

企 画 提 案 書

| | | | | | |
|---------------------------------------|------------------|--|--------------------|-----------|--------|
| 1 事 業 者 | 商号・名称及び 代表者氏名 | | | | |
| | 所在地 | | | | |
| | 主として営む 事業 | | | | |
| 2 企画概要 | | | | | |
| 3 企画詳細 | | 別紙企画書添付 | | | |
| 4 提案金額 | | <p style="text-align: center;">円</p> <p>(注1) 金額は通年(1年間)での広告料(税抜き)を記入してください。</p> <p>(注2) 行政財産の目的外使用料(消費税含む)は別途となりますので、 提案金額には含まないでください。</p> | | | |
| 5 類 似 業 務 の 実 績 | 年度 | 自治体名 | 広 告 媒 体 名 | 媒体の数量 | 取扱広告主数 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (注) 内容が把握できるものであれば、別の資料の提出によっても構いません。 | | | | | |
| 6 広 告 主 の 募 集 | 広告主見込数 | | 想定される左記の 広告主の業種 | 広告主の募集方法等 | |
| | 社 | | | | |
| 7 事業者の広告審査 体制 | | (注) 記載に代えて、明文化されたものの提出によっても構いません。 | | | |
| 8 設置までの作業 スケジュール | | (注) 記載に代えて、明文化されたものの提出によっても構いません。 | | | |
| 9 問い合わせや機器 等の故障への対応 体制 | | (注) 記載に代えて、明文化されたものの提出によっても構いません。 | | | |