

R8 浜松市職員採用試験 受験願書 II III

提出日：令和 年 月 日

フリガナ		試験区分 (受験する区分を1か所選択してください。)	
氏名		<input type="checkbox"/> F 行政 <input type="checkbox"/> G 学校事務 <input type="checkbox"/> H 土木 <input type="checkbox"/> I 建築	<input type="checkbox"/> J 電気 <input type="checkbox"/> K 機械 <input type="checkbox"/> L 畜産 <input type="checkbox"/> M 学校栄養士
生年月日			
西暦	年 月 日生 (満 歳)		
性別 (※任意)	国籍		
<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍 (永住者または特別永住者)		
現住所 (アパート名、部屋番号などを詳しく記入してください。) (〒 -)			電話 (昼間連絡可能な電話番号)
休暇中の連絡先 (現住所と異なる送付先を希望する場合に記入してください。) (〒 -)			電話 (昼間連絡可能な電話番号)
メールアドレス			

学歴		在学期間	卒業等
中学校卒業		平成・令和 年 月	卒業
(高等学校)	(学科)	自 平成・令和 年 月 至 平成・令和 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> その他
(大学・短大・高専)	(学部・学科)	自 平成・令和 年 月 至 平成・令和 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> その他
(大学院)	(学科・専攻)	自 平成・令和 年 月 至 平成・令和 年 月	<input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 修了見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> その他
(その他) ※専門学校等	(学部・学科)	自 平成・令和 年 月 至 平成・令和 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> その他

職歴 ※新しいものから順に記載	業務内容・役職等	在職期間
		自 平成・令和 年 月 至 平成・令和 年 月
		自 平成・令和 年 月 至 平成・令和 年 月
		自 平成・令和 年 月 至 平成・令和 年 月
		自 平成・令和 年 月 至 平成・令和 年 月

受験資格に必要な免許・資格			
(名称)	(取得状況) ※取得見込の場合は令和9年3月31日と記入 平成・令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 1 取得 <input type="checkbox"/> 2 取得見込		
その他の免許・資格			
平成・令和 年 月		平成・令和 年 月	
平成・令和 年 月		平成・令和 年 月	
身体の障がい等で、受験上配慮してもらいたいこと		備考 (記入しないこと)	

記入上の注意

- 元号は○で囲んでください。□欄は、✓を記入してください。
- 休暇中の連絡先は、現住所とは別の書類送付先を希望する人のみ記入してください。この場合、人事委員会事務局からの連絡は全て「休暇中の連絡先」あてに行います。
- 学歴欄は、専門学校などの各種学校や転校・編入学などにより高等学校・大学などの欄が不足する場合、(その他)の欄に記入してください。
- 職歴欄は、自営業も記入してください。在学中のアルバイトは含みません。在職中の場合は、期間の終了欄余白に「在職中」と記入してください。
- 学歴欄・職歴欄・免許・資格欄が不足する場合は、左上に「受験願書別紙」、右上に氏名・生年月日を記入した任意の用紙(用紙の大きさは日本産業規格A4とします。)に記入して添付してください。