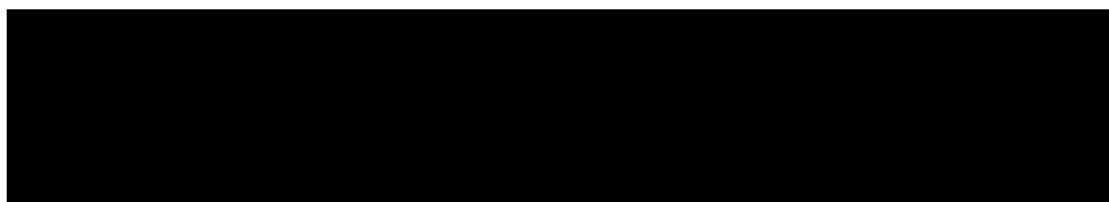
当初計画	達成状況
●緑化推進拠点の充実	[Redacted]
●環境学習拠点の充実	<ul style="list-style-type: none"> ・緑の環境学習 [Redacted] (10/11) ・緑の環境学習 [Redacted] (10/17)
●市民協働による管理・活用体制の構築	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア団体「ふれあい花壇」 年間12回活動 ・公園管理花壇ボランティア 園内整備 年間2回活動
●花と緑豊かな美しいまちづくりの推進	<ul style="list-style-type: none"> ●オープンガーデンの紹介・PR ・ボランティアのつくる花壇の維持管理（年間） <p>[Redacted]</p> <ul style="list-style-type: none"> ●家庭でできる「みどりのカーテン」の普及 <p>[Redacted]</p>
●安全・安心・快適な公園緑地の提供	[Redacted]
●環境負荷の軽減“剪定枝のリサイクル”	・発生材をチップ化し、園内で再利用した。
●見本園としてのコンセプトを伝える看板の設置準備	<ul style="list-style-type: none"> ・31の見本園と台帳を整備した。 ・新しい分類体系に準じて樹名板を更新した。
●学校や団体単位での環境学習の支援・指導	・小学生が来園時の環境学習を開催した。
●見本園を活用した緑化啓発講座の実施	[Redacted]

●学生の職場体験、インターンシップの受け入れ	
●「みどりの子ども図書館」の充実	・寄贈された生き物図鑑、野鳥図鑑を配架した。
●移動カフェ・販売など売店の実施	・みどりの夏まつり飲食売店 ・落ち葉まつり飲食売店 ・みどり〜なオリジナルグッズ販売
●夏休み自由研究題材の提供	・参考資料のパネル展示（7/1～8/31）
●市民協働による公園づくり	・各種ボランティアによる活動 （活動状況） 
●ホームページの更新と見頃案内	・講座やイベント予定を更新し、また、園内の情景をリアルタイムに掲載し、利用者に提供した。
●「緑の相談所」に寄せられた相談内容と回答など緑の情報発信	・3年分の相談内容をファイルで配架し、閲覧可能とした。
●パンフレット等紙媒体による情報提供及び広報活動の実施	・各講座のチラシを作成し、ホームページへの掲載や他公園、旧南区の小中学校などに配布した。

ウ 多くの方に利用されるための取り組み

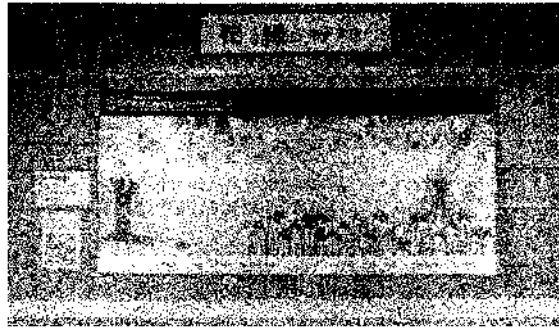
- ・ホームページの更新や行事の案内及びチラシ等の紙媒体による情報提供

スタッフが園内で撮影した四季折々の写真を、ホームページやロビー展示で紹介することで、センターの多面的な魅力を広く発信しました。

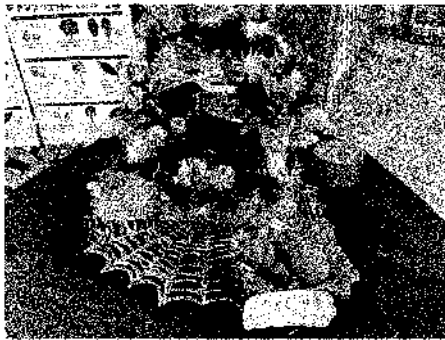


「みどり〜なホームページ」バナーをロビーに掲示して宣伝

年間ホームページアクセス数142,404



ロビー展示



月のイベント案内発行



④ コ 第三者委託

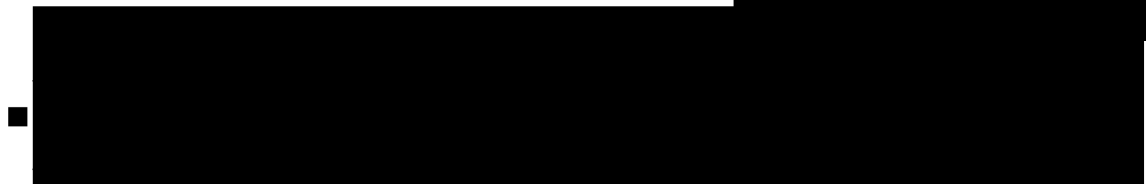
センター全般の日常的な施設の維持管理や点検はスタッフにて行い、専門性が高く点検に資格要件が必要となる業務については、「第三者委託先」として浜松市へ届出を行ったうえで、浜松市内企業へ委託しました。

また、委託先との緊急連絡体制を整え、設備の故障等の対応や事故並びに災害等の緊急時には速やかに対応しました。

(2) 施設の管理体制・運営職員の配置（責任性・実行性）

ア 管理体制、職員の配置

- 管理責任者は、造園施工管理技士資格を有する職員とし、



- 管理状況に合わせたスタッフを配置し、トイレ清掃や園路清掃を日々行うなど、市民に快適さを提供し、かつ、施設の定期的な点検、植栽管理、防犯対策を講じ、安全で美しい園内を保ってきました。



- センターの花壇管理を行うボランティア団体「ふれあい花壇」や



イ 職員の資質・能力向上を図る取り組み

本公園におけるスタッフには、管理運営に必要な知識と経験を有する職員を配置し、その職員には、計画的に実施される各種研修を積極的に受講させ、さらなる管理運営能力の向上とモチベーションアップに向け、人材育成に取り組みました。

緑化推進センター 職員研修

項 目	実施日	参加 人員	内 容
	7/10	6名	
	7/23	10名	
	10/24	4名	
	11/19	2名	
	12/11	4名	
	2/12	4名	
	3/12	4名	

ウ 個人情報保護に対する対策

当協会は、指定管理者として「個人情報保護法」、「浜松市個人情報保護条例」を遵守しており、業務上収集された利用者及び第三者からの情報は、データ管理を行っていません。

そして、申請書等の提出された文書は、内部規程に基づき保管し、期日が終えた文書は溶解処理を行うなど、適切に処理を行いました。

なお、日常的に取り扱う情報については、職員教育等を通じて、情報保護の意識向上を図り、文書の漏洩、滅失又は毀損等の防止に細心の注意を払うなど、徹底した管理を行いました。

エ 「浜松市個人情報保護条例」に基づく運用

個人情報の適正な取り扱いに関し業務の適正かつ円滑な運営を図るため、個人の権利利益を保護することを目的とした「浜松市個人情報保護条例」について、公園スタッフに教育を行いました。

(3) 適正な管理・経理（明瞭性・規律性）

ア 施設や設備、維持管理に必要な点検実績

「安全・安心・快適な公園の提供」を念頭に、主に以下のように維持管理に努めました。

名称	頻度	内容
園内清掃	毎日	日常清掃、日常点検を実施した。
管理棟内清掃	毎日	日常清掃、日常点検を実施した。
トイレ維持管理	毎日	日常清掃、日常点検を実施した。
年末年始巡回	12/30、31、1/2	公園は常時開放しているため、年末年始の休場中もトイレ清掃と園内巡回を実施した。
管理棟内特殊清掃	年1回	ロビー床等のワックス掛けを実施した。
消防設備保守点検	年1回	消火器、誘導等、非常照明器具の機器点検を実施した。
浄化槽保守点検 (管理棟)	年3回	水質検査年1回を含む、浄化槽法に基づく保守点検を実施した。
浄化槽保守点検 (屋外トイレ)	年4回	
浄化槽清掃	年2回	浄化槽法に基づく清掃を実施した。
浄化槽法定点検	年1回	浄化槽法に基づく法定検査を実施した。
建築設備定期検査	年1回	建築基準法に基づく定期検査を実施した。
公共建築物施設点検	年1回	浜松市公共建築物施設点検報告制度に基づく点検を実施した。
屋外設備点検	月1回	遊具・フェンス等の日常点検を実施した。

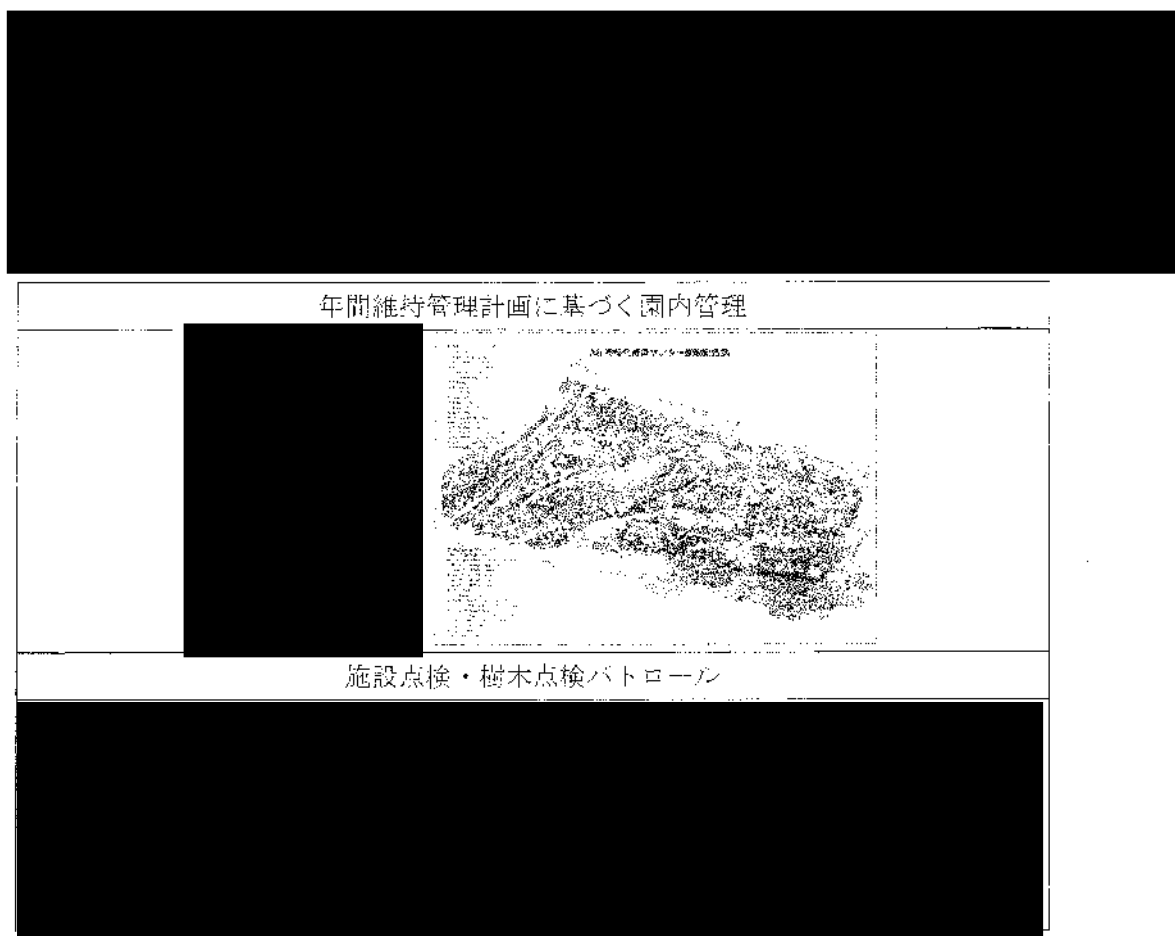
イ 備品の管理体制

浜松市の備品一覧表を基に当協会独自の備品台帳を作成し、備品の状態や保管場所などを定期的に調査・確認を行いました。

こうしたことにより、浜松市の確認要請にいつでも応じることができるよう備品管理に努めました。

※ P. 30 「施設・設備の損傷、減耗、不具合の状況〈備品〉」参照

ウ 植栽に関する管理の状況・施設管理の状況



エ 適正な経理

当センターの管理運営業務における収入（指定管理料、利用料金収入、自動販売機等収入）と自主事業での収入とを区分するとともに、その収支を適正に管理するため、月ごとに収支決算書を作成しました。

さらに、指定管理料を適正に使用するため、購入コストの縮減や早期修繕による経費削減に努めました。

(4) 安全管理・緊急時への対応（安全性）

ア 危機管理体制

センターにおいて予測される事件事故等の対応をするため、緊急時に備え危機管理マニュアルの整備を継続して行いました。

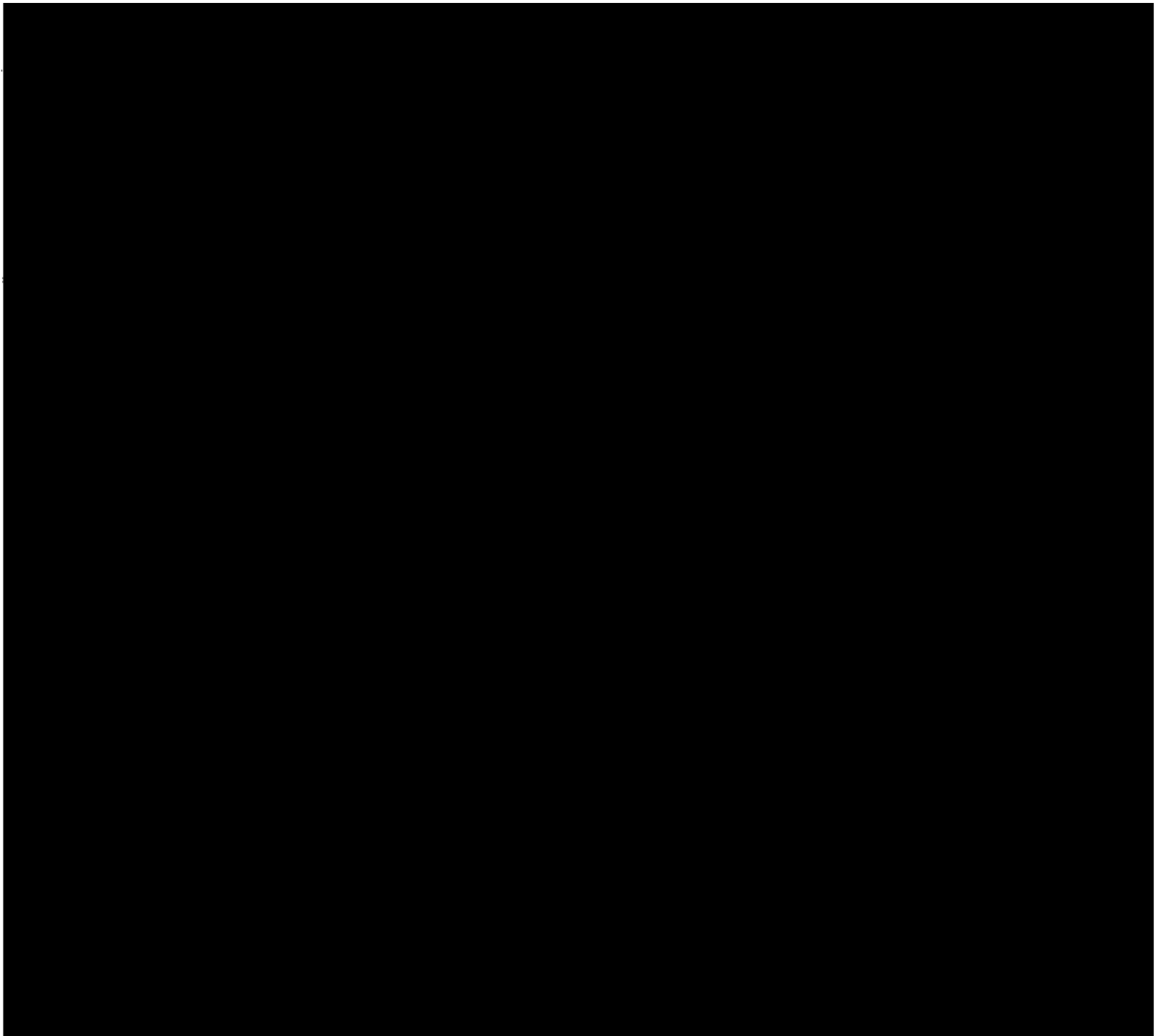
また、スタッフと当協会本部とのバックアップ体制を整えるとともに、倉庫内の燃料の保管状況や消火器の場所の確認など、スタッフ間の情報共有を行いました。

イ 安全衛生管理体制

当協会は、安全管理者、安全衛生推進者、衛生推進者を選任し、「安全衛生委員会」を組織しています。この委員会では、月に1回の委員会と公園施設及び作業現場の安全パトロールを実施し、職員の安全意識高揚と労働災害撲滅を図り、安全で快適な職場づくりを進めました。

(5) 市民サービスの向上・自主事業（独創性）

ア サービス向上策と状況



イ 利用者アンケートの実施

今年度は、583件の意見をいただきました。

※ P. 25 「利用者アンケートの概要及び利用者からの苦情、意見等」参照

・利用者からの要望や苦情に対する状況

市民からの要望等に対して、直ちに実施できるものは、その場で改善・回答しました。

また、市民ニーズの把握と市民サービスの向上を図るために、管理棟に「ご意見箱」を設置し、利用者の声を積極的に収集しました。投稿された利用者からの声は、対応方法等を検討し、業務に反映しました。

「利用者アンケートの概要及び利用者からの苦情、意見等」一部抜粋

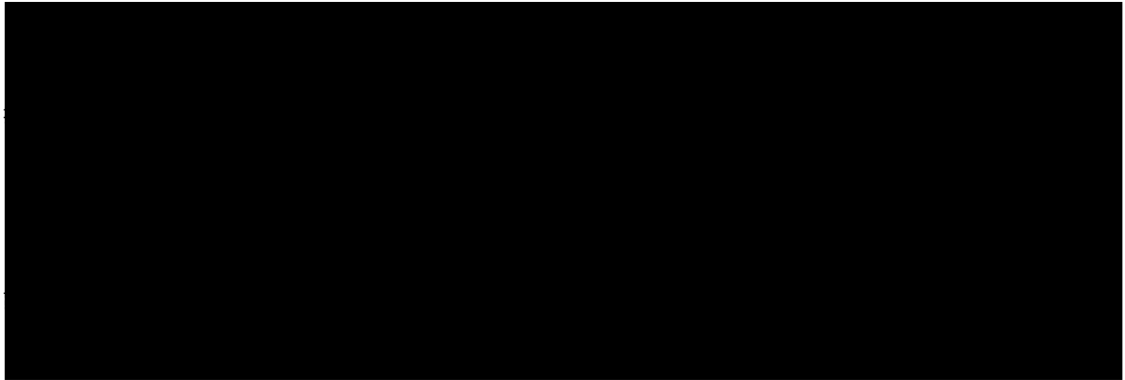
	分類	主な内容と対応
1	講座に関するご意見ご要望	[Redacted Content]
2	園内管理に関するご意見ご要望	

※原文ママ

(6) 環境・障がい者等への配慮（社会貢献）

ア 省エネ、廃棄物の発生抑制など環境負荷低減のための取り組み（実績）

(ア) 環境への配慮



(イ) 駐車場緑化の推進

センターでは、近年関心が高まっている駐車場緑化について、施設内にてモデル的な植工事例や情報提供を行いました。

また、半日陰地などの条件の厳しい場所には、芝生以外の耐陰性に優れた植物の植栽事例を展示するなど、駐車場緑化の紹介を行いました。

(ウ) 園内美化と廃棄物発生抑制

浜松市環境基本計画に基づく「一般廃棄物の減量とリサイクル」を推進するため園内で発生する廃棄物について、園内美化と削減対策を行い、環境にやさしい取り組みや“ゴミ減量化と資源の再利用”の推進を行いました。

種類	方法
一般ゴミ	スタッフ全員が公園美化の意識を持ち、日常巡回時に点検と清掃、片付けを行い、園内にゴミが放置されていない状態を常に保ちました。
枝葉・草等	

イ 障がい者への支援

センターでは、講習室利用や園内散策等のために、障がい者団体の方が来園されます。

これらセンターでの利用がスムーズに行われるように、利用時には積極的に案内や誘導などを行いました。

(7) 平等利用（平等性）

ア 施設利用料と利用時間

浜松市都市公園条例等に定める利用料金と利用時間を表示し、平等利用に供しました。

イ 講習室等の平等利用

講座室等の平等利用を図るため、浜松市が作成した「緑化推進センター講習室等の使用に関する要綱」を基に、利用申請する申請者に対して公平・公正に対応しました。

ウ 平等利用のためのスタッフ教育

スタッフ間において許可の判断基準の解釈が異なることがないように、定期的にスタッフ教育を行いました。

(8) 施設の目的、特徴を活かした積極的な提案(積極性)

ア 「緑の相談所」利用状況

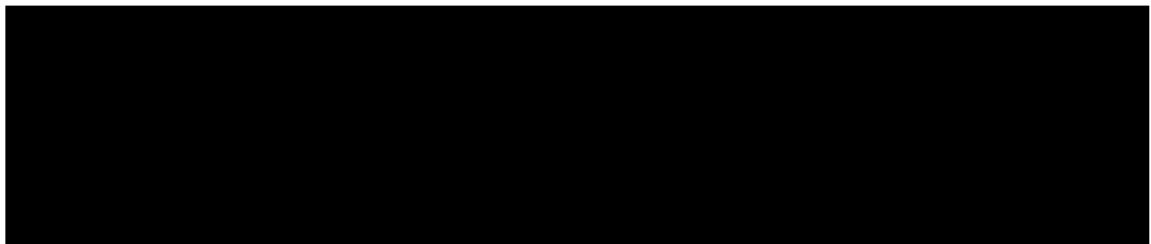
○みどりの相談件数 令和7年度232件

NIKK出版の「趣味の園芸」にセンターの「緑の相談所」が紹介されていることから、県内はもとより全国各地からの相談も寄せられました。

また、家庭での野菜作りや庭の手入れなど、園芸への関心が高まっていることから、電話だけではなくメールでの相談も多くなっており、その「相談手法」に合わせて柔軟に対応しました。



イ 「緑の相談員」による環境学習



緑の相談員による緑の環境学習	
10月14日	
10月17日	
実施内容	

ウ 施設の活用状況

(ア) 地元の企業・団体等との連携や協力する事業実績

市民やNPO、企業及び小・中学校などの産育学民の地域連携を進めながら、センターを拠点に地域の輪が広がる管理運営を行いました。

○地元幼稚園との連携

自主事業として開催した「みどりの夏まつり」にて、[redacted]の園児によるオープニング遊戯の披露に向けて準備を進めました。

しかし、当日に「熱中症特別警戒アラート」が発令されたことから、園児の健康と安全を最優先に考え、中止としました。

○地元中学校との連携

「みどりの夏まつり」及び秋の「落ち葉まつり」では、[redacted]の吹奏楽部によるオープニング演奏を披露していただきました。



○地元企業との連携

「みどりの夏まつり」の朝市ブースとスタンプラリーブースにおいて、[redacted]の職員に受付業務等の協力をいただきました。

また、[redacted]と共催した「みどり～な環境教室」等の開催は、センターを通じた企業のCSR活動の場となりました。

○ふれあい花壇ボランティア協力

ボランティア団体「ふれあい花壇」の会員に協力していただき、「落ち葉まつり」でのクラフト体験ブースのボランティアとして参加していただきました。

このうち、このブースでのドライフラワーのアレンジ体験は、子供たち大変好評でした。

○職場体験の受け入れ

地元の[redacted]から5名、[redacted]から2名の計7名を、合計4日間職場体験として受け入れをしました。

また、職場訪問学習の一環として来園した[redacted]の生徒に対し、緑化推進センター「みどり～な」の施設紹介を行いました。



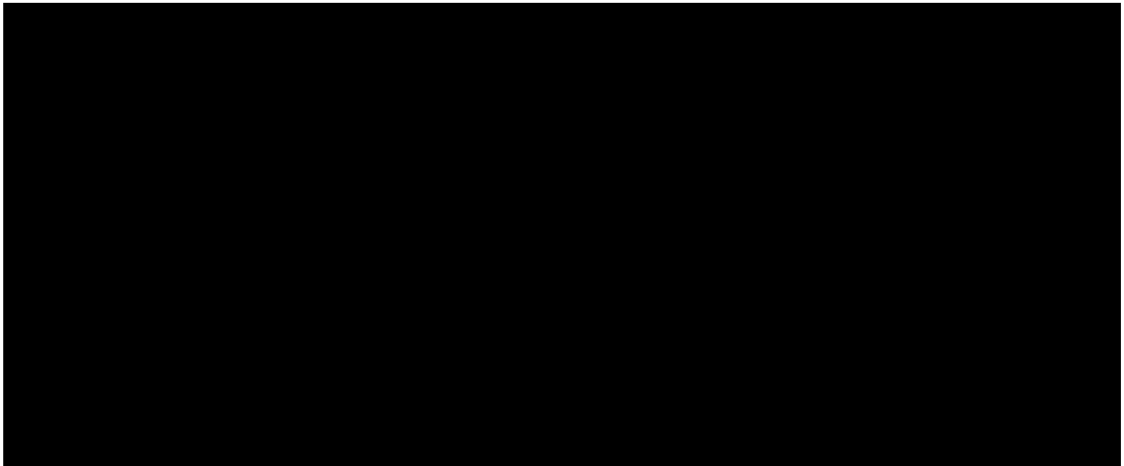
(イ) ボランティアによる公園花壇等の整備状況

ボランティア団体「ふれあい花壇」の活動として、花壇整備を行っていただきました。

入口の「ウェルカム花壇」の植え替えをはじめ、各所の花壇づくりに協力をいただいたことで、賑わいと魅力ある景観が創出されました。



(ウ)講座での場としての花壇活用



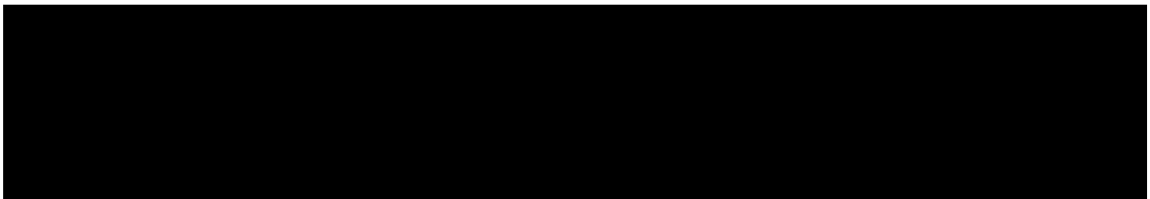
3 収支・利用者数等に関する項目

(1) 収入の妥当性

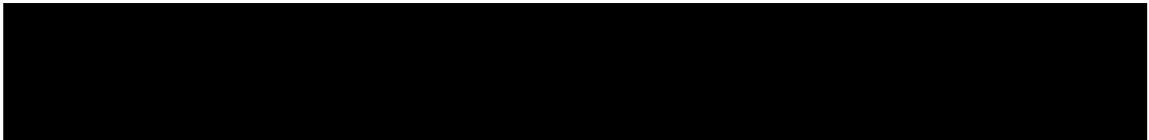
・利用料金収入



・指定事業収入

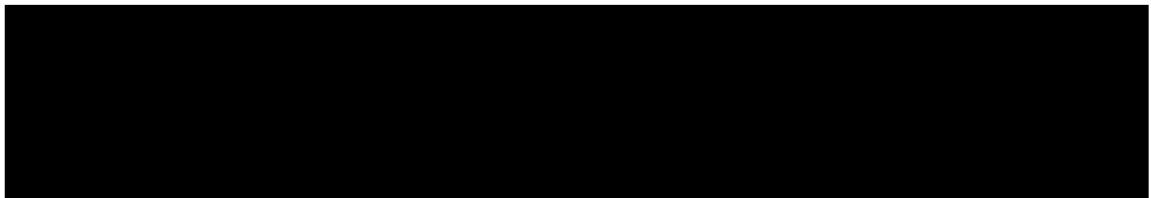


・その他収入

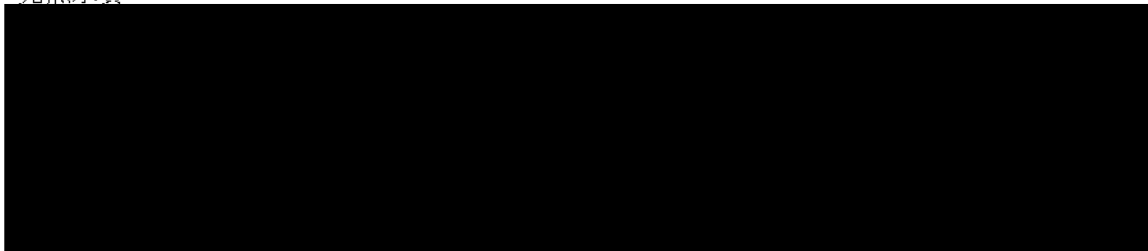


(2) 支出の妥当性

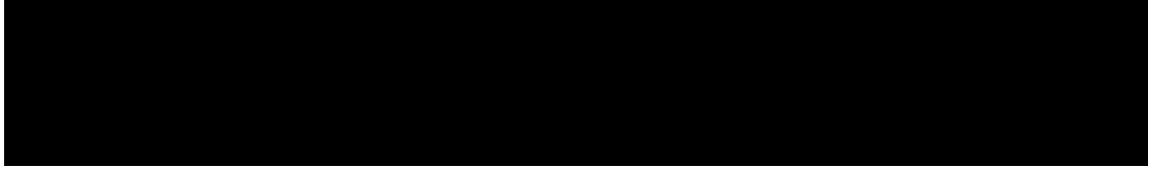
・人件費



・光熱水費



・ 需用費



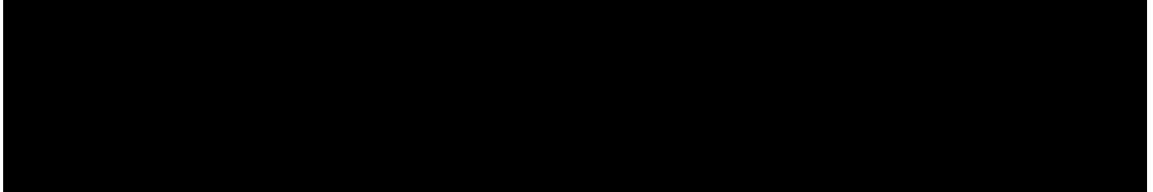
・ 修繕費



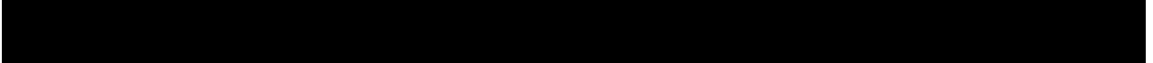
・ 役務費



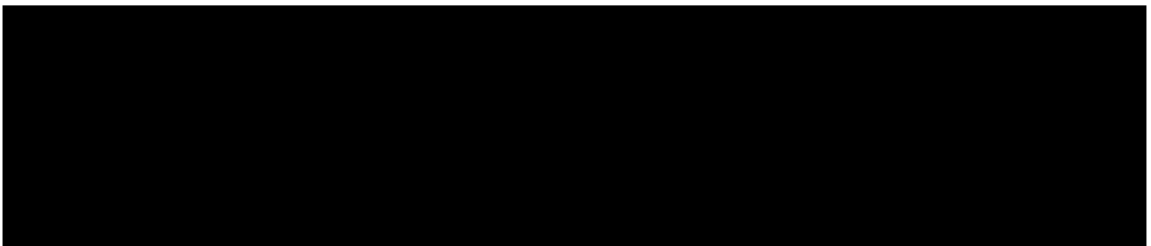
・ 委託費



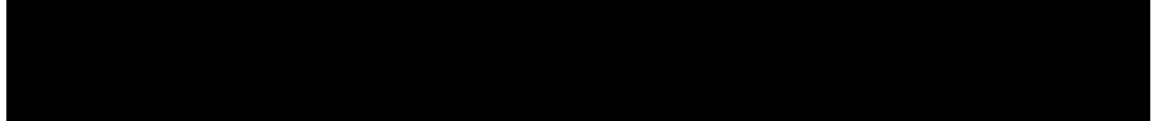
・ 設備保全費



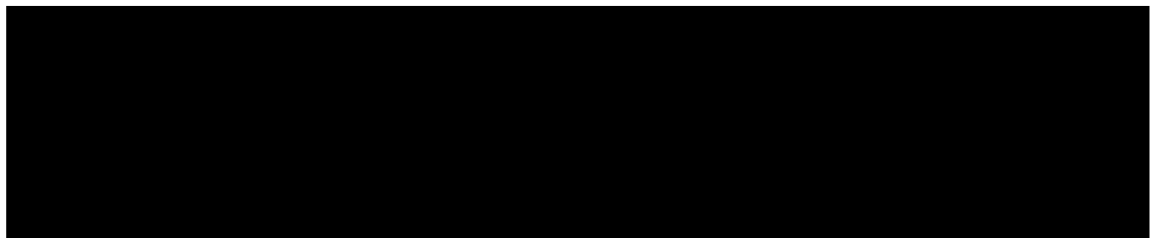
・ 使用料及び賃借料



・ 備品購入費



・ 事業費



(3) 利用者数等の実績

今年度の入場者数は、計画値を下回る92,875人となりました。

主な要因として、夏季の異常高温が続いたことにより、利用者の外出控えが一因として考えられます。

一方で、自主事業や緑化推進事業などのイベント開催時には、前年度比で600人以上の増加となる結果でした。

4 管理施設の利用状況

(1) 利用人数

月	本事業費/自主事業		団体利用		令和7年度 入場者数
	参加者	回数	利用者	件数	
4月	153	9	340	12	9,592
5月	359	14	221	10	7,669
6月	524	18	314	11	7,581
7月	200	11	2,243	12	7,247
8月	1,941	10	243	13	6,886
9月	202	12	177	12	6,561
10月	710	17	586	19	7,394
11月	1,558	14	282	15	8,657
12月	232	11	158	10	6,827
1月	261	11	135	9	7,458
2月	228	10	2,079	9	8,250
3月	252	12	123	8	8,813
合計	6,620	149	6,901	140	92,875

区分	年間計画	本年実績	差異
入場者数(通常利用(般))	94,500	92,875	1,625
団体(講話利用(学区、学協会、講習会(団体、イベント等))	14,050	6,901	-7,149
自主事業等(講座、講習会/展示即売会他)	13,200	6,620	-6,580
合計	121,750	106,396	-15,354

緑の相談件数

件数	232
----	-----

団体利用の内訳(区内)

	区内利用(団体、学校等)											
	保育・幼稚園			小学校			中学生以上			一般他		
	件数	人数	人数	件数	人数	人数	件数	人数	人数	件数	人数	人数
4月	2	53	192	1	5	3	63	8	313			
5月	3	105	50			1	14	6	169			
6月	4	103	150			1	27	6	280			
7月	2	98				3	51	5	149			
8月	1	10	14			2	27	4	51			
9月	1	15	23					2	38			
10月	5	252	238			4	54	12	544			
11月						2	9	4	75			
12月	2	83				1	4	2	105			
1月	1	25	28			1	13	3	66			
2月	1	12						1	12			
3月	2	51	7					3	58			
合計	24	807	732	4	18	21	303	62	1,860			

団体利用の内訳(講習会)

	講習会利用(団体、学校等)											
	保育・幼稚園			小学校			中学生以上			一般他		
	件数	人数	人数	件数	人数	人数	件数	人数	人数	件数	人数	
4月				1	5				3	27	4	32
5月									5	52	5	52
6月									5	50	5	50
7月									8	2,117	8	2,117
8月									9	192	9	192
9月									9	139	9	139
10月				2	152	2	4	5	38	9	194	
11月									8	207	8	207
12月									5	52	5	52
1月									6	69	6	69
2月									7	2,067	7	2,067
3月				2	30				4	42	6	72
合計				5	187	2	4	74	5,052	81	5,243	

(2) 管理に係る経費の収支状況

別紙 第5-2号様式 管理に係る経費の収支予算書及び報告書

(3) 自主事業の実施状況

ア 緑化推進事業の実施状況

※：参加者数不可算

開催日時	開催教室・イベント名	実施体制	回数	内容	参加者
4月5日 4月6日		-	2		22
4月19日		講師1名	1		9
5月10日		講師1名	1		16
5月17日		講師1名	1		4
5月18日		-	1		100
5月24日		講師1名	2		13
5月25日		講師1名	1		15
5月25日		講師1名	1		20
6月6日		講師1名	1		20
6月7日		講師1名	1		8
6月12日		講師1名	1		11
6月14日		講師1名	1		17
6月21日		講師1名	1		4
6月28日 6月29日		-	2		200
7月4日		講師1名	1		18
7月13日		講師2名	1		4
7月26日		講師1名	1		30
8月7日		-	1		1,800
8月30日		講師1名	1		20
9月11日		講師1名	1		5
9月13日		講師1名	1		5
9月20日		講師1名	1		22

開催日時	開催教室・イベント名	実施体制	回数	内容	参加者
9月21日			1		29
9月26日		講師1名	1		19
9月27日		講師1名	1		15
10月11日		講師1名	1		9
10月14日		講師2名	1		68
10月17日		講師1名	1		84
10月18日 10月19日		-	2		200
10月26日			1		100
10月27日		講師2名	1		23
11月5日		講師1名	2		30
11月8日		講師1名	2		25
11月23日		みどり〜な	1		1,300
11月28日		講師1名	1		16
12月7日		講師1名	1		19
1月15日		講師1名	1		6
1月23日		講師1名	1		11
2月28日		講師1名	1		14
3月7日		講師1名	1		3
3月14日		講師1名	1		14
3月15日		講師1名	1		20
計			48		4,368

イ 自主事業の実施状況

※：参加者数不可算

開催日時	開催教室・イベント名	実施体制	回数	内容	参加者
4月3日		講師6名	1		-
4月6日		講師1名	1		12
4月7日 4月10日		講師6名	2		85
4月17日		講師1名	1		17
4月20日		講師1名	1		8
5月13日		講師1名	1		6
5月16日 5月22日 5月29日		講師6名	3		111
5月18日		講師1名	1		12
5月19日		講師6名	1		44
5月20日		講師1名	1		18
6月1日		講師1名	1		12
6月2日 6月5日 6月16日 6月19日 6月26日 6月30日		講師6名	6		212
6月8日		講師1名	1		6
6月15日		講師1名	1		9
6月22日		講師1名	1		8
6月24日		講師1名	1		17
7月3日 7月7日 7月17日 7月24日 7月31日		講師6名	5		119
7月5日		講師1名	1		4
7月8日		講師1名	1		6
7月22日		講師1名	1		19

開催日時	開催教室・イベント名	実施体制	回数	内容	参加者
8月2日		講師1名	1		9
8月4日 8月18日 8月20日 8月21日 8月28日		講師6名	5		87
8月24日		講師1名	1		7
8月26日		講師1名	1		18
9月1日 9月4日 9月18日 9月25日 9月31日 東京		講師6名	4		91
9月9日		講師1名	1		1
9月23日		講師1名	1		15
10月2日 10月6日 10月16日 10月20日 10月23日 10月30日		講師6名	6		204
10月5日		講師1名	1		0
10月12日		講師1名	1		6
10月23日		講師1名	1		16
10月26日		講師1名	1		-
11月6日 11月17日 11月20日 11月27日		講師6名	4		153
11月9日		講師1名	1		-
11月11日		講師1名	1		5
11月24日		講師1名	1		8
11月25日		講師1名	1		21
12月1日 12月4日 12月15日 12月18日 12月25日		講師6名	5		156
12月6日		講師1名	1		11
12月6日		講師1名	1		13

開催日時	開催教室・イベント名	実施体制	回数	内容	参加者
12月14日		講師1名	1		6
12月20日		モニターを職員	1		5
12月23日		講師1名	1		22
1月5日 1月8日 1月15日 1月19日 1月22日 1月29日		講師6名	6		208
1月11日		講師1名	1		6
1月25日		講師1名	1		8
1月27日		講師1名	1		22
2月2日 2月5日 2月18日 2月19日 2月26日		講師6名	5		175
2月7日		講師1名	1		5
2月7日		講師1名	1		9
2月15日		講師1名	1		3
2月24日		講師1名	1		22
3月2日 3月5日 3月18日 3月19日 3月26日 3月30日		講師6名	6		186
3月19日		講師1名	1		5
3月22日		講師1名	1		6
3月24日		講師1名	1		18
通年		-	-		※
計			101		2,252

イ 主な利用者からの苦情、意見等（抜粋）

※原文のママ

主な内容			改善策等
5/4	男性	70代以上	参考意見
5/10		70代以上	参考意見
5/24	女性	20代	参考意見
5/24	女性	50代	参考意見
5/25	女性	30代	参考意見
5/25	女性	70代以上	参考意見
5/28	女性	10代未満	参考意見
6/7	男性	10代未満	今後の検討材料とする
6/7	女性	50代	参考意見
6/8	女性	60代	参考意見
7/8	女性	60代	参考意見
8/7	女性	40代	参考意見
8/7	女性	40代	参考意見
8/24	女性	60代	参考意見

8/30	女性	60代		参考意見
8/30	男性	50代		参考意見
9/9	女性	50代		参考意見
10/11	女性	60代		参考意見
11/5	女性	60代		参考意見
11/8	男性	50代		対応検討
11/8	女性	50代		参考意見
12/6	女性	50代		参考意見
12/7	女性	50代		今後の検討 材料とする
1/15	女性	40代		参考意見
2/7	女性	50代		参考意見
2/28	男性	70代以上		参考意見
3/14		70代以上		参考意見
3/15	女性	60代		対応済




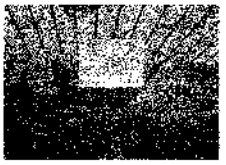
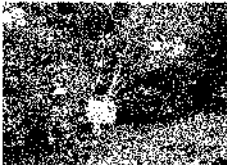
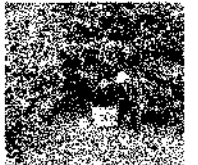


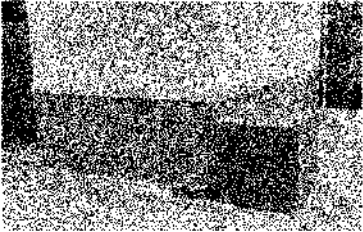
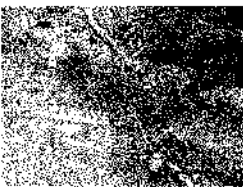
(5) 施設・設備の損傷、減耗、不具合の状況


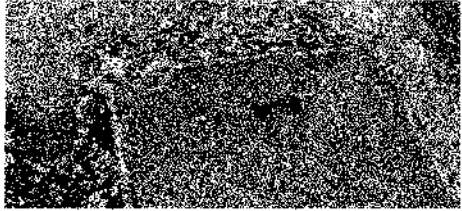

〈備品等(I種)〉

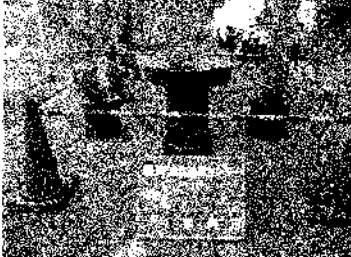

No.	品種	品名	規格	備品番号	損傷、減耗、不具合の状況	備考
1	01	事務机	ITO 100CG-851	00057381		使用中
2	02	脇机	製図用サイトデスクST-30	00057382		使用中
3	06	会議用机	ガラスDS-22人用	00057383		使用中
4	06	会議用机	ガラスDS-22人用	00057384		使用中
5	02	両開保管庫	180×88×45書庫	00057386		使用中
6	03	引き違い保管庫		00057387		使用中
7	03	引き違い保管庫		00057388		使用中
8	10	ロッカー	トキメ4L7J	00057390		使用中
9	18	整理棚	ITO 展示GK-58A	00057391		使用中
10	01	図書	原色・園芸植物大図鑑	00057396		保管庫
11	01	図書	原色牧野植物大図鑑	00057397		保管庫
12	01	図書	造園緑化材の知識 経済調査会	00057398		保管庫
13	01	図書	フラワーランド「スケッチ」 講談社	00057399		保管庫
14	01	図書	竹垣と生垣 リアルグリーン出版	00057400		保管庫
15	04	軽四ダンプ	清掃ダンプ車(軽四)GBD-DA167-K9C	00175994		使用中
16	07	台車	運搬車4輪	00057402		使用していない
17	08	チェーンブロック	チェーン吊三脚ブロック	00057403		使用中
18	16	チェーンソー	共立CSV-3901 40CM	00057404		使用中
19	16	チェーンソー	CS2600Tらくソー 26.9cc	00057407		使用中
20	19	噴霧器	共立HPE503	00057408		使用していない
21	19	噴霧器	背負式	00057409		使用していない
22	20	散布器	MS-25バネ式肥料散布器	00057410		使用中
23	20	散布器	MS-25バネ式肥料散布器	00057411		使用中
24	21	切断機	305 ^{mm} 2412N	00057412		使用中
25	31	グラインダー	卓上	00057413		使用中
26	33	刈り込み機	新宮E-20R	00057414		トリマー 使用中
27	33	刈り込み機	新宮E-20R	00057415		トリマー 使用中
28	33	刈り込み機	新宮E-20R	00057416		トリマー 使用中
29	41	電気カンナ	136 ^{mm} 1804C(マキタ製)	00057417		使用中
30	67	研磨機	9046(マキタ製)	00057419		使用中
31	82	散水ホース	8.5mm×100mm リール、噴口付	00057420		使用中
32	94	機械用コンプレッサー	共立タイプECM600	00057421		使用中
33	48	可搬ポンプ	一式トンプ製	00057421		使用中
34	03	発電機	ホンダEM1,500	00057428		使用中
35	16	映写スクリーン	150×150Aセーラーツ	00057432		使用中
36	01	黒板	スチール900×1200	00057437		使用中
37	01	脚立	ベック3脚折り畳みステップ	00057439		使用中
38	04	梯子	7m三脚式 長さ3m 1脚は稼動式	00057440		使用中
39	04	梯子	7m三脚式 長さ3m 1脚は稼動式	00057441		使用中
40	04	梯子	ベック 折りたたみ3.6m	00057438		使用中
41	02	組立式物置	VMZ-0805Bブロックなし	00057442		使用中
42		車いす		00146813		使用中
43	06	会議用机	ウチダHL 1860型 グレー	00177324		使用中
44	06	会議用机	ウチダHL 1860型 グレー	00177325		使用中
45	06	会議用机	ウチダHL 1860型 グレー	00177326		使用中
46	99	傘立て	テラモトLB-280-260-0	00177327		使用中

(5) 施設・設備の損傷、減耗、不具合の状況

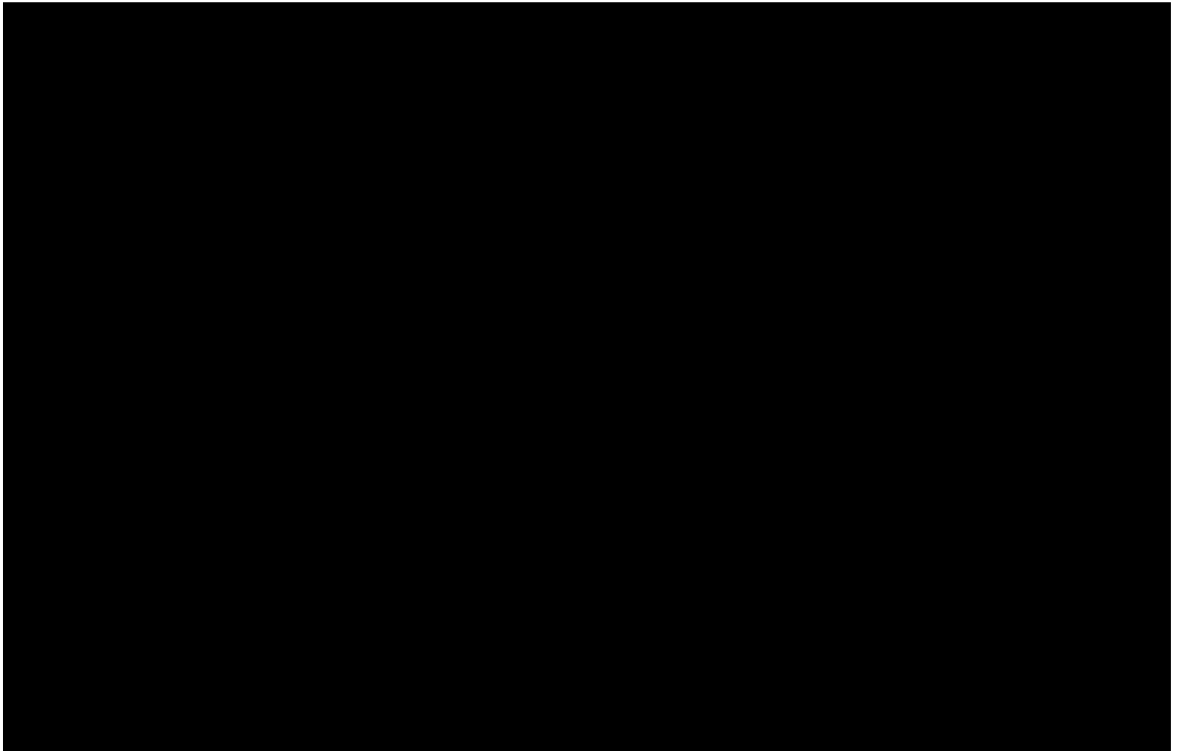
<施設>

日時	主な内容	対応状況	備考
4/9	うぐいすの森 ベンチ塗装に剥がれ。	  防錆剤を塗布した。	4月報告
4/14~17	水・湿生植物園整備が必要。	  鉢の撤去と刈取除草、およびチガヤの抜取り除草を行った。	4月報告
4/15	むくどり芝生広場で立ち枯れ発見。	  立枯れ木（モミジ）を伐採した。	4月報告
5/7	果樹園の枝折戸の劣化による破損を発見。	  応急処置を行った。	5月報告
5/9	東トイレの浄化槽カバー破れ。	 浄化槽カバーの改修を行った。	5月報告
5/12	芳香植物園のカナクギノキの枯枝発見。	  除去を行った。	5月報告

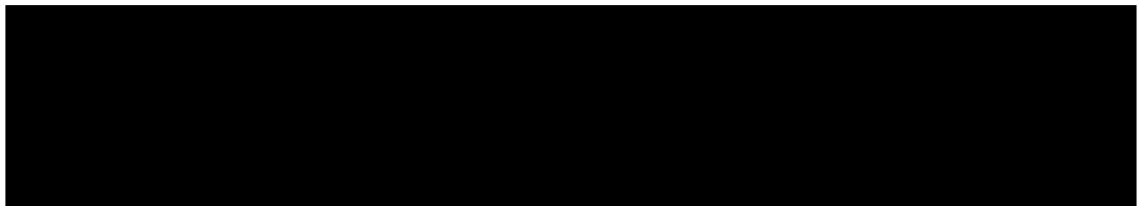
5/19	なかよし芝生広場のポンプ室上に設置されている柵のボルトが露出を発見。		5月報告
		露出箇所に補強シールを行った。現在木材部分の劣化が進んでおり、手すりの全交換を浜松市に要望。	
6/23	園内イチョウの剪定・伐採について	浜松市に協議報告書を提出した。	6月報告
6/23	飯田排水機場内の柵について、グリーチングをのせる桁部分が腐食しており、劣化が進むと柵内へグリーチングが落下してしまう恐れあり。また、扉の取手部分の劣化がみられる。		6月報告
		浜松市に協議報告書を提出した。	
6/30	ポンプ付近について、水たまりが発生しやすく、雨後に基礎周りがぬかるんで、長期間排水しない状況がしばしば見られる。		6月報告
		浜松市に協議報告書を提出した。	
7/2	「公共建築物2年目点検」にて報告したセンター出入口の扉不具合	小笠原マル昇株式会社の見積もりとともに浜松市に協議報告書を提出した。	7月報告
7/2	「公共建築物2年目点検」にて報告した照明の不具合	株式会社芝電気工事の見積もりとともに浜松市に協議報告書を提出した。	7月報告
7/11	水道メーターがわずかながら動いているため、漏水疑い。水道栓工事実施	牧野配管にて施工。工事完了したが、水道メーターは止まらないため他の箇所でも漏水の可能性あり。経過観察中。	7月報告
7/31	園内スピーカーマイクの音量不具合のため、工事実施。	東電設工業株式会社に依頼し、時計塔内の屋外スピーカーの位置を調整した。音量テストを実施し、工事が完了した。	7月報告
8/6、8/8	スズメバチの巣発見	公園スタッフにより、撤去した。	8月報告

9/10	管理棟 講習室の照切点減変更工事を実施した。	7月2日付協議書で要望した「浜松市緑化推進センター講習室照明点減変更工事」を株式会社芝電気工事に依頼し、工事が完了した。	9月報告
9/17	管理棟 講習室の掲示板塗装工事を実施した。	7月20日に行われた参議院議員選挙の際、掲示板に粘着テープを張ったところ掲示板の塗装が剥離したため、選挙管理委員会が発注した業者により塗装工事が行われた。	9月報告
10/21	フェンス取り換え工事を実施した。	昨年度より協議していた、フェンスの工事が浜松市発注で完了した。	10月報告
11/19	木道改修工事を実施した。	昨年度より協議していた、木道の工事を浜松市発注で実施された。	11月報告
1/25	うぐいす芝生広場でシンジュが倒木した。	令和6年7月3日付協議報告書を提出していた、うぐいす芝生広場のシンジュが倒木した。当日は浜松市内に強風が吹いていたため、倒木したものと思われる。人的、物的被害なし。バリケードで囲んだのちに速やかに処理した。	1月報告
2/2～2/28	園内 ベンチ塗装剥がれ。	 園内8か所のベンチ塗装を行った。	2月報告
2/3～2/25	園内 側溝詰まり。	 園内の側溝清掃を行った。	2月報告
3/6	園内の漏水	浜松市の発注で牧野配管による漏水工事が行われた。	3月報告
3/25～3/26	樹木剪定・伐採	浜松市の発注で園内のサクラ・イチョウの樹木剪定及びイイギリ伐採が行われた。	3月報告

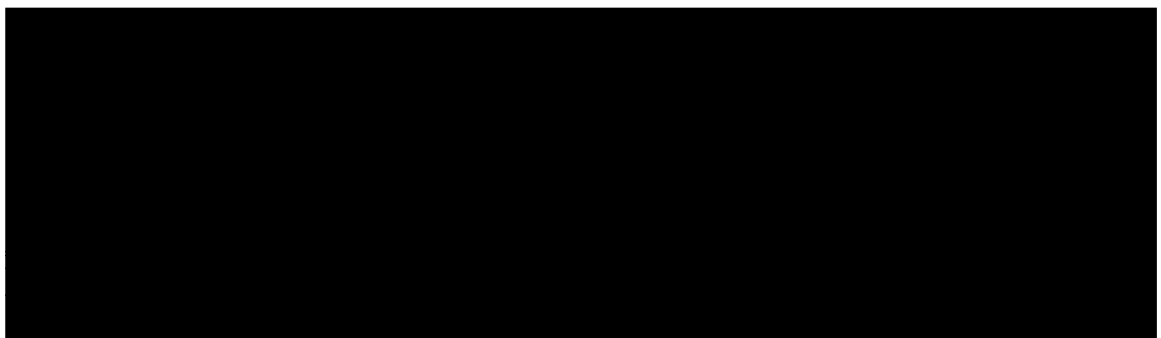
(6) 事後評価での指摘及び意見に対する対応状況（立入調査、監査の指摘及び意見を含む）



(7) その他指定管理者との協定書で定める管理の状況を把握するために必要な事項



(8) 指定管理者による自己評価



(9) 労働関係法令について

労働関係法令に基づき、適正に業務を履行しました。

当協会は、労働基準法並びに労働安全法等を遵守し、毎年、基本方針・活動目標・管理体制等を定め、「安全衛生計画書」を作成しております。

また、定期的に安全パトロールや安全教育、健康面談など職員の安全面・健康面を守り、快適な労働環境づくりを推進しました。

(10) 施設運営に関する意見・要望について

園内ポンプ設備など老朽化した施設の改修を恒久的な施設維持のため、計画的に進めていただくようお願いいたします。

また、老齢木や危険木への対応及び処理について、特段のご配慮をお願いいたします。

管理に係る経費の収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	細目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
指定管理料				30,853,000		
		課税		30,853,000		
利用料金収入 ※3						
		課税				公園行為使用料収入
指定事業収入						
		課税				
その他収入				964,697		
	自動販売機手数料収入	課税		955,143		
	飯田公園水道料	不課税		9,554		
収入小計 (a)				32,198,973		
自主事業からの繰入金相当額 (b)						
収入合計 (a)+(b)				32,198,973		
(仮受消費税額計算)				2,926,311		※消費税納付額相当分計算用

支出等の部

(税込、単位：円)

科目	細目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
人件費 ※4						
	給与・賃金	不課税				指定管理統括責任者、公園長、公園スタッフ、作業応援スタッフ等
	社会保険料	不課税				
	通勤手当	課税				
	健康診断費	課税				
	退職給付引当金繰入額	不課税				
	法定外福利厚生費	課税				被服費、研修及び講習参加費
管理費						
	光熱水費 ※5			2,423,794		
	電気料金	課税		2,126,070		
	水道料金	課税		297,724		
	灯油料	課税				
需用費				1,146,253		
	消耗品	課税		721,673		
	原材料費	課税		219,450		種苗費、砂、サバ土
	ガソリン代	課税		205,130		
	印刷製本費	課税		0		
修繕費				1,061,669		
		課税		1,061,669		
役務費				400,126		
	電話料	課税		222,906		固定電話、業務用携帯電話、インターネット使用料等
	郵便料	課税		9,990		
	保険料	非課税		148,230		施設賠償責任保険、車両保険等
	検査料	非課税		19,000		
委託費				647,780		
	清掃業務	課税		195,800		園内清掃、除草し尿収集
	樹木管理業務	課税		118,800		植栽管理、樹木剪定等
	機械警備業務	課税		145,200		夜間警備
	廃棄物収集運搬業務	課税		187,990		刈草処分、可燃・不燃ゴミ等処分
設備保全費				329,216		
	空調設備保守	課税		0		
	消防設備保守	課税		42,900		建物設備保守
	浄化槽設備保守	課税		242,316		浄化槽
	その他設備	課税		44,000		遊具年次点検
使用料及び賃借料				347,824		
	機器リース	課税		316,404		電話機リース、AED、NHK使用料
	車両リース	課税		16,500		作業用車両代車レンタル代
	その他	課税		14,420		自販機設置料ほか
備品購入費				0		
		課税		0		
その他				0		
		課税		0		
事務費						
事業費						緑化推進事業費
	報償費	課税				
	消耗品費	課税				
	印刷製本費	課税				
	使用料及び賃借料	課税				
	保険料	非課税				
	広告料	課税				

科目	細目	消費税 取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
	郵便料	課税				
	委託料	課税				
	その他支出					
	消費税納付額相当分ほか					
	消費税納付額相当分 ※6	—				【自動計算】
	印紙税	—				
	自動車税	—				
	指定管理者納付金					
	納付金	課税				
	一般管理費等 ※7					【自動計算】2%～5%
	支出等小計(a)					
	自主事業への繰出金相当額(b)					
	支出等合計(a)+(b)		32,373,000	32,198,973	-174,027	
	(仮払消費税額計算)		443,909	837,370	393,461	※消費税納付額相当分計算用

<注意事項>

※1	本書式は、事業計画書(第5号様式)及び事業報告書(第22号様式)に添付するとともに、本エクセル形式のまま、施設所管課へ提出してください。
※2	「科目」は原則、変更しないようお願いいたします。該当科目が無い場合は、その他欄に記入し「細目」、「説明」欄等に内容を入力してください。
※3	利用料金収入は、施設設置条例・規則で規定されている利用者からの料金収入(駐車料金や備付物品利用料金、キャンセル料等含む)です。 指定管理者自身が自主事業により施設を利用した場合は、利用料金収入相当額を加算してください。 3月に翌年度4月利用分の利用料金を受領した場合は、翌年度収入としてください。
※4	人件費は、本社からの応援人員の人件費も含むものとし、直接経費として算出が可能な人件費は原価とみなし、間接経費としての一般管理費等ではなく、人件費に計上してください。
※5	光熱水費については、「光熱水費」と一括りにするのではなく、「電気料金」、「水道料金」、「ガス料金」等項目別に記載してください。
※6	消費税納付額相当分は、仮受消費税と仮払消費税の差とし、自動計算するため、「消費税取引区分」は必ず入力してください(課税、非課税、不課税、—から選択)。 社会福祉事業等、消費税法上の非課税事業に該当する事業は、上記自動計算にせず、個別の計算により算出した消費税納付額相当分を入力してください。
※7	一般管理費等とは、施設の管理運営に係る直接業務以外で、本社(本部)機能の維持等に係る経費や法人税額相当分、利益相当分とします(本様式では、収入-支出等の差額とし、自動計算としています)。
※8	4月1日から翌年3月31日を1会計年度とする管理・運営状況等を把握する必要があるため、指定管理者の決算月に関わらず、当該事業年度の収支について記載してください。
※9	自主事業の収支は別シートに記載してください。
※10	事業報告書(第22号様式)添付時には、直近の法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書「その3の3」(写し)を添付してください。指定管理者が共同事業体の場合は、構成員全てについて添付してください。
※11	事業報告書(第22号様式)添付時には、損益計算書、貸借対照表を添付してください(作成している団体に限る)。指定管理者が共同事業体の場合は、構成員全てについて提出してください。
※12	浜松市税については、「市税の納付又は納入状況確認に関する同意書」を指定期間中1回提出してください。市において納税確認を行います。指定管理者が共同事業体の場合は、構成員全てについて提出してください。
※13	障害者優先調達を行った場合は、その内容(金額、委託先・調達先等)を説明欄に記載してください。

連結収支予算書・報告書(本業務+自主事業)

収入の部

(税込、単位:円)

科目	消費税取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
管理に係る経費収入小計	—	32,373,000	32,198,973	-174,027	
自主事業に係る収入小計	—				
総収入合計					

支出等の部

(税込、単位:円)

科目	消費税取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
管理に係る経費支出等小計	—	32,373,000	32,198,973	-174,027	
自主事業に係る支出等小計	—				
総支出等合計					

参考(再掲)

科目	消費税取引区分	予算額	決算額	増減額	説明
一般管理費等(本業務)	—	502,909	-1,027,114	-1,530,023	
一般管理費等(自主事業)	—				
一般管理費等合計					

<注意事項>

※1 連結収支には、本業務⇄自主事業間の繰入金、繰出金は加算しないでください。